

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**smlouva**“) mezi těmito smluvními stranami:

1. statutární město Třinec

adresa: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ: 739 61
zastoupeno: **RNDr. Věra PALKOVSKÁ**, primátorka
oprávněn jednat ve věcech technických:
Bc. Alexandra Lipowská, vedoucí odboru
Renata Šedová, referentka odboru
IČO: 00297313
DIČ: CZ00297313
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: [REDACTED]
jako „příkazce“ na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

2. Projektční kancelář lay-out s. r. o.

Sídlo: nám. Svobody 527, Třinec, 739 61
Jednající: Přemysl Cieslar, jednatel
IČO: 28640861
DIČ: CZ 28640861
Bankovní spojení: Fio banka a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 36298.

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

- **Přemysl Cieslar**

[REDACTED]
jako „příkazník“ na straně druhé (dále jen „**příkazník**“),

(společně dále jen „**smluvní strany**“).

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat technické poradenství, spočívajících v prohlídce jednotlivých budov a staveb s vyhodnocením požadavků uživatelů a zpracování jednoduchého zhodnocení požadavků a jejich investičních nákladů (dále jen „**technické poradenství**“).
2. Povinnosti příkazníka spočívají v přípravě veškerých podkladů nutných pro vyřízení každého jednotlivého případu, jakož i v přípravě projektové dokumentace a jednání za příkazce dle požadavků příkazce.

3. Příkazník je povinen vyvíjet s odbornou péčí technickou poradenskou činnost, a to na území statutárního města Třince, nebude-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
4. Příkazce bere na vědomí povinnosti a práva vyplývající z této smlouvy a zavazuje se je respektovat. Příkazník se oproti tomu zavazuje výkon svých jiných činností omezit či přizpůsobit tak, aby požadavky a potřeby příkazce podle této smlouvy byly včas a řádně naplněny včetně jeho očekávání.
5. Příkazce bere na vědomí, že nelze vyžadovat po příkazníkovi zajištění úkonů dle této smlouvy, v případech, kdy se dané úkony týkají zadávacích řízení, kterých se účastní příkazník jako účastník zadávacího řízení.

II. Způsob plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti účastníků

1. Všechny činnosti a záležitosti související s poradenskou činností je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které s přihlédnutím k okolnostem musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Příkazník je povinen vykonávat zajišťování předmětu této smlouvy osobně. Použije-li příkazník pro zajištění předmětu této smlouvy jiné subjekty, odpovídá za veškeré právní následky vůči příkazci stejně, jako kdyby tyto následky způsobil sám.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě standardního požadavku ze strany příkazce k provedení konkrétní činnosti dle této smlouvy je příkazník povinen tuto činnost provést nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. V případě akutního či vážného případu se příkazník zavazuje provést konkrétní činnost nejpozději do 24 hodin od obdržení požadavku příkazce, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak, a to i v případě, že by konkrétní činnost měla být prováděna i mimo obvyklou pracovní dobu příkazníka či ve dnech pracovního klidu či svátku. Rozhodnutí o tom, zda se jedná o akutní a vážný stav či o standardní požadavek k provedení činnosti, je ponecháno na příkazci.

III. Doba trvání smlouvy

1. Tato příkazní smlouva se sjednává na dobu určitou **do 31.12.2024**.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s 15 denní výpovědní lhůtou, jejíž počátek běží od dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
4. Každá ze stran může od této smlouvy rovněž odstoupit v případech podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Od doručení výpovědi, odstoupení nebo při ukončení smlouvy dohodou smluvních stran je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se vztahuje tato smlouva. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi či ke dni ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.

6. Ke dni doručení výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně této činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.
7. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyly, a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 5 pracovních dnů, nebude-li výslovně dohodnuto jinak.

IV. Odměna, platební podmínky a fakturace

1. Odměna za výkon poradenské činnosti je stanovena dohodou smluvních stran, jako cena maximální a nepřekročitelná a činí **650 Kč bez DPH/hodina**. Hodinová sazba zahrnuje veškeré vynaložené náklady včetně režie, cestovného, času stráveného na cestě apod.
2. Měsíčně vyplácená odměna bude stanovena na základě počtu hodin skutečně vynaložených za poradenskou činnost v daném měsíci (odsouhlasených zástupcem příkazce). K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.
3. Odměna za výkon poradenské činnosti je stanovena jako nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené se splněním předmětu smlouvy.
4. Odměna za výkon poradenské činnosti bude příkazcem hrazena na základě daňových dokladů – faktur, vystavených příkazníkem vždy za období ukončeného jednoho kalendářního měsíce. Součástí daňového dokladu - faktury bude příkazcem odsouhlasený výkaz pracovních úkonů. Splatnost je stanovena na 15 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu - faktury příkazci. Daňový doklad - faktura se považuje za doručenu 3. dnem od odeslání na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Zaplacením daňového dokladu - faktury se rozumí den odeslání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka. Časový cyklus fakturace může být změněn pouze písemnou žádostí příkazníka.
5. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit příkazce. Dále je příkazník oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit příkazce, a dále se příkazce zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem příkazcem písemně odsouhlaseno.
6. Příkazce se zavazuje, že za výkon poradenské činnosti uhradí měsíčně příkazníkovi odměnu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě.
7. Daňový doklad – fakturu je příkazník povinen zaslat příkazci nejpozději k patnáctému kalendářnímu dni každého kalendářního měsíce za práci vykonanou pro příkazce v předcházejícím kalendářním měsíci, jestliže nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
8. Nemá-li daňový doklad – faktura některou z náležitostí stanovenou právními předpisy nebo nebude v souladu s touto smlouvou, je příkazce oprávněn daňový doklad – fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu – faktury příkazci.

9. Pro účely této smlouvy si smluvní strany sjednávají výhradně elektronickou fakturaci. Faktury se zasílají jednotlivě, ve formátu ISDOC (přednostně), do datové schránky města (ID: 4anbqsj) nebo na elektronickou podatelnu se zaručeným elektronickým podpisem [REDACTED]. Do předmětu zprávy zhotovitel musí uvést název společnosti a číslo faktury.

V. Odpovědnost za vady, záruka

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, zejména vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá.
3. Pokud příkazce setrvává na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
6. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. V případě, že by některé ustanovení smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné, nezpůsobuje neplatnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu zrušeného ustanovení.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
3. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současné prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické, nebo listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu s tím, že 2 z nich obdrží příkazce a 1 z nich obdrží příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

6. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 6. schůzi Rady města Třince dne 22.01.2024 usnesení číslo 2024/1209 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci

V Třinci



RNDr. Věra Palkovská
primátorka

Přemysl Cieslar
jednatel