Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: xxx

Datum narození: xxxx

Kontaktní adresa: xxx

Telefon: xxx

Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		

V evidenci ÚP ČR od: 7.7.2015

Vzdělání: studium VOŠ, SOŠ

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
- výběr uchazečů	4h	
- výběr uchazečů	4h	
- poradenství	8h	
- motivační kurz	32h	
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Daně v klidu s.r.o.

Adresa pracoviště: Olešná 30, 267 64 Olešná u Hořovic
Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
Pomocná účetní
Místo výkonu odborné praxe: Olešná, 267 64 Olešná u Hořovic
Smluvený rozsah odborné praxe:
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa
.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:	**Název přílohy:**	**Datum vydání přílohy:**
/doložte přílohou/	**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně s Vyúčtováním mzdových nákladů

	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.7.2018
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2018
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum		Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.7. – 30.9.2017	**Seznámení s účtovanou firmou. Orientace v prvotních účetních dokladech. Zpracování a příprava účetních dokladů.**	40 hod. týdně	**40 hod./týdně**	
1.10. – 31.12.2017	**Seznámení s účetním programem. Studium zákona o dani z příjmů. Studium zákona o dani z přidané hodnoty. Studium zákona o účetnictví.**			
1.1. – 31.3.2018	**Účtování dokladů v účetním programu. Příprava, zpracování a kontrola DPH. Příprava, zpracování a kontrola kontrolního hlášení Tvorba účetních sestav (hlavní kniha, obr.předloha) Orientace v těchto sestavách.**			
1.4.- 30.6.2018	**Problematika hmotného majetku, evidence, odepisování, karty hmotného majetku, problematika tech. Zhodnocení.**			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ...G. Skočdopolová..... dne...21.6..2017.....
(jméno, příjmení, podpis)