

# Smlouva o poskytování zdravotních služeb

---

## **Fakultní nemocnice Bulovka**

sídlo: Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 - Libeň  
IČO: 000 64 211  
DIČ: CZ00064211  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 16231081/0710  
zastoupená: Mgr. Janem Kvačkem, ředitelem  
datová schránka: n9hiezm  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

## **Smetanová cukrárna a.s.**

sídlo: Wenzigova 1871/5, 1790/12, Nové Město, 120 00 Praha 2  
IČ: 091 11 694  
DIČ: CZ09111694  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: 294043224/0300  
zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 25274  
zastoupená: Martinem Chroustovským, předsedou představenstva  
datová schránka: i4b35n6  
(dále jen „**objednatel**“)

(objednatel a zhotovitel dále také jako „**smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavřeli na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o poskytování zdravotních služeb (dále jen „**smlouva**“)

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel jakožto poskytovatel specifických zdravotních služeb ve smyslu ustanovení § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, splňuje podmínky pro poskytnutí níže specifikovaných zdravotních služeb a zavazuje se tyto zdravotní služby poskytnout řádně, včas a s odbornou péčí.
2. Objednatel bere na vědomí, že požadované zdravotní služby nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění zaměstnanců a že cena za provedené výkony dle požadavků objednatele je cenou smluvní.

## **II. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět u objednatelem určených zaměstnanců následující vyšetření v rámci pracovně-lékařských prohlídek: „Pletysmografie chladová, jednoduchá + zátěžová“ (dále jen „**zdravotní služby**“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné a včasné poskytování zdravotních služeb cenu dohodnutou v článku III. této smlouvy.

### III. MÍSTO, ZPŮSOB A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění je sídlo poskytovatele na adrese: Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 – Libeň.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat zaměstnancům objednatele zdravotní služby na základě jeho písemné žádosti, předané poskytovateli elektronicky na adresu: [xxxxx@bulovka.cz](mailto:xxxxx@bulovka.cz).
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout zdravotní služby bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti dle předchozího odstavce tak, jak to budou dovolovat jeho provozní možnosti.
4. Poskytovatel vyhotoví o výsledku provedených zdravotních služeb písemnou zprávu. Písemná zpráva bude odeslána poskytovateli pracovní lékařských služeb objednatele na adresu  
xxxxx  
GM ordinace s.r.o., K Libuši 57, 148 00 Praha 4 – Kunratice
5. Poskytovatel se zavazuje nakládat s údaji zaměstnanců objednatele, zjištěnými v souvislosti s plněním této smlouvy, v souladu s ustanoveními příslušných právních předpisů. Pro zpracování osobních údajů se použijí pravidla obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy – Smluvní doložka ke zpracování osobních údajů, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy.

### IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny za provedené zdravotní služby specifikované v čl. II. odst. 1 smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran ve výši **942 Kč (slovy: devět set čtyřicet dva korun českých) s DPH**.
2. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za provedené zdravotní služby, o jejichž výsledku předal objednateli zprávu v přísl. kalendářním měsíci, a to vždy do 14 dnů od jeho konce.
3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) přesnou identifikaci smluvních stran;
  - b) identifikaci poskytnutého plnění podle této smlouvy;
  - c) variabilní symbol, kterým je IČO objednatele;
  - d) úplné bankovní spojení poskytovatele.
4. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.
5. Objednatel má právo fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li některá z příloh. Ode dne doručení opravené faktury běží objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.

### V. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany mají právo tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Oprávněnými osobami ve věcech plnění této smlouvy jsou:
  - a) Oprávněné osoby objednatele jsou:  
xxxxx, e-mail: xxxxx@smetanova-cukrarna.cz, tel.: xxxxx
  - b) oprávněnou osobou poskytovatele je:  
xxxxx, e-mail: [xxxxx@bulovka.cz](mailto:xxxxx@bulovka.cz), tel.: 266 08 2564.
2. Změnu oprávněných osob je příslušná smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran. Ustanovení přechází věty neplatí pro změny oprávněných osob a jejich kontaktních údajů uvedených v čl. VI. odst. 1 a dále pro kontaktní email uvedený v čl. III. odst. 2 Smlouvy, kde se smluvní strany dohodly, že postačí písemné oznámení o změně zaslané druhé smluvní straně.
4. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
5. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit smlouvu, jednotlivý závazek ze smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této smlouvy na třetí osobu.
6. Právní vztahy smluvních stran, které jsou upraveny touto smlouvou, se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. To neplatí v případě elektronického podepsání smlouvy, kde bude vyhotoven pouze jeden originál smlouvy s připojenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran.
8. Objednatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a bere na vědomí, že poskytovatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv, vyjma osobních údajů v ní uvedených.
9. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili a že smlouvu po vzájemném projednání uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Současně smluvní strany prohlašují, že uzavřely tuto smlouvu nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 1.2.2024

V Praze dne 25.1.2024

---

Mgr. Jan Kvaček  
ředitel  
**Fakultní nemocnice Bulovka**  
poskytovatel

---

Ing. Tomáš Vacek/Martin Chroustovský/Kateřina Kolopelnik  
člen/členka/předseda představenstva  
**Smetanová cukrárna a.s.**  
objednatel

## **Příloha č. 1 - Smluvní doložka ke zpracování osobních údajů**

### **Správce osobních údajů:**

#### **Smetanová cukrárna a.s.**

Wenzigova 1871/5, 1790/12,

Nové Město, 120 00 Praha 2

IČ: 091 11 694

DIČ: CZ09111694

zastoupená: Martinem Chroustovským, předsedou představenstva  
(dále jen „**Správce**“)

a

### **Zpracovatel osobních údajů:**

#### **Fakultní nemocnice Bulovka**

Budínova 67/2

180 81 Praha 8 – Libeň

IČO: 00064211

DIČ: CZ00064211

zastoupená Mgr. Janem Kvačkem, ředitelem  
(dále jen „**Zpracovatel**“)

se v souladu s **čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES** (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), dohodli takto:

### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Zpracovatel na základě smlouvy o poskytování zdravotních služeb (dále jen „**Smlouva**“), již je tato smluvní doložka nedílnou součástí, zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování je poskytnutí zdravotních služeb specifikovaných ve Smlouvě konkrétním zaměstnancům Správce a její nezbytná administrace.
2. Předmětem zpracování jsou osobní údaje zaměstnanců Správce v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození. Zpracování výše vymezených údajů trvá po dobu trvání závazku ze Smlouvy. Zpracovatel zpracovává výše vymezené osobní údaje za účelem vedení evidence zaměstnanců Správce, jimž bude v sídle Zpracovatele poskytnuta zdravotní služba dle Smlouvy.
3. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

### **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Správce.
5. Zpracovatel se dále zavazuje nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.
6. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.

7. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávané pouze po dobu účinnosti závazku založeného Smlouvou. Po ukončení účinnosti závazku založeného Smlouvou, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje vymaže.

#### **POVINNOSTI ZPRACOVATELE**

8. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
9. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinností Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu osobních údajů či pokutu uloženou dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů, dále jen „ÚOOÚ“).
10. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
11. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
12. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním dle Smlouvy zjistí, a to telefonicky na číslo xxxxx a na e-mailovou adresu: [xxxxx@bluecare.cz](mailto:xxxxx@bluecare.cz). V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33 odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
13. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinností Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
14. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
15. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

#### **ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE**

16. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.

17. Pokud Zpracovatel po předchozím povolení Správce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Smlouva a tato smluvní doložka ukládá Zpracovateli.

#### **OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

18. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
  - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
  - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

19. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu uloženou ze strany ÚOOÚ.
20. Zpracovatel je i po zániku závazku ze Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.