

# RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2024-GSO-07-000001-000

Smluvní strany:

**Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace**

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice  
zastoupená [REDACTED] ředitelkou VZ Bedřichov  
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10  
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: [podatelna@vlrz.cz](mailto:podatelna@vlrz.cz)  
jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

[REDACTED]  
se sídlem [REDACTED]  
zapsaná u Městského úřadu Sokolov pod č.j. 31261/2017/OPŽÚ/JAAN  
zastoupená [REDACTED]  
IČO: 49220811, DIČ: CZ7202081887

Bankovní spojení: AirBank a.s., číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: J [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: [REDACTED]  
jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto rámcovou příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

## **1 Předmět a účel smlouvy**

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti definované touto smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po jednotlivých příkazech), a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit odměnu.
- 1.1 Záležitostmi se pro účely této smlouvy rozumí výkon služeb v oblasti BOZP a PO blíže specifikované v příloze č. 1.
- 1.2 Dílčím plněním (tj. příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí plnění definované příkazcem jednou objednávkou, přičemž příkazce je oprávněn prostřednictvím objednávky objednávat pouze ty úkony (položky), které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy (ceník příkazníka).
- 1.3 Účelem této smlouvy je zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO.

## **2 Odměna**

- 2.1 Cena za plnění dle této smlouvy se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění.
- 2.2 Cena za jednotlivá dílčí plnění se stanoví dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že jednotlivé položky ceníku příkazníka zahrnují odměnu za plnění příkazu a účelně vynaložené náklady.

### **3 Čas a místo plnění**

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstat pro příkazce jednotlivá dílčí plnění nejpozději v den ukončení dílčího plnění, který je uveden v příslušné objednávce.
- 3.2 Místem plnění je Vojenská zotavovna Bedřichov, Bedřichov 62, 54351, Špindlerův Mlýn a její střediska. Místo plnění uvede kontaktní osoba příkazce v jednotlivé objednávce.

### **4 Objednávky**

- 4.1 Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí jednostranný úkon příkazce adresovaný příkazníkovi ve smyslu čl. 4.2 této smlouvy, kterým příkazce specifikuje konkrétní dílčí plnění co do rozsahu a termínu plnění, přičemž vzor objednávky je připojen jako příloha č. 2 k této smlouvě. Příkazce je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
  - 4.1.1 pořadové číslo objednávky;
  - 4.1.2 specifikaci dílčího plnění, tj. úkony a jejich množství; a
  - 4.1.3 den ukončení dílčího plnění, tj. nejzazší den, pro splnění dílčího plnění dle objednávky, přičemž tento den nesmí předcházet den odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka, ani nesmí být tímto dnem 2 dny následující po odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka.
- 4.2 Příkazce zasílá příkazníkovi objednávky prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osobu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení objednávky od příkazce objednávku **přijmout** nebo **odmítnout**, a to formou prosté odpovědi prostřednictvím e-mailové adresy příkazce, ze které byla objednávka příkazníkovi odeslána.
- 4.4 Součástí odmítnutí objednávky příkazníkem je také uvedení relevantních skutečností, pro které příkazník objednávku odmítá, přičemž těmito relevantními skutečnostmi mohou být pouze tyto skutečnosti:
  - 4.4.1 objednávka není příkazníkovi zaslána na formuláři, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy;
  - 4.4.2 objednávka není příkazcem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato smlouva;
  - 4.4.3 údaje vyplněné v objednávce jsou v rozporu s touto smlouvou; nebo
  - 4.4.4 v objednávce jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto smlouvou.
- 4.5 Objedávka se považuje za závaznou pro obě smluvní strany dnem:
  - 4.5.1 jejího přijetí příkazníkem ve smyslu čl. 4.3 této smlouvy;
  - 4.5.2 jejího neplatného odmítnutí příkazníkem, přičemž za neplatné odmítnutí se považuje odmítnutí, ve kterém nejsou uvedeny relevantní skutečnosti ve smyslu této smlouvy nebo tyto skutečnosti nejsou pravdivé; nebo
  - 4.5.3 marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.3 této smlouvy.

- 4.6 Je-li objednávka příkazníkem odmítnuta způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, a jsou-li skutečnosti, pro které příkazník objednávku odmítá, pravdivé, nejsou s takto odmítnutou objednávkou spojeny žádné další účinky.

## **5 Způsob obstarávání záležitostí**

- 5.1 Příkazník plní jednotlivá dílčí plnění (jednotlivé příkazy) poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 5.2 S ohledem na charakter plnění provede příkazník dílčí plnění (příkaz) osobně.
- 5.3 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 5.4 Je-li příkaz příkazníkem vykonán (tzn. je-li vykonáno dílčí plnění dle jedné objednávky), je příkazník oprávněn požádat příkazce o vystavení písemného potvrzení, že bylo dle objednávky poskytnuto. Písemné potvrzení o vykonání příkazu (splnění dílčího plnění) obsahuje zejména následující údaje (dále jen „potvrzení“):
- 5.4.1 číslo smlouvy;
- 5.4.2 odkaz na číslo objednávky, na jejímž základě bylo dílčí plnění (příkaz) vykonáno;
- 5.4.3 datum vykonání příkazu (tj. datum splnění dílčího plnění); a
- 5.4.4 podpisy kontaktních osob obou smluvních stran.
- 5.5 Potvrzení připraví příkazník tak, že v něm uvede údaje dle čl. 5.4.1 až čl. 5.4.3 této smlouvy.
- 5.6 Potvrzení je úplné pouze tehdy, obsahuje-li náležitosti stanovené touto smlouvou. Dílčí plnění (příkaz) se považuje za příkazníkem vykonaný okamžikem vykonání posledního úkonu ze všech, které byly příslušnou objednávkou objednatelem požadovány.

## **6 Platební podmínky**

- 6.1 Nárok na úhradu odměny příkazce příkazníkovi vzniká postupně vždy **po ukončení každého kalendářního měsíce**, a to ve výši odměny za dílčí plnění (příkazy), která byla příkazníkem v uplynulém kalendářní měsíci vykonána (tzn. příkazník je oprávněn požadovat po příkazci úhradu dílčí odměny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňovým dokladem (fakturou) jednou měsíčně). Úhrada každé dílčí odměny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 6.2 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a číslo/čísla dílčího/dílčích plnění (tj. částí díla) odkazem na objednávku/objednávky. Příkazce je povinen v daňovém dokladu (faktuře) odměnu za jednotlivá dílčí plnění (tj. části díla) rozepsat v rámci každého dílčího plnění po jednotlivých úkonech dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Součástí

- daňového dokladu (faktury) jsou **originály potvrzení** podepsaných za příkazce kontaktní osobou příkazce, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (příkazům).
- 6.3 Každý daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci na doručovací adresu příkazce. Příkazce zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 6.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 6.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 6.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 6.3 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 6.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **7 Smluvní pokuty**

- 7.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 7.1.1 za prodlení se splněním povinnosti příkazníka dle čl. 4.3 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.1.2 je-li příkazník v prodlení s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 100,00 Kč, přičemž za poslední den prodlení se považuje den vykonání dílčího plnění (příkazu).
- 7.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **8 Ukončení smlouvy**

- 8.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 8.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.

- 8.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 8.3.1 prodlení příkazníka s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy po dobu delší než 10 dnů; a
- 8.3.2 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 8.4 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **9 Zvláštní ujednání**

- 9.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 9.3.1 objednat dílčí plnění – čl. 4.2 této smlouvy;
- 9.3.2 podepsat příkazníkovi potvrzení dle čl. 5.4 až 5.6 této smlouvy;
- Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.
- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.5 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
- 9.6 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 9.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou:
- 9.7.1 s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), a

9.7.2 s koncem účinnosti dnem, kdy byla ve smyslu této smlouvy uhrazena za splnění dílčí plnění peněžní částka ve výši 80.000,00 Kč bez DPH, nebo dne 31. prosince 2024, a to na základě té skutečnosti, která z nich nastane dříve.

9.8 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s díkčí nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Ceník příkazníka
2. Vzor objednávky (formulář)

V ....., dne

V ....., dne

Za příkazce

Za příkazníka

.....

████████████████████

ředitelka VZ Bedřichov

.....

██████████

## Ceník příkazníka

<b>Úkon (vymezení obsahu úkonu)</b>	<b>Odměna v Kč bez DPH</b>
1. <b>Úkon (vymezení obsahu úkonu)</b>	<b>Odměna v Kč bez DPH</b>
2. Kontrola aktuálnosti dokumentace BOZP	2.500,- Kč / úkon + D
3. Aktualizace dokumentace BOZP	1.000,- Kč / předpis + D
4. Kontrola aktuálnosti dokumentace PO	1.500,- Kč / úkon + D
5. Aktualizace dokumentace PO	650,- Kč / hod.
6. Roční prověrka BOZP a PO	7.200,- Kč / úkon + D
7. Preventivní požární kontrola	1.800,- Kč / objekt + D
8. Kontrola provádění revizí, kontrol školení	2.600,- Kč / úkon + D
9. Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO v místě (vstupní, periodické)	1.500,- Kč / termín
10. Školení zaměstnanců BOZP a PO v místě (vstupní, periodické)	1.500,- Kč / termín
11. Školení řidičů referentů v místě (vstupní, periodické)	1.000,- Kč / termín
12. Školení zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době	1.000,- Kč / termín
13. Školení zaměstnanců údržby - odborná	1.000,- Kč / termín
14. Odborná příprava členů preventivní požární hlídky	1.000,- Kč / termín
15. Školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO – online (vstupní, periodické)	280,- Kč / osoba
16. Školení zaměstnanců v BOZP a PO – online (vstupní, periodické)	230,- Kč / osoba
17. Školení řidičů referentů – online (vstupní, periodické)	200,- Kč / osoba

1. Záznam o úrazu – vyplnění, řešení s postiženým, návrh opatření, odeslání (telefonicky a elektronickou cestou)	1.000,- Kč / úraz
2. Záznam o úrazu – řešení na místě	1.850,- Kč / úraz + D
3. Vypracování žádosti posudku zdravotní způsobilosti (elektronicky)	300,- Kč / osoba
4. Účast při kontrole požárněbezpečnostních zařízení	3.250,- Kč / den + D
5. Kontrola požárních ucpávek, požárních dveří, nouzového osvětlení, větracích mřížek apod.	50,- Kč / ks + D
6. Náklady na dopravu (výchozí místo Praha)	8,- Kč / km bez DPH + 200,- Kč / hod na cestě
7. Vedení evidence o revizích, kontrolách a školeních na serveru s upozorněním na nastávající termíny	2.400,- Kč / rok
8. Zpřístupnění online školení na serveru (nutná tištěná dokumentace BOZP a PO)	6.000,- Kč / rok
9. Účast při kontrolách kontrolních orgánů v zařízení	5.500,- Kč / den + D
10. Zpřístupnění knihy úrazů na serveru	V ceně ostatních služeb
11. Vedení dokumentace BOZP a PO na serveru	V ceně ostatních služeb
12. Kontrola žebříků	50,- Kč / ks + D
13. Kontrola regálů	50,- Kč / ks + D
14. Ostatní činnosti – konzultace, poradenství, vyhledávání apod.	650,- Kč / hod. (+D)

D .... K ceně je připočítávána doprava dle řádku 22., počátek cesty je vždy v Praze.  
V některých případech je možné dopravu slučovat.



**Objednávka č. ....**

dle rámcové příkazní smlouvy č. 2024/GSO/07/000001-000

V souladu se zněním rámcové příkazní smlouvy objednávám tyto úkony (vymezují dílčí plnění takto):

<b>Přesné označení úkonu (dle přílohy č. 1 rámcové příkazní smlouvy)</b>	<b>Úkon požaduji vykonat dne:</b>

Za příkazce:

.....

Kontaktní osoba příkazce

(jméno, příjmení, telefonní spojení)