

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

Smlouva o vedení účetnictví
uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I.
Smluvní strany

Poskytovatel:

Účto Zlín s. r. o.

se sídlem Jantarová 751, 760 01 Zlín

zastoupen [REDACTED]

IČ: 10780718

Bankovní spojení [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Objednatel:

Kancelář architekta města Zlína, příspěvková organizace

se sídlem Soudní 1, 760 01 Zlín

Zastoupen: [REDACTED]

IČ: 08826391

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

II.

Oprávnění k vedení účetnictví

Poskytovatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví pro objednatele za podmínek dále stanovených.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů
- zaúčtování ostatních účetních dokladů
- zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
- zpracování čtvrtletních uzávěrek
- zaúčtování mezd do účetnictví
- vedení mzdové agendy
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných zřizovatelem, finančním úřadem, OSSZ, zdrav. poj., aj...
- inventarizace dle zákona o UCE

IV.

Termíny plnění poskytovatelem

ÚČTO Zlín s.r.o.

Jantarová 751, 760 01 Zlín

1. Zpracování uzávěrek do 20. dne po ukončení daného čtvrtletí.
2. Zpracování roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem pro podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

V.

Cena a fakturace

1. Cena je sjednána:

- za vedení a zpracování účetnictví vč. zpracování mzdové agendy ve výši **3 000,- Kč za jeden kalendářní měsíc**,
- za zpracování roční závěrky pro daňové přiznání ve výši **3 000,- Kč**,
- za zpracování mezd ve výši **250,- Kč/osoba**
- při jednání na úřadech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**

2. Právo fakturovat vedení a zpracování účetnictví vzniká poskytovateli měsíčně podle článku IV. odst. 1.

3. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy do 14 dnů ode dne jejího doručení.

V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má poskytovatel právo dle dohody smluvních stran účtovat objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny podle článku V. odst. 1 nebo 2. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

4. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny sjednané podle článku IV., má objednatel právo požadovat dohodnutou smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní částky podle článku V. odst. 1 nebo 2.

5. Ceny podle článku V. jsou stanoveny bez DPH.

6. Smluvní strany se dohodly, že cena bude vždy k 31.3. kalendářního roku upravena o výši inflace (CPI) za předcházející kalendářní rok.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III.

2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

3. Objednatel bude předávat poskytovateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, přijaté a vydané faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.

Objednatel předává účetní doklady poskytovateli průběžně, nejpozději do 15. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku. Poskytovatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku objednatele. Objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

5. Zpracování čtvrtletních účetních uzávěrek.

Poskytovatel vypracuje písemnou formou čtvrtletní uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu. Na požádání objednatele zpracuje poskytovatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel během účetního období dvakrát ročně poskytne objednateli všechny účetní doklady.

6. Zpracování účetnictví bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi poskytovatelem a objednatelem zajišťuje poskytovatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

7. Po skončení účetního období poskytovatel vrátí objednateli všechny účetní doklady. Účetní doklady jsou archivovány objednatelem.

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

VII.
Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Poskytovatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu způsobené škody.
3. Všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zpracování účetnictví bude prováděno od února roku 2022.
6. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a její běh se počítá od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat účetnictví objednateli i po dobu běhu výpovědní lhůty, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 31.01.2022

Za poskytovatele:

██████████

Za objednatele:

████████████████████

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

████████████████████

Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

████████████████████

Podpis správce rozpočtu:

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

DODATEK Č. 1 K
Smlouvě o vedení účetnictví
uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I.
Smluvní strany

Poskytovatel:

Účto Zlín s. r. o.

se sídlem Jantarová 751, 760 01 Zlín

zastoupen [REDACTED]

IČ: 10780718

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu [REDACTED]

Objednatel:

Kancelář architekta města Zlína, příspěvková organizace

se sídlem Soudní 1, 760 01 Zlín

Zastoupen [REDACTED]

IČ: 08826391

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Tímto dodatkem se mění bod:

V.
Cena a fakturace

1. Cena je sjednána:

- za vedení a zpracování účetnictví vč. zpracování mzdové agendy ve výši **3 500,- Kč za jeden kalendářní měsíc**,
- za zpracování roční závěrky pro daňové přiznání ve výši **3 500,- Kč**,
- za zpracování mezd ve výši **300,- Kč/osoba**
- při jednání na úřadech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**

VII.
Ustanovení přechodná a závěrečná

5. Tento dodatek ke smlouvě nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

8. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 01.03.2023

Za poskytovatele:

[REDACTED]

Za objednatele:

[REDACTED]

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjemce:

Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjemce:

Podpis správce rozpočtu:

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem:

Kancelář architekta města Zlína, příspěvková organizace

Soudní 1

760 01 Zlín

IČ: 08826391

a

Dodavatelem:

Účto Zlín s. r. o.

Jantarová 751

760 01 Zlín

IČ: 10780718

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 31.01.2022 smlouvu a potom i dodatek ze dne 1.3.2023, jejímž předmětem bylo zpracování dat účetnictví a mezd. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s potřebami organizace.
2. Strana objednatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha smlouva ze dne 31.1.2022 a dodatek ke smlouvě č. 1 ze dne 1.3.2023

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.