



RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č.:29/24

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve oboje znění ve pozdějších předpisů,
(dále jen „**Rámcová smlouva**“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem: Na Františku 32, 110 15 Praha 1

Zastoupená:

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

Bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „**Objednatel**“), na straně jedné

a

UNNI Trading s.r.o.

se sídlem: Na Letné 57, Olomouc, 779 00

IČO: 27802221

DIČ: CZ27802221

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 30105

Bankovní spojení:

č. účtu:

zastoupená:

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně druhé

(společně též jako „**smluvní strany**“ a/nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Rámcovou smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Organizační zajištění Podnikatelského projektu roku, Seminářů, Workshopů, Monitorovacích výborů, Konferencí a Kulatých stolů/odborných diskuzí**“ (dále také jen „**Veřejná zakázka**“ či „**Zadávací řízení**“). Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP TAK**“).



článek 1.

Předmět plnění Rámcové smlouvy

1.1 Předmětem plnění této Rámcové smlouvy je sjednání závazných podmínek, kterými se budou po dobu její účinnosti smluvní strany řídit při poskytování komplexních služeb organizačních, technických i cateringových při zajištění akcí Podnikatelský projekt roku, Seminářů, Workshopů, Konferencí, Monitorovacích výborů a Kulatých stolů/odborných diskuzí, (dále jen „akcí“), včetně pronájmu prostor a organizačního zajištění, cateringu, a ostatních souvisejících služeb.

1.1.1 Organizační zajištění akce

Organizační zajištění akce je požadováno Objednatelem dle typu akce v souladu s přílohou č. 1, avšak vždy v minimálním rozsahu:

- zajištění vhodných prostor (výběr musí být odsouhlasen zadavatelem) vč. vybavení a úklidu
- technické zajištění akce (projektor, notebook, ozvučení, technika pro osvětlení, mikrofony, atd.)
- přítomnost zástupce Poskytovatele, pozice produkčního, po celou dobu konání akce
- catering
- šatna (dle pokynu zadavatele)
- a jiné organizační požadavky zadavatele dle charakteru akce – např. ubytování, on-line stream, audiovizuální záznam, hostesky, moderátor, tlumočení, květinová výzdoba, zvukový záznam, fotodokumentace, doprava včetně účasti zástupce Poskytovatele u autobusu/odnosu věcí k autobusu, pokud není možné zajistit dopravu přímo od sídla Objednatele atd.

1.1.2 Požadavky zadavatele na prostory konání akce

- Zajištěním místa zasedání se rozumí pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně technického vybavení a přiměřenost prostor vzhledem k charakteru akce i k počtu účastníků v souladu s požadavky dle přílohy č. 2.
- Technické vybavení zahrnuje ozvučení a osvětlení sálu, mikrofony, projekční plátno, dataprojektor, notebook, úpravu prostor včetně směrových tabulí, zvukový záznam atd. Vše v kvalitě odpovídající profesionálnímu použití.
- Prostory musí být Poskytovatelem plně připraveny dle níže uvedené specifikace včetně odzkoušení techniky nejpozději v 7:00 hod v den konání akce (v případě zajištění Podnikatelského projektu roku nejpozději v 16:00 hod).

1.1.3 Catering

Účastníkům zasedání bude poskytnuto občerstvení dle typu akce, bude vždy předem detailně upřesněno.

Po celou dobu trvání akce budou poskytnuty nealkoholické nápoje. Nápoje budou vždy účtovány dle skutečné spotřeby.

Po celou dobu cateringu požadujeme přítomnost osoby, která bude zodpovědná za průběžné doplňování potravin a nápojů, včetně úklidu.

1.1.4 Tlumočení

Na zasedání, kde bude účast zástupců Evropské komise (EK) či jiná zahraniční účast, požadujeme zajistit simultánní tlumočení z/do anglického jazyka včetně tlumočnické techniky a příslušného



počtu sluchátek. Tlumočení bude využito pouze v případě potvrzené účasti zahraničního zástupce a bude vždy potvrzeno zadavatelem.

1.1.5 Ubytování

Ubytování v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích (dle požadavku zadavatele) včetně snídaně, vybavených vlastním WC a koupelnou. U objektu musí být možnost parkování.

1.1.6 Doprava

U akcí konaných mimo Prahu bude zajištěna hromadná doprava účastníků (bude-li zadavatelem požadována).

1.1.7 On-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací/audiovizuální záznam

U vybraných akcí požadujeme zajištění on-line přenosu, případně audiovizuálního záznamu, (v případě požadavku Objednatele).

Celková cena akce se tak navýší o cenu za on-line přenos nebo audiovizuální záznam. Celková cena on-line přenosu nebo audiovizuálního záznamu bude účtována dle sazby za jednodenní nebo dvoudenní akci.

V případě, že nebude možné akci realizovat prezenčně, požadujeme u vybraných akcí zajištění on-line přenosu (dle požadavku zadavatele), případně pořízení audiovizuálního záznamu. Náklady na organizační zajištění tak budou poníženy o položky prezenční akce.

Součástí tohoto bodu bude zajištění odpovídající režie, min. 2 snímajících kamer, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream.

1.1.8. Ostatní produkční služby

Dle charakteru akce zajištění kompletní výroby spotů a cca 5 min. dokumentu ze slavnostního vyhlášení/zakončení ve formátu .wmv, .mov, .mpg, .avi. Produkce, scénář, natočení, ozvučení, komentář, střih, speciální efekty, grafika, titulky a postprodukce.

1.2. Přesné vymezení předmětu plnění Rámcové smlouvy a bližší požadavky na služby a na způsob jejich poskytování je podrobně specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy – Specifikace předmětu plnění (dále též „Příloha č. 1“ či „Specifikace plnění“).

článek 2.

Doba a místo plnění, způsob poskytování služeb, akceptace plnění

- 2.1. Místem plnění je s ohledem na charakter poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy území celé České republiky. Místem předávání výstupů pak je sídlo Objednatele: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, Praha 1, popř. pracoviště Politických vězňů 20, Praha 1, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 2.2. Plnění předmětu této Rámcové smlouvy bude zahájeno dnem nabytí účinnosti Rámcové smlouvy. Termín ukončení poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy je vyčerpáním finanční částky stanovené touto Rámcovou smlouvou nejpozději však dnem 31. 12. 2025.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje zahájit přípravu a realizaci akcí na základě písemné objednávky Objednatele. V objednávce bude stanoven přesný název a typ akce, termín a místo konání, počet účastníků. V objednávce bude detailně upřesněn rozsah požadovaných služeb podle Přílohy č. 1, tj. zda Objednatel požaduje cateringové služby, atd.



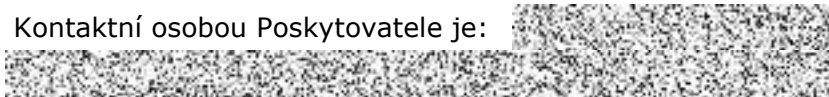
- 2.4. Výstupy plnění v rámci jednotlivých akcí dle Přílohy č. 1, např. doloží tak, že Objednateli nejpozději týden po skončení akce doručí fotografie či naskenované zobrazení zachycující splnění závazku; fotografie či naskenované zobrazení budou uloženy na přenosném nosiči dat (flash disk) a Poskytovatel jej doručí do sídla Objednatele spolu s originálem daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“ či „faktury“) a předávacím protokolem.

článek 3.

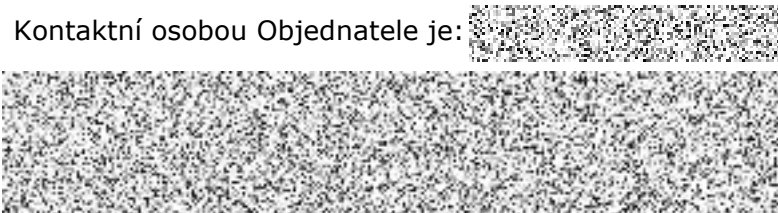
Kontaktní osoby

- 3.1. Kontaktní osoby smluvních stran:

Kontaktní osobou Poskytovatele je:



Kontaktní osobou Objednatele je:



- 3.2 Smluvní strany se zavazují, že změny kontaktních osob oznámí bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně. Při změně kontaktních osob není nutné uzavírat k Rámcové smlouvě dodatek.

článek 4.

Odměna

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za plnění poskytnuté řádně a včas odměnu za podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou ve výši dle jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 této Rámcové smlouvy. Odměna představuje cenu za organizační zajištění akce, rozklíčovanou na jednotlivé položky tak, jak bude podrobně specifikováno v objednávce, která byla potvrzena jak ze strany Objednatele, tak ze strany Poskytovatele.
- 4.2. Maximální celková odměna Poskytovatele za veškeré služby poskytnuté dle této Rámcové smlouvy činí celkem 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých) bez DPH, tj. 12 100 000 Kč (slovy: dvanáct milionů sto tisíc korun českých) Kč včetně DPH.
- 4.3. Odměna je stanovena jako cena konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady, odměny, poplatky, pojištění, apod. spojené s poskytováním služeb Poskytovatelem. K této částce bude účtováno DPH podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Výše odměny může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změně právních předpisů upravujících sazbu DPH.

článek 5.



Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli odměnu za plnění dle této Rámcové smlouvy průběžně, způsobem uvedeným dále v tomto článku Rámcové smlouvy na základě faktur vystavených Poskytovatelem.
- 5.2. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy až po řádném dodání a převzetí plnění na základě poskytnutých služeb dle písemné objednávky dle článku 2. odstavec 2.3, po podpisu předávacího protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohu faktury bude tvořit kopie předávacího protokolu k jednotlivé akci a soupis provedených služeb s naceněním dle položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 2 – nabídková cena, této Rámcové smlouvy.
- 5.3. Faktury musí obsahovat číslo Rámcové smlouvy, číslo objednávky a dále veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktury nebudou mít právními předpisy nebo touto Rámcovou smlouvou odpovídající náležitosti nebo budou neúplné nebo chybné, nebo nebude-li přiložena kopie předávacího protokolu, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených faktur.
- 5.4. Poskytovatel je povinen vystavit a předat faktury Objednateli v elektronické formě (na emailovou adresu kontaktní osoby) nebo ve fyzické podobě, a to nejpozději do 15 dnů od vzniku práva Poskytovatele fakturovat.
- 5.5. Doba splatnosti faktur je stanovena na třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli.
- 5.6. Platby učiněné dle této Rámcové smlouvy se uskutečňují bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy. Faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 5.7. Výdaje na catering budou vyfakturovány na základě závazného počtu skutečně přihlášených účastníků na akci, který Objednatel zašle Poskytovateli nejpozději 72 hodin (3 pracovní dny) před konáním akce dle článku 6. odstavce 6.13.
- 5.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

článek 6.

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost a odpovědnost za vady

- 6.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost pro zajištění plnění dle této Rámcové smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Rámcové smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými právními předpisy ČR, platnými normami ČSN, bezpečnostními předpisy a předpisy požární ochrany.
- 6.3. Poskytovatel je povinen veškeré plnění dle této Rámcové smlouvy poskytovat svědomitě,



řádně, včas a v náležitě kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu s obecně závaznými předpisy. Po skončení akce, budou-li splněny veškeré závazky dle této Rámcové smlouvy, podepíše oprávnění zástupci smluvních stran předávací protokol, který tvoří nedílnou část přílohy faktury.

- 6.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3, odst. 3.1, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel pověří.
- 6.5. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda.
- 6.6. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti, vyplývající mu z této Rámcové smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Postoupení práv a povinností dle předchozí věty bez předchozího písemného souhlasu Objednatele je neplatné a neúčinné. Postoupení práv a povinností se řídí úpravou § 1895 a násl. občanského zákoníku.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje, že nebude v rámci realizace plnění předmětu Rámcové smlouvy propagovat žádné komerční subjekty, případně takové subjekty, kterým by takto mohla plynout výhoda. Žádný z výstupů z plnění této Rámcové smlouvy nebude opatřen logy a označením Poskytovatele.
- 6.8. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na služby na dobu dvou (2) měsíců ode dne převzetí služby Objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Zárukou přejímá Poskytovatel závazek, že dodané služby budou po tuto dobu způsobilé pro použití ke smlouvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachovají smlouvené, jinak obvyklé vlastnosti. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Poskytovateli nejpozději do 30 dnů od jejich zjištění. Poskytovatel je povinen odstranit záruční vady nejpozději do 30 dnů od jejich oznámení ze strany Objednavatele. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže služby užívat pro vady, za které odpovídá Poskytovatel.
- 6.9. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění v hodnotě minimálně 2.000.000,- Kč, (slovy: dva miliony korun českých). Kopii pojistné smlouvy je Poskytovatel povinen na vyžádání Objednatele předložit bez zbytečného odkladu.
- 6.10. Doručování písemností mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Rámcové smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit nejpozději do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů, bez nutnosti uzavřít dodatek k této Rámcové smlouvě. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná až okamžikem, kdy se o ní prokazatelně dozví.
- 6.11. Poskytovatel tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření Rámcové smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2. občanského zákoníku.
- 6.12. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a úplnost plnění dle této Rámcové smlouvy a zaručuje se, že plnění bude probíhat v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a zadávací dokumentací. Pokud Poskytovatel použije k plnění této Rámcové smlouvy třetí osobu, odpovídá jako by plnil sám.



- 6.13. Objednatel je povinen s konečnou platností oznámit předpokládaný počet účastníků nejpozději 72 hodin (3 pracovní dny) před vlastním konáním Akce. Toto číslo bude považováno za závazně potvrzený počet účastníků, který již nelze snížit, a veškeré platby budou účtovány na základě tohoto počtu. Pokud ve stanovené době Poskytovatel neobdrží žádné závazné potvrzení počtu účastníků akce dle tohoto odstavce, bude Poskytovatel za závazně potvrzený počet účastníků považovat původně předpokládaný počet osob udaný v objednávce Objednatele a veškeré platby budou účtovány na základě takového počtu.
- 6.14 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci plnění dle této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.
- 6.15 Poskytovatel je povinen umožnit oprávněným zástupcům Objednatele provádět kontrolu řádného plnění dle této Rámcové smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Poskytovatele a kontroly v jeho prostorách v místě plnění. Za účelem kontroly požadavků dle Přílohy č. 1 této Rámcové smlouvy je Objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu či jiné rovnocenné důkazy tak, aby došlo k prokázání splnění požadavků Objednatele. Poskytovatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy Objednatele.

článek 7.

Ochrana informací, mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel nesmí ani z nedbalosti zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Rámcové smlouvy získal od Objednatele. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Rámcové smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smuvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění této Rámcové smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Rámcové smlouvy.
Za důvěrné informace se podle této Rámcové smlouvy považují veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s Rámcovou smlouvou. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 7.2.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 7.2.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 7.2.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas Objednatele k zpřístupnění dané informace;
 - 7.2.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu;



- 7.2.5. smluvní strana sdělí informaci osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Rámcové smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování služeb třetím osobám. Tím není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Rámcové smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Objednatelem.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Rámcové smlouvy.
- 7.6. Povinnost ochrany důvěrných informací a osobních údajů dle článku 10. této Rámcové smlouvy trvá bez ohledu na ukončení účinnosti či platnosti Rámcové smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádné ustanovení Rámcové smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním Rámcové smlouvy nejen za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147 a zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ale i dle rozhodnutí Objednatele.

článek 8.

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

- 8.1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy a nebezpečí škody na takovýchto věcech přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí.
- 8.2. Vznikne-li jako výsledek plnění Poskytovatele dle této Rámcové smlouvy autorské dílo ve smyslu §2 zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Poskytovatel prohlašuje, že Objednatel bude na základě této Rámcové smlouvy oprávněn užít toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, a že vůči Objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.) a pokud by byly uplatněny, Poskytovatel se zavazuje tyto nároky na vlastní účet vypořádat.
- 8.3. Poskytovatel Objednateli uděluje výhradní oprávnění (licenci) užít toto dílo, a to včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence (podlicence). Pokud je držitelem autorských práv jiná osoba než Poskytovatel, je



Poskytovatel povinen ve smlouvě uzavřené s touto osobou zajistit pro Objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence (podlicence). Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této Rámcové smlouvy.

- 8.4. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout výsledek plnění či licenci dle předchozího odstavce k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.
- 8.5. Budou-li Objednatelem Poskytovateli předány podklady pro plnění této Rámcové smlouvy, které naplňují znaky autorského díla, uděluje Objednatel Poskytovateli nevýhradní licenci k užití takového díla pro zpracování díla, jeho rozmnožování a sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Rámcové smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území ČR a na dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

článek 9.

Odpovědnost za škodu, sankční ujednání

- 9.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Rámcové smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda či újma.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu či újmu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Rámcové smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.4. Pro případ, že Poskytovatel zmaří konání akce, specifikované v příslušné objednávce, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový případ.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení s odstraněním vady dle čl. 6, odst. 6.8. Rámcové smlouvy.
- 9.6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 6. odst. 6.9. Rámcové smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 9.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle čl. 7. Rámcové smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé zjištěné porušení takové povinnosti.
- 9.8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 8. odst. 8.4. Rámcové smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 9.9. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky Poskytovateli se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.10. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut



uložených Poskytovateli podle této Rámcové smlouvy se takové pokuty sčítají.

- 9.11. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti dle této Rámcové smlouvy a nedotýká se povinnosti zaplatit náhradu škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.
- 9.12. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či újmy nebo úroku z prodlení jsou splatné do deseti (10) dnů ode dne, kdy povinná smluvní strana obdržela výzvu k úhradě.

článek 10.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

- 10.1. V případě, že při plnění předmětu Rámcové smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Rámcová smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
- 10.2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění Rámcové smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Rámcové smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou pro realizaci plnění dle Rámcové smlouvy, nejdéle však do okamžiku splnění předmětu Rámcové smlouvy, vést řádnou evidenci o těchto datech včetně jejich likvidace, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat. S osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely realizace plnění dle Rámcové smlouvy a se zachováním všech předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
- 10.4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 10.5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Rámcové smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

článek 11.

Platnost Rámcové smlouvy, ukončení Rámcové smlouvy

- 11.1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025. V případě, že dojde k vyčerpání maximální celkové odměny ve smyslu čl. 4., odst. 4.2. před tímto datem, dojde k ukončení platnosti Rámcové smlouvy



k datu vyčerpání maximální odměny. Maximální celková odměna nesmí být překročena.

- 11.2. Platnost této Rámcové smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 11.3. Platnost této Rámcové smlouvy zaniká také:
 - 11.3.1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - 11.3.2. písemným odstoupením od Rámcové smlouvy v případě podstatného porušení Rámcové smlouvy dle odst. 11.5 a 11.6 tohoto článku Rámcové smlouvy;
 - 11.3.3. písemnou výpovědí bez udání důvodu ze strany Objednatele; a to s účinností ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Rámcové smlouvy prokazatelně doručena Poskytovateli.
- 11.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení Rámcové smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 11.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje zejména:
 - 11.5.1. pokud Poskytovatel soustavně neplní řádně a včas své závazky specifikované v objednávkách a nesjednává nápravu bez zbytečného prodlení od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém porušování Rámcové smlouvy;
 - 11.5.2. pokud bude Poskytovatel při plnění této Rámcové smlouvy postupovat v rozporu s platnými právními předpisy;
 - 11.5.3. pokud Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady stanovené zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
 - 11.5.4. porušení povinnosti Poskytovatele dle článku 7. této Rámcové smlouvy či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně porušil pokyny Objednatele.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení a/nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 11.8. Smluvní strany se dohodly, že ukončením platnosti této Rámcové smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele. V případě odstoupení od Rámcové smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy ve výši, kterou Poskytovatel prokáže Objednateli, pokud jejich vyčíslení doručí Objednateli do patnácti (15) dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od Rámcové smlouvy, to však pouze za předpokladu, že poskytnuté služby jsou pro Objednatele využitelné.
- 11.9. Odstoupení od Rámcové smlouvy je platné a účinné dnem doručení písemného oznámení



o odstoupení druhé smluvní straně, a Rámcová smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Rámcové smlouvy trvat i po ukončení platnosti Rámcové smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody či újmy, smluvních pokut, ustanovení o licenci, ochrany informací a řešení sporů.

- 11.10. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli v případě ukončení tohoto smluvního vztahu veškeré poskytnuté písemnosti a nosiče informací, a to v případě odstoupení do 3 dnů od ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy, v ostatních případech nejpozději k datu ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy.

článek 12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Rámcové smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 12.2. Nestanoví-li tato Rámcová smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Rámcové smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Podpisy osob oprávněných za smluvní strany dle této Rámcové smlouvy, musí být na jedné straně téže listiny. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OP PIK. Prvky povinné publicity budou dodrženy při realizaci všech akcí, také při tvorbě materiálů (uvedení příslušných log), prezenční listiny, pozvánky apod. Zároveň Objednatel požaduje, aby na dodaném plnění nebyla uvedena loga Poskytovatele.
- 12.4. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této Rámcové smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 12.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s touto Rámcovou smlouvou a k jejich vyřešení, a to zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.
- 12.6. Tato Rámcová smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě (2) vyhotovení obdrží Objednatel a dvě (2) vyhotovení Poskytovatel.
- 12.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Rámcovou smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



- 12.8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Rámcové smlouvy včetně jejích příloh a dodatků a uveřejnění všech prováděcích objednávek v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu Objednatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Rámcové smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.9. Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.10. Přílohy jsou nedílnou součástí této Rámcové smlouvy.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

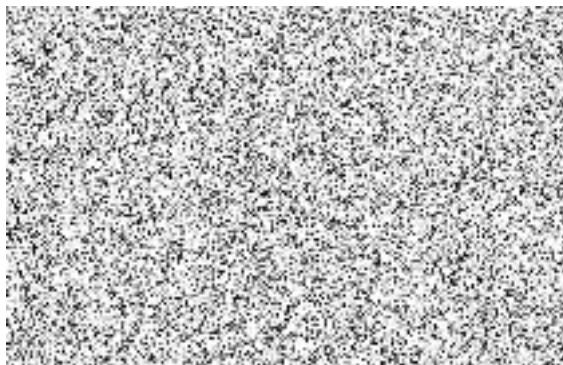
Příloha č. 2 – Nabídková cena

V Praze dne 31.1.2024

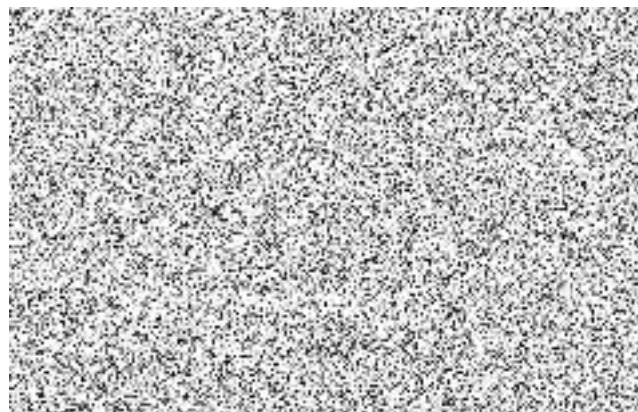
V dne

Objednatel

**Česká republika - Ministerstvo
průmyslu a obchodu**



UNNI TRadin s.r.o.





Příloha č. 1 Rámcové smlouvy - Specifikace předmětu plnění

Počet akcí není stanovený jako konečný a pevný. Počet může být upraven na základě aktuálních potřeb Objednatele.

Zajištění **Podnikatelského projektu roku (večerní dress code)**

- akce typu Slavnostní galavečer (večerní slavnostní program)
- realizace vždy ke konci kalendářního roku
- 1 x ročně v Praze pro **150 osob, cca 7 hod.**

Požadované služby

1) Zajištění prostoru pro konání akce

- o zajištění reprezentativních prostor s historicky významnými prostory (interiéry) na území hl. m. Prahy (i ve správě Poslanecké sněmovny, Senátu, Pražského hradu, Úřadu vlády a jiných státních institucí) s pronájmem nábytku nebo včetně zajištění mobiliáře podtrhující atmosféru prostor, vč. osvětlení a následného úklidu
- o prostory musí být poblíž MHD (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem)
- o se zajištěním parkingu pro VIP klienty v počtu 10 míst v místě či blízkém okolí (dle požadavku Objednatele)

2) Zajištění technické produkce

- o prostory s vyšším stropem pro hladké technické zajištění akce
- o pódium (min. 7 x 5 m) s výškou od podlahy min. 50 cm (dle výšky stropu v prostoru konání)
- o LED stěna (5x3m)
- o řečnický pult
- o čtecí zařízení či tablet pro moderátora
- o ozvučení akce - reprosoustava, mixážní pult, zesilovače, efekty a procesory, stativy, mikrofony bezdrátové, klopové mikrofony (v případě požadavku Objednatele), 1x headset pro moderátora (v případě požadavku Objednatele)
- o LED technologie světelných efektů pro nasvícení a vytvoření atmosféry na pódiu, zvýraznění budovy, interiéru nebo akce, inteligentní a scénická světla, ovladače a stmívače atp.
- o přenosné LED obrazovky pro umístění do prostoru
- o zajištění on-line účasti řečníka – obrazový a zvukový přenos v obou směrech (v případě požadavku Objednatele)
- o zajištění on-line stream akce

3) Zajištění cateringových služeb

- o uspořádání kulatých stolů formou „banket“, min. 8 sedících a max. 12 u jednoho stolu dle typu prostor
- o zajištění slavnostního stolování před zahájením akce (bude předem odsouhlaseno Objednatelem o jaký konkrétní typ stolování se bude jednat), drobná květinová výzdoba na každý stůl
- o zajištění jmenovek s čísly stolů dle zasedacího pořádku (zasedací pořádek bude dodán ze strany Objednatele)
- o 1x welcome drink (u registrace) zajištění hostestkami
- o 1x drobné pohoštění před zahájením slavnostního večera formou rautu
- o připravené nealko nápoje na slavnostních stolech
- o 1x večerní raut po ukončení oficiální části večera (studený a teplý bufet, neomezený nápojový balíček - 3 hodiny), kontinuální doplňování cateringu
- o zajištění úklidu stolů (průběžné sklizení nádobí) po celou dobu akce



4) Zajištění doplňkových služeb

- zajištění živé hudby po dobu 3 hodin – výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem ze 3 možností (hudební doprovod proběhne po ukončení oficiální části večera)
- zajištění moderátora se zájmem či zkušenostmi z oblasti podnikatelské a ekonomické sféry (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem)
- zajištění profesionálního fotografa v průběhu celého slavnostního večera, kompletní posteditace fotografií a předání fotografií Objednavateli na elektronickém nosiči
- květinová či jiná vhodná výzdoba prostor
- doprava propagačních a jiných materiálů ze sídla Objednatele, popřípadě určeného pracoviště Objednatelem 1 den před konáním akce
- kompletní výroba videospotů a dokumentu z vyhlášení soutěže:
Objednatel požaduje kompletní výrobu prezenčních videospotů (60 – 80 s) s oceněními projekty a záznamů z vyhlášení soutěže „Podnikatelský projekt roku“ (1,5 min. a 5 min.). Jedná se o produkci, scénář, natočení, ozvučení, komentář, střih, efekty, grafiku a animaci (intro a outro), titulky a postprodukcí u celkem 12 spotů oceněných projektů za daný rok.
 - V úvodu bude videospot obsahovat logo Projektu se jménem aktéra videospotu a označením soutěžní kategorie. Videospot bude obsahovat jednoduché titulky se jmény a označením pracovní pozice respondentů krátkých rozhovorů uvnitř videospotu. Videospoty budou provedeny ve zpravodajském stylu. Poskytovatel zajistí podkresovou hudbu pod celým videospotem a dále zajistí pro Objednatele práva k užití použité hudby bez omezení. Videospoty budou namluveny v českém jazyce s anglickými titulky (videospoty musí být odsouhlaseny Objednatelem).
 - Poskytovatel zhotoví 2 videozáznamy ve standardním videoformátu (.avi) ze slavnostního večera v délce cca 1,5 min. a 5 min. Doba natáčení videozáznamu bude cca 2,5 hodiny. V úvodu bude videozáznam obsahovat logo, název akce a datum konání. Obsahem budou prostřihy z průběhu celé akce (setkání před akcí, vyhlášení výsledků, společenská část večera). Záznam bude bez komentáře a titulků pouze s podkresovou hudbou (záznam musí být odsouhlasen Objednatelem).
- zajištění hostesek a obsluhy šatny v jednotném společenském oděvu – společenský dress code, sukně či šaty pod kolena – bude odsouhlaseno Objednatelem
- a jiné organizační požadavky Objednatele
 - tisk a rámování diplomů
 - zajištění květin pro všechny oceněné
 - výroba reklamního výkrytu za pódium
 - výroba cen pro všechny oceněné
 - výroba fotopanelu
 - dárek na odchodnou
 - zajištění technické místnosti pro ukládání věcí Objednatele
 - směrové tabule - dostatečná velikost, vhodně umístěné (loga poskytne Objednatel před konáním akce na základě předchozí domluvy)
- po celou dobu konání akce - zajištění ostrahy osobních věcí účastníků a majetku

Zajištění **Seminářů** (120 osob)

- realizace 2-4 x ročně (Praha nebo krajská města – dle požadavku Objednatele) pro **120 osob, cca 7 hod.**
- požadované služby:



- o zajištění vhodných prostor (výběr musí být odsouhlasen předem Objednatelem) vč. úklidu
- o po celou dobu konání bude na místě konání přítomna min. 1 osoba Poskytovatele
- o uspořádání sálu: školní uspořádání + předsednictvo – počet míst předsednictva (max. 8 míst) bude upřesněn Objednatelem, s tím, že předsednický stůl bude opatřen skirtingem
- o technické zajištění akce (projektor, plátno, notebook, ozvučení, osvětlení – zejména řečníků, mikrofony, on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech, čtecí zařízení pro řečníky a moderátora)
- o catering zpravidla v rozsahu:
 - 1x coffee break, 1x nealko nápoje
 - 1x coffee break, 1x nealko nápoje
 - oběd formou rautu (teplý a studený bufet), nealko nápoje
- o výzdoba květina na předsednický stůl – v případě požadavku Objednatele
- o fotodokumentace z místa konání akce - v případě požadavku Objednatele
- o on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací/audiovizuální záznam – v případě požadavku Objednatele
- o směrové tabule – dostatečná velikost, vhodně umístěné (loga poskytne Objednatel před konáním na základě předchozí domluvy)
- o zajištění společné dopravy na místo konání pro max. 12 osob – v případě požadavku Objednatele
- o zajištění ubytování v místě konání pro max. 12 osob – v případě požadavku Objednatele

Zajištění **Seminářů** (70 osob)

- o realizace 2-4 x ročně (Praha nebo krajská města – dle požadavku Objednatele) pro **70 osob, cca 5 hod.**
- o požadované služby:
 - o zajištění vhodných prostor (výběr musí být odsouhlasen předem Objednatelem) vč. úklidu
 - o po celou dobu konání bude na místě konání přítomna min. 1 osoba Poskytovatele
 - o uspořádání sálu: školní uspořádání + počet míst předsednictva (max. 8 míst) bude upřesněn Objednatelem, s tím, že předsednický stůl bude opatřen skirtingem
 - o technické zajištění akce (projektor, plátno, notebook, ozvučení, technika, osvětlení – zejména řečníků, mikrofony, on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech, čtecí zařízení pro řečníky a moderátora)
 - o catering zpravidla v rozsahu:
 - 1x coffee break, 1x nealko nápoje
 - 1x coffee break, 1x nealko nápoje
 - o oběd formou rautu (teplý a studený bufet), nealko nápoje
 - o výzdoba květina na předsednický stůl – v případě požadavku Objednatele
 - o fotodokumentace z místa konání akce – v případě požadavku Objednatele
 - o on-line stream//on-line stream s oboustrannou komunikací/audiovizuální záznam - v případě požadavku Objednatele
 - o směrové tabule – dostatečná velikost, vhodně umístěné (loga poskytne Objednatel před konáním na základě předchozí domluvy)
 - o zajištění společné dopravy na místo konání pro max. 12 osob – v případě požadavku Objednatele
 - o zajištění ubytování v místě konání pro max. 12 osob – v případě požadavku Objednatele



Zajištění **Výroční konference/Konference (u příležitosti každoroční prezentace výstupů programu/mů) - business formal**

- realizace 1 x ročně v Praze ke konci roku, pro **120 osob, cca 8 hod.**
- požadované služby:
 - zajištění reprezentativních hotelových prostor nebo historicky významných prostor (interiéry) na území hl. m. Prahy (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem) vč. zajištění mobiliáře a následného úklidu
 - v dosahu MHD
 - uspořádání sálu: školní uspořádání
 - 1x nealko nápoje na každé místo na stoly před zahájením akce
 - předsednictvo – počet předsednických míst bude dopředu sdělen Objednatelem – max. počet 8 míst formou křesel, plus malé stolky a řečnický pult
 - technika: projektor, plátно, notebook, ozvučení, osvětlení – zejména řečníků, mikrofony – max. počet dle počtu řečníků + 2x klopové mikrofony (dle požadavku Objednatele)
 - po celou dobu konání bude na místě přítomna min. 1 osoba Poskytovatele
 - catering zpravidla v rozsahu:
 - 3x coffee break, 2x nealko nápoje, drobné občerstvení (např. koláčky, kanapky, malé bagetky atp.)
 - 1x oběd formou rautu (teplý a studený bufet, neomezený nealkoholický nápojový balíček - 2 hodiny)
 - zajištění moderátora (výběr ze tří kandidátů) - v případě požadavku Objednatele
 - zajištění dvou hostesek v jednotném společenském oděvu – business formal
 - výzdoba květina na předsednický stůl v případě požadavku objednatel
 - šatna (mimo prostor jednacího sálu) + uzamykatelný odkladový prostor pro kufry, tašky atp. (může se jednat o jeden prostor)
 - popřípadě další organizační požadavky Objednavatele (např. prostor pro doprovodnou tiskovou konferenci)
 - doprava propagačních a jiných materiálů ze sídla Objednatele, popřípadě určeného pracoviště Objednatelem 1 den před konáním akce
 - směrové tabule - dostatečná velikost, vhodně umístěné (loga poskytné Objednatel před konáním na základě předchozí domluvy)
 - LCD obrazovka/y s upoutávkou na akci (pro full HD obrázek)
 - on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací nebo audiovizuální záznam – v případě požadavku Objednatele
 - zajištění ubytování na 1 noc v místě konání - v případě požadavku Objednatele v max. počtu 10 samostatných pokojů
 - zajištění překladatelských služeb - v případě požadavku Objednatele
 - zajištění parkovacích míst v místě konání v počtu max. 10 aut – v případě požadavku Objednatele
 - po celou dobu konání akce - zajištění ostrahy osobních věcí účastníků a majetku

Zajištění **Monitorovacího výboru – Praha (MV)**

- realizace 1 - 2x ročně pro 65 osob, cca 8 hod.
- požadované služby:



- o prostory: konání pražského MV bude v sídle Objednatele (Na Františku 32, Praha 1 nebo Politických vězňů 20, Praha 1) nebude-li dohodnuto jinak
- o po celou dobu konání bude na místě konání přítomna min. 1 osoba Poskytovatele
- o technika: konferenční mikrofony do dvojice, pořízení zvukového záznamu + zajištění přepisu – pouze čj, do 5ti pracovních dnů, náhledová obrazovka pro předsednictvo, další potřebná technika)
- o **v případě požadavků na tlumočení:** zajištění 2 tlumočnicků ČJ – AJ s euroangličtinou, veškerá potřebná technika pro tlumočení, šeptákové soupravy
- o catering:
 - 1x coffee break
 - 1x nealko nápoje
 - 1x oběd formou rautu (teplý a studený bufet, nealko nápoje),
 - 1x nealko nápoje do sálu (2x 0,5 l)
- o výzdoba (květina na předsednický stůl)

Zajištění **Monitorovacího výboru – výjezdní (MV)**

- o realizace 1x ročně pro 65 osob, 2 denní
- o požadované služby:
- o typ akce formální, Poskytovatel zajistí adekvátní prostor, dopravu, včetně zástupců Poskytovatele
 - o zajištění vhodných prostor ve vybraném kraji ČR vč. úklidu (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem) – ubytování v místě konání-konferenční hotel typu 3* a více, Poskytovatel předloží alespoň 2 varianty.
 - o zajištění dopravy na místo konání akce a druhý den zpět do Prahy, včetně dopravy na místo projektu – cca 20 km od místa konání MV, včetně zástupce Poskytovatele u autobusu a zajištění odnosu potřebných dokumentů.
 - o ubytování pro cca 65 účastníků – jednolůžkové pokoje
- o konferenční místnost pro 60 osob –
 - o předsednictvo – počet předsednických míst bude dopředu sdělen Objednatelem – max. počet 8 míst formou křesel, plus malé stolky a řečnický pult
- o technika: projektor, plátno, notebook, ozvučení, , mikrofony – max. počet dle počtu řečníků + 2x klopové mikrofony (dle požadavku Objednatele), náhledová obrazovka pro předsednictvo notebook, prezentér, ozvučení, konferenční mikrofony do dvojice
- o uspořádání do U/obdélník – rozsazení pouze po jedné straně stolu, skirting
- o zajištění zvukového záznamu + zajištění přepisu nahrávky (pouze čj – dodání 5 pracovních dní po MV)
 - o **v případě požadavků na tlumočení:** zajištění 2 tlumočnicků ČJ – AJ s euroangličtinou, veškerá potřebná technika pro tlumočení, šeptákové soupravy
- o parkování pro cca 7 aut
 - o zajištění hudebního doprovodu k večernímu rautu či jiný vhodný program
 - o catering
 - 1. den – 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje), 1x coffee break, nealko nápoje, 1x raut – večeře (teplý a studený bufet, neomezený nápojový balíček - 4 hodiny)
 - 2. den – 1x coffee break, nealko nápoje, 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje)
 - 1x nealko nápoje do sálu – 1. den (2x 0,5 l)
 - 1x nealko nápoje do sálu – 2. den (2x 0,5 l)



- o výzdoba (květina na předsednický stůl)

Zajištění Dvoudenního **semináře pro implementační strukturu**

- o realizace 1x ročně pro 180 osob,
- o požadované služby:
 - o zajištění vhodných prostor mimo Prahu (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatel a Poskytovatel je povinen předložit minimálně 3 objekty na výběr) vč. úklidu
 - o zajištění dopravy na místo konání akce a druhý den zpět do Prahy
 - o uspořádání sálu: školní uspořádání + předsednictvo 8 míst, řečnický pult, případně pódium (dle uspořádání sálu)
 - o technika: projektor, plátно, notebook, prezentér, ozvučení pevné pro předsednictvo, mikrofony bezdrátové 3x, náhledová obrazovka pro předsednictvo, osvětlení
 - o ubytování pro cca 180 osob (dvoulůžkový pokoj)
 - o parkování pro 20 automobilůcatering zpravidla v rozsahu:
 - 1. den – 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje), 1x odpolední coffee break, nealko nápoje
 - 2. den – 1x dopolední coffee break, nealko nápoje, 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje)
 - o slavnostní večer:
 - o cateringové služby: 1x welcome drink, 1x drobné pohoštění před zahájením, 1x nealko nápoje, 1x večerní raut (studený a teplý bufet, neomezený nápojový balíček - 3 hodiny)
 - o zajištění obsluhy a veškerého nezbytného mobiliáře pro příslušný počet hostů
 - o příprava, doplňování cateringu během akce a úklid
 - o Zajištění hudebního doprovodu k večernímu rautu, či jiný vhodný volnočasový program, bude-li požadováno

Zajištění **Kulatého stolu/odborné diskuze**

- o realizace 1x ročně pro **50 osob, cca 4 hodiny**
- o požadované služby:
 - konání v Praze (MPO budova politických vězňů nebo Na Františku),
 - o catering:
 - o 1x coffee break, 1x nealko nápoje
 - o požadavky na organizační zajištění:
 - zajištění moderování akce
 - zajištění fotodokumentace akce – v případě požadavku Objednatele
 - zajištění audiovizuálního záznamu akce – v případě požadavku Objednatele
 - on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací – v případě požadavku Objednatele

Zajištění **Dvoudenní konference**

- o realizace 1 x ročně ve vybraném městě (Praha nebo krajská města – dle požadavku Objednatele) pro **150 osob, 1. den cca 14 hod.** (včetně slavnostního večera), **2. den cca 5 hod.**
- o požadované služby:
 - o zajištění vhodných prostor (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatel), vč. úklidu
 - o po celou dobu konání bude na místě přítomna min. 1 osoba Poskytovatele



- uspořádání sálu: školní uspořádání + počet míst pro předsednictvo bude sdělen Objednatelem (max. 8 míst), řečnický pult, případně pódium (dle uspořádání sálu)
- technika: projektor, plátно, notebook, prezentér, ozvučení pevné pro předsednictvo, mikrofony bezdrátové – v počtu dle max. počtu řečníků, 2x klopové mikrofony (v případě požadavku Objednatele), 1x headset pro moderátora (v případě požadavku Objednatele)
- náhledová obrazovka pro předsednictvo, osvětlení – zejména řečníků
- ubytování pro cca 30 osob (každá osoba musí mít samostatný pokoj) – 1-2 noci – dle požadavku Objednatele
- parkování pro minimálně 8 automobilů – bude upřesněno Objednatelem
- zajištění 2 tlumočnicků ČJ – AJ s euroangličtinou, veškerá potřebná technika pro tlumočení (kabiny, šeptákové soupravy,...)
- catering zpravidla v rozsahu:
 - 1. den – 1x dopolední coffee break, nealko nápoje, 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje), 1x odpolední coffee break, nealko nápoje
 - 2. den – 1x dopolední coffee break, nealko nápoje, 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje)
- výzdoba (květina na předsednický stůl) – v případě požadavku Objednatele
- šatna
- on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací/audiovizuální záznam – v případě požadavku Objednatele, v případě požadavku Objednatele dále Poskytovatel zajistí (před/po akci či během pauzy na catering) stream či záznam z Objednatelem určeného prostoru (např. se může jednat o stream či záznam dění z tiskové konference či prohlídky doprovodné mini expozice atd.)
- jiné organizační požadavky Objednatele (např. prostor pro tiskovou konferenci, mini expozici atd.)
- doprava propagačních a jiných materiálů ze sídla Objednatele, popřípadě určeného pracoviště Objednatelem 1 den před konáním akce
- směrové tabule - dostatečná velikost, vhodně umístěné (loga poskytne Objednatel před konáním na předchozí domluvy)
- slavnostní večer:
 - cateringové služby: 1x welcome drink, 1x drobné pohoštění před zahájením, 1x nealko nápoje, 1x večerní raut (studený a teplý bufet, neomezený nápojový balíček - 3 hodiny)
- zajištění obsluhy a veškerého nezbytného mobiliáře pro příslušný počet hostů
- příprava, doplňování cateringu během akce a úklid
- zajištění hudebního doprovodu (výběr ze 3 možností) k večernímu rautu, či jiný vhodný program – bude předem odsouhlaseno Objednatelem

Specifikace požadavků na stravování (catering)

Objednatel požaduje, aby nápoje nebyly podávány v jednorázových pet lahvích, ale ve skleněných nebo jiných ekologicky zpracovatelných obalech.

Objednatel požaduje, aby všechny kávové a čajové produkty nesly značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky musí být dováženy a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dále Objednatel požaduje vždy kávu typu „espresso“ a vždy 100% džusy. Veškerý catering nebude servírován na jednorázovém nádobí.



Objednatel požaduje, aby následující potraviny pocházely z ekologického zemědělství: veškeré ovocné a zeleninové šťávy, veškeré ovoce a zelenina nezpracované a zpracované, veškeré maso, masné výrobky a veškerá vejce budou pocházet z ekologického zemědělství ve smyslu nařízení (ES) č. 834/2007, o ekologické produkci a o označování ekologických výrobků.

Objednatel požaduje, aby odpady vznikající při zajištění cateringu byly minimalizovány, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebyly podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad byl důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci, přinejmenším na papír/plast/sklo.

V případě požadavku Objednatele, Poskytovatel zajistí minimálně 10 papírových krabiček s min. rozměry 24x14x8 cm na nevyužitý catering s cílem zamezit plýtvání.

Dopolední/odpolední coffee break:

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici (min. 300 g porce na osobu – v součtu položek uvedených níže):

ovoce

sladké pečivo

slané pečivo - plněné nebo obložené, včetně vegetariánské varianty

Studený bufet:

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici (min. 400 g porce na osobu – v součtu položek uvedených níže):

saláty

paštiku

obložené mísy

pečivo (min. 4 ks na osobu)

sladké dezerty

Teplý bufet:

Zadavatel požaduje, aby se teplý bufet sestával z (min. 400 g porce na osobu v součtu položek uvedených níže):

předkrmu

polévky

hlavního chodu (účastníci si budou moci vybrat ze dvou variant)

salátu

dezertu

Nealko nápoje do sálu:

Po celou dobu jednání musí být k dispozici perlivá a neperlivá voda na stoly účastníků min. v rozsahu 1 litr/osoba/den.

Nealko nápoje:

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli po celou dobu konání akce k dispozici nealkoholické nápoje – káva, čaj, perlivá a neperlivá voda, džus – min. v rozsahu 1 litr/osoba v součtu uvedených položek po celou dobu konání akce.

Neomezený nápojový balíček:

Zadavatel požaduje, aby neomezený nápojový balíček obsahoval alko nápoje - pivo, víno - a nealko nápoje - káva, čaj, perlivá a neperlivá voda, džus - dle požadavku Objednatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Welcome drink:

Sekt (min. v rozsahu 0,15 l/osoba) – dle požadavku Objednavatele

Drobné pohoštění před zahájením

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici:

Kanapky (min. v rozsahu 2 ks/osoba)

Minidezerty (min. v rozsahu 2 ks/osoba)



Příloha č. 2 Rámcové smlouvy– Nabídková cena

Modelová situace	Nabídková cena za 1 realizaci v Kč bez DPH	Předpokládané množství akcí	Nabídková cena za realizaci předpokládaného množství akcí
Podnikatelský projekt roku	770 753,00 Kč	2	1 541 506,00 Kč
Konference	191 200,00 Kč	2	382 400,00 Kč
Seminář (120 osob)	138 200,00 Kč	8	1 105 600,00 Kč
Seminář/Workshop (70 osob)	98 600,00 Kč	8	788 800,00 Kč
Monitorovací výbor - Praha	101 000,00 Kč	3	303 000,00 Kč
Monitorovací výbor - výjezdní	321 000,00 Kč	3	963 000,00 Kč
Seminář pro implementační strukturu	576 250,00 Kč	4	2 305 000,00 Kč
Kulatý stůl/odborná diskuze	26 000,00 Kč	2	52 000,00 Kč
Dvoudenní konference	447 500,00 Kč	2	895 000,00 Kč
On-line stream - 1 denní	10 000,00 Kč	22	220 000,00 Kč
Audiovizuální záznam - 1 denní	1 000,00 Kč	0	- Kč
On-line stream - 2 denní	20 000,00 Kč	22	440 000,00 Kč
Audiovizuální záznam - 2 denní	1 000,00 Kč	0	- Kč
		Celková nabídková cena za realizaci předpokládaného množství akcí	8 556 306,00 Kč



1. Nabídková cena za modelovou situaci Podnikatelský projekt roku (150 osob)		
Podnikatelský projekt roku - 1 x ročně (Praha) pro 150 osob	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Požadavky zadavatele na prostory pro konání akce		
reprezentativní prostory s historicky významnými prostory na území hl. m. Prahy s pronájmem nábytku nebo mobiliáře vč. osvětlení a úklidu	ano	230 000,00 Kč
dostupnost poblíž MHD	ano	1,00 Kč
kapacita 150 osob	ano	1,00 Kč
řešení prostor		
I. Dva oddělené sály: 1. sál pro vyhlášení výsledků soutěže, 2. sál pro VIP setkání před akcí a následný raut po akci (může se jednat o reprezentativní foyer, kde lze přivítat hosty a zároveň uspořádat následný raut)	ano	10 000,00 Kč
Uzamykatelné zázemí pro organizátory a zástupce zadavatele s kapacitou cca 20 osob	ano	2 000,00 Kč
v prostorách vyhlášení výsledků - kulaté stoly formou "banket"	ano	10 000,00 Kč
v prostorách rautu - bistro stolky	ano	3 000,00 Kč
vstup pro zástupce zadavatele do všech prostor v den konání akce - příprava	ano	1 000,00 Kč
zajištění parkingu pro VIP klienty v počtu 10 míst v blízkém okolí - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
Technické zajištění akce		
technické zajištění akce včetně mobiliáře a obsluhy techniky (pódium, LED stěna, řečnický pult, čtecí zařízení či tablet pro moderátora, ovzdušení akce, LED technologie světelných efektů, přenosné LED obrazovky, zajištění on-line účasti nebo zajištění on-line streamu akce - v případě požadavku Objednatele)	ano	130 000,00 Kč
Zajištění cateringových služeb		
cateringové služby: 1x welcome drink, 1x drobné pohoštění před zahájením, 1x nealko nápoje, 1x večerní raut (studený a teplý bufet, neomezený nápojový balíček - 3 hodiny)	ano	107 250,00 Kč
zajištění obsluhy a všekereho nebytného mobiliáře pro příslušný počet hostů	ano	15 000,00 Kč



zajištění slavnostního stolování, drobná květinová výzdoba na stoly, zajištění jmenovek dle zasedacího pořádku	ano	15 000,00 Kč
příprava, doplňování cateringu během akce a úklid po celou dobu konání akce	ano	10 000,00 Kč
Specifikace cen pro vítěze		
zajištění dodání skleněných cen pro oceněné ve všech kategoriích	12 ks	24 000,00 Kč
zajištění grafického návrhu ceny a dodání v elektronické podobě ke schválení	ano	1 000,00 Kč
zajištění výroby cen	ano	1 000,00 Kč
zajištění vyrytí/vygravírování jména vítěze, kategorie soutěže, loga projektu a povinné publicity OP PIK, případně loga zadavatele akce na ceny	ano	1 000,00 Kč
zajištění relevantního balení cen a jejich dodání do místa konání akce	ano	2 000,00 Kč
zajištění květiny pro oceněné ve všech kategoriích	12 ks	6 000,00 Kč
Kompletní výroba spotů a dokumentu z vyhlášení soutěže "Podnikatelský projekt roku xxxx"		
Produkce, scénář, natočení, ozvučení, komentář, střih, triky, grafika, titulky a animace u celkem 12 spotů oceněných projektů	ano	120 000,00 Kč
1,5 minutový a 5 minutový záznam ze slavnostního vyhlášení soutěže	ano	15 000,00 Kč
Další požadované nebo doplňkové služby		
grafické zpracování, tisk a rámování diplomů o rozměru A3	12 ks	2 000,00 Kč
výroba reklamního výkrytu za pódium o rozměru 400x200 cm	1 ks	2 000,00 Kč
výroba fotopanelu o rozměru 250x215 cm	1 ks	2 000,00 Kč
moderátor - se zkušenostmi z podnikatelské a ekonomické sféry	ano	5 000,00 Kč
zajištění živé hudby v prostorách rautu (tři hodiny)	ano	5 000,00 Kč
květinová či jiná vhodná výzdoba, směrové tabule	ano	5 000,00 Kč
doprava propagačních a jiných materiálů	ano	1 000,00 Kč
dárek na odchodnou v hodnotě 200 Kč bez DPH/osoba	150 ks	30 000,00 Kč
šatna a zajištění její obsluhy	ano	1 500,00 Kč
zajištění profesionálního fotografa v průběhu celého slavnostního večera	ano	3 000,00 Kč
zajištění hostesek v jednotném společenském oděvu	8	8 000,00 Kč



zajištění prostor na uskladnění zbylých dárkových tašek, roll-upů apod. a jejich následné dodání do sídla zadavatele následující den po skončení akce	ano	1,00 Kč
zajištění ostrahy osobních věcí účastníků a majetku	ano	2 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		770 753,00 Kč

2. Nabídková cena za modelovou situaci Konference (120 osob)		
Výroční konference, Konference - 1 x ročně (Praha) pro 120 osob	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Prostory vč. osvětlení a úklidu	hotel****, historicky významné prostory	50 000,00 Kč
Vybavení - předs. stůl (popř. křesla a malé stolky) + školní uspořádání, řečnický pult, pódium	ano	5 000,00 Kč
Prostor pro tiskovou konferenci - v případě požadavku zadavatele	ano	1 000,00 Kč
catering: 3x coffee break, 2x nealko nápoje, 1x oběd formou rautu (teplý a studený bufet, nealko nápoje, neomezený nápojový balíček - 2 hodiny)	ano	87 600,00 Kč
technické zajištění: Dataprojektor, plátno, notebook, prezentér, ozvučení, osvětlení, mikrofony, LCD obrazovka/y s upoutávkou na akci	ano	30 000,00 Kč
květina na předsednický stůl	ano	500,00 Kč
Moderátor se zkušenostmi z podnikatelské sféry	ano	3 000,00 Kč
Hostesky v jednotném společenském oděvu	2	2 000,00 Kč
doprava propagačních a jiných materiálů	ano	1 000,00 Kč
Fotodokumentace z místa konání akce - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
Směrové tabule	ano	100,00 Kč
Šatna + uzamykatelný odkladový prostor pro zavazadla	ano	1 000,00 Kč
on-line stream v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění překladatelských služeb - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění parkovacích míst v místě konání v počtu max. 10 aut - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč



zajištění ostrahy po celou dobu konání akce - osobní věci účastníků	ano	1 000,00 Kč
zajištění ubytování na 1 noc v místě konání - v případě požadavku Objednatele, max. 10 samostatných pokojů	ano	5 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		191 200,00 Kč

3. Nabídková cena za modelovou situaci Seminář (120 osob)		
Seminář pro 120 osob - 2 - 4 x ročně (Praha nebo krajská města)	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Prostory vč. osvětlení a úklidu	hotel****/konferenční prostory	43 000,00 Kč
Vybavení - předs. stůl + školní uspořádání	ano	1 000,00 Kč
catering: 2x coffee break, 2x nealko nápoje	ano	27 600,00 Kč
<i>Oběd formou rautu (teplý bufet, studený bufet, nealko nápoje)</i>	ano	36 000,00 Kč
technické zajištění: projektor, plátно, notebook, prezentér, osvětlení, mikrofony, on-line účast řečníka, čtecí zařízení pro řečníky a moderátora	ano	20 000,00 Kč
Ozvučení, pevné + bezdrátové mikrofony	ano	1 000,00 Kč
Fotodokumentace z místa konání akce - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
Směrové tabule	ano	100,00 Kč
květina na předsednický stůl - v případě požadavku Objednatele	ano	500,00 Kč
zajištění on-line streamu - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění společné dopravy na místo konání pro max. 12 osob - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění ubytování v místě konání pro max. 12 osob - v případě požadavku Objednatele	ano	6 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		138 200,00 Kč



4. Nabídková cena za modelovou situaci Seminář/Worksho 70 osob)		
	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Seminář pro 70 osob - 2 - 4 x ročně (Praha a krajská města)		
Prostory vč. osvětlení a úklidu	hotel****/konferenční prostory	30 000,00 Kč
Vybavení - předs. stůl + školní uspořádání	ano	1 000,00 Kč
catering: 2x coffee break, 2x nealko nápoje	ano	16 100,00 Kč
<i>Oběd formou rautu (teplý bufet, studený bufet, nealko nápoje)</i>	ano	21 000,00 Kč
technické zajištění: projektor, plátno, notebook, prezentér, osvětlení, mikrofony, on-line účast řečníka, čtecí zařízení pro řečníky a moderátora	ano	20 000,00 Kč
Ozvučení, pevné + bezdrátové mikrofony	ano	1 000,00 Kč
Fotodokumentace z místa konání akce - v případě požadavku Objednatele	ano	500,00 Kč
Směrové tabule	ano	500,00 Kč
květina na předsednický stůl - v případě požadavku Objednatele	ano	500,00 Kč
zajištění on-line streamu - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění společné dopravy na místo konání pro max. 12 osob - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění ubytování v místě konání pro max. 12 osob - v případě požadavku Objednatele	ano	6 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		98 600,00 Kč

5. Nabídková cena za modelovou situaci Monitorovací výbor - Praha (65 osob)		
	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Monitorovací výbor - Praha - 1 -2 x ročně		
Prostory	MPO - Politických vězňů 20/Na Františku 32	- Kč
catering: 1x coffee break, 1x nealko nápoje, 1x oběd formou rautu (teplý a studený bufet, nealko nápoje), 1x nealko nápoje do sálu	ano	26 000,00 Kč



Náhledová obrazovka pro předsednictvo (pouze pro MPO Politických vězňů 20, Praha 1)	ano	10 000,00 Kč
Květinová výzdoba na předsednický stůl	ano	1 000,00 Kč
Konferenční mikrofony do dvojice	ano	60 000,00 Kč
Zajištění zvukového záznamu	ano	1 000,00 Kč
Zajištění přepisu zvukového záznamu	ano	1 000,00 Kč
<u>v případě požadavku na tlumočení:</u>		- Kč
2x tlumočnick s euroganličtinou	ano	1 000,00 Kč
potřebná technika pro tlumočení	ano	1 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		101 000,00 Kč

6. Nabídková cena za modelovou situaci Monitorovací výbor - výjezdní (65 osob)		
Monitorovací výbor - výjezdní - 1 x ročně	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Prostory ve vybraném kraji ČR, vč. osvětlení a úklidu	kongresový hotel****	50 000,00 Kč
Doprava na místo konání a zpět (včetně dopravy na vybraný projekt - cca do 20 km od místa konání MV)	ano	30 000,00 Kč
Ubytování pro cca 65 osob - jednolůžkové pokoje	ano	58 500,00 Kč
Konferenční místnost pro cca 65 osob	ano	20 000,00 Kč
Vybavení - předs. stůl (8-10 míst) + uspořádání do U/obdélník	ano	1 000,00 Kč
catering 1. den - 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje), 1x coffee break, nealko nápoje, 1x raut – večeře (teplý a studený bufet, neomezený nápojový balíček - 4 hodiny), 1x nealko nápoje do sálu	ano	52 000,00 Kč
catering 2. den - 1x coffee break, nealko nápoje, 1x raut – oběd (teplý a studený bufet, nealko nápoje), 1x nealko nápoje do sálu	ano	26 000,00 Kč
technické zajištění: Dataprojektor, plátно, notebook, prezentér	ano	50 000,00 Kč



Konferenční mikrofony do dvojice, ozvučení	ano	20 000,00 Kč
Náhledová obrazovka pro předsednictvo	ano	3 000,00 Kč
Zajištění zvukového záznamu	ano	1 000,00 Kč
Zajištění přepisu zvukového záznamu	ano	1 000,00 Kč
Květinová výzdoba na předsednický stůl	ano	500,00 Kč
Zajištění hudebního doprovodu k večernímu rautu, či jiný vhodný program	ano	5 000,00 Kč
Parkování pro cca 7 aut	ano	1 000,00 Kč
<u>v případě požadavku na tlumočení:</u>		- Kč
<i>2x tlumočnick s eurogaličtinou</i>	ano	1 000,00 Kč
<i>Potřebná technika pro tlumočení</i>	ano	1 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		321 000,00 Kč

	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Dvoudenní výjezdní seminář pro implementační strukturu - 1 x ročně		
zajištění vhodných prostor mimo Prahu (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem) vč. úklidu a osvětlení	hotel****	120 000
zajištění dopravy na místo konání akce a druhý den zpět do Prahy	ano	50 000
Vybavení - předs. stůl + školní uspořádání, řečnický pult	ano	1 000
1. den - 1x coffee break, 2x nealko nápoje; 1x oběd formou rautu (teplý bufet, studený bufet, nealko nápoje)	ano	90 000
2. den - 1x coffee break, 1x nealko nápoje; 1x oběd formou rautu (teplý bufet, studený bufet, nealko nápoje)	ano	90 000
technické zajištění: Dataprojektor, plátno, notebook, prezentér	ano	40 000
Ozvučení, pevné + bezdrátové mikrofony (4x)	ano	1 000
Slavnostní večer		0



cateringové služby: 1x welcome drink, 1x drobné pohoštění před zahájením, 1x nealko nápoje, 1x večerní raut (studený a teplý bufet, neomezený nápojový balíček - 3 hodiny)	ano	62 250
zajištění obsluhy a veškerého nezbytného mobiliáře, stolů atp. pro příslušný počet hostů	ano	10 000
příprava, doplňování cateringu během akce a úklid	ano	10 000
Zajištění hudebního doprovodu k večernímu rautu, či jiný vhodný program	ano	5 000
Ubytování		0
Ubytování pro cca 180 osob - dvouúžlkové pokoje	ano	90 000
Parkování pro cca 20 aut	ano	7 000
Celkem Kč bez DPH		576250,00

8. Nabídková cena za modelovou situaci Kulatý stůl/odbornou diskuzi (50 osob)		
Kulatý stůl/odborná diskuze - 1 x ročně	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
Prostory	MPO - Politických vězňů 20/Na Františku 32	0
catering: 1x coffee break, 1x nealko nápoje	ano	5000
zajištění moderování akce	ano	10000
zajištění fotodokumentace	ano	5000
zajištění audiovizuálního záznamu akce - v případě požadavku Objednatele	ano	5000
zajištění on-line streamu - v případě požadavku Objednatele	ano	1000
Celkem Kč bez DPH		26 000,00



9. Nabídková cena za modelovou situaci Dvoudenní konference (150 osob)		
Dvoudenní konference - 1 x ročně vybrané město (Praha nebo krajská města) pro 150 osob	požadavky	nabídková cena za 1 realizaci
zajištění vhodných prostor (výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem) vč. úklidu a osvětlení	hotel****/typově vhodné prostory odsouhlasené Objednatelem	100 000,00 Kč
Vybavení - předs. Stůl (popř. křesla a stolky) + školní uspořádání	ano	10 000,00 Kč
květinová či jiná vhodná výzdoba - v případě požadavku Objednatele	ano	500,00 Kč
1. den - 2x coffee break, 2x nealko nápoje; 1x oběd formou rautu (teplý bufet, studený bufet, nealko nápoje)	ano	75 000,00 Kč
2. den - 1x coffee break, 1x nealko nápoje; 1x oběd formou rautu (teplý bufet, studený bufet, nealko nápoje)	ano	60 000,00 Kč
technické zajištění: projektor, plátно, notebook, prezentér, řečnický pult, pódium, náhledová obrazovka, osvětlení	ano	61 000,00 Kč
Ozvučení, pevné + bezdrátové mikrofony, klopové mikrofony - v případě požadavku Objednatele, headset - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
Směrové tabule	ano	500,00 Kč
Šatna	ano	500,00 Kč
2x tlumočnick s euroangličtinou - v případě požadavku zadavatele	ano	2 000,00 Kč
doprava propagačních či jiných materiálů	ano	2 000,00 Kč
prostor pro tiskovou konferenci, mini expo - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
zajištění on-line streamu/audiovizuální záznam - v případě požadavku Objednatele	ano	1 000,00 Kč
Slavnostní večer	ano	
cateringové služby: 1x welcome drink, 1x drobné pohoštění před zahájením, 1x nealko nápoje, 1x večerní raut (studený a teplý bufet, neomezený nápojový balíček - 3 hodiny)	ano	75 000,00 Kč
zajištění obsluhy a veškerého nezbytného mobiliáře, stolů a bistro stolků atp. pro příslušný počet hostů	ano	15 000,00 Kč
příprava, doplňování cateringu během akce a úklid	ano	10 000,00 Kč
Zajištění hudebního doprovodu k večernímu rautu, či jiný vhodný program	ano	5 000,00 Kč



Ubytování	ano	
Ubytování pro cca 30 osob - jednolůžkové pokoje (1 - 2 noci - dle požadavku Objednatele)	ano	27 000,00 Kč
Parkování pro cca 8 aut	ano	1 000,00 Kč
Celkem Kč bez DPH		447 500,00 Kč

10. Nabídková cena za on line stream a audiovizuální záznam			
	požadavky	nabídková cena v Kč bez DPH za 1 denní realizaci	nabídková cena v Kč bez DPH za 2 denní realizaci
on-line stream (včetně možnosti oboustranné komunikace)	ano	10 000	20 000
audiovizuální záznam	ano	1 000	1 000