



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 73952/2024-8595
Sp. zn. SpMO 1495/2024-8595

Přílohy: 2

Rámcová dohoda č. 1495/2024-8595

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Jejíž jménem jedná: velitel Hradní stráže

[REDACTED]

[REDACTED]

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní osoby:

[REDACTED]

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:

Hradní stráž, Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06

(dále jen „objednatel“)

a

P-MM s.r.o.

Zapsaná: v OR vedeném Měst. soudem v Praze, oddíl C, vložka 153660

Sídlo: Roháčova 297/34, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 28927877

DIČ: CZ28927877

Jejíž jménem jedná: Ing. Miroslav MALINA, Ing. Josef MALINA

Bankovní spojení: KB a.s.

Číslo účtu: 115-2288030207/0100

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Datová schránka: nawhyew

Adresa pro doručování korespondence:

P-MM s.r.o., Roháčova 297/34, 130 00 Praha 3

(dále jen „dodavatel“)

podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavírají na veřejnou zakázku (Id zakázky N006/24/V00000936) zadanou podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

Tato dohoda je uzavřena s jedním dodavatelem na základě výsledku výběrového řízení. Tato dohoda vymezuje veškeré podmínky týkající se dílčích plnění na pořízení opakující se služby. Samotné plnění bude probíhat na základě písemných objednávek objednatele k poskytnutí plnění a písemného potvrzení těchto objednávek dodavatelem.

II.

Účel dohody

- 2.1 Účelem této dohody je zajištění odborného chemického čištění a impregnace výstrojních součástí příslušníků Hradní stráže.

III.

Předmět dohody

- 3.1 Předmětem této dohody je:
- a) závazek dodavatele provést na své nebezpečí a na svůj náklad chemické čištění a impregnaci stejnokrojů Hradní stráže, stejnokrojových doplňků, běžného prádla, dalších oděvů a textilií používaných v podmínkách Hradní stráže (dále jen služba) vždy na základě dílčí písemné objednávky, a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce zajištění odborného praní všech druhů běžného prádla, dalších oděvů a textilií používaných v podmínkách Hradní stráže, včetně jejich následného žehlení a u vybraných položek i skládání (dále jen „služba“) vždy na základě dílčí písemné objednávky.
 - b) závazek objednatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za službu dohodnutou cenu.
- 3.2 Přesná specifikace služby je uvedena v příloze 1 této dohody.

IV.

Cena

- 4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na úhradě každé jednotlivé dílčí objednávky, dle kalkulace ceny v příloze 2 této dohody.
- 4.2 Jednotkové ceny (ceník) jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody, v těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním této dohody. Jednotkové ceny jsou cenami maximálními, úplnými a závaznými.
- 4.3 Předpokládaný finanční limit plnění dohody je do **1.210.000,00 Kč včetně DPH**.
- 4.4 Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat tento finanční limit, a to bez jakéhokoli nároku na sankci ze strany dodavatele.

V.

Doba a místo plnění

- 5.1 Doba plnění této dohody je od **podpisu dohody poslední ze smluvních stran do 31. 12. 2027 nebo do vyčerpání finančního limitu**.
- 5.2 Dodavatel je povinen provést pro objednatele službu specifikovanou v čl. III. dohody, podrobně rozpracovanou v příloze č. 1 dohody, vždy na základě dílčí písemné objednávky a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce. Doba provedení služby na jedné dílčí objednávce je maximálně 7 pracovních dní od převzetí materiálu.
- 5.3 Místem plnění je a konkrétními místy předání a převzetí předmětné věci k provedení služby je objekt Hradní stráže, Kanovnická 5, Praha 1 vnitřní nádvoří kasáren Kanovnická.
- 5.4 Místem provádění služby je provozovna dodavatele: Roháčova 297/34, 130 00 Praha 3, Čistírna Jitka.

VI.

Podmínky provádění služby

- 6.1 O předání věci k provedení služby bude sepsán obsahový list, který musí obsahovat počet a popis věci, datum a podpisy oprávněných osob k předání a převzetí.
- 6.2 Dodavatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatých věcí k provedení služby proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejich předání přejímajícímu v místě plnění služby.
- 6.3 Věc k provedení služby bude předávána a přebírána vždy po vzájemné telefonické domluvě v čase 08:00 do 11:00 hod.
- 6.4 Projednat termín a hodinu předání a převzetí služby lze s kontaktní osobou nebo s osobou oprávněnou jednat ve věcech technických.
- 6.5 Dodavatel se zavazuje, že při předání služby bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem dodavatele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí služby (každého dílčího plnění služby). V opačném případě přejímající službu nebo dílčí plnění služby nepřevzme.
- 6.6 Objednatel po převzetí služby v místě plnění potvrdí dodavateli přejímací doklady. Objednatel převezme po fyzické kontrole dokončenou službu bez zjevných vad a nedodělků s doložkou bez výhrad.
- 6.7 Přejímající není povinen převzít službu, která vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Dodavatel je v tomto případě povinen dodat službu náhradním plněním.

VII.

Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Dodavateli vzniká právo fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po předání a převzetí každého dílčího plnění. Daňový doklad (fakturu) s rozpisem jednotlivých položek smlouvy doložený dodacím listem zašle dodavatel elektronicky do datové schránky: ukbwxcd nebo na email: fakturace@army.cz ve formátu PDF/A, PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF, ISDOC, evropské formáty (UBL 2.1 ISO/IEC, UN/CEFACT CII).
Na dokladu musí být uvedeno číslo nákladového střediska tj. **NS 859500**.
- 7.2 Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
 - a) číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
 - b) název útvaru, který je objednatelem;
 - c) fakturační adresa:
Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00, IČ 60162694, DIČ CZ60162694, v zastoupení: Hradní stráž, Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06.
- 7.3 Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 7.5 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet dodavatele.
- 7.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení

nové faktury objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavateli.

- 7.7 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII.

Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla dodavateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel. Nabyli-li dodavatel zpracováním věci, kterou dodal objednatel k této věci vlastnické právo a zmařili-li se služba, poskytne dodavatel objednateli náhradu za jeho zpracovanou věc, nebo mu vrátí věc téhož druhu.
- 8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení služby přechází z objednatele na dodavatele okamžikem předání věci a současně podpisem protokolu o předání věci smluvními stranami.
- 8.3 Za nebezpečí škody na prováděné službě až do jejího předání přejímajícím odpovídá dodavatel.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

IX.

Záruka za jakost, vady a reklamace

- 9.1 Dodavatel přejímá záruku za jakost služby ve smyslu ustanovení § 2113 OZ po dobu 6 měsíců. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat službu pro její reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada služby, platí, že touto vadou služba trpěla již v době předání.
- 9.2 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.3 Reklamace se uplatňují písemně.
- 9.4 Dodavatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 10 dnů ode dne jejího obdržení.
- 9.5 Dodavatel je povinen reklamaci vyřídit do 30 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.6 O odstranění vady musí být sepsán protokol o odstranění vady.

X.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 Dodavatel zaplatí objednateli v případě prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v bodě 5.2 této dohody smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.2 Dodavatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. 12. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

- 10.3** V případě jednostranného odstoupení objednatele od dohody dle čl. 12 odst. 12.2 dohody, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z finančního limitu dle čl. 4 odst. 4. 3 dohody, a to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu.
- 10.4** Objednatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.5** Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XI.

Zvláštní ujednání

- 11.1** Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3** Dodavatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4** Pokud jakýkoli výsledek činnosti dodavatele podle dohody, popř. jeho část, dokument nebo dokumentace dodavatele, podle této dohody určený k užití objednatelem, je autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo jinak chráněné duševní vlastnictví, poskytuje dodavatel podpisem dohody objednateli k takovému výsledku činnosti dodavatele jako celku i k jeho části (částí) časově neomezené, přenosné, neexkluzivní oprávnění/licenci bez omezení územního nebo množstevního k výkonu práva je užit rozmnožováním, sdělováním třetím osobám a jiným způsobem pro účely zhotovení, provozu, údržby, úprav, oprav a odstranění díla, a současně dodavatel poskytuje objednateli oprávnění autorské dílo nebo jiné duševní vlastnictví vytvořené pro objednatele podle této dohody upravovat či měnit. Jde-li o výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle autorského zákona nebo podobného obecně závazného právního předpisu podle právního řádu bydliště/místa podnikání poddodavatele, zavazuje se dodavatel zajistit pro objednatele ve vztahu k takovému dokumentu dodavatele oprávnění v stejném rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti dodavatele podle tohoto ustanovení dohody. Odměna za poskytnutí veškerých uvedených oprávnění/licencí je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.
- 11.5** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.6** Jednáním jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.7** Dodavatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

- 11.8** Dodavatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.9** Dodavatel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.10** Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek. Dodavatel se zavazuje, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, neučinit žádnou změnu právní povahy nebo své podnikatelské činnosti, zejména změnu ve své vlastnické struktuře přesahující 5 % hlasů oprávněných rozhodovat a zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo negativním způsobem ovlivnit jeho podnikání, rozsah a stav majetku nebo ekonomickou finanční a podnikatelskou situaci nebo schopnost a možnost dodavatele plnit závazky z této dohody, neúčastnit se jakékoli fúze a nezměnit svou právní formu, neúčastnit se prodeje nebo akvizice podniku.
- 11.11** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v této smlouvě.
- 11.12** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XII.

Zánik smluvního vztahu

- 12.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- splněním všech závazků řádně a včas;
 - dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
 - jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
 - jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil čl. XI. této dohody;
 - jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku dodavatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - jednostranným odstoupením od dohody objednatelem bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce tři měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody je:
- prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v odst. 5.2 dohody o více než 10 dní;
 - nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu služby;
 - prodlení s odstraněním vad o více než 20 dní.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1** Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na www.nen.nipez.cz.
- 13.2** Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinností dnem jejího zveřejnění v Registru smluv (odeslání k uveřejnění v Registru smluv zabezpečí objednatel).
- 13.6** Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
Příloha č. 1 – *Specifikace služby*.
Příloha č. 2 – *Jednotkové ceny*.



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjaavk

Příloha č. 1 k rámcové dohodě č. 1495/2024-8595

Specifikace služby

Rozsah služby:

zajištění odborného chemického čištění kožených stejnokrojů Hradní stráže, vnitřních výstelek PBOJ a všech druhů stejnokrojů Hradní stráže, běžného prádla, dalších oděvů a textilií a impregnace u vybraných stejnokrojových a sportovních výstrojních součástek používaných v podmínkách Hradní stráže – dále jen (předmětných věcí) viz tabulka č. 1, včetně jejich následného žehlení a u vybraných položek i skládání v období **od podpisu poslední ze smluvních stran do 31. 12. 2027**. Chemické čištění bude spočívat v provedení DETAŠE a následné odstranění: viditelných povrchových i již hluboce usazených nečistot (znečištění) a skvrn organického i anorganického původu na všech částech (segmentech) prádla včetně lemů a švů. Dále v odborné impregnaci vybraných předmětných věcí viz tabulka č. 1 proti průniku vody a nečistot z vnějšího prostředí do povrchové struktury oděvu. Při čištění využívat technologie PER a mokrého čištění a to zejména u materiálů z dutých vláken, funkčních materiálů a oděvů s funkční membránou. Samotné technologie, chemické a impregnační prostředky použité prostředky při provádění impregnace nesmí způsobit, ani v budoucnu vést k barevné a materiálové degradaci, k rozpuštění barev vláken a k zvlnění zejména textilií, ze kterých jsou předmětné věci ušity.

Důležité požadavky na dodavatele:

- při procesu čištění dodržovat výrobcem doporučenou hodnotu teploty vody uvedenou na info štítku předmětných věcí;
- při čištění bundy kožené a kalhot pro motocyklisty (standardně není vybaveno info štítkem) provést konzultaci s výrobcem a dále postupovat dle doporučení výrobce oděvů;
- žehlení prádla provádět tak, aby nevznikaly dva žehlicí pruhy, jeden po šířce a jeden po délce;
- vyčištěné prádlo (kromě stejnokrojů) skládat maximálně po 10 kusech a balit do igelitových pytlů (v ochranných fóliích) – jako prevenci proti ušpinění a zaprášení při transportu;
- skládat, balit vždy stejný sortiment (nemíchat);
- ramínka, na kterých je objednatelem předáván materiál, jsou majetkem útvaru Hradní stráže;
- vracet ramínka společně s materiálem;
- blůzy a kalhoty pro Hradní stráž předávat zkompletované na jednom ramínku pro jednu osobu;
- pláště pro Hradní stráž předávat samostatně na jednom ramínku pro jednu osobu;
- v případě oddělení některého doplňku ze stejnokroje např. hodnostní označení, znak rozlišovací/látkový, knoflíky atd., tento materiál vrátit s objednávkou odděleně v mikroténovém nebo papírovém sáčku;
- bundy kožené a kalhoty kožené pro motocyklisty předávat zkompletované na ramínkách pro jednu osobu;
- sportovní oděvy (trička, tepláky, teplákové bundy, sportovní trenýrky, štulpny) složené v balíčcích po 5 kusech, zbytek zabalený v igelitovém obalu (v ochranné fólii);

- všechny druhy spacích pytlů, pláštěnek, obalů, karimatek, po praní a usušení balit jednotlivě do igelitových pytlů (ochranných fólií);
- stany rozkládací (cca 3,5 m x 4, 5 m), párty stany (cca 3,5 m x 4,5 m), stejný sortiment balit do igelitových pytlů;
- při impregnaci oděvních součástí (lyžařské bundy, lyžařské kalhoty, blůzy MOTO, kalhoty MOTO, oděv ECWCS, stany) volit šetrné aplikační technologie a prostředek, který nezpůsobí poškození nebo následnou degradaci oděvu včetně změn jejich barevnosti;
- **velikost vozidla dodavatele je omezena velikostí brány vjezdu do objektu Kanovnická, velikost brány: výška 3350 mm, šířka 2900 mm. V případě neprojetí vozidla do objektu musí dodavatel zabezpečit dopravu prádla k výdejnímu místu vlastními manipulačními prostředky a vlastními silami.**

Smluvená služba (čištění a impregnace) musí být provedena na nejvyšší kvalitativní úrovni s důrazem na výsledný vzhled, barevnou a materiálovou stabilitu po realizaci čistícího, pracího a impregnačního procesu, protože předmětné věci jsou používány a využívány k zajištění úkolů Hradní stráže, zejména protokolárních, reprezentativních aktivit prezidenta České republiky souvisejících s výkonem jeho ústavních pravomocí, s výkonem funkce vrchního velitele ozbrojených sil ČR a dalších protokolárních a pietních akcí.

Tabulka č. 1 předmětné věci

Chemické čištění	
1	Autopotahy 1 sedačka
2	Batoh do 20l
3	Blůza 95
4	Blůza letní pro HS
5	Blůza pro HS
6	Blůza pro MOTO
7	Blůza pro MOTO kožená
8	Bunda oteplovací
9	Bunda pracovní
10	Čepice zimní pro HS
11	Kabát 95
12	Kalhoty 95
13	Kalhoty letní pro HS
14	Kalhoty oteplovací
15	Kalhoty pracovní
16	Kalhoty pro HS
17	Kalhoty pro MOTO
18	Kalhoty pro MOTO kožené
19	Límeč kožešinový
20	Molitanová matrace 1 postel
21	Obal na stejnokroj
22	Batoh do 60l
23	Plášť zimní pro HS
24	Pláštěnka HS

25	Přikrývka prošívaná
26	Příručník číšnický
27	Svetr 95
28	Šála
29	Vak na výstroj
30	Vložka do kabátu 95
31	Klín molitanový
32	Karimatka
33	Spací pytel – různé druhy
34	Tlumok malý
35	Tlumok velký
36	Vesta pracovní
37	Bunda lyžařská
38	Kalhoty lyžařské
39	Kalhoty ECWCS
40	Blůza ECWCS
41	Nákrčník MOTO
42	Vesta airbag pro MOTO
43	Sportovní trika
44	Sportovní trenýrky
45	Výstelky a části PBOJ
46	Ručník
47	Utěrka
48	Baret
49.	Stany
50.	Tepláky
51.	Štulpny

Impregnace	
1	Bunda lyžařská
2.	Kalhoty lyžařské
3.	Kalhoty ECWCS
4.	Blůza ECWCS
5.	Blůza pro MOTO
6.	Kalhoty pro MOTO
7.	Stany



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 – Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjaavk

Příloha č. 2 k rámcové dohodě č.1495/2024-8595

Jednotkové ceny

Ceny jsou uvedeny vč. DPH za 1 kus materiálu

	Chemické čištění	Cena vč. DPH
1	Autopotahy 1 sedačka	3,20
2	Batoh do 20l	20,00
3	Blůza 95	10,00
4	Blůza letní pro HS	134,00
5	Blůza pro HS	138,00
6	Blůza pro MOTO	40,00
7	Blůza pro MOTO kožená	140,00
8	Bunda oteplovací	14,00
9	Bunda pracovní	14,00
10	Čepice zimní pro HS	30,00
11	Kabát 95	10,00
12	Kalhoty 95	8,00
13	Kalhoty letní pro HS	90,00
14	Kalhoty oteplovací	14,00
15	Kalhoty pracovní	10,00
16	Kalhoty pro HS	100,00
17	Kalhoty pro MOTO	45,00
18	Kalhoty pro MOTO kožené	140,00
19	Límeč kožešinový	25,00
20	Molitanová matrace 1 postel	8,00
21	Obal na stejnokroj	14,00
22	Batoh do 60l	25,00
23	Plášť zimní pro HS	240,00
24	Pláštěnka HS	55,00
25	Přikrývka prošívaná	10,00
26	Příručník číšnícký	2,50
27	Svetr 95	7,00
28	Šála	5,00
29	Vak na výstroj	3,50
30	Vložka do kabátu 95	7,50
31	Klín molitanový	3,00
32	Karimatka	33,00
33	Spací pytel – různé druhy	103,00
34	Tlumok malý	20,00
35	Tlumok velký	25,00
36	Vesta pracovní	6,50
37	Bunda lyžařská	40,00

38	Kalhoty lyžařské	40,00
39	Kalhoty ECWCS	50,00
40	Blůza ECWCS	70,00
41	Nákrčník MOTO	14,00
42	Vesta airbag pro MOTO	14,00
43	Sportovní trika	11,00
44	Sportovní trenýrky	5,50
45	Výstelky a části PBOJ	6,50
46	Ručník	6,50
47	Utěrka	4,00
48	Baret	2,40
49	Stany	50,00
50	Tepláky	15,00
51	Štulpny	8,00

Impregnace		Cena vč. DPH
1	Bunda lyžařská	39,00
2.	Kalhoty lyžařské	39,00
3.	Kalhoty ECWCS	39,00
4.	Blůza ECWCS	39,00
5.	Blůza pro MOTO	39,00
6.	Kalhoty pro MOTO	39,00
7.	Stany	39,00