

# Rámcová dohoda

o provádění úklidových prací v domech v městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky

## Smluvní strany:

### 1. Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Sídlo: Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory  
Zastoupený: Mgr. Patrik Hujdus LL.M., starosta městského obvodu  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Odpovědná osoba: [REDACTED]  
Technický zmocněnec: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

### 2. Markéta Krýsová

Sídlo: 30. dubna 559/13, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Zastoupena: Markéta Krýsová  
IČO: 06043984  
DIČ: [REDACTED]  
Bankovní spojení: Air Bank  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zmocněnec zhotovitele: Markéta Krýsová  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

## Článek I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany odpovídají za správnost a úplnost identifikačních a kontaktních údajů.
2. Smluvní strany uzavírají rámcovou dohodu na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadanou mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Předmětem rámcové dohody je stanovení ceny a závazných podmínek, za nichž bude zhotovitel na základě dílčích smluv provádět pro objednatele dílo ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účelem rámcové dohody je udržení řádného stavu obecních domů svěřených do správy městskému obvodu Mariánské Hory a Hulváky uvedených v seznamu, který je přílohou č. 1 této rámcové dohody.

5. Smluvní strany se zavazují komunikovat a poskytovat si veškerou součinnost k naplnění účelu a předmětu rámcové dohody. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne jejího odeslání v elektronické či listinné podobě na kontakty uvedené v úvodu smlouvy. Ujednání učiněné v telefonické formě musí objednatel potvrdit písemně.

## **Článek II. Předmět díla a způsobilost zhotoviteli**

1. Předmětem díla je provádění úklidových prací v domech a jejich okolí v souladu s právními předpisy (dále také „úklid“ „dílo“ nebo „předmět díla“).
2. Součástí díla není objednání a odvoz odpadového kontejneru, což zajistí objednatel.
3. V případě, že na základě rozhodnutí objednatele z důvodu malého objemu odpadu nebude přistaven kontejner, je zhotovitel povinen vyklizený odpad umístit do sběrného dvora v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je zhotovitel povinen doložit odvoz odpadu na skládku vážnými listky a v takovém případě bude odvoz odpadu a cena za uložení odpadu zaplacená objednatelem.
4. Předmět díla a jeho rozsah jsou specifikovány postupem pro uzavření dílčí smlouvy o dílo dle čl. IV této dohody.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k provedení díla a disponuje potřebným oprávněním či povolením dle zvláštního právního předpisu.
6. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku provést dílo bude mít účinnou pojistnou smlouvu na pojistné plnění ve výši min. 1 mil. Kč pro případ způsobení škody v souvislosti s prováděním díla.

## **Článek III. Hodnota a doba trvání dohody**

1. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou do dne 31.12.2024 nebo do doby vyčerpání celkové hodnoty finančního plnění rámcové dohody.
2. Celková hodnota rámcové dohody se rovná součtu cen za dílo na základě všech dílčích smluv a nepřesáhne hodnotu 700.00,00 Kč včetně DPH.

## **Článek IV. Uzavření dílčí smlouvy o dílo**

1. Technický zmocněnec objednatele vystaví zhotoviteli žádanku k provedení díla v písemné formě v elektronické nebo listinné podobě, kterou zašle zhotoviteli elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v úvodu rámcové dohody nebo ji předá zhotoviteli osobně.
2. Žádanka bude obsahovat:
  - a) označení zhotovitele a objednatele
  - b) označení rámcové dohody,
  - c) místo plnění,
  - d) datum vystavení žádanky,
  - e) popis a rozsah úklidu,
  - f) předpokládaný termín dokončení díla,
3. Zhotoviteli vzniká povinnost provést dílo přijetím žádanky, a to **nejpozději ve lhůtě do tří pracovních dnů** ode dne doručení žádanky nebo ve lhůtě uvedené v žádance, nesjednají-li smluvní strany na návrh zhotovitele lhůtu delší.

4. V případě, že při provádění díla nastanou okolnosti, které nebylo možné předvídat a které mají vliv na termín dokončení díla, je zhotovitel povinen neprodleně tyto okolnosti sdělit technickému zmocněnci a navrhnout odlišný postup nebo jiný termín. V takovém případě není zhotovitel oprávněn provést dílo před udělením souhlasu se změnou schváleného způsobu technického řešení, předpokládanou cenou nebo termínem.

#### **Článek V. Povinnost zhotovitele pořídit fotodokumentaci předmětu úklidu**

1. Za účelem prokázání rozsahu úklidu a za účelem kontroly, zda byl úklid proveden řádně, je zhotovitel povinen pořizovat fotodokumentaci před zahájením, v průběhu a po skončení jeho provádění.
2. Zhotovitel se zavazuje před započítím provádění díla pořídit fotodokumentaci předmětu úklidu, na které bude zachycen rozsah odpadu a nutného vyklizení.
3. Zhotovitel je povinen po skončení provádění díla pořídit fotodokumentaci předmětu úklidu, na které bude zachycen rozsah úklidu.
4. Zhotovitel zašle fotodokumentaci v elektronické podobě zhotoviteli prostřednictvím datového úložiště nebo emailem na adresu [bo.foto@marianskehory.cz](mailto:bo.foto@marianskehory.cz) nebo ji předá objednateli na datovém nosiči.
5. Zhotovitel nemá nárok na zaplacení díla, neprovede-li fotodokumentaci dle tohoto článku.

#### **Článek VI. Povinnosti zhotovitele při provádění díla**

1. Zhotovitel je povinen koordinovat průběh provádění díla s technickým zmocněncem objednatele a umožnit mu jeho kontrolu.
2. Zhotovitel se zavazuje vykonávat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
3. Zjistí-li zhotovitel v průběhu provádění díla skryté překážky, bránící jeho řádnému dokončení, je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli a navrhnout další postup.
4. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané dílo podle závazných norem a v souladu se schváleným postupem, za jehož správnost zhotovitel odpovídá.
5. Při zhotovování díla se zavazuje zhotovitel dodržovat obecně závazné předpisy a dodržování těchto předpisů od svých zaměstnanců a jiných osob provádějících dílo vyžadovat a kontrolovat. Zvláštní důraz se přitom klade na předpisy upravující bezpečnost práce a protipožární ochranu. Za bezpečnost práce odpovídá zhotovitel, a to i ve vztahu k třetím osobám při provádění díla. Zhotovitel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují v místě plnění, a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
6. Všichni zaměstnanci zhotovitele, případně zaměstnanci poddodavatele, který pro zhotovitele provádí práce poddodavately, budou řádně označeni jako zaměstnanci zhotovitele či poddodavatele (např. logem obchodní společnosti na pracovním oděvu). Případně oznámením na viditelném místě v prostorách, kde se práce provádějí.
7. Zhotovitel je povinen po skončení prací prostor uklidit. V případě společných prostor domu je povinen provést úklid na konci každého pracovního dne tak, aby bylo možné prostor využívat.

#### **Článek VII. Dokončení a převzetí díla**

1. Dílo je dokončeno jeho řádným provedením bez vad a předáno objednateli doručením sdělení o dokončení díla technickému zmocněnci. Technický zmocněnec je povinen dílo převzít do pěti pracovních dnů ode dne předání.

2. Sdělení o dokončení díla musí jako přílohu obsahovat vážní lístky potvrzující přijetí odpadu sběrným dvorem v případě, že dle pokynu objednatele je zhotovitel povinen odpad odvést.
3. Objednatel převezme dílo, je-li dílo bez vad, tj. že zhotovitel provedl úklid v souladu s žádankou, schváleným technickým řešením, a že pořídil fotodokumentaci. Bez převzetí díla objednatelem není zhotovitel oprávněn provedené dílo fakturovat.
4. Odmítne-li objednatel dílo převzít, je povinen uvést tuto skutečnost zhotoviteli písemně a popsat vady díla a stanovit zhotoviteli k odstranění vad přiměřenou lhůtu.
5. Zhotovitel je v prodlení v provedení díla, nedokončí-li dílo ve stanovené lhůtě. V případě objektivních překážek bránících dokončení díla v předpokládaném termínu je zhotovitel povinen objednatele neprodleně o této skutečnosti vyrozumět a navrhnout délku jeho prodloužení. V případě, že zhotovitel o překážkách objednatele nevyrozumí, nemůže se domáhat prodloužení termínu dokončení díla. Za překážku se považuje také neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany objednatele nebo ze strany nájemníka bytu, který byt nezpřístupní.
6. Zhotovitel je oprávněn požadovat prodloužení termínu díla, jestliže zhotovitel zahájil jeho provádění v termínu, v provádění řádně pokračoval, požádá o prodloužení termínu v průběhu provádění díla bezodkladně, jakmile se o důvodu dověděl, a požádá o prodloužení termínu z důvodu, že rozsah potřebných úklidů je větší, než objednatel předpokládal, nebo z důvodu objektivního nedostatku materiálu či dílů.
7. Nebezpečí škody na díle přechází na objednatele převzetím díla.

### **Článek VIII. Cena díla**

1. Cena za provedené dílo bude vypočtena na základě hodinové sazby ve výši 115,00 Kč osoba/hod. včetně DPH nebo u neplátce DPH cena bez ohledu na DPH.
2. Cena zahrnuje i náklady na drobný a spotřební materiál, pracovní pomůcky apod.
3. V případě, že součástí díla bude dle pokynu objednatele také odvoz odpadu do sběrného dvora, bude k ceně díla připočtena částka za uložení odpadu ve výši dle vážního lístku a cena dopravy.
4. Součástí položkových cen jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.
5. Uvedené ceny platí po celou dobu účinnosti dohody a obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.

### **Článek IX. Platební podmínky**

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny díla je vyúčtování označené jako FAKTURA, která je daňovým dokladem dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“).
3. Přílohou faktury musí být protokol o skutečně provedených pracích schválený podpisem technického zmocněnce s uvedením ceny díla. Technický zmocněnec protokol neschválí, pokud neodpovídá žadance nebo skutečnosti nebo zhotovitel nepředložil vážní lístky či jiné povinné přílohy.
4. Bez schválení protokolu o skutečně provedených pracích technickým zmocněncem není objednatel povinen cenu díla uhradit.
5. V souladu s § 21 zákona o DPH, ve znění pozdějších předpisů sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné k poslednímu dni kalendářního měsíce.

6. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo rámcové dohody evidované u objednatele a datum jejího uzavření,
  - c) označení žádanek nebo jejich soupis a popis prací,
  - d) označení banky a číslo účtu,
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
  - h) údaje daňového dokladu, které se týkají objednatele:

Jako objednatel bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Přemyslovců 224/63

709 36 Ostrava-Mariánské Hory

7. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Zhotovitel je povinen doručit fakturu objednateli nejpozději 16. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění každé dílčí smlouvy.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
9. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo prostřednictvím pošty jako doporučené psaní nebo elektronicky datovou zprávou či na elektronickou adresu.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře, bez ohledu na číslo účtu uvedené v úvodu rámcové dohody, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu díla dodavatelem v souladu s touto smlouvou.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

## **Článek X. Záruční podmínky a vady díla**

1. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v rámcové dohodě nebo žadance nebo technologickému postupu. Dílo je vadné, pokud je provedeno v rozporu s právním předpisem či normou.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání, a za vady, které se projevily v záruční době.
3. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku v délce 2 měsíců.
4. Záruční doba začíná plynout ode dne převzetí díla.
5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedeném díle vada, objednatel písemně oznámí zhotoviteli její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

6. Zhotovitel započne s odstraněním vady do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě havárie započne s odstraněním vady ihned. Vada bude odstraněna nejpozději do 5 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. O odstranění vady bude vyhotoven předávací protokol.

### **Článek XI. Odpovědnost za škodu**

1. Objednatel neodpovídá za škodu vzniklou zhotoviteli při provádění díla, ledaže vznikla v příčinné souvislosti s neposkytnutím vyžádané součinnosti.
2. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením právní povinnosti, a to také vůči třetím osobám. Při provádění díla si musí počínat tak, aby ke vzniku škody nedošlo.
3. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na pracovišti.

### **Článek XII. Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení termínu plnění je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
2. Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč pokud zhotovitel poruší následující povinnost:
  - a) provést sjednané dílo podle závazných norem, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a zákona č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, v účinném znění, a norem na úseku BOZP,
  - b) dodržování těchto předpisů od svých zaměstnanců nebo jiných osob provádějících dílo vyžadovat a kontrolovat,
  - c) po skončení prací uklidit všechny prostory.
3. Zhotoviteli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, jestliže objednatel neposkytl potřebnou součinnost a dokončení započatého díla bylo zmařeno.
4. V případě, že objednatel nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně, s výjimkou smluvní pokuty za neposkytnutí součinnosti, která má povahu paušální náhrady škody spočívající v ušlém zisku.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny díla.

### **Článek XIII. Odstoupení**

1. Objednatel má právo odstoupit od dílčí smlouvy, jestliže
  - a) při kontrole bylo zjištěno, že dílo je prováděno vadně nebo v rozporu se závaznými normami,
  - b) zhotovitel je v prodlení s provedením díla déle než 5 pracovních dnů,
  - c) zhotovitel vykonává práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku nesplňují,
2. Objednatel má právo odstoupit od rámcové dohody, jestliže zhotovitel opakovaně prováděl dílo vadně nebo se opakovaně dostal do prodlení, nebo vykonával práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku nesplňují.

## **Článek XIV. Závěrečná ustanovení**

1. Rámcovou dohodu lze změnit pouze výslovným oboustranným písemným ujednáním, podepsaným smluvními stranami, a to číslovanými dodatky.
2. Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou.
3. Smluvní strany se dohodly a výslovně prohlašují, že ani jedna z nich není oprávněna k jednostrannému postoupení smlouvy jako celku ve smyslu ustanovení § 1895 občanského zákoníku.
4. Postoupení smlouvy jako celku na třetí osobu je možné pouze na základě trojstranné písemné dohody, která bude podepsána jak objednatel, tak zhotovitelem a třetí osobou, na kterou by měla být rámcová dohoda postoupena.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dodatkem nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení novým ustanovením, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu.
6. Zhotovitel přebírá ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
7. Smluvní strany podpisem u prohlašují, že jsou v rámcové dohodě sjednány veškeré náležitosti vymíněné smluvními stranami, kterými podmiňovaly uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1726 občanského zákoníku.
8. Objednatel ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku, sděluje, že rámcová dohoda bude dle § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), registrována a zveřejněna v úplné podobě v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v rámcové smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
9. Rámcová dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
10. Rámcová dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
11. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1: Seznam domů ve správě městského obvodu

### **Článek XV. Doložka**

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření rámcové dohody rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 31. schůzi konané dne 30.01.2024 usnesením č. 0089/RMObM-MH/2226/31.

V Ostravě dne 02.02.2024

Za objednatele

V Ostravě dne 02.02.2024

Za zhotovitele

.....  
Mgr. Patrik Hujdus LL.M.  
starosta městského obvodu

.....  
Markéta Krýsová

## Seznam domů (Příloha č. 1 k Rámcové dohodě)

<b>28. října</b>	2658/155, 2659/157, 2660/159, 1081/202, 1093/204, 879/247
<b>Baarova</b>	1047/2, 2073/4, 2074/6,
<b>Bedřišská</b>	1238/2, 1547/3, 1539/4, 1546/5, 1860/6, 1540/8, 1544/9, 1861/10, 1543/11, 367/18
<b>Bílá</b>	1975/2
<b>Boleslavova</b>	990/6
<b>Daliborova</b>	418/9
<b>Emila Filly</b>	1090/2, 1043/5, 1105/14
<b>Fráni Šrámka</b>	2450/4, 2451/6, 2435/7, 2452/8, 2436/9, 2440/10, 2437/11, 2439/12, 2438/14, 2508/16, 2509/18, 2453/20, 2454/22, 2455/24, 2456/26, 2457/28, 2458/30, 2459/32
<b>Gen. Hrušky</b>	2035/1, 1198/4, 1199/6, 1207/8, 1201/10, 1202/12, 1203/14, 1204/16, 1205/18, 1206/20, 1216/23
<b>Gen. Janka Jablonského</b>	1159/7, 1208
<b>Jahnova</b>	196/5
<b>Jasínkova</b>	1076/11, 2018/11A
<b>Klicperova</b>	1558/3, 1549/4, 1557/5, 1550/6, 1556/7, 1551/8
<b>Knüpferova</b>	1032/9, 504/8
<b>Kordova</b>	1458/1, 1457/2, 1456/3, 1455/4
<b>Korunní</b>	1559/6, 1560/8, 506/9, 1561/10
<b>Ladislava Ševčíka</b>	1123/17, 933/18, 1024/28, 1025/30, 288/54, 1058/62, 822/63, 1054/64, 970/72, 974/74, 1033/34
<b>Lázeňská</b>	1500/13, 1499/15, 1498/17, 1497/19, 1496/21
<b>Lomená</b>	1462/1, 1461/2, 1460/3, 1459/4
<b>Ludmilina</b>	935/1
<b>Marie Pujmanové</b>	942/31, 1082/23
<b>Mariánské nám.</b>	132/13, 1075/17, 1097/21
<b>Matrasovova</b>	1041/3, 600/11
<b>Nájemnická</b>	2697/14A, 833/14
<b>Náprstkova</b>	947/12, 948/14, 947/16
<b>Nivnická</b>	994/23
<b>Novoveská</b>	1017/16, 564/18
<b>Oblá</b>	1168/14, 509/24, 507/26, 506/28, 505/30, 63/34
<b>Přemyslovců</b>	1116/2A, 1125/2B, 1101/6, 1070/7, 1112/8, 1071/9, 1068/13
<b>Raisova</b>	1029/24, 1030/26, 793/32, 967/44, 636/61, 224/63, 307/65
<b>Rtm. Gucmana</b>	946/21
<b>Stojanovo nám.</b>	1191/1, 1190/3
<b>Strmá</b>	1072/1
<b>Sušilova</b>	1013/3, 808/5, 1012/7
<b>Šimáčkova</b>	919/1, 1052/2
<b>Tvorkovských</b>	1010/23, 1011/25, 1148/27
<b>U Dvoru</b>	1102/19, 1103/21, 1104/23
<b>U Nových válcoven</b>	1096/8, 1255/22
<b>Vršovců</b>	338/2, 340/4, 342/6, 344/8
<b>Výstavní</b>	1126/56, 1127/58, 1009/64
<b>Wolkrova</b>	2639/2, 2640/2A, 2476/4, 2475/6, 2370/16, 2369/18, 2368/20
<b>Závišova</b>	817/6
<b>Zelená</b>	1031/4
<b>Žakovská</b>	2524/72, 2527/86, 2528/88, 2529/90, 2530/92, 2531/94, 1258/73a
<b>k. ú. Zábřeh – Hulváky</b>	94/34, 95/36
<b>garáž</b>	st. p. č. 5633 st. p.č. 2610