

Příkazní smlouva č. 030/24
uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen: „smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu

IČ: 476 09 109
 DIČ: CZ47609109, neplátce DPH
 Sídlo: Praha 1, Na Františku 32, PSČ 110 15
 Bankovní spojení: ČNB, pob. Praha, č.ú. 19-1525001/0710
 www: www.mpo.cz
 Zastoupená: Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D., ředitel odboru podpory exportu

Kontaktní osoba 1: XXXX
 telefon XXXX
 e-mail XXXX

Kontaktní osoba 2: XXXX
 telefon XXXX
 e-mail XXXX

Kontaktní osoba 3: XXXX
 telefon XXXX
 e-mail XXXX

(dále jen „**příkazce**“)

a

Název: Reed Personnel Services Czech Republic s.r.o.
 IČ: 283 73 022
 DIČ: CZ 283 73 022
 Sídlo: Na příkopě 859/22, Nové Město, 110 00 Praha 1
 Bankovní spojení: 2150003150/8150
 Zastoupená: paní Lenkou Hnátkovou (na základě plné moci)
 Kontaktní osoba: Lenka Hnátková

Kontaktní údaje: Lenka Hnátková
 telefon XXXX
 e-mail XXXX

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit šest (6) plných pracovních úvazků (dále jen: „subdodavatel/é“), kteří budou vykonávat práci specialisty Programu humanitární, stabilizační, rozvojové a hospodářské asistence Ukrajině, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Činnost subdodavatele/ů spočívá zejména v poskytování služeb na pozici „programové/-ho specialisty/-ky“. Jeho/její náplní práce bude:
 - správa programu Capacity Building for Ukraine,
 - administrace programu Aid for Trade Ukraine,
 - monitoring sankčních režimů proti RU a BY,
 - příprava podkladů na jednání,
 - správa webu,
 - propagace aktivit MPO na sociálních sítích,
 - koordinace aktivit MPO s partnery,
 - výpomoc s administrativou Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu.
3. Pracovní doba každý všední den od 9:00 do 17:00 bude zajištěna až šesti pracovníky dle potřeby zadavatele. Očekávané vytížení každého pracovníka odpovídá počtu pracovních dní v daném měsíci. Zadavatel má právo vybraný časový úsek neobsazovat žádným pracovníkem.
4. Příkazník provede pro příkazce činnost, která je předmětem této smlouvy, místem určení je budova MPO, Politických vězňů 20, Praha 1, případně po dohodě formou home office.
5. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou při **měsíční fakturaci za služby ve výši maximálně 520 000 Kč bez DPH.**
6. Maximální částka, která může být uhrazena za celou dobu účinnosti smlouvy je 11 900 000 Kč bez DPH.
7. Příkazce má právo odmítnout s okamžitou platností a bez náhrady pracovníka navrženého příkazníkem, který nebude splňovat profesní či etické požadavky příkazce.

II. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2025.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě, prostřednictvím pověřených subjektů - subdodavatelů. Za subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění podle smlouvy, nese příkazník odpovědnost, jako by činnost vykonával sám.
2. Příkazce předá příkazníkovi informace, podklady a pokyny nezbytné k zajištění sjednané činnosti a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu smlouvy příkazníkem, kdykoli o to příkazníka požádá.
5. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, k níž se zavázal, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen sám si vyžádat od příkazce pokyny, pokud není zřejmý způsob, jakým má být splnění záležitosti provedeno. Od pokynů příkazce se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou.
6. Příkazník je povinen jednat při plnění předmětu smlouvy podle svých schopností a znalostí, s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů, jakož i interních norem příkazce. Příkazník je povinen rovněž dodržovat podmínky stanovené příkazcem v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, která tvoří přílohu této smlouvy.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či újmy. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění

pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu či újmu takto vzniklou.

8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které právní předpis zakazuje uveřejnit nebo jejichž prozrazení může příkazci nebo jiné zúčastněné osobě způsobit vážnou újmu. Příkazník zajistí odpovídajícím způsobem utajení konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných skutečností, které se týkají příkazce a dalších osob ve vztahu k příkazci. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po skončení smluvního vztahu. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí v rozsahu dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 462,60 Kč (slovy: čtyři sta šedesát dvě koruny, šedesát haléřů) bez DPH za jednu (1) hodinu práce jednoho (1) subdodavatele.
2. Odměna dle odstavce 1 je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy. Celková měsíční odměna příkazníka bude vypočtena jako násobek vykázaných hodin všech subdodavatelů krát hodinová sazba uvedená v odstavci 1.
3. Podkladem pro zúčtování odměny příkazníka jsou Pracovní výkazy subdodavatelů, opatřené podpisem oprávněné osoby příkazce, případně doklady je dostatečným způsobem nahrazující. Pracovní výkazy jsou nedílnou přílohou daňového dokladu – faktury (dále jen: „faktura“). Pracovní výkaz, neopatřený razítkem příkazce je podkladem pro zúčtování odměny pouze v případě, že tento postup byl písemně oznámen příkazníkovi příkazcem jako vyhovující nebo v případě, že pracovní výkaz nebo potvrzení pracovní výkaz nahrazující bylo zasláno příkazcem elektronicky z domény příkazce.
4. Příkazce se zavazuje, že předané výkazy příkazníkovi za daný jednotlivý měsíc nepřesáhnou v celkovém objemu výši 520 000 Kč bez DPH. Maximální částka, která může být uhrazena za celou dobu účinnosti smlouvy je 11 900 000 Kč bez DPH.
5. Příkazník je povinen poskytnout příkazci pracovní výkazy nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci za předchozí kalendářní měsíc.
6. Příkazce neposkytuje zálohy.
7. Příkazník je oprávněn odměnu příkazci účtovat jedenkrát měsíčně.
8. Příkazce si vyhrazuje právo vybraný časový úsek pracovníky neobsadit.
9. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje na daňových dokladech budou v české měně.
10. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. V případě platnosti rozpočtového provizoria je splatnost daňového dokladu 30 kalendářních dnů od jeho skončení. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů a kopie Pracovních výkazů. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, nebo nebudou-li přiloženy kopie Pracovních výkazů, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
11. Osobou oprávněnou za příkazce jednat, tj. zejména zadávat konkrétní požadavky a termíny plnění úkolů, udílet pokyny, přebírat plnění příkazu, kontrolovat činnost příkazníka, přebírat jeho práci a potvrzovat výkazy, je Mgr. Viera Rombaldová, PhDr. Petr Lang a PhDr. Václav Lidl, Ph.D.

V. Ochrana informací

1. Za důvěrné informace se ve smyslu této smlouvy považují veškeré informace v ústní nebo písemné (i elektronické) podobě, které si smluvní strany navzájem poskytnou v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy i s plněním smlouvy. Ve smyslu ustanovení předchozí věty považují smluvní strany za důvěrnou i tuto smlouvu a navazující dílčí smlouvy a zavazují se nepodávat informace o jejich obsahu třetí osobě. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, jestliže informace byly zveřejněny jinak než zanedbáním povinnosti příslušné smluvní strany, jestliže jsou prokazatelně známy dříve, než je sdělí příslušná smluvní strana anebo

jestliže jsou vyžádány soudem či jiným oprávněným subjektem na základě zákona.

2. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy trvá i po ukončení platnosti smlouvy, a to bez časového omezení.

VI. Smluvní pokuty

1. Pro případ porušení povinnosti příkazníka týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti dle článku III. této smlouvy, je povinen příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,-- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
2. Pro případ nesplnění jednotlivého pokynu příkazce příkazníkem, prodlení s plněním dle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody nebo újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody nebo újmy, která má být uhrazena.
4. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci zákonný úrok z prodlení. Smluvní pokuta nebo náhrada škody nebo újmy jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazník obdržel výzvu k úhradě.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit před skončením její platnosti písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo písemnou výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu odvolat písemnou formou; odvolání nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
3. Příkazník může smlouvu z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu vypovědět ve výpovědní době, která končí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Po zániku smlouvy odvoláním či výpovědí učiní příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.
5. Příkazník vrátí příkazci veškeré doklady a písemnosti jakož i jiné věci a předměty, poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání smlouvy ze strany příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany příkazníka ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
6. Zanikne-li příkazní smlouva odvoláním ze strany příkazce, nahradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny odpovídající provedené práci za daný měsíc, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že má řádně uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Spor, který vznikne na základě této smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dnů ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana písemně uvědomí druhou smluvní stranu. Pokud nedorazí k dohodě, jsou pro řešení sporů z této smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
12. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona o registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a rovněž na profilu příkazce, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce.

13. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
15. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být řešeny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
16. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
17. Pro korespondenci smluvních stran týkající se této smlouvy platí adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
18. Nedílnou součástí této smlouvy je jako příloha Zadávací dokumentace příkazce.

V Praze dne 1. února 2024
Česká republika
Ministerstvo průmyslu a obchodu

V Praze dne 1. února 2024
Reed Personnel Services Czech Republic s.r.o.

.....
Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D.
ředitel odboru podpory exportu

.....
Lenka Hnátková
ředitelka