

Smlouva
o poskytování pracovnělékařských služeb
Avis^{me} č. 23/3300/0002

uzavřena mezi smluvními stranami:

Zaměstnavatel: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
zastoupená: [redacted], vedoucím Oddělení hospodářské správy
v Brně
IČO: 72080043
bank. spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
na straně jedné (dále jen „zaměstnavatel“)

pro: Územní pracoviště Finančního úřadu ve Zlíně, třída Tomáše Bati 21, 761 86 Zlín, a to pro:
Územní pracoviště v Kroměříži, Husovo náměstí 535/21, 767 01 Kroměříž
Územní pracoviště v Uherském Hradišti, Otakarova 1073, 686 01 Uherské Hradiště
Územní pracoviště v Valašském Meziříčí, Vrbenská 742, 757 01 Valašské Meziříčí
Územní pracoviště v Vsetíně, Smetanova 1110, 755 01 Vsetín

adresa pro doručování písemností a faktur: Finanční úřad pro Zlínský kraj
třída Tomáše Bati 21, 761 86 Zlín

a

Poskytovatel: MUDr. Nečas Lubomír s.r.o.
se sídlem: Křiby 4715, 760 05 Zlín
pracoviště: Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín (adresa ordinace)
zastoupená: [redacted]
IČO: 29292743
DIČ: CZ29292743
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vl. č. 71618
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

společně také jako „smluvní strany“

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), za účelem splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývající z ust. § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 373/2011 Sb.“), následující:

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb:
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při zajišťování a poskytování pracovnělékařských služeb.
2. Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařských služeb je vymezen zákonem č. 373/2011 Sb. a vyhláškou č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 373/2011 Sb.“).
3. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování pracovnělékařských služeb podle ust. § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. Poskytovatel se zavazuje na výzvu zaměstnavatele tuto skutečnost prokázat.

Článek II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Povinnosti poskytovatele při poskytování pracovnělékařských služeb jsou specifikovány v § 57 zákona č. 373/2011 Sb.
2. Poskytovatel se zavazuje pro zaměstnavatele na základě jeho požadavků zajišťovat pracovnělékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:
 - a) **provádění pracovnělékařských prohlídek**, které jsou preventivními prohlídkami, **hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci¹⁾**, vydávání lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci, účast na rozborech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání, spolupráce s dalšími ošetřujícími lékaři,
 - b) **poradenství pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (příslušné odborové orgány), zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací**; zejm. v problematice ergonomie včetně fyziologie a psychologie práce, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, a to z hlediska jejich vlivu na pracovní prostředí, při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při výběru osobních ochranných pracovních prostředků, stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností, při zpracování havarijních plánů a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce,
3. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - a) k žádosti zaměstnavatele vypracovat k lékařskému posudku doplňující vyjádření obsahující odborný závěr týkající se zdravotní způsobilosti státního zaměstnance k výkonu služby obecně (na jakémkoli služebním místě), zdravotní způsobilosti státního zaměstnance k činnostem charakterizujícím druh a režim výkonu služby jednotlivě i ve vzájemné kombinaci, stanovení bližší specifikace podmínek, za kterých může státní zaměstnanec vykonávat službu na jiném místě (dále jen „expertní stanovisko“),
 - b) v případě objektivní nemožnosti zpracovat expertní stanovisko osobně, dožádat poskytovatele zdravotních služeb Ústřední vojenská nemocnice - Vojenská fakultní nemocnice Praha, IČO: 61383082, se sídlem U Vojenské nemocnice 1200/1, 169 02 Praha 6 – Břevnov (dále jen „jiný poskytovatel“), který má se zaměstnavatelem uzavřenu platnou a účinnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb, ke zpracování expertního stanoviska, a to za současného zapůjčení veškeré zdravotnické dokumentace státního zaměstnance jinému poskytovateli, a dožádané expertní stanovisko zaslat zaměstnavateli.

¹) Prací se pro účely této smlouvy rozumí i výkon státní služby dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

4. Poskytovatel zabezpečuje pracovnělékařské prohlídky ve své ordinaci a ve své ordinační době. Změnu ordinační doby nebo změnu adresy ordinace je poskytovatel povinen oznámit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu.
5. Poskytovatel je povinen v případě své nepřítomnosti (uzavření ordinace) na dobu delší než 14 pracovních dnů (dovolená, nemoc, školení apod.), zajistit na svůj náklad výkon pracovnělékařských služeb u jiného poskytovatele pracovnělékařských služeb, který bude způsobilý provádět stejný okruh pracovnělékařských služeb a ve shodném rozsahu jako poskytovatel, a o této skutečnosti zaměstnavatele písemně informovat (e-mailem, doporučeným dopisem) s výjimkou případu náhlého onemocnění či jiné neočekávané závažné události, a to nejméně 5 pracovních dnů předem.
6. Poskytovatel je oprávněn zajistit některou součást pracovnělékařských služeb prostřednictvím jiného poskytovatele pracovnělékařských služeb (pověřený poskytovatel) na základě písemné smlouvy s ním uzavřené.
7. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné a neuvolní třetí osobě bez souhlasu zaměstnavatele informace týkající se předmětu činnosti zaměstnavatele a jeho složek, o nichž se v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb dozví, pokud by jejich uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu zaměstnavateli. Toto ustanovení platí i pro zaměstnance poskytovatele. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
8. V případě zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb je poskytovatel povinen se zdravotní dokumentací zaměstnanců nakládat podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, a na základě sdělení zaměstnavatele zajistit její předání novému určenému poskytovateli.

Článek III. Práva a povinnosti zaměstnavatele

1. Práva a povinnosti zaměstnavatele jsou specifikována v § 55 zákona č. 373/2011 Sb.
Zaměstnavatel se zavazuje zejména:
 - a) při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle zákona č. 373/2011 Sb. nebo jiných právních předpisů vybavit zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky,
 - b) poskytnout poskytovateli veškeré rozhodné informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze možných zdravotních rizik v rámci pracovního procesu.

Článek IV. Pracovnělékařské prohlídky

1. Pracovnělékařskými prohlídkami jsou prohlídky vstupní, periodické, mimořádné, výstupní a následné. Obsahem každé pracovnělékařské prohlídky jsou základní vyšetření, která jsou blíže specifikována prováděcím předpisem. Základní vyšetření mohou být rozšířena o další odborná vyšetření dle jiných právních předpisů.
2. K pracovnělékařským prohlídkám odesílá zaměstnance, příp. osoby ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli, pověřený zaměstnanec zaměstnavatele.
3. O výsledku pracovnělékařské prohlídky vydá poskytovatel lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu služby, resp. práce (dále jen „lékařský posudek“). O provedení následné prohlídky se lékařský posudek nevydává. Lékařský posudek vyhotoví poskytovatel ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis zůstává uložen u poskytovatele a je součástí zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci, druhý stejnopis poskytovatel předá

posuzovanému zaměstnanci, příp. osobě ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli, třetí stejnopis náleží zaměstnavateli.

4. Stejnopis lékařského posudku určený posuzovanému zaměstnanci, příp. osobě ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli, předá poskytovatel prokazatelně bez zbytečného odkladu (zpravidla ihned po provedení pracovnělékařské prohlídky) tomuto zaměstnanci, příp. osobě ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli.
5. Stejnopis lékařského posudku, který náleží zaměstnavateli, doručí poskytovatel ve lhůtě stanovené v odstavci 6. prokazatelně zaměstnavateli, a to doporučenou zásilkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, příp. osobním předáním v telefonicky dohodnutém termínu, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Stejnopis lékařského posudku vydaného na základě vstupní pracovnělékařské prohlídky určený zaměstnavateli se doručuje zpravidla prostřednictvím osoby ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli.
6. Poskytovatel zajistí prokazatelné a neprodlené předání všech lékařských posudků vydaných v daném kalendářním měsíci zaměstnavateli způsobem dle odstavce 5.
7. Lékařský posudek se závěrem o zdravotní nezpůsobilosti, dlouhodobém pozbytí zdravotní způsobilosti nebo zdravotní způsobilosti s podmínkou, která je stanovena poprvé, předá poskytovatel zaměstnavateli neprodleně, a současně zaměstnavatele upozorní na tuto skutečnost jiným vhodným způsobem, např. telefonicky či prostřednictvím elektronické pošty.
8. Poskytovatel vyhotoví lékařský posudek ve formě formuláře, který mu poskytne zaměstnavatel po podpisu této smlouvy a následně při aktualizaci tohoto formuláře.

Článek V. Cena

1. Cena za pracovnělékařské prohlídky prováděné dle článku II. odst. 2. písm. a) smlouvy nehrazené zdravotními pojišťovnami se sjednává ve výši **650,- Kč** za jednu prohlídku, včetně vydání lékařského posudku a expertního stanoviska. Cenu za provedení vstupní prohlídky osoby ucházející se o přijetí do služebního, resp. pracovního poměru k zaměstnavateli hradí tato osoba.
2. K ceně za pracovnělékařskou prohlídku uhradí zaměstnavatel poskytovateli prokazatelné náklady za doručení lékařského posudku, a to do výše ceny doporučeného psaní a prokazatelné náklady spojené s dožádáním expertního stanoviska od jiného poskytovatele, (doručení zdravotnické dokumentace a expertního stanoviska), a to do výše ceny dvou doporučených psaní.
3. Cena za ostatní činnosti poskytovatele uvedené v článku II. odst. 2. smlouvy, které nejsou hrazeny dle předcházejících odstavců, se stanoví vždy samostatně dohodou.

Článek VI. Platební podmínky



1. Cena dle článku V. smlouvy bude zaměstnavatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystavené poskytovatelem nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení zaměstnavateli. Přílohou faktury bude soupis provedených pracovnělékařských služeb.
2. Součástí faktury bude vyúčtování prokazatelných nákladů poskytovatele za doručení lékařského posudku zaměstnavateli.
3. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, příp. i náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
5. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Fakturu poskytovatel doručí zaměstnavateli písemně v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu: **faktura7030@fs.mfcr.cz**. Zaměstnavatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
6. Zaměstnavatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury zaměstnavateli.

Článek VII. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však po dobu trvání oprávnění poskytovatele k poskytování pracovnělékařských služeb.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Poskytovatel se v případě ukončení smluvního vztahu zavazuje bezplatně předat novému poskytovateli pracovnělékařských služeb, se kterým zaměstnavatel uzavře novou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb, příp. zaměstnavateli, relevantní informace o zdravotním stavu zaměstnanců, na základě jejichž pracovnělékařské prohlídky byl kdykoliv po dobu poskytování pracovnělékařských služeb vydán lékařský posudek s posudkovým závěrem jiným než „zdravotně způsobilý.“

Článek VIII. Oprávněné osoby

1. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních:
 - a) za zaměstnavatele:

 - b) za poskytovatele:

2. Změna v oprávněné osobě není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu oprávněné osoby si sdělí smluvní strany písemně (e-mailem, doporučeným dopisem).

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnancem se pro účely této smlouvy rozumí fyzické osoby ve služebním, resp. pracovním poměru k zaměstnavateli zařazené k výkonu služby, resp. práce v orgánech Finanční správy ČR a osoby vykonávající práci pro zaměstnavatele na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušných právních předpisů.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Každá ze smluvních stran je povinna bezodkladně uvědomit druhou smluvní stranu o změně údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně příp. příloh a dodatků bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to v plném znění se znečitelněním osobních údajů. Uveřejnění v registru smluv zajistí zaměstnavatel.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Brně, dne **05. 02. 2024**

Zaměstnavatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Ve Zlíně, dne **01. 02. 2024**

Poskytovatel:

MUDr. Nečas Lubomír s.r.o.

.....

vedoucí OHS v Brně

.....
MUDr. Nečas Lubomír