

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
Grantový program K budoucnosti

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 162232_254

Smluvní strany:

Nadace rozvoje občanské společnosti

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,
se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zastoupená: Mgr. Taťána Plecháčková, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu:  a.s.

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)

a

Příjemce nadačního příspěvku

název: Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace

se sídlem: Stržiště 475 Lysá nad Labem 28922

zastoupení: Irena Mázlová

IČO: 00663565

číslo účtu: 

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)

uzavírají tuto Smlouvu

Článek I

Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - projekty**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
 - a. Název projektu: **Výtvarná soutěž - Textil ve výtvarných technikách**
 - b. Číslo projektu: **162232_254**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2024 - 31.08.2024**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazně. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Článek II

Základní finanční a platební ujednání

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **67 170** Kč za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

Článek III

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-studenstke-projekty-podzim.pdf>
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
 - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
 - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
 - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
 - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
 - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

Článek IV **Finanční vypořádání**

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek V **Medializace projektu**

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - projekty** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/granty/>

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

Článek VI **Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.1 I Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
 - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
 - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
 - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
 - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
 - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek VII

Ustanovení společná

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu

v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síti Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

Článek VIII **Ustanovení závěrečná**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Článek IX **Přílohy Smlouvy**

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze
Mgr. Taťána Plecháčková

Mgr. Taťána
Plecháčková
Digitálně podepsal Mgr.
Taťána Plecháčková
Datum: 2024.01.08
17:58:34 +01'00'

podpis

Za Příjemce v _____ dne _____
Irena Mázlová

Ing.Bc. Irena
Mázlová
Digitálně podepsal Ing.Bc. Irena
Mázlová
Datum: 2024.01.29 12:39:58
+01'00'

podpis

Název a číslo programu: 162232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - projekty

Organizace: Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Kontaktní osoba: 

E-mail: 

Projekt: Výtvarná soutěž - Textil ve výtvarných technikách

Číslo projektu: 162232_254

Stav podpory: Podpořeno

Komentář:

Váš projekt by podpořen částkou 67 170 Kč.

Přidělená výše NP: 67170 Kč

Anotace projektu:

Skupina žáků 3. ročníku připraví, zorganizuje a povede projekt s názvem Výtvarná soutěž - Textil ve výtvarných technikách. Součástí projektu budou 3 workshopy zaměřené na vybranou techniku s využitím textilu, výstava, hodnocení prací komisí složenou z pedagogů - výtvarníků a žáků SŠD Lysá nad Labem a vyhlášení výsledků s předáním cen. Akce je určena zejména pro žáky místních ZŠ a ZUŠ. Budou vyhlášeny 3 kategorie: 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ a ZUŠ. V pilotním projektu se žáci chtějí zaměřit na workshop na téma: Artquilt ve zjednodušené verzi pro mladší žáky (prošívání na stroji nahradí technika lepení doplněná malbou barvami na textil). Potřebujeme zajistit různorodé textilní materiály pro vytvoření koláže, pomůcky k realizaci výtvarné techniky a výstavy. Celá akce bude probíhat pod odborným dohledem pedagogů školy.

Po ukončení workshopů budou výtvarná díla vystavena ve vestibulu školy a následně vyhodnocena. Poté budou vyhlášeny výsledky v jednotlivých kategoriích a předány ceny autorům nejzdařilejších prací.

Cílová oblast podpory: Podpora vzdělávání včetně doučování

Počet podpořených osob ve vztahu k projektu: 40

Cíl projektu:

Cílem projektu je pomocí skupiny studentů vytvořit akci pro vybrané žáky ZŠ a ZUŠ. Organizace akce tohoto typu povede žáky SŠ k hlubšímu zamyšlení nad danou technikou, jejímu pochopení a osvojení, zároveň také ke zvýšení organizačních schopností, díky navazující výstavě a vyhlášení výsledků soutěže. Všechny zúčastněné povede ke kreativité, samostatnosti, komunikaci a v neposlední řadě k udržitelnosti. Současně cílíme na zvýšení povědomí mezi mládeží (případnými budoucími žáky školy) o uměleckých výtvarných oborech školy a jejich obsahu.

Kvalitativní změna:

Žáci ZŠ a ZUŠ získají nové výtvarné dovednosti, budou rozvíjet svou představivost, kreativitu a samostatnost. Zvýší se jim povědomí o možném studiu výtvarných oborů v následujícím středoškolském vzdělávání. Zároveň budou mít žáci 3.ročníku SŠ možnost zvýšit své kompetence v prezentaci, samostatnosti, organizaci a vedení mladých lidí ke kreativě a samostatnosti. Budou nuceni si hlouběji nastudovat a osvojit vybranou výtvarnou techniku, dokázat ji vysvětlit, předat a následně vyhodnotit.

Plánovaným projektem zároveň chceme zjistit jaká je úroveň kreativního vnímání žáků ZŠ a ZUŠ, jaký je jejich zájem o výtvarné umění, netradiční techniky, experimentování a kreativitu obecně. Proto budou vyhlášeny v každé kategorii 2 ceny. Jedna bude hodnocena odbornými pedagogy a druhá žáky školy.

Obsahová část

Aktivita č. 1 - příprava akce

Popis aktivity:

formulování konkrétních cílů a textů, získávání kontaktů, oslovení jednotlivých ZŠ a ZUŠ, tvorba propagačních materiálů

Výstup aktivity:

oslovení vybraných ZŠ a ZUŠ, rozeslání podrobných informací školám, které se budou chtít zapojit, propagační texty na sociálních sítích

Cílová hodnota:

3 workshopy (časová dotace 3 - 4hod./workshop), skupiny po 12 žácích (1.stupeň ZŠ, 2.stupeň ZŠ, ZUŠ)

Způsob ověření:

kopie nabídky účasti v soutěži, odpovědi institucí

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

cílová skupina získává informace o budoucí akci

Harmonogram aktivity

| červenec | srpen | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen |
|----------|-------|------|-------|----------|----------|-------|----------|----------|-----------|-----------|-------------|
| . | . | . | . | . | . | . | Příprava | Příprava | Realizace | Realizace | Vyhodnocení |

Aktivita č. 2 - příprava materiálu**Popis aktivity:**

zajištění dodávek textilních materiálů, krejčovských a výtvarných pomůcek, techniky k realizaci výtvarných děl a vybavení k výstavě, včetně cen pro žáky

Výstup aktivity:

výběr a zajištění dodavatelů

Cílová hodnota:

zajištění větší části materiálů a pomůcek potřebných na akci

Způsob ověření:

pokladní doklady, faktury

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

v této chvíli cílová skupina nespolupracuje

Harmonogram aktivity

| červenec | srpen | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen |
|----------|-------|------|-------|----------|----------|-------|----------|----------|-----------|-----------|-------------|
| . | . | . | . | . | . | . | Příprava | Příprava | Realizace | Realizace | Vyhodnocení |

Aktivita č. 3 - školní předvýběr

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----------|----------|-----------|-----------|-------------|
| . | . | . | . | . | . | . | Příprava | Příprava | Realizace | Realizace | Vyhodnocení |
|---|---|---|---|---|---|---|----------|----------|-----------|-----------|-------------|

Aktivita č. 5 - realizace výstavy a hodnocení prací

Popis aktivity:

žáci SŠ instalují vytvořená výtvarná díla žáků ZŠ a ZUŠ ve vestibulu školy

zajistí označení děl a kategorií

zahájení výstavy

hodnocení odbornými pedagogy

hodnocení žáky SŠ

Výstup aktivity:

výstava výtvarných děl žáků ZŠ a ZUŠ ve vestibulu SŠD Lysá nad Labem

Cílová hodnota:

vystavení 36 výtvarných děl soutěžících, výstava potrvá minimálně 2 týdny

Způsob ověření:

fotografie výstavy

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

žáci SŠ instalují výstavu výtvarných děl žáků ZŠ a ZUŠ

Harmonogram aktivity

| červenec | srpen | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen |
|----------|-------|------|-------|----------|----------|-------|----------|----------|-----------|-----------|-------------|
| . | . | . | . | . | . | . | Příprava | Příprava | Realizace | Realizace | Vyhodnocení |

Aktivita č. 6 - vyhlášení

Popis aktivity:

zajištění sečtení hlasů od odborných pedagogů

zajištění sečtení hlasů od studentů školy

vyhlášení výsledků na webu školy a sociálních sítích

zajištění oznámení výsledků jednotlivým zúčastněným školám

předání cen výhercům

ukončení výstavy - předání výtvarných děl autorům nebo zástupcům jednotlivých škol

Výstup aktivity:

sečtení hlasů ve všech kategoriích od odborných pedagogů i žáků školy a vyhlášení výsledků soutěže

Cílová hodnota:

vyhlášení 6 cen, v každé kategorii vždy 1 cena od odborných pedagogů a 1 cena od studentů SŠD Lysá nad Labem

Způsob ověření:

seznam výherců s uvedením školy, komunikace se školami

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

Zapojení cílové skupiny do projektu:

žáci SŠ sčítají hlasy a vyhodnocují výsledky soutěže, žáci ZŠ a ZUŠ přebírají ceny či svá výtvarná díla z ukončené výstavy

Harmonogram aktivity

| červenec | srpen | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen |
|----------|-------|------|-------|----------|----------|-------|----------|----------|-----------|-----------|-------------|
| . | . | . | . | . | . | . | Příprava | Příprava | Realizace | Realizace | Vyhodnocení |

Rozpočet projektu

Organizace: Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Název projektu: Výtvarná soutěž - Textil ve výtvarných technikách

Číslo projektu: 162232_254

Celková výše projektových nákladů: 67 170 Kč

Požadovaná částka: 67 170 Kč

Spolufinancování: 0 Kč (vlastní zdroje: Kč, cizí zdroje: Kč)

| Číslo položky | Rozpočtová kapitola | Popis položky | Aktivita | Výše nákladů | Doplňující informace |
|---------------|---------------------|---------------|----------|--------------|----------------------|
|---------------|---------------------|---------------|----------|--------------|----------------------|

2. Vybavení a spotřební materiál

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|-------|
| 2.1 | 2. Vybavení a spotřební materiál | Textilní materiály ; | realizace workshopu | 25175 Kč | |
| 2.2 | 2. Vybavení a spotřební materiál | Krejčovské pomůcky ; | Realizace workshopu | 7380 Kč | |
| 2.3 | 2. Vybavení a spotřební materiál | Výtvarné pomůcky ; | Realizace workshopu | 12901 Kč | |
| 2.4 | 2. Vybavení a spotřební materiál | Technické vybavení ; | Realizace workshopu | 12182 Kč | |
| 2.5 | 2. Vybavení a spotřební materiál | Vybavení k instalaci výstavy ; | Instalace výstavy | 7932 Kč | 12 ks |
| 2.6 | 2. Vybavení a spotřební materiál | Ceny pro vítěze ; | Vyhodnocení soutěže | 1600 Kč | |

Celkem kapitola: 67170 Kč