

SMLOUVA O DÍLO
na veřejnou zakázku s názvem
„Zpracování strategie kvality života obyvatel města Mostu“
č. 320/2/2023

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Statutární město Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

sídlem: Radniční 1, 434 01 Most

zastoupeno: Ing. Markem Hrvolem, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 19-1041368359/0800

(dále jen „objednatel“),

a

Opus consulting s.r.o.

IČO: 04647084

sídlem: Lidická 700/19, 602 00 Brno

zastoupena: Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú: 4738305319/0800

(dále jen „zhotovitel“),

(společně dále jako „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „Zpracování strategie kvality života obyvatel města Mostu“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejich základě bude vytvořena nová strategie města, která zodpoví, proč obyvatelé města Mostu nesdílí sounáležitost s městem a odcházejí z něj, neboť u nich převažují jiné důvody, které pozici města oslabují. Kvalita života obyvatel je důležitou součástí udržitelné společnosti. Znamená možnost žít v takových podmínkách, které zahrnují bezpečné a cenově přijatelné bydlení a kvalitní životní prostředí (jak přírodní, tak člověkem vytvořené), možnost získat kvalitní vzdělání, zajímavou a uspokojující práci, dostupnost služeb (zdravotnictví, sociální služby, kulturu, sport a další zájmové činnosti).

2. Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby vytvořit podmínky pro aktivní a kvalitní život nejen pro stárnoucí populaci města ale i zatraktivnění města pro generaci mladých lidí. Všechny aktivity, které město dělá v současné době pro mladou generaci a seniory je důležité koncepčně sjednotit, což povede k vyšší efektivitě jejich uplatnění.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.

4. Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Strategie kvality života obyvatel města Mostu“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou.

5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Strategie kvality života obyvatel města Mostu“ (dále jen „Strategie“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování Strategie, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dílo bude krátkodobou a střednědobou strategií města, která bude vytvořen k uspokojení a zlepšení kvality života obyvatel města Most.

6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

7. Dílo bude členěno do následujících částí:

- Analytická část dokumentu,
- Návrhová část dokumentu, včetně akčního plán do roku 2030,
- Implementační část dokumentu.

8. Strategie bude zpracována pro území města Mostu.

9. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v:

- V elektronické podobě a dále,
- **Ve vytištěné podobě: 2 ks kompletní finální dokument.**

(viz Příloha č. 1 této smlouvy - Zadání pro tvorbu Strategie kvality života obyvatel města Mostu, kapitola 6).

II.

Termín a místo plnění

1. Termín pro ukončení plnění (vyhotovení díla) se stanovuje do 30. 4. 2025.

Termín pro případné zapracování připomínek vzešlých z komisí města Mostu, z Rady města Mostu a Zastupitelstva města Mostu: do 2 týdnů od jednání příslušných orgánů města Mostu.

2. Místem plnění je budova Magistrátu města Most, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.

III.

Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění (dílo) je sjednána účastníky ve výši **293.000,- Kč bez DPH** (slovy dvě stě devadesát tři tisíc korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné

náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.

4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

5. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se účastníci ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u České spořitelny, a.s., č. účtu 4738305319/0800.
- b) DPH zaplatí na účet 80039 - 77628621/0710, pod variabilním symbolem č. 04647084, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednateli, že číslo matrice 77628621 je číslem matrice bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

6. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV.

Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:

- a) Po předání Analytické části Strategie vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- b) Po předání Návrhové části Strategie, včetně akčního plánu do roku 2030 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- c) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Mostu vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajících výši 20 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods.

1 smlouvy.

2. Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.

3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.

4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:

- a) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
- b) pořadové číslo dokladu
- c) číslo smlouvy objednatele
- d) rozsah a předmět zdanitelného plnění
- e) datum vystavení dokladu
- f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- g) datum splatnosti
- h) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- j) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
- k) podpis oprávněné osoby
- l) název projektu
- m) číslo projektu

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

6. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

7. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.

8. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.

9. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a

poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.

3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.

4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činnosti sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.

5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.

6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.

7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.

8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Komise regionálního rozvoje, případně jednání dalších komisí města, Rady či Zastupitelstva města Most), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.

3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:

- jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města

Most,

- na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
- prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
- na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).

4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- identifikace díla,
- jmenovitý seznam účastníků jednání,
- popis průběhu jednání,
- připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
- způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
- seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.

5. K předání a převzetí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:

- údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
- identifikace díla, které je předáváno,
- soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
- prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.

6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).

7. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.

8. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíší oprávnění zástupci účastníků k veškerým úkonům v přejímacím řízení.

9. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII.

Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejností a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.

2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.

3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X. Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.

2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.

3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

5. V případě, že se ukáže, že prohlášení zhotovitele dle čl. XII odst. 14 Smlouvy je v rozporu s realitou (tedy zhotovitel uvede nepravdivé údaje), případně zhotovitel neprodleně (nejpozději do 5 pracovních dnů od doby co se informací dozvěděl) nesdělí změnu okolností dle čl. XII odst. 15 Smlouvy, tak je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20.000,-- Kč za každé takové jednotlivé pochybení.

XI. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.

2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
- prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
- nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:

- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
- zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“

5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.

2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

3. Objednatel je povinen v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit celé znění smlouvy, tj. včetně všech příloh. Zhotovitel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.

4. Sjednává se, že účastníci považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této dohodě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení

této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o účastnících se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

6. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

8. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

9. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

11. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

13. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále pak ID_ST_076 Nakládání s osobními údaji.

14. Zhotovitel prohlašuje, že jeho obchodní společnost není obchodní společností (osobou), ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

- subdodavatel (poddodavatel), prostřednictvím kterého zhotovitel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm.

c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti

- zhotovitel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle kterého není možné zadat veřejnou zakázku:

a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,

b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zhotovitel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, dodavatel nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo jejich prospěch; aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyrad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>. [^]

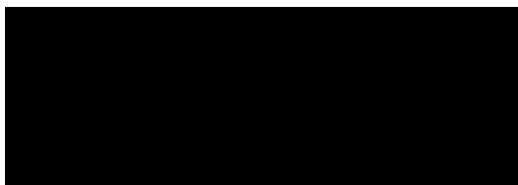
15. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat objednatele v případě, že se v jeho obchodní společnosti případně u některého subdodavatele vyskytnou okolnosti, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými v čl. XII odst. 14 této Smlouvy či v rozporu s platnými právními předpisy ČR či předpisy Evropské unie, které upravují výše uvedenou problematiku (tedy zejména problematiku střetu zájmů a opatření související s válkou na Ukrajině).

16. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

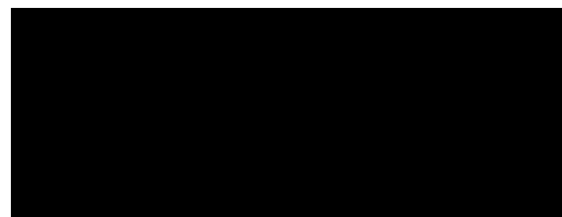
Přílohy:

č. 1 – Zadání pro tvorbu Strategie kvality života obyvatel města Mostu

č. 2 – Prohlášení o poddodavatelích



za statutární město Most
Ing. Marek Hrvol, primátor města
objednatel



za Opus consulting, s.r.o.
Bc. Martin Havlík, jednatel společnosti

ZADÁNÍ

Strategie kvality života obyvatel města Mostu

OBSAH

1.	Předmět veřejné zakázky.....	13
1.1	Analytická část.....	14
1.2	Návrhová část dokumentu	15
1.3	Akční plán do roku 2030.....	17
1.4	Implementační část	17
2.	Ostatní specifikace.....	18
3.	Postup zpracování a projednání Strategie.....	19
4.	Místo plnění.....	20
5.	Doba plnění	20
6.	Grafické zpracování a tisk Strategie	20

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava a kvalitní zpracování Strategie kvality života obyvatel města Mostu (dále jen Strategie), která zodpoví, proč obyvatelé města Mostu nesdílí sounáležitost s městem a odcházejí z něj, neboť u nich převažují jiné důvody, které pozici města oslabují.

Kvalita života obyvatel je důležitou součástí udržitelné společnosti. Znamená možnost žít v takových podmínkách, které zahrnují bezpečné a cenově přijatelné bydlení a kvalitní životní prostředí (jak přírodní, tak člověkem vytvořené), možnost získat kvalitní vzdělání, zajímavou a uspokojující práci, dostupnost služeb (zdravotnictví, sociální služby, kulturu, sport a další zájmové činnosti).

Základním smyslem této Strategie je zhodnotit kvalitu života obyvatel města Mostu z ekonomického hlediska, ale také z pohledu sociálního, bezpečnostního, či kulturního, které jsou dány odlišnou skladbou obyvatel, než je běžné v jiných obdobně velkých městech České republiky. Dále je to kvalita životního prostředí, která se sice od počátku 90. let objektivně zlepšila, ale i nadále objektivně zůstává ve srovnání s obdobnými městy na nižší úrovni. Výsledkem špatně nastavených parametrů života je tendence města k jeho vylidňování, stárnutí a prohlubování nevyváženého složení obyvatel. Parametry života, ve kterých města stojí poměrně vysoko, je nutné dále rozvíjet a v problematických oblastech systematicky pracovat na odstraňování příčin stávajícího stavu.

Hlavním cílem Strategie je vytvoření podmínek pro aktivní a kvalitní život nejen pro stárnoucí populaci města ale i zatraktivnění města pro generaci mladých lidí. Všechny aktivity, které město dělá v současné době pro mladou generaci a seniory je důležité koncepčně sjednotit, což povede k vyšší efektivitě jejich uplatnění.

Je potřeba vytvořit strategii města napříč oblastmi, které povedou ke zkvalitňování parametrů života obyvatel města. Dále tuto strategii rozepsat do akčního plánu a tento začít připravovat k realizaci.

V neposlední řadě se určí opatření a nástroje vedoucí k naplnění Strategie.

Výběr prioritních oblastí vzejde z analytické části. Finální výběr bude proveden vedením města. Na základě výstupů z předchozích strategických dokumentů lze očekávat, že mezi prioritními oblastmi budou:

- Bezpečné, dostupné a kvalitní bydlení včetně mezigeneračního.
- Dostačující nabídka pobytových a terénních služeb péče pro seniory a lékařské péče pro všechny generace.
- Vyhovující sportovní a kulturní možnosti vyžití včetně aktivizace seniorů.
- Dostatek pracovních, studijních a vzdělávacích příležitostí.

- Ochrana před negativními jevy v důsledku specifické skladby obyvatel.
- Rozvoj veřejné infrastruktury vedoucí ke splnění uvedených cílů.

Při zpracování Strategie kvality života je nutné zohlednit existující navazující dokumenty na národní a regionální úrovni.

Pokud se jedná o obsahovou náplň Strategie, musí být zpracována pro různé aspekty života města a zvýšení kvality života jeho občanů, v rámci kterých dává smysl Strategii kvality života, indikátory, parametry a metodiku uplatnit.

Při naplňování strategie by současné aktivity měly být dodrženy minimálně ve stejném rozsahu, jako jsou v současnosti a dále je rozvíjet.

Základní osnova díla:

V rámci této veřejné zakázky bude zpracována analytická část, návrhová část, akční plán a návrh systému implementace v praxi.

- Analytická část dokumentu – evaluace, analýzy, SWOT analýza.
- Návrhová část dokumentu, včetně akčního plánu do roku 2030 – definování vizí a cílů vycházejících z analytické části. Stanovení opatření, které povedou k jejich naplnění.
- Implementační část – organizace, komunikace, odpovědnost, monitoring, kontrolní mechanismy, sběr dat.

1.1 Analytická část

V rámci této části budou zohledněny všechny relevantní strategické dokumenty města a Strategie bude s těmito dokumenty provázána. Případně zpracovatel navrhne jejich revizi, aktualizaci či zneplatnění.

Analytická část musí být provedena výzkumnými metodami tak, aby bylo dosaženo cíle a bylo osloveno co nejširší spektrum respondentů (**minimální počet respondentů je 1 000**). Cílem sběru dat je oslovení co nejširšího spektra respondentů.¹

Výzkumné metody, které zpracovatel Strategie použije, musí být kombinací více druhů výzkumných metod (dotazování, analýza dokumentů, pozorování, aj.).

¹ Výstupy ze sběru dat budou součástí dokumentace (výstupů plnění) předané zadavateli.

Výzkumné metody musí být zaměřeny na téma Kvality života mezi obyvateli města Most. Konkrétní metody, návrh znění otázek a samotný sběr si odsouhlasí zadavatel a členové řídicí skupiny se zpracovatelem.

Je potřeba zmapovat aktuální stav v následujících oblastech:

- Dostupnost pobytových a terénních služeb sociální péče,
- nabídka kulturního, sportovního a společenského života,
- bezpečnost a kvalitu bydlení,
- dostupnost lékařské péče,
- příležitost pro studium a zaměstnání,
- dostupnost zařízení pro umístění dětí předškolního věku,
- případně další oblasti, které vzejdou z analytické části.

Analytická část Strategie bude obsahovat statistické údaje a prognózy, vývojové křivky a trendy, a to včetně slovních komentářů.

Veškeré údaje a data budou zpracována do přehledných tabulek a grafů za jednotlivé roky v období od roku 2000 do současnosti a bude uvedeno porovnání s hodnotami celokrajskými (Ústecký kraj) a průměrem České republiky.

V rámci analytické části dále zpracovatel definuje předmětné oblasti Strategie kvality života jako průnik jednotlivých oblastí života města s jednotlivými cílovými skupinami (aktéry) a průnikem s již formulovanými strategickými směry a cíli města a úřadu.

Zpracovatel bude mít dále na starosti organizaci projektu (plnění veřejné zakázky) na základě výše definovaných předmětných oblastí, určení pracovních skupin a zapojení dotčených subjektů v úzké spolupráci s pracovní skupinou Magistrátu města Most.

Požadované výstupy z jednotlivých výzkumných metod:

- datové soubory pro Excel (formát *.xlsx);
- datové soubory pro Excel s kódovanými odpověďmi na otevřené / polouzavřené otázky;
- konečné znění textu dotazníku (formát *.docx);
- závěrečná zpráva s interpretacemi hlavních výsledků a statistických analýz (formát *.docx či *.pptx).

1.2 Návrhová část dokumentu

Zadavatel požaduje, aby poptávaná Strategie zahrnovala komplexní naplnění cílů Strategie, které zadavatel považuje ze svého hlediska za základní a významné.

K nim patří zejména:

- Koncepční, systematický přístup na základě dlouhodobých cílů v návaznosti na existující strategické dokumenty na regionální a národní úrovni.
- Zajištění lepších podmínek pro kvalitní život mladé generace i seniorů.
- Zabránit odchodu mladé generace z města – motivovat je tak, aby ve městě studovali, pracovali a byli co nejméně závislí na sociálním systému.

Cíle Strategie kvality života

- 1) **Vytvoření nabídky bezpečného, dostupného a kvalitního bydlení pro mladé jednotlivce i rodiny a stárnoucí populaci obyvatel, a to včetně mezigeneračního** (zde se jedná např. o zvýšení počtu bytů ve vlastnictví města Mostu, výstavba cenově dostupného bydlení pro mladé občany za podpory města, aj.).
- 2) **Zajištění dostačující nabídky pobytových a terénních služeb péče pro seniory** (jedná se zejména o penziony a zařízení sociálních služeb).
- 3) **Dostatečná kapacita lékařské péče pro všechny věkové kategorie.**
- 4) **Rozvoj pracovních, studijních, vzdělávacích, sportovních a kulturních příležitostí. Aktivizace seniorů.**
- 5) **Ochrana před negativními jevy vznikajícími v důsledku specifické skladby obyvatel.**
- 6) **Podpora mezigeneračního soužití a trávení volného času.**
- 7) **Podpora vnímání stárnutí jako celoživotního procesu, tzn. zapojit celé rodiny, generace a různé instituce.**
- 8) **Rozvoj veřejné infrastruktury v návaznosti na výše uvedené cíle.**

Pro vybrané cíle Strategie zpracovatel popíše problémový popis s definicí, jaké problémy jsou řešitelné, a případně navrhne opatření, jak dané problémy řešit.

Návrh parametrů / cílů (krátko- / středně- / dlouhodobé)

Při tvorbě Strategie je nutné vycházet z reálných potřeb města. Součástí Strategie bude návrh postupných kroků pro práci s daty v jednotlivých oblastech, které povedou k bezproblémovému fungování celé komunity mladší a starší generace.

Na základě zjištěných údajů zjistit potřebu a stanovit opatření, priority, odhad/prognózu vývoje do roku 2040.

Strategie definuje klíčové partnery, kteří mohou přispět k úspěchu navržených cílů / opatření. Budou zmapovány jejich aktivity, oblasti společného zájmu a možný způsob jejich zapojení.

Budou zahrnuty minimálně tyto okruhy možných partnerů:

- Kraj
- Jiná města a obce v Ústeckém kraji
- Neziskové organizace působící v sociální oblasti

1.3 Akční plán do roku 2030

Zpracovatel navrhne akční plán ve formě pilotních projektů / aktivit, navázaných na definovaná opatření a priority.

1.3.1 Projekty/aktivity

Promítnutí jednotlivých opatření a priorit do konkrétních projektů či aktivit, včetně možného vzájemného provázání / návazností. U jednotlivých projektů bude uvedeno minimálně:

- Název projektu / aktivity
- Popis projektu / aktivity
- Nositel projektu / aktivity
- Termíny – časový harmonogram plnění
- Odhad nákladů, v případě že opatření má dopad do rozpočtu města

1.3.2 Finanční plán

Souhrnný přehled nákladů ve strukturované tabulce.

1.3.3 Návrh finančních zdrojů pro realizaci projektů / aktivit

Strategie navrhne a vytipuje finanční zdroje pro realizaci projektů / aktivit, a to v následující struktuře:

- Dotační programy (operační programy z EU fondů, přeshraniční programy spolupráce, ministerské programy, evropská investiční banka, aj.).
- Bankovní nástroje.
- PPP projekty (veřejně – soukromé partnerství)
- Vlastní zdroje

1.4 Implementační část

1.4.1 Systém plnění akčního plánu

Nastavení organizace, odpovědnosti, závaznosti, vazby na rozpočet města, komunikace.

1.4.2 Systém monitorování a vyhodnocování

Stanovení kontrolních mechanismů a způsobu evaluace naplňování Strategie, včetně časového harmonogramu.

1.4.3 Návrh systému pravidelného sběru dat

Návrh systému pravidelného sběru dat pro potřeby monitoringu a vyhodnocování naplňování Strategie.

1.4.4 Návrh k dopracování navazujících strategických dokumentů města Mostu (v návaznosti na Strategie kvality života)

Návrh, případně doporučení k dopracování navazujících strategických dokumentů města Mostu v návaznosti na Strategii kvality života.

2. Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její doplnění o další relevantní části je na vlastním uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele (návrh struktury vytváří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše).

Součástí realizace veřejné zakázky bude také zajištění organizace realizace zakázky včetně oslovení cílových skupin, místních aktérů a aktivit s těmito skupinami, včetně projednávání obsahu vznikajícího dokumentu se všemi zainteresovanými stranami města Most (odborná a široká veřejnost, podnikatelské subjekty, apod.).

Zadavatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu formou vytvoření realizačního týmu sestaveného z odborníků a expertů v oblasti Strategie, dále k vytvoření odborných pracovních skupin pro jednotlivé oblasti zájmu a řešení. V těchto pracovních skupinách bude pracovat řada externích expertů a konzultantů s cílem vytvořit co nejpřesnější definice problémů a návrhy pro jejich řešení.

Členění do pracovních skupin bude následující:

- a) **Řídící skupina:** bude navržena zadavatelem, tvořit jí budou političtí zástupci měst Mostu a vedoucí pracovníci magistrátu města Mostu, kteří budou dohlížet na průběh zpracování Strategie a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- b) **Odborné skupiny:** zadavatel společně s dodavatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků magistrátu města Mostu a sektorových partnerů. **Složení pracovních skupin bude sestavováno zpracovatelem a odsouhlaseno zadavatelem.**

Účast zpracovatele je požadována na všech jednáních řídicí skupiny a na všech pracovních skupinách.

Výstupy ze setkání pracovních skupin je dodavatel povinen po domluvě se zadavatelem odpovídajícím způsobem zpracovat do analytické části, návrhové části, akčního plánu a implementační části Strategie. Zadavatel bude dále průběžně dle potřeby komunikovat s řídicí skupinou a odborným garantem Strategie.

Na setkání řídicí skupiny Strategie se od žadatele požadují dílčí prezentace (úvodní představení, dílčí části Strategie a závěrečné předání kompletního díla). Předpokládá se také využití komise regionálního rozvoje, případně dalších komisích města Mostu, formou předkládání dílčích rozpracovaných materiálů.

3. Postup zpracování a projednání Strategie

Postup zpracování a projednání Strategie kvality života bude mít následující fáze:

1. Podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a předání podkladů, první setkání řídicí skupiny.
2. Vypracování analytické části Strategie, včetně všech částí, viz bod 1.1 tohoto Zadání.
3. Projednání analytické části, včetně všech částí v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
4. Představení analytické části, včetně všech částí v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, radě města Mostu, případně zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
5. Vypracování návrhové části Strategie, viz bod 1.2 tohoto Zadání.
6. Projednání vypracované návrhové části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
7. Představení návrhové části v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, radě města Mostu, případně zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
8. Vypracování návrhu akčního plánu do roku 2030, viz bod 1.3 tohoto Zadání.
9. Představení a projednání návrhu akčního plánu do roku 2030 řídicímu výboru, případně radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
10. Vypracování implementační části Strategie, viz bod 1.4 tohoto Zadání.
11. Představení a projednání vypracované implementační části řídicímu výboru, případně radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
12. Schválení Strategie v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zpracovatel přítomen na všech projednávání zpracovávané Strategie (v průběhu zpracování dílčích částí i celého dokumentu) v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích města Mostu, v Radě města Mostu i v Zastupitelstvu města Mostu a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

Pravidelná jednání řídicí skupiny se uskuteční v intervalu min. 1x za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most).

Všechny dílčí výstupy činnosti dodavatele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.

4. Místo plnění

- Místo plnění zakázky pro předání kompletní realizované zakázky je: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.
- Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Mostu, Odbor rozvoje a dotací, Radniční 1/2, Most.
- Místem konání setkávání pracovních skupin bude místo určené zpracovatelem po dohodě se zadavatelem zakázky.
- Místem plnění zakázky pro zpracování díla bude sídlo vybraného uchazeče.

5. Doba plnění

- Termín zahájení prací: bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy (podpis smlouvy se předpokládá v 12/2023).
- Termín předání plnění: nejpozději do 30. 4. 2025.
- Termín pro případné zpracování připomínek vzešlých z komisí města Mostu, z Rady města Mostu a Zastupitelstva města Mostu – do 2 týdnů od jednání příslušných orgánů města Mostu.

Nedílnou součástí odevzdání každé výše uvedené části Strategie je fáze připomínkování ze strany zadavatele a členů řídicí skupiny, zpracování připomínek ze strany zpracovatele a schválení tohoto vypořádání zadavatelem.

6. Grafické zpracování a tisk Strategie

Grafické zpracování veškerých výstupů musí respektovat stávající vizuální styl města Mostu.

Strategie bude předána zadavateli jak v elektronické podobě, tak i ve vytištěné podobě, jako kompletní finální dokument v počtu 2ks výtisků kompletní verze. Zpracovatel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí Strategie.

PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

Akce: Zpracování Strategie kvality života obyvatel města Mostu

Prohlašuji, že na akci „Zpracování Strategie kvality života obyvatel města Mostu“ máme/nemáme v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům část veřejné zakázky.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Až x.			

V Brně dne

.....
Bc. Martin Havlík, jednatel společnosti