



OBJEDNÁVKA č. 450005965

Adresa příjemce faktury:

ÚSSZ pro Úst., Lib. a Králov. kraj
Frýdlantská 1399/20
460 01 Liberec 1

IČ: 00006963

Bankovní spojení: 10006-77920411/0710

Vyřizuje: [REDAKCE]

Útvar: oddělení vnitřní správy

Tel.: [REDAKCE]

Fax:

E-mail: [REDAKCE]

Adresa příjemce zboží/služby:

ČSSZ Hradec Králové
Slezská 839
502 00 Hradec Králové

EKB úklidové služby s.r.o.
Bratři Štefanů 895
500 03 Hradec Králové

IČ: 04471334

DIČ: CZ04471334

datum objednávky: 01.02.2024

číslo smlouvy:

dodací lhůta: 05.02.2024

Vaše číslo dodavatele u nás: 533031

Plat.podm.: Splatnost faktur činí 21 dnů ode dne doručení.

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE]

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku	Hodnota celkem
00010	1,000	Úklid budovy ČSSZ HK 02/2024 Jedn.výk.	92.178,51	92.178,51

Objednáváme u Vás úklid budov ČSSZ v Hradci Králové na měsíc únor 2024. Jedná se o objednávku na poskytnutí služeb na dobu určitou a to do 29.02.2024. Ode dne nabytí účinnosti smlouvy, tedy ode dne, v němž byla potvrzená Objednávka včetně všech příloh uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, nejdříve však od 05.02.2024.

Termín dodání :od 05.02.2024

Platba: bezhotovostní

Přílohy k objednávce:

příloha č.1 : Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací pro ČSSZ Hradec Králové

příloha č.2: Prostory pro úklid budova A a B, Slezská 839, 502 00 HK

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Nedílnou součástí této objednávky jsou obchodní podmínky Objednatele, přiložené k objednávce jako příloha č. 3. Poskytovatel potvrzením objednávky stvrzuje, že tyto obchodní podmínky obdržel spolu s objednávkou, s jejich textem byl obeznámen a bez výhrad mu rozumí.

Celková cena ve výši 92 178,51CZK včetně DPH je závazná po celou dobu poskytování plnění a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele.

Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
v celkové výši do **92.178,51 Kč**,

Pokračování na další straně...

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku	Hodnota celkem
------	--------------------------	---------------------	------------------	----------------

a to tak, že tato nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

Smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, bude včetně akceptace objednatelem uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, nabyde účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž veškeré plnění dle této objednávky lze poskytnout až po nabytí její účinnosti.

Dodavatel je povinen uvést, jaké části objednávky a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit. Pokud dodavatel žádnou část objednávky či právní důvod neuvede, bude objednatel oprávněn uveřejnit objednávku jako celek včetně akceptace a všech příloh.

**Mgr. Václav
Klička**

Digitálně podepsal Mgr.
Václav Klička
Datum: 2024.02.02 06:41:37
+01'00'

Schvaluje:
ředitel/ka Územní správy sociálního zabezpečení

Požadavek na dodavatele.

Žádáme o vrácení jednoho vyhotovení objednávky s fakturou. Na přepravním nebo dodacím listě a faktuře uvádějte vždy číslo objednávky. **Pokud nebudou splněny výše uvedené požadavky bude faktura vrácena k doplnění. Zároveň dojde k prodloužení doby splatnosti.**

Potvrzení objednávky:

Tuto objednávku potvrzuji a zavazuji se objednané plnění v souladu s touto objednávkou poskytnout.

Dne:

.....
Jméno, funkce



Digitálně podepsal
Datum: 2024.02.02
10:41:33 +01'00'

.....
Razítko, podpis

Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací pro ČSSZ Hradec Králové

A) Rozsah

1. Předmět plnění (úklidové práce) bude prováděn ve všech prostorách budov A a B **ČSSZ Hradec Králové, Slezská 839, 502 00 Hradec Králové** (místo plnění), které jsou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.

Úklidové práce musí být prováděny v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Úterý	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 16:00 hodin do 20:00 hodin	4 hodiny
Pátek	od 14:30 hodin do 20:00 hodin	5,5 hodiny.

2. Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen běžný pracovní režim Objednatele (tj. např. budou uklízeny kanceláře, kde již nepracují zaměstnanci Objednatele nebo budou uklízeny po domluvě s nimi). Pracovníci musí opustit budovu vždy nejpozději do 20:05 hodin.
3. Úklid režimových pracovišť - např. pokladny, spisovny, kanceláři IKT, serveroven apod. – budou Pracovníci provádět v rámci výše uvedené doby a pouze za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení Objednatele.

B) Četnost

1. Denní úklid:

- vytírání podlahových ploch v klientském centru, chodbách (včetně technického zázemí), schodištích, toaletách a kuchyňkách,
- vysypání košů včetně výměny sáčků (sociální zařízení, klientské centrum, kanceláře a kuchyňky),
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy, pisoáry, umyvadla, sprchy, úklidové místnosti)
- mytí a dezinfekce pracovních ploch v kuchyňkách včetně dřezů,
- úklid výtahu (vytírání, čištění zrcadla a madla),
- mytí ploch pultů, plexiskel, kovových lavic, pracovních stolů a stolů pro klienty v klientském centru.

2. Úklid 3x týdně: (pondělí, středa a pátek)

- luxování kobereců v kancelářích a čistících zón u hlavního a služebních vchodů do budov,
- mytí stěn kabiny výtahu,
- mytí prosklených dveří výtahu a zárubní na jednotlivých patrech.

3. Úklid 2x týdně: (středa a pátek)

- oboustranné mytí dveří, okolí klik a vypínačů,
- vysypání obsahu skartovacích nádob,
- stírání prachu ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky a stolů, okenních vnitřních parapetů v kancelářích a na chodbách,
- čištění skel dveří a ostatních prosklených ploch interiéru budov.

4. Úklid 1x týdně: (čtvrtek)

- odvápnování rychlovarných konvic.

5. Úklid 1x měsíčně:

- úklid velké zasedací místnosti (luxování, utírání prachu na stolech a vnitřních parapetech),
- mytí a dezinfekce obkladů v sociálních zařízeních a sprchách,
- otření radiátorů ústředního topení, otření volně dostupných hasicích přístrojů,
- luxování čalouněného nábytku v kancelářích.

6. Úklid 4x ročně: (únor, květen, srpen, listopad)

- vytírání podlahových ploch pokladny, spisoven, režimového pracoviště IKT, serverovny,
- vytírání podlahových ploch ve skladech a dílně,
- mytí lednic včetně mrazicího boxu.

7. Úklid 1x ročně:

- mytí oken z obou stran včetně venkovních a vnitřních parapetů, rámu a vnitřních žaluzií, mytí skleněné fasády z obou stran (za použití výškové techniky, případně horolezců apod.), včetně rámu a vnitřních žaluzií – vždy v květnu.

Čištění výpočetní techniky a mytí nádobí v kuchyňkách není součástí Úklidu, tj. Poskytovatel jej nebude provádět.

Prostory pro úklid budova A, Slezská 839, 502 00 Hradec Králové

Druh místnosti	Podlahová krytina	1. NP-KC	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	celkem
kanceláře	PVC	211,57	0,00	0,00	0,00	0,00	211,57
	koberec	0,00	306,30	141,43	336,82	340,48	1 125,03
režimové pracoviště IKT	PVC	0,00	0,00	58,20	0,00	0,00	58,20
serverovna	PVC	0,00	0,00	14,70	0,00	0,00	14,70
kuchyňka	PVC	22,54	18,47	18,47	18,47	18,47	96,42
sociální zařiz. (WC, sprchy, úklidové místnosti)	keramická dlažba	30,21	29,11	30,65	30,65	30,65	151,27
zasedací místnost	koberec	0,00	0,00	73,54	0,00	0,00	73,54
spisovny, pokladna	PVC	10,10	54,97	0,00	18,13	0	83,20
technické zázemí (sklady, dílna)	PVC, guma	28,61	5,86	92,91	5,86	6,3	139,54
	keramická dlažba	5,14	0,00	0,00	0,00	0,00	5,14
chodby	keramická dlažba	43,00	78,00	78,00	78,00	78,00	355,00
schodiště včetně rozměrů madel	keramická dlažba	22,10	30,63	30,63	30,63	30,63	144,62
zádveří - čistící zóna	čistící koberec	5,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5,20
hala v přízemí	keramická dlažba	156,71	0,00	0,00	0,00	0,00	156,71
výtahy	dlažba	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Celkem za jednotlivé podlaží v m²		537,18	523,34	538,53	518,56	504,53	2 622,14
Úklid jiných ploch v m²		1. NP-KC	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	celkem
oboustranné rozměry oken bez použití výškové techniky včetně rozměrů venkovních a vnitřních parapetů		79,12	144,03	144,03	144,03	144,03	655,24
jednostranné rozměry oken bez použitím výškové techniky včetně rozměru vnitřního parapetu		0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
jednostranné rozměry oken s použitím výškové techniky včetně rozměru venkovního parapetu		0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
žaluzie horizontální hliníkové oboustranný rozměr		79,10	74,60	74,60	74,60	74,60	377,50
ostatní prosklené plochy - oboustranné rozměry (skleněné přepážky na klientském centru)		14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
keramické obklady stěn		62,00	96,00	101,00	96,00	101,00	456,00
kabina výtahu		20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
4 ks výtahových dveří vč. zárubní v jednotlivých patrech, rozměry prosklené výtahové šachty		160,00	2,00	2,00	2,00	2,00	168,00
prosklené dveře a dělicí stěny - oboustranné rozměry		103,00	10,40	10,40	10,40	10,40	144,60
Úklid jiných ploch v kusech		1. NP-KC	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	celkem
sociální zařízení, kuchyně (umyvadla, dřezy, WC, pisoáry, sprchy) v ks		14	13	13	13	14	67
lednice		2	2	3	3	4	14
rychlovarné konvice		3	2	2	2	3	12
odpadkové koše		24	37	31	42	34	168
skartovací nádoby		1	1	1	1	1	5
dveře včetně zárubní		35,00	34,00	31,00	34,00	31,00	165,00

Prostory pro úklid budova B, Slezská 839, 502 00 Hradec Králové

Druh místnosti	Podlahová krytina	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	celkem
kanceláře	koberec	0	150,61	126,96	144,43	422,00
kuchyňka	PVC/dlažba	0	8,46	12,37	6,27	27,10
sociální zařiz. (WC, sprchy, úklidové místnosti)	keramická dlažba	3,75	11,03	9,29	12,42	36,49
zasedací místnost	koberec	0		32,10	21,52	53,62
technické zázemí	PVC	0	4,28	10,82	2,55	17,65
	keramická dlažba	45,99				45,99
chodby	keramická dlažba	35,82	49,15	51,30	48,16	184,43

schodiště včetně rozměrů madel	keramická dlažba	6,25	8,41	17,65	10,45	42,76
Celkem za jednotlivé podlaží v m²		0,00	231,94	260,49	245,80	830,04
Úklid jiných ploch v m²						
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	celkem
oboustranné rozměry oken bez použití výškové techniky včetně rozměrů venkovních a vnitřních parapetů		3,30	40,20	23,10	23,10	89,70
jednostranné rozměry oken bez použitím výškové techniky včetně rozměrů vnitřního parapetu		0	0,00	135,00	135,00	270,00
jednostranné rozměry oken s použitím výškové techniky včetně rozměrů venkovního parapetu		0	0,00	135,00	135,00	270,00
keramické obklady stěn		0,00	20,00	30,00	45,00	95,00
Úklid jiných ploch v kusech						
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	celkem
sociální zařízení, kuchyně (umyvadla, dřezy, WC, pisoáry, sprchy) v ks		1	7	7	11	26
lednice		1	2	1	2	6
rychlovarné konvice		1	2	2	1	6
odpadkové koše		2	11	11	11	35
skartovací nádoby		0	1	1	1	3
dveře včetně zárubní		4,00	14,00	17,00	18,00	53,00

Obchodní podmínky na zajištění úklidu pro ČSSZ Hradec Králové

I. Předmět objednávky

1. Předmětem objednávky je závazek Poskytovatele zajistit svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele provádění úklidových prací v budovách označených jako budova A a budova B pro Územní správu sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj a Institut posuzování zdravotního stavu (dále souhrnně jen jako „**ČSSZ Hradec Králové**“), na adrese Slezská 839, 502 00 Hradec Králové, s cílem zajistit řádný a včasný pravidelný úklid dále specifikovaných prostor s ohledem na druh a vybavení těchto prostor, zajistit a udržet čistotu těchto prostor a zajistit a udržet hygienické pracovní podmínky pro zaměstnance i klienty Objednatele.
2. Specifikace Předmětu plnění - pravidelných úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 Objednávky. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Úklid, je uvedena v Příloze č. 2 Objednávky.
3. Poskytovatel potvrzením Objednávky potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou poskytovaného plnění, s Přílohou č. 1 této Objednávky a s Přílohou č. 2 Objednávky i s těmito obchodními podmínkami. Všechny takto uvedené přílohy jsou nedílnou součástí objednávky na zajištění úklidu pro ČSSZ Hradec Králové.
4. Poskytovatel nebude v rámci Úklidu zajišťovat dodávky hygienických potřeb.
5. Odchylná ujednání v potvrzené objednávce mají před zněním obchodních podmínek přednost.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění jsou budovy A a B Objednatele na adrese Slezská 839, 502 00 Hradec Králové.
2. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle Objednávky prvním pracovním dnem po dni, v němž byla potvrzená Objednávka včetně všech příloh uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.

III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena včetně DPH je stanovena na základě cen dle přiložené cenové nabídky ze dne 30. 1. 2024 tyto ceny jsou závazné po celou dobu poskytování plnění a obsahují veškeré náklady Poskytovatele.
2. Platba ceny za skutečně provedený Předmět plnění bude provedena Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl prováděn Předmět plnění. Daňový doklad (faktura) bude doručen na e-mailovou adresu [REDAKCE] V případě, že Předmět plnění nebyl

poskytován po celou dobu trvání objednávky, náleží Poskytovateli část ceny, a to dle skutečně provedených prací, které je Poskytovatel povinen uvést na daňovém dokladu (faktuře).

3. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
4. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
5. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Úklidu.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednavatele

1. Poskytovatel je povinen provádět Úklid s odbornou a potřebnou péčí, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení, jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné provádění úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost. Poskytovatel je dále povinen provádět Úklid v ujednaném čase, v souladu s Objednávkou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě odpovídající účelu Objednávky.
2. K veškerým činnostem, které jsou předmětem Objednávky, musí být Poskytovatel plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění Úklidu, zejména pak umožnit přístup osobám, prostřednictvím kterých provádí, do prostor v místě plnění. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Úklidu, a to bezúplatně; Poskytovatel se zavazuje k jejich úspornému používání.
4. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků (tj. u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsooucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli). Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Úklidu.
5. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu dodržovat tyto obchodní podmínky, příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob v prostorách v místě plnění. V souvislosti s prováděním Předmětu plnění je Poskytovatel povinen používat výlučně čistících, mycích a dezinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu.
6. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Úklidu na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
7. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Objednávky předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen doručit (předat) Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES).

Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen (předán) aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Úklid pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném (předaném) Objednateli.

8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a jakkoli manipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné provádění Úklidu) a nepoužívali telefonních přístrojů.
9. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
10. Pracovníci se musí vždy přesvědčit, že jsou ve všech místnostech, kde provedli Úklid, řádně zavřená okna a zhasnuto. Pracovníci jsou povinni opustit budovy (místo plnění) nejpozději do 20:05 hodin. Objednatel upozorňuje, že ve 20:05 hodin budou budovy Objednatele dle čl. II. odst. 1. těchto Obchodních podmínek automaticky zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem. Poskytovatel bude Objednatelem ohledně této povinnosti poučen a proškolen.
11. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Úklidu do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po uplynutí doby, na kterou byla vystavena tato potvrzená objednávka. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Objednávky s právem Objednatele od této potvrzené Objednávky odstoupit.
12. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného potvrzením objednávky sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy.
13. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která je uložena u zaměstnance podatelny v místě plnění dle čl. II. odst. 1. těchto obchodních podmínek, a je dostupná jak Objednateli, tak Poskytovateli. Osoby odpovědné za zápisy za Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v čl. VI. těchto obchodních podmínek.
14. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění Úklidu (úklidových prací), včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení (neprovedení) předmětných prací. Zápis do knihy „reklamací úklidu“ bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře, podlaží), předmět reklamace, datum zjištění vady, jméno a podpis reklamující osoby a čas vyřízení reklamace - odstranění vady Poskytovatelem. Objednatel je povinen o provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“ informovat Poskytovatele současně i prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu: [REDACTED]
15. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelem dle předchozího odstavce těchto obchodních podmínek nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace, tj. provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
16. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 15. tohoto článku obchodních podmínek, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.

17. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamáce vady nebo nedostatku v provádění Úklidu, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s poskytnutím úklidové práce, která byla předmětem reklamáce.
18. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Úklid bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Úklidu třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Úklidu třetí osobou Objednateli uhradit. Tím není dotčeno právo Objednatele v takovém případě odstoupit od potvrzené Objednávky.

V. Sankční ujednání, náhrada škody

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 7 těchto obchodních podmínek, a to ve výši 4.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 11 těchto obchodních podmínek, a to ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 12 těchto obchodních podmínek, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
5. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).
7. V případě prodlení s úhradou oprávněně a řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VI. Oprávněné osoby

1. Každá ze stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Objednávky:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele: [redacted]

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele: [redacted] EKB úklidové služby s.r.o., IČO : 04471334
Bratří Štefanů 895/1, Hradec Králové 50003
e-mail.: [redacted] tel: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

Za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail:
[redacted]

nebo

[redacted] tel.: [redacted] e-mail:
[redacted]

Za Poskytovatele: [redacted] e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

2. Obě strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé straně doručeno písemné upozornění o změně.

