

## SMLOUVA O DÍLO – POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ODPADOVÉHO MANAGERA č. SD/00031/2024

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. §1746 odst. 2 spolu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále v textu jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami

<b>Název:</b>	<b>Město Tábor, zastoupené odborem životního prostředí</b>
<b>Sídlo:</b>	Žižkovo náměstí 2/2, 390 01 Tábor
<b>IČ:</b>	00253014
<b>DIČ:</b>	CZ00253014
<b>ID datové stránky:</b>	5zrb8iz
<b>Číslo účtu:</b>	271993403/0300
<b>Banka:</b>	ČSOB a.s.
<b>Zástupce, pozice:</b>	xxx. xxxxx xxxxxxxx, vedoucí odboru životního prostředí
<b>Kontaktní osoba:</b>	xxx. xxxxx xxxxxxxx
<b>E-mail:</b>	xxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx
<b>Telefon:</b>	xxx xxx xxx

(dále také jen „Klient“) na straně jedné

a

<b>Název:</b>	<b>ARCH consulting s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Praha, Sluštická 873/6, PSC 100 00
<b>IČ:</b>	28779479
<b>DIČ:</b>	CZ28779479
<b>ID datové stránky:</b>	6gafi2x
<b>Číslo účtu:</b>	5038941001/5500
<b>Banka:</b>	Raiffeisen Bank, Praha 9
<b>Zástupce, pozice:</b>	xxx. xxxx xxxxxxxx, jednatel
<b>Kontaktní osoba:</b>	xxxxxxx xxxxxxxx
<b>E-mail:</b>	xxxxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx
<b>Telefon:</b>	xxxx xxx xxx xxx

(dále také jen „ARCH consulting“) na straně druhé

Společně dále uváděné také jako „smluvní strany“.

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství a je personálně a technicky vybavena tak, aby mohla poskytovat plnění dle této smlouvy. ARCH consulting poskytuje svým klientům konzultační a poradenské služby, jejichž cílem je zlepšit efektivitu fungování odpadového hospodářství Klienta. Tyto služby spočívají zejména v podrobném analyzování současného stavu v oblasti odpadového hospodářství a navrhování možných dalších strategií k zajištění nejvhodnějšího budoucího systému odpadového hospodářství.
2. ARCH consulting prohlašuje, že není poskytovatelem služeb v rámci sběru, svozu a likvidace odpadu a ani žádný takový subjekt nereprezentuje.
3. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti odpadového hospodářství, a to v rozsahu specifikovaném níže v této smlouvě.
4. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy, která řeší jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci předmětu této smlouvy.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientovi služby odpadového manažera zahrnující:
  - a) **výchozí analýza a návrhová opatření v odpadovém hospodářství (dále v textu jen „analýza“);**
  - b) **realizace trvalých služeb a vybraných návrhových opatření (dále v textu jen „trvalé služby“);**
  - c) **další možné služby v oblasti odpadového hospodářství (dále v textu jen „další možné služby“).**
2. Analýza dle bodu a) předchozího odstavce bude vypracována do tří měsíců od podepsání smlouvy. Trvalé služby dle písm. b) předchozího odstavce budou poskytovány po dobu 12 **měsíců** v případě, že Klient nevyužije možnosti dle článku IX. odst. 5 této smlouvy.
3. Další podrobnosti týkající se analýzy, stejně jako detailní specifikace trvalých služeb jsou uvedeny v příloze k této smlouvě, přičemž tato příloha tvoří její nedílnou součást a nabývá platnosti okamžikem podpisu této smlouvy.
4. Další možné služby dle odst. 1 písm. c) tohoto článku budou poskytovány dle potřeby, a to zejména s přihlédnutím ke zpracované analýze a na základě dohody mezi smluvními stranami. Souhrnný přehled všech dalších možných služeb je detailně uveden v příloze k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást a nabývá platnosti okamžikem podpisu této smlouvy.
5. Během trvání této smlouvy se spolu smluvní strany mohou dohodnout, ukáže-li se to jako účelné, také na poskytnutí nějaké další služby týkající se oblasti odpadového hospodářství, která není v příloze k této smlouvě výslovně zmíněna.

6. Veškeré služby dle této smlouvy, jejichž výstupem je písemný materiál, jsou v této smlouvě dále označovány souhrnně jako „**dílo**“.
7. Veškeré služby dle této smlouvy, jež spočívají v ústním poradenství, konzultacích či workshopech, jsou v této smlouvě dále také označovány souhrnně jako „**jednání**“.
8. ARCH consulting potvrzuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provádění služeb odpadového manažera nezbytné. ARCH consulting dále prohlašuje, že veškeré odborné práce budou vykonávat pouze pracovníci s příslušnou kvalifikací.
9. ARCH consulting prohlašuje, že činnosti podle této smlouvy a její přílohy provede za dohodnutou cenu (podrobněji specifikováno v článku VI této smlouvy) a ve lhůtě dohodnuté v souladu s touto smlouvou a její přílohou, to však pouze za předpokladu, že ze strany Klienta bude poskytována veškerá potřebná součinnost, jinak bude postupovat v souladu s čl. V této smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. ARCH consulting se zavazuje zejména:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí a svou činnost vykonávat nezávisle, nepodjatě, rovně, nediskriminačně a transparentně;
  - b) provádět služby odpadového manažera dle této smlouvy v rozsahu, kvalitě a ve sjednané době plnění podle této smlouvy a její přílohy;
  - c) provádět služby odpadového manažera dle této smlouvy vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost;
  - d) zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Klienta shromážděných v rámci poskytování služby odpadového manažera, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez předchozí písemného souhlasu za úplatu ani bezplatně třetím subjektům, vyjma smluvních partnerů Klienta v rámci fungování jeho odpadového hospodářství (jako je např. svazová společnost, EKO-KOM, provozovatel sběrného dvora apod.) a nesmí je používat ani žádným jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto smlouvou;
  - e) činnosti, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy, dodat nebo provést v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní, bezpečně a spolehlivě využitelné dílo, odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou a účelu použití a/nebo jednání, které přinese Klientovi co největší přidanou hodnotu a povede k co možná nejlepší změně jeho

dosavadního systému odpadového hospodářství;

- f) dodržovat zákony, obecně závazné předpisy, technické normy včetně doporučení, platné v České republice, jakož i podmínky této smlouvy včetně oboustranně přijatých změn a dodatků k ní;
- g) zohledňovat požadavky vyplývající z legislativy EU v oblasti odpadového hospodářství;
- h) řídit se výchozími podklady Klienta, jeho pokyny v souladu s jeho zájmy i vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy České republiky, která mohou ovlivňovat provádění smlouvy a kterými je ARCH consulting vázán;
- i) svolávat společná jednání (dále v textu jen „workshop“) k detailnímu projednání všech záležitostí spadajících do předmětu této smlouvy s tím, že je povinen termín jejich konání dohodnout s Klientem minimálně sedm dní předem. Z každého workshopu bude pořízen zápis, který bude Klientovi zaslán k odsouhlasení s tím, že pokud Klient zápis neodsouhlasí či nevznese námitky do pěti dnů od obdržení zápisu, považuje se zápis za odsouhlasený v celém svém rozsahu.

2. ARCH consulting je oprávněn za účelem referencí a propagace užít obecné a veřejně známé informace o Klientovi.

3. Klient se zavazuje poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb dle této smlouvy, předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady, převzít odpovědnost za kompletnost a správnost podkladů a všech informací a uhradit v plné výši dohodnutou odměnu i případné sankce vyplývající z této smlouvy. Klient se zavazuje zejména:

- a) předat k rukám ARCH consulting veškeré podklady, které jsou specifikované v příloze k této smlouvě, a dále také poskytnout všechny další informace a podklady, které si od něj ARCH consulting vyžádá pro svou činnost odpadového manažera, a to vždy tak, aby ARCH consulting mohl co nejdříve začít provádět příslušnou činnost v rámci služby odpadového manažera;
- b) zajistit účast osob kompetentních k projednání všech věcí spadajících do předmětu plnění této smlouvy na dohodnutých workshopech s tím, že přítomné osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy;
- c) uhradit ARCH consultingu odměnu dle článku VI této smlouvy.

4. Na vyžádání Klienta a po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou možná další jednání nad rámec těch, která jsou součástí přílohy k této smlouvě, a to buď přímo u Klienta, nebo

s využitím elektronických komunikačních prostředků (např. videokonference). Termín každého takového jednání musí být oběma smluvními stranami dohodnut předem, a to nejméně pět dní před plánovaným datem jeho konání.

5. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že porušení jakékoliv povinnosti stanovené v odst. 1 a 3 tohoto článku zakládá jejich odpovědnost, a to včetně případné odpovědnosti k náhradě škody, přičemž se zavazují vzniklou škodu uhradit v plné výši.
6. Klient bere na vědomí, že opakované nebo dlouhodobé porušování povinnosti součinnosti dle odst. 3 písm. a) a b) tohoto článku zakládá jeho odpovědnost, a to včetně případné povinnosti uhradit smluvní pokutu v souladu s čl. V odst. 2 této smlouvy, přičemž se Klient zavazuje smluvní pokutu uhradit v plné výši.

#### **IV. TERMÍN A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

1. Realizace služby odpadového manažera se předpokládá na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně, a to následovně:
  - a) analýza a strategie v období 1. 1. 2024 až 31. 3. 2024;
  - b) trvalé služby v období 1. 1. 2024 až 31. 12. 2024;
  - c) možné další služby v období 1. 1. 2024 až 31. 12. 2024.
2. Během této doby dojde k realizaci činností, prací, jednání a služeb touto smlouvou a její přílohou předpokládaných a smluvními stranami vzájemně dohodnutých a odsouhlasených.
3. Všechna díla budou Klientovi dodána:
  - (i) v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky;
  - (ii) také písemně pouze v případě, že se na tom smluvní strany spolu dohodnou.
4. Dílo je považováno za dokončené a Klient je povinen jej převzít, bylo-li mu předáno v souladu s požadavky této smlouvy bez zjevných vad a nedodělků.
5. ARCH consulting se zavazuje, že v případě potřeby a na výslovné vyžádání klienta, pomůže při projednávání nových kroků v odpadovém hospodářství v orgánech města. Tato služba může být vyžádána až 4 krát za kalendářní rok.

#### **V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ OHLEDNĚ SOUČINNOSTI**

1. Nutnou součinnost smluvních stran při plnění této smlouvy bude zajišťovat společný realizační tým. Každá ze smluvních stran jmenuje do realizačního týmu své členy, kteří se mohou v jednotlivých částech projektu lišit. Realizační tým bude komunikovat dle potřeby (elektronicky,

telefonicky nebo osobně). Z každého zasedání bude nejpozději do 3 dnů po jeho skončení vypracován písemný zápis, který bude doručen všem členům realizačního týmu a který bude obsahovat konkrétní závěry, popř. úkoly, lhůtu pro jejich splnění a odpovědnou osobu za jejich provedení. Zápis zajistí pověřená osoba z ARCH consulting.

2. Klient souhlasí s tím, že bude-li v prodlení s poskytováním součinnosti podle čl. III odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy, termín plnění se automaticky prodlužuje nejméně o dobu prodlení Klienta. V případě, že Klient bude v prodlení s poskytnutím součinnosti delším než 30 kalendářních dnů, ARCH consulting má právo na jednostrannou změnu přílohy k této smlouvě ve věci týkající se dokončení činnosti nebo předání díla, jehož se toto prodlení s poskytnutím součinnosti týká.
3. Klient souhlasí s tím, že pokud dlouhodobě nebo opakovaně neplní své povinnosti plynoucí z této smlouvy ve věci poskytování součinnosti (článek III odst. 3 písm. a) a b)), byl na tuto skutečnost ze strany ARCH consulting písemně upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, ARCH consulting má právo požadovat po Klientovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý den jeho prodlení se splněním této povinnosti. Případná odpovědnost Klienta k náhradě škody dle čl. III odst. 5 této smlouvy uhrazením smluvní pokuty není dotčena.
4. Nedojde-li s Klientem k dohodě ohledně způsobu předání určitého díla, ARCH consulting je oprávněn jej Klientovi odeslat elektronicky, případně – byla-li předem dohodnuta i písemná forma, také současně jako doporučenou zásilku, přičemž dílo se má za doručené pátý kalendářní den od jeho odeslání. Pokud se Klient k doručenému dílu nevyjádří do deseti kalendářních dnů od jeho obdržení, má se za to, že s jeho obsahem bez výhrad souhlasí.

## VI. ODMĚNA

1. Odměna ARCH consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy je sjednána **v měsíční výši 20.000,- Kč (slovy dvacet tisíc Kč) bez DPH.**
2. Po prvních čtyřech měsících trvání smlouvy je možná změna výše odměny uvedené v odst. 1 tohoto článku dle aktuální potřeby na základě dohody obou smluvních stran, a to formou dodatku k této smlouvě. Celková cena za plnění v roce 2024 nepřesáhne částku 300 tis. Kč bez DPH.
3. Mimořádné oboustranně předem odsouhlasené další činnosti (služby), jednání a workshopy nad rámec předchozích článků tohoto odstavce a přílohy k této smlouvě dohodnuté mezi smluvními stranami v souladu s článkem III odst. 4 budou zpoplatněny následovně:
  - a) 1500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu tohoto jednání, a to za každou osobu přítomnou na tomto jednání ze strany ARCH consulting;
  - b) v případě jednání u Klienta se k ceně dle písm. a) připočítává dále 750,- Kč bez DPH

za každou započatou hodinu cesty ke Klientovi i zpět, a to za každou osobu cestující na jednání ke Klientovi, plus 10,- Kč bez DPH za každý ujetý km na cestě ke Klientovi i zpět.

4. K odměnám dle předchozích odstavců bude vždy připočtena DPH v zákonné výši.

## VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace bude probíhat měsíčně, a to vždy tak, že zpětně, tedy za předchozí měsíc.
2. Splatnost faktury je 14 dnů.
3. V případě vzájemné dohody obou smluvních stran je možné jednorázově dofakturovat odsouhlasené vícepráce.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména musí faktura obsahovat označení a číslo, obchodní jméno a sídlo obou smluvních stran, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy, den předání plnění, cenu bez DPH, DPH, cenu včetně DPH, termín vystavení faktury a termín její splatnosti). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je Klient oprávněn ji ve lhůtě pěti dnů ode dne, kdy mu byla ARCH consultingem doručena, vrátit zpět ARCH consultingu k doplnění, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

## VIII. LICENCE

1. ARCH consulting jako autor díla tímto poskytuje Klientovi oprávnění k výkonu práva autorského: dílo jako předmět licence užít všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu v jeho původní i zpracované či jinak změněné podobě, a to způsobem nesnižujícím hodnotu díla a za podmínek této smlouvy. Licenční smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pro případ odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že na základě udělené licence je Klient oprávněn užít předmět licence samostatně a bez omezení, zejména:
  - a) k realizaci nových řešení odpadového hospodářství;
  - b) užít dílo pro potřeby marketingu a pro potřeby prezentace Klienta v oblasti odpadového hospodářství na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na nosiči;

- c) k pořízení rozmnoženin a napodobenin díla nebo jeho částí: dočasných i trvalých, přímých i nepřímých, a to jakýmkoliv prostředky a v jakékoliv formě (např. tiskové, fotografické, obrazové i ve formě elektronické zahrnující vyjádření digitální i analogové atd.) za podmínky, že nebude takovéto užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy ani v rozporu s dobrými mravy.

3. Právní bezvadnost: ARCH consulting výslovně prohlašuje, že:

- a) odpovídá Klientovi za právní bezvadnost práv nabytých touto licenční smlouvou, tj. za to, že užitím díla podle této licenční smlouvy nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení právních předpisů, že případné majetkové nároky třetích osob byly vypořádány a Klientovi v souvislosti s užitím díla nemohou vzniknout peněžité ani jiné povinnosti vůči třetím osobám;
- b) odpovídá Klientovi za škodu v souvislosti s uplatněním práv třetích osob.

9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že odměna za poskytnutou licenci je obsažena v ceně díla uvedené ve čl. VI této smlouvy. Licence na Klienta přechází okamžikem uhrazení odměny v měsíci následujícím po měsíci předání díla.

## **IX. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2024.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky ke smlouvě číslovanými vzestupně.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou.
4. Klient má právo bez uvedení důvodu od této smlouvy okamžitě odstoupit po převzetí analýzy dle článku II odst. 1 písm. a).
5. Klient má právo po uplynutí 6 měsíců ode dne uzavření této smlouvy tuto smlouvu bez uvedení důvodu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíců ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Kterákoli ze smluvních stran má právo na okamžité odstoupení od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatně a opakovaně porušuje své povinnosti plynoucí z této smlouvy, druhou smluvní stranou byla na tuto skutečnost písemně (postačuje e-mailem) upozorněna a vyzvána k zjednáání nápravy a ani do 14 dnů od doručení této výzvy nápravu nezjedнала. Za podstatná porušení smlouvy ve smyslu tohoto ustanovení se považují porušení povinností stanovených



článkem III odst. 1 a 3, článkem IV odst. 1 a článkem VI odst. 1 a 3 této smlouvy.

7. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně, a zakládá účinky až ode dne své účinnosti, tzn. nepůsobí zpětně.
8. Nárok na uhrazení odměny vzniklý do dne ukončení smlouvy zůstává zachován a Klient se ho zavazuje uhradit. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení a práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinností a nedotčeno zůstává také ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
9. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že jiné způsoby ukončení této smlouvy se výslovně vylučují.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Klient souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, jednání u jiných potenciálních klientů atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a stručný popis projektu.
2. Klient bere na vědomí a souhlasí, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, konkrétně postoupit pomocí plné moci pravomoci dle této smlouvy z jednatele společnosti ARCH consulting na vybraného zaměstnance nebo právního zástupce ARCH consulting za účelem řešení konkrétních úkolů v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to se stejným rozsahem zmocnění. V žádném případě však ARCH consulting není oprávněn řešit předmět této smlouvy jako celek pomocí subdodávky jiné společnosti.
3. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle, nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že souhlasí s jejím obsahem.
5. V souvislosti s § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále též „DPH“) ve znění pozdějších předpisů, objednatel prohlašuje, že předmět plnění nebude používán k ekonomické činnosti, a proto zde nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti. Pro účely tohoto plnění tedy objednatel neposkytuje svoje DIČ.

6. Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen s právem i povinností Objednatele svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace, dostupné mu z jeho úřední činnosti, ve smyslu ustanovení článku 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod.
7. Zhotovitel bere na vědomí úmysl a cíl Objednatele vytvářet transparentní majetkoprávní poměry a poskytovat otevřené informace o jeho nakládání s obecním majetkem směrem k veřejnosti.
8. **Informace o zpracování osobních údajů naleznete na oficiálních webových stránkách města (<http://taborczech.eu/gdpr/ds-3081/p1=75246>) nebo v písemné podobě na podatelkách Městského úřadu (Žižkovo náměstí 2, Husovo náměstí 2938).**
9. Zhotovitel prohlašuje, že byl informován o tom, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva, ke které se vztahuje povinnost uveřejnit ji v registru smluv, je platná ode dne podpisu jejími stranami a účinná ode dne jejího zveřejnění v registru smluv. Pro tento případ se smluvní strany dohodly, že správci registru smluv zašle smlouvu k uveřejnění Objednatel, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní ode dne uzavření této smlouvy.
10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a opatřena podpisy obou smluvních stran.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha.

V Táboře

V Praze

<hr/> <p><b>Město Tábor</b> xxx. xxxxx xxxxxxxx vedoucí odboru životního prostředí</p>	<hr/> <p><b>ARCH consulting s.r.o.</b> xxx. xxxx xxxxxxxx jednatel společnosti</p>
--	--

## PŘÍLOHA KE SMLouvĚ

### 1. Výchozí analýza a návrhová opatření v odpadovém hospodářství

Doba realizace: 3 měsíce od uzavření objednávky nebo smlouvy.

Provedení detailní a podrobné analýzy skutečného stavu je nezbytné pro správné stanovení a navržení budoucí odpadové strategie města a dalších dílčích cílů.

Postup a rozsah Analýzy OH je následující:

#### 1.1. Prvotní sběr dostupných dat:

- hlášení ISPOP za poslední 2 roky;
- dotazník EKO-KOM, a.s. za poslední 2 roky;
- fakturace odměn EKO-KOM, a.s. za poslední 2 roky;
- smlouvy se všemi poskytovateli/dodavateli služeb v OH včetně veškerých dodatků;
- aktuální obecně závazné vyhlášky obce týkající se OH;
- přijaté faktury od dodavatelů za uplynulý kalendářní rok;
- pasportizace nádob – aktuální počty nádob na SKO, separovaných odpadů včetně údajů o vlastnictví nádoby, velikosti a četnosti svozů;
- popis motivačního systému (pokud je v obci nastaven);
- provozní údaje o obecním zařízení pro nakládání s odpady;
- výčet a stručný popis aktuálně vnímaných nebo řešených problémových oblastí systému OH;
- informace o váze odpadu svezeneho dodavatelem v rámci pravidelných svozů odpadů – pokud je odpad vážen.

V rámci sběru dat mohou být požadavky na doplnění informací upřesněny nebo rozšířeny. Bude řešeno po dohodě s městem.

#### 1.2. Analýza současného systému OH klienta:

- legislativní část, tj. smluvní podmínky vyplývající z existujících právních vztahů s dodavateli služeb a nastavení obecně závazných vyhlášek;
- současná kvalita služeb a technická vybavenost (sběrná síť, služby);
- transparentnost a možnost uplatňovat kontrolní mechanismy;
- celková aktuální nákladovost, efektivita a ekonomičnost systému;
- benchmark klíčových indikátorů za srovnatelné obce v regionu;
- zhodnocení aktuálního systému OH z hlediska plnění cílů stanovených platnou legislativou a možností maximálního využití systému OH města pro dosažení stanovených cílů.

### 1.3. Seznam návrhových opatření pro posouzení a schválení pro následnou realizaci:

- na základě posouzení prvotních dat a provedené analýzy bude sestaven seznam návrhových opatření v rámci OH města;
- v rámci posuzovaných opatření budou řešeny všechny relevantní témata a činnosti, která povedou ke stanoveném cílům;
- mezi tématy budou posuzována témata zmíněná v úvodu nabídky, ale i řada dalších;
- návrhová opatření budou řazena (prioritizována) s ohledem na největší přidanou hodnotou pro město podle stanovených kritérií;
- pro realizaci bude z tohoto seznamu doporučen takový počet opatření, který bude odpovídat výši finančních prostředků poskytovaných městem společností ARCH consulting v průběhu trvání spolupráce v rámci služby „Odpadový manager“.

### 1.4. Představení výsledků analýzy a návrhových opatření:

- osobní prezentace analýzy klientovi;
- prezentace návrhových opatření včetně diskuse o možných dopadech těchto opatření;
- doporučení dalšího postupu.

V okamžikem ukončení první části poskytovaných služeb má město právo, v případě nespokojenosti s výsledkem dosavadní spolupráce, ihned ukončit uzavřenou smlouvu. Bez jakýkoli sankcí.

## **2. Realizace možných trvalých služeb a vybraných návrhových opatření**

### 2.1. Administrativní korekce v hlášení ISPOP, EKOKOM:

Při vyplňování výše zmíněných dotazníků bude klientovi poskytnuta konzultační podpora ke správnému vyplnění určených dokumentů včetně finální kontroly před odesláním příslušným organizacím.

### 2.2. Příprava zveřejnění zprávy dle § 60 odst. 4 zákona o odpadech 541/2020 Sb. za předcházející kalendářní rok

Pro splnění povinnosti připravíme podklady o zpřístupnění informací nejméně 1 x ročně v rozsahu:

- způsobu odděleného soustředování komunálního odpadu, využití a odstranění komunálního odpadu;
- možnostech prevence a minimalizace vzniku komunálních odpadů;
- zveřejnění kvantifikovaných výsledků OH včetně nákladů obecního systému, a to vše pro zveřejnění na webových stránkách města.

### 2.3. Informační kampaň obyvatelstva:

- v průběhu každého kalendářního roku spolupráce bude klientovi poskytnuta podpora při tvorbě článků ohledně OH do místního zpravodaje, kdy hlavními cíli bude informovat občany o změnách v OH, důvodech případné změny výběru poplatků a v neposlední řadě legislativní povinnosti dané zákonem;
- v rámci roční spolupráce sepsání nejvýše 4 článků, každý z nich v maximálním rozsahu 2x A4 (3600 znaků), který se bude věnovat OH města – témata budou určena po konzultaci s klientem.

### 2.4. Veřejné jednání s občany v rámci zastupitelstva

Ve spolupráci s klientem provedeme informační besedu pro občany města – termín dle dohody.

### 2.5. Průběžná kontrola a „doladění“ změn v odpadovém hospodářství

- v návaznosti na výše zmíněná témata mohou vznikat propojující se vazby na témata, která nejsou blíže specifikována a jejich rozsah se může lišit;
- telefonická podpora.

### 2.6. Příprava podkladů pro jednání se svozovou společností

Na základě průběžně sbíraných informací a dat bude provedena příprava podkladů, které budou základním vstupem do jednání se svozovou společností.

## 3. Další možné služby v oblasti odpadového hospodářství

Témata k řešení a jejich prioritu s ohledem na dosažení cílů projektu vybírá ze seznamu možných služeb k realizaci a předkládá Odpadový Manager. Doporučuje k realizaci Řídicí tým a rozhoduje o nich příslušný orgán města. Následně realizuje v rámci schváleného časového plánu ARCH consulting.

Odpadový manager pravidelně min. 4x ročně informuje řídicí tým o plnění stanovených cílů (prokazuje změnu systému, výsledky včetně obhajoby realizace před řídicím týmem, radou nebo zastupitelstvem města, po dohodě s obcí/městem komunikuje změny s občany.

Komunikace s veřejností bude prováděna tak, aby veřejnost byla kvalifikovaně a včas seznámena s potřebnými změnami v odpadovém hospodářství obce a tyto realizované změny byly pozitivně občany přijímány.

V návaznosti na zpracovanou Analýzu a návrhová opatření v odpadovém hospodářství a na základě workshopu (WS) se zástupci obce budou dohodnuty akcentované oblasti zájmu a cíle odpadového hospodářství k další realizaci dle stanoveného postupu realizace v bodě 1.2.

Mezi tyto body mohou patřit, a to včetně doporučených řešení, například:

#### Rozbor směsného komunálního odpadu (SKO):

- v období schváleném klientem bude proveden indikativní rozbor SKO, za účelem zjištění obsahu a stanovení potenciálu druhotně využitelných odpadů vč. BIO a Gastro odpadů v SKO, na jejímž základě lze určit jaký druh sběru odpadu by bylo potřeba technicky podpořit;
- výsledky budou komunikovány nejprve s vedením města a následně po dohodě veřejnosti jako osvěta k třídění odpadu;
- po dokončení rozboru vzorku odpadu budou jednotlivé vytríděné komodity umístěny do nádob ve sběrném dvoře (sběrném místě), případně do přistaveného kontejneru – jeho zajištění ani likvidace odpadu nejsou součástí služby.

#### Indikativní rozbor směsného komunálního odpadu (SKO):

- A. Přípravné práce – místo provedení, zajištění spotřebního materiálu apod.
- B. Třídění vzorku – 10 komodit.
- C. Zajištění fotodokumentace.
- D. Zpracování závěrečné zprávy rozboru směsného komunálního odpadu vč. fotodokumentace.

Rozbor nelze realizovat za deště, mrazu, teplot vyšších než 25 °C a příliš silného větru.

Výběr vhodného termínu musí být koordinován mezi Klientem a ARCH consulting a jeho přesné datum dohodnuto minimálně 7 dní předem.

Za zajištění vzorku odpadu k rozboru na dohodnutý den je odpovědný Klient (město). Pokud by odpad připraven nebyl a realizační tým se v určený den dostavil na rozbor, budou náklady na marný výjezd naúčtovány Klientovi.

#### Dotazníkové šetření:

- příprava dotazníku pro občany dle specifikace obce (např. změna frekvence svozu, zavedení DTD systému, oddělené soustřeďování popele atd.) včetně online formy pro distribuci mezi občany;
- vyhodnocení dotazníkového šetření.

#### Předběžné tržní konzultace (PTK) s dodavateli služeb svozu a nakládání s odpady:

Cílem jednání je zjištění technických možností svozové společnosti v návaznosti na možnosti realizace navrhovaných změn v systému OH.

Při jednání se svozovou společností budeme uplatňovat taková řešení, která budou realizovatelná a přinesou změnu v odpadovém hospodářství města, tzn. konzultace zadání od klienta a rozsah budoucí realizované služby (např. frekvence svozu SKO a nádoby, sazba poplatků za svoz SKO, identifikace sběrných nádob RFID čipy, vážení SKO odpadu, systém sběru SEPAR odpadů, zapojení podnikatelských subjektů, nakládání s BIO odpadem).

Jednání nezahrnuje případné vypsání veřejné zakázky.

#### Optimalizace systému sběru SEPAR a BIO odpadů:

- posouzení současného systému sběru SEPAR a BIO odpadů, produkce a efektivity současného systému;
- stanovení potenciálu navýšení produkce;
- doporučení změn systému sběru tak, aby došlo ke zvýšení produkce (předcházení vzniku) SEPAR a BIO odpadů a zároveň k maximálnímu odklonu odpadů z SKO;
- popis možných způsobů nakládání se SEPAR a BIO odpady a jejich využití v rámci cirkulární ekonomiky;
- průzkum zařízení vhodných pro předávání produkce SEPAR a BIO odpadů (externí řešení); posouzení možností odděleného sběru „gastroodpadu“.

#### Door to door (DTD) systém sběru SEPAR a BIO odpadů:

- teoretické posouzení zavedení systému DTD na SEPAR a BIO odpady;
- výhody vs. nevýhody DTD systému;
- popis možností (pytlový nebo nádobový systém);
- zhodnocení ekonomických dopadů při zavedení systému DTD;
- potenciál navýšení produkce odpadů a míry separace.

#### Kontrolní systémy a změna fakturace:

- popis technologií a možností evidence obslužených nádob a vážení odpadu (dynamické, statické);
- zhodnocení možností využití technologií v obci na základě PTK;
- návrh změny systému fakturace v návaznosti na využití kontrolních systémů.

#### Výběr poplatků za odpad od občanů:

- popis možností výběru poplatků za odpady od občanů;
- výhody a nevýhody jednotlivých možností výběru poplatku;
- výpočet potenciálu příjmu z poplatků;
- zhodnocení možností změny výběru poplatku na základě technické vybavenosti;
- návrh výše poplatku pro občany.

#### Zapojení podnikatelských subjektů (PS) do obecního systému nakládání s odpady:

- analýza současného stavu a legislativní možnosti obce, včetně potenciálu zapojení do obecního systému OH (výhody vs. nevýhody);
- zpracování metodiky pro zapojení PS (informační kampaň, příprava textace výzvy, příprava opakované výzvy včetně definice možné sankce, kategorizace PS);
- popis možných dopadů a rizik při neoprávněném využívání veřejné sběrné sítě podnikatelskými subjekty;

- příprava navrhované výše zpoplatnění: a) SKO b) SEPAR a BIO;
- příprava následujících dokumentů: návrh článku, identifikační formulář pro zapojení PS, návrh jednotlivých výzev pro PS, návrh smlouvy.

#### Sběrné místo – Sběrný dvůr:

- zhodnocení současného způsobu provozu sběrného dvora/místa;
- návrhy optimalizace provozu (personální zajištění, druhy sbíraných odpadů, technické vybavení, režim provozu);
- zpracování nebo aktualizace provozního řádu.

#### Předcházení vzniku odpadů:

- popis možností předcházení vzniku odpadů;
- popis možností realizace RE-USE centra a orientační náklady.

#### Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností:

- popis možností zpětného odběru výrobků s ukončenou životností;
- doporučení pro zavádění/rozšíření zpětného odběru.

#### Změna koncového zařízení pro skládkované odpady:

- vyhodnocení možností změny koncového zařízení pro v současné době skládkované odpady;
- výčet potenciálních ZEVO;
- popis možností překládání odpadů;
- porovnání nákladovosti skládkování proti energetickému využití.

#### Vlastní řešení – např. Kompostárna:

- zhodnocení výhod a nevýhod interního vs. externího řešení pro likvidaci BIO odpadu;
- popis možností vlastního řešení pro kompostování bioodpadu;
- popis technologií kompostování a vybavení kompostárny;
- vyhodnocení vhodnosti vlastního řešení a orientační náklady.

#### Oddělený sběr popele:

- popis důvodů pro zavedení separovaného sběru popele, výhody a nevýhody;
- vyhodnocení možnosti zavedení separovaného sběru popele.

#### Dotace:

- zhodnocení aktuálních možností dotace;
- popis podmínek dotačních titulů;
- vyhodnocení nároku na poskytnutí dotace obci;
- příprava podkladů pro žádost o dotaci.