|  |
| --- |
| **M Ě S T O R A K O V N Í K** |
| **Městský úřad -** | **Odbor správy majetku** |
| **Husovo nám. 27, PSČ 269 18** |
| **OBJEDNÁVKA č.** | **OSM-O/0078/2024** |
| **DODAVATEL:** |
| **název / jméno a příjmení** | Ateliér Kprojekt, s.r.o. |
| **sídlo / adresa** | Tyršova 158, Rakovník 26901 |
| **IČO** | 02319403 | **DIČ** | CZ02319403 |
| **bankovní spojení** | xxx | **číslo účtu** | xxx |
| **Pozn.** | Schváleno 34. RM ze dne 31. 1. 2024, usn. 77/24 |
| **PŘEDMĚT PLNĚNÍ:** |
| Objednáváme u vás: |
| Zpracování projektové dokumentace a inženýrskou činnost na parkovací plochy u Sportovní haly v Rakovníku ve dvou stupních:- Dokumentace pro stavební povolení stavby (DÚR + DSP)- Dokumentace pro provedení stavby (DPS) se zpracovaným položkovým rozpočtem a výkazem výměrCena za zpracování projektové dokumentace:1. Geodetické zaměření polohopisu a výškopisu za cenu 28.000,00 Kč bez DPH2. Zatřídění asfaltové směsi (PAU zkoušky) za cenu 12.000,00 Kč bez DPH3. Dokumentace pro stavební povolení (DSP) za cenu 134.700,00 Kč bez DPH4. Dokumentace pro provedené stavby (DPS) za cenu 101.800,00 Kč bez DPH5. Inženýrská činnost pro stavební povolení za cenu bez DPH 20.000,00 Kč bez DPHCelkem bez DPH 296.500,00 Kč, 21 % DPH 62.265,00 KčTermíny plnění:1. Dokumentace pro společné povolení stavby DÚR+DSP do 30. 6. 20242. Inženýrská činnost - zajištění stanovisek DOSS a správců infrastruktury do 31. 7. 20243. Dokumentace DPS vč. položkového rozpočtu a soupisu prací do 30 dnů po vydání pravomocného stavebního povolení.V případě. že dojde k překážkám na straně objednatele, se termín plnění posouvá o příslušný počet dní. |
|  |
| **Název položky** | **Množství** | **MJ** | **Částka** |
|  |
| **Způsob dodání zboží:** |  |
| **Předpokládaná částka:** | **358 765,00 Kč** |
| **Termín plnění:** | 31. 12. 2024 |
| **Sankce při nesplnění:** |
| Dodavatel zaplatí smluvní pokutu 0,5 % za každý den prodlení z celkové částky za dílo. |
| Objednatel zaplatí smluvní pokutu 0,5 % za každý den prodlení z celkové částky za dílo ve sjednané lhůtě splatnosti faktury. |
| **Požaduje:** | Odbor správy majetku |
| **Vyřizuje:** | xxx | email: | xxx |
| **Platební podmínky:** |  |
| Faktura za dodané zboží nebude uhrazena bez uvedení čísla objednávky, nebo připojené kopie! |
| Ke každé změně dohodnuté ceny je třeba získat prokazatelný souhlas objednatele, jinak je objednávka neplatná! |
| Pokud objednané zboží podléhá Prohlášení o shodě, uveďte tuto informaci na faktuře! |
|  |
| V Rakovníku, dne | 01. 02. 2024 |
|  |
|  |
|  | PaedDr. Luděk Štíbr, starosta |  |

|  |
| --- |
| Město Rakovník, Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník |
| tel. ústředna 313 259 111, e-mail: posta@murako.cz, www.mesto-rakovnik.cz |
| bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú. 50045004/0300, IČO: 00244309, DIČ CZ00244309 |