



1925639 Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon
Vyřizuj

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.

Rozpočtová skladba: 366100/5166/192 - SR (DPH), 366100/5166/193 - EU

Dodavatel: Mgr. Adéla Havlová
IČ: 71458859
DIČ:

Dodavatel je plátcem DPH

Objednáváme:

Poradenství v oblasti Národní strategie veřejného zadávání v období (do 30. 4. 2024)

Předmět:

Předmětem této objednávky je zajištění poradenských služeb a vedení vybraných prioritních týmů pro implementaci Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období 2024–2028 (dále jen „Strategie“).

Poradenství bude poskytováno s cílem naplnění aktivit financovaných v rámci Národního plánu obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání, Projekt Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558.

Spolupráce bude zahrnovat zejména následující:

- Poradenství ve vybraných oblastech strategického přístupu k veřejným nákupům, zejména v rámci priorit Kvalita a inovace a Podpora strategicky významných investic a zadavatelů,
- Poradenství v oblasti legislativních návrhů, související s cíli Strategie,
- Spolupráce na řízení dalších dotčených prioritních týmů,
- Proaktivní komunikace národní strategie navenek v koordinaci s MMR.

Cena a platební podmínky

Práce vykonaná na běžný měsíc bude fakturována v rámci odpracovaných člověkohodin ve výši 800,- Kč bez DPH/člověkohodina. Vyplacení peněžních prostředků je podmíněno akceptací předávacího protokolu ze strany MMR, k rukám kontaktní osoby – zadavatelem. Podklady budou předávány průběžně, podle dohody se zadavatelem.



Maximální cena plnění je 189 600, - Kč bez DPH.

DPH 39 816, - Kč

Cena plnění s DPH 229 416,- Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR je [REDACTED]

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Výše uvedené poradenství v oblasti Národní strategie veřejného zadávání bude poskytováno v období od akceptace objednávky do 30. 4. 2024. Plnění v rámci předmětu této objednávky před účinností této objednávky se považuje za plnění podle této objednávky a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto objednávkou.

Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím **císlo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu 4.1.2 - Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic,**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[REDACTED]
31.01.2024 17:00

[REDACTED]
ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

Digitálně podepsal

[REDACTED]
Datum: 2024.02.01
13:14:27 +01'00'
.....



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.