

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

## Článek I Smluvní strany

**Příkazce:** Sanatorium Jablunkov, a.s.  
Adresa: č. p. 442, 739 91 Jablunkov  
Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních: Ing. Jan Zawada, MBA – předseda představenstva a  
Ing. Zuzana Mariňáková – místopředseda představenstva  
- ve věcech technických: p. Karel Friedel – vedoucí údržby

ID datové schránky: mf2f67u  
IČ: 27835545  
DIČ: CZ 27835545  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 43-1848440227/0100

zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3982

dále jen „příkazce“ nebo „stavebník“

**Příkazník:** CEIS CZ s.r.o.  
se sídlem: Masarykovy Sady 51/27, 737 01 Český Těšín  
Oprávněný zástupce:

- ve věcech smluvních: ing. Vladimír Baginský, jednatel  
- ve věcech technických: ing. Vladimír Baginský  
e-mail: vladimir\_b@ceis.cz  
IČ: 258 43 931  
DIČ: CZ25843931  
Bankovní spojení: FIO a.s., Český Těšín  
Číslo účtu: 200 082 0112/2010

zapsáno v obchodním rejstříku pod Spisovou značkou C 21194/KSOS vedenou u Krajského soudu v Ostravě.

dále jen „příkazník“ nebo „technický dozor stavebníka“

dále také obecně „smluvní strany“

## Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Účelem uzavření smlouvy je výkon stálého technického dozoru stavebníka v rámci investiční akce „**Modernizace tepelného hospodářství III – Sanatorium Jablunkov, a.s.**“, přičemž stavebníkem této stavby je příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy, a to i v souladu plnění povinností stavebníka dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výkonu povolání“).

### Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat stálý technický dozor stavebníka v rámci výše uvedené stavby, a to v rozsahu:

#### **1.1. Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)**

- 1.1.1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s materiálem „Předmět záměru Modernizace tepelného hospodářství – Sanatorium Jablunkov, a.s.“, jenž byl součástí zadávací dokumentace, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) zhotovitele.,
- 1.1.2. archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci,
- 1.1.3. vyhotovení samostatného Zázpisu o předání a převzetí staveniště (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem),
- 1.1.4. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jednou týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, zhotoviteli, autorskému doзору a ostatním účastníkům výstavby,
- 1.1.5. odsouhlasení HMG vypracovaného zhotovitelem,
- 1.1.6. kontrola ohrazení a označení staveniště staveništní tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby,
- 1.1.7. dohled nad dodržením kvality veškerých prováděných prací,
- 1.1.8. kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- 1.1.9. kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- 1.1.10. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- 1.1.11. kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou příkazcem,
- 1.1.12. kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- 1.1.13. zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,

- 1.1.14. kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
  - 1.1.15. kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
  - 1.1.16. spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
  - 1.1.17. kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby,
  - 1.1.18. kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce;
  - 1.1.19. organizace a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti příkazce, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby
  - 1.1.20. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
  - 1.1.21. kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
  - 1.1.22. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
  - 1.1.23. zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
  - 1.1.24. provedení konečného vyúčtování stavby,
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
  3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### Článek IV Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce dnem podpisu příkazní smlouvy.  
Plánovaný termín zahájení činnosti – 01/2024  
Plánovaný termín ukončení činnosti – 06/2025
2. Zahájením se rozumí seznámení příkazníka se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k zhotovované stavbě.

#### Článek V Místo plnění

Místem plnění je Sanatorium Jablunkov, a.s., č. p. 442 Jablunkov, parc.č. 2069, k.ú. Jablunkov

#### Článek VI Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za obstarání záležitostí dle této smlouvy je stanovena na:

	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena v Kč vč. DPH</b>
Cena	700.000,-	21%	847.000,-

## Článek VII Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Odměna bude vyplácena průběžně vždy na konci kalendářního měsíce dle odsouhlaseného výkazu činností příkazníka. Závěrečná faktura bude vystavena po ukončení prací a předání a převzetí stavby.
3. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle Zákona o DPH.
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - označení plátce:
  - Sanatorium Jablunkov, a.s., dle údajů objednavatele
  - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
  - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
  - přesný název a číslo stavby
  - bankovní spojení dle této smlouvy
  - označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
  - soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
7. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.

## Článek VIII Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.

3. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.

V Jablunkově, dne 8.1.2024

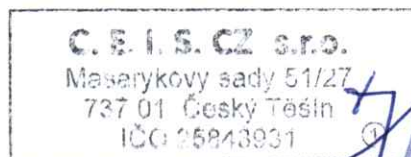
V Českém Těšíně, dne 3.1.2024

Za příkazce:


Za příkazníka:



.....  
Ing. Jan Zawada, MBA  
předseda představenstva



.....  
ing. Vladimír Baginský  
jednatel



.....  
Ing. Zuzana Mariňáková  
místopředseda představenstva