
Dodatek č.1 ke Smlouva o poskytování úklidových služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel:	Vít Fárek	IČ: 88737403	DIČ: nejsem plátce DPH
Adresa:	Čs.exilu 473/21, Ostrava-Poruba, 708 00		
Bankovní spojení:	██████████	č.ú.: ██████████	
Sp. značka:	S-SMO/135517/12/ŽÚ		
Zastoupen:	Vít Fárek		
Doručovací adresa:	Čs.exilu 473/21, Ostrava-Poruba, 708 00, ravi7@seznam.cz		
Odběratel:	Koordinátor ODIS s.r.o.	IČ 64613895	DIČ: CZ64613895
Adresa:	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		
Bankovní spojení:	██████████	██████████	
Sp. značka:	OR vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 8979		
Zastoupen:	Ing. Alešem Stejskalem a Ing. Martinem Dutkem - jednatelem		
Doručovací adresa:	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		

*spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto Smlouvu
o poskytování úklidových služeb v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku (dále jen Dodatek č. 1), změny se týkají bodů*

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Na základě této smlouvy se Dodavatel zavazuje za dohodnutých, dále uvedených podmínek, za úplatu, vykonávat úklidové práce v prostorách objektu Smart Innovation Center s.r.o., 28.října 3388/111, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, 6.podlaží
2. Dodavatel se zavazuje provádět pro Odběratele úklidové práce specifikované v dokumentu „Harmonogram úklidových prací“(viz příloha č.1), rozšířené o 181,54 m2, celkově 754,54 m2

**IV.
CENA**

1. Smluvní strany se dohodly na následujících cenách za vykonávání úklidových prací:
 - a) Za vykonávání úklidových prací dle dokumentu dle „Harmonogramu úklidových prací“ náleží Dodavateli měsíční paušální odměna ve výši **15 680,-Kč**.
 - b) Za mimořádný úklid (např. po stavebních, malířských pracích apod.) náleží Dodavateli odměna 250,-Kč za hodinu práce jednoho pracovníka. Odměna za mimořádný úklid není součástí měsíční paušální odměny. Ostatní služby je možné vykonat po dohodě a na základě objednávky.

**V.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

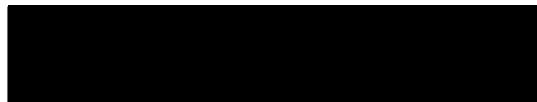
1. Dodatek smlouvy č.1 nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od 1.2. 2024.
2. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č.2) Půdorys prostor

V Ostravě dne: 29.1.2024

ZA DODAVATELE:



ZA ODBĚRATELE:



Harmonogram úklidových prací

Koordinátor ODIS s.r.o., 28. října 3388/111, 702 00 Moravská Ostrava

1. Administrativa (kuchyň. kout), kanceláře

a) denní práce – PO, ST, PÁ

1. vyprazdňování odpadkových košů, podle potřeby výměna sáčků
2. lokální stírání prachu – z dveří a nábytku do výše 1,7 m (v dosahu), dále z volných ploch stolů, okenních parapetů
3. setření podlahy za použití saponátového přípravku
4. vysávání koberců, čalouněných částí nábytku
5. snos, roztřídění komunálního odpadu na místo určené pro odpad

c) měsíční práce

- očištění světelných vypínačů, hasicích zařízení
- vysávání čalouněných částí nábytku, očištění plastových lišt, skleněných přepážek, skleněných výplní
- očištění – mytí dveří, klik
- stírání prachu z radiátorů

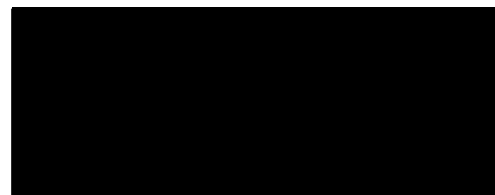
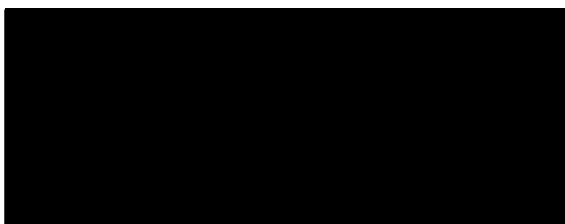
2. Sociální zařízení (WC)

a) denní práce – PO, ST, PÁ

1. kompletní úklid za použití dezinfekčních prostředků, mytí záchodových mís, mušlí, podlah
2. čištění umyvadel, sprchových boxů, vyprazdňování odpadových košů
3. čištění zrcadel, armatur, odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn a dveří
4. doplnění zásobníků – hygien. servis – WC papír, tekuté mýdlo, papír. ručníky

b) měsíční práce

- důkladné očištění - mytí obkladů, stěn, boxů v mokrých prostorech a WC
- mytí dveří, klik, očištění armatur



Tento dokument je výhradně určen pro dodavatele a odběratele.

Výše uvedené je považováno za obchodní tajemství a jeho porušení je nekalou soutěží ve smyslu § 51 Obchodního zákoníku.

