



Objednávka administrace zadávacího řízení nadlimitní nabídky VZ na technický dozor v předpokládaném objemu cca 450-500 mil. Kč. Poskytnutí právních služeb by zahrnovalo právní a administrativní zajištění průběhu zadávacího řízení, zastupování zadavatele v zadávacím řízení jako pověřená osoba, přípravu všech potřebných listin, formulářů, protokolů, oznámení, rozhodnutí a jiných dokumentů, jakož i kontrolu plnění všech povinností požadovaných příslušnými právními předpisy upravujícími uzavírání smluv a dodržování všech zákonných lhůt. Předmětem právních služeb by byly služby ryze právního a administrativního charakteru ve vztahu k zadání veřejné zakázky, nikoli služby technického poradce.

Součástí právních služeb by zejména bylo:

- a) zjištění práce s elektronickým nástrojem po celou dobu přípravy a průběhu zadávacího řízení;

- b) zpracování (revize) zadávací dokumentace, včetně vymezení kvalifikace uchazeče, hodnotících kritérií, vypracování (revize) vzorového závazného návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, obchodních podmínek;
- c) zpracování podkladů pro důvodové zprávy objednatele pro potřeby odsouhlasení jednotlivých úkonů zadávacího řízení volenými orgány města;
- d) zpracování výzvy k podání nabídek;
- e) organizační zabezpečení přijímání nabídek a jejich evidence, zajištění jejich důvěrnosti po celou dobu zadávacích řízení;
- f) organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami;
- g) organizační zajištění jmenování a jednání hodnotící komise, včetně přípravy podkladů a dokumentů pro jednání a zpracování dokumentů z jednání, osobní přítomnost na jednáních komisí;
- h) příprava žádostí o písemné zdůvodnění nejasnosti nabídky a žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- i) zpracovávání podkladů pro rozhodnutí o vyloučení uchazečů;
- j) zpracování podkladů pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- k) komunikaci s uchazeči po celý průběh zadávacího řízení, zasílání dokumentů souvisejících s průběhem zadávacího řízení;
- l) vyhotovení veškerých dokumentů dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- m) analýza podaných námitek uchazečů, zajištění potřebných podkladů pro rozhodnutí o nich, metodická pomoc při jejich vyřízení objednatelem, informování dotčených subjektů o podaných námitkách a rozhodnutích o nich;
- n) právní poradenství při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem;
- o) zpracování podkladů pro uveřejnění veškerých povinných dokladů na profilu zadavatele;
- p) zajištění uveřejnění veškerých povinných dokladů ve Věstníku veřejných zakázek; a
- q) vedení a kompletace dokumentace o veřejné zakázce a její předání objednateli ve dvou vyhotoveních.

Celková předpokládaná nabízená cena by za administraci nadlimitního řízení od jeho zahájení do ukončení činila 270.000 Kč + DPH a odměna za každou započatou hodinu za ostatní právní služby související se zadávacím řízením by činila 2.700 Kč bez DPH.

