

AFRY CZ s.r.o.

se sídlem: Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4

IČO: 453 06 605 DIČ: CZ45306605

zápis v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp.zn. C8073

zastoupený: [REDACTED]

■

SATRA, spols r.o.

se sídlem: Pod pekárny 878/2, 190 00 Praha 9

IČO: 185 84 209 DIČ: CZ18584209

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp.zn. C3014

zastoupeným: [REDACTED]

a

4roads s.r.o.

se sídlem: Slunná 541/27, 162 00 Praha 6

IČO: 063 27 354 DIČ: CZ06327354

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp.zn. C280328

zastoupený: [REDACTED]

■

ADVISIA s.r.o.

se sídlem: Rubeška 215/1, Vysočany, 190 00 Praha 9

IČO: 246 68 613 DIČ: CZ24668613

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp.zn. C164752

zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- DSP, IČ-SP, VD-ZDS, TP-AD

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.

Technické podmínky tvoří přílohu č. 8 této smlouvy

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcová dohoda na projektové práce pro provoz a údržbu pozemních komunikací 2022-B“, číslo 01PU-005722 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
- 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena Služeb v Kč včetně DPH
2 724 000,00 Kč	572 040,00 Kč	3 296 040,00 Kč

(dále jen „cena plnění“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy.
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě a v Příloze č. 3 Odměna a platba této Smlouvy.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu Smluvních podmínek je Karel Berenda.

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D11 –km 36,760 – 40,200

Článek IV.

Podmínky provádění díla

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: nepoužije se. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: nejsou stanoveny
5. Rozsah osob podléjících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Správa dálnic – Práčská 3338/3, 106 00 Praha 10 Záběhlice.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
[REDAKCE]
[REDAKCE]
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: nepoužije se, které konzultant objednateli předá v termínu: viz Příloha č. 4 Smlouvy
9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa dálnic – Oddělení oprav dálnic Čechy
adresa: Práčská 3338/3, Praha 10 Záběhlice
PSČ: 106 00
k rukám: [REDAKCE]

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa dálnic – Oddělení oprav dálnic Čechy

email:
k rukám:

posta@rsd.cz

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Konzultant podpisem této Smlouvy v souladu s Článkem 5k odst. 1 Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině potvrzuje, že
 - a. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku¹,
 - c. nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - d. žádný z poddodavatelů, kterým konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy podílem vyšším než 10 % ceny plnění, není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - e. žádný z poddodavatelů, kterým konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy podílem vyšším než 10 % ceny plnění, není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku²,
 - f. žádný z poddodavatelů, kterým konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy podílem vyšším než 10 % ceny plnění, nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - g. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této Smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nepřístupní osobám, subjektům či

¹ Platí, že vlastnické podíly se sčítají. To znamená, že konzultant v případě, že dva nebo více jeho vlastníků, držitelů či osob ovládajících, pokud jejich podíl v součtu přesáhne 50 % podílu konzultanta, je považován za vlastněný ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku

² DTTO

orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech³ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.

5. Přílohy této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 Rozsah služeb

Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatелеm

Příloha č. 3 Odměna a platba

Příloha č. 4 Harmonogram

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy

Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu

Příloha č. 7 oceněný rozpis služeb

Příloha č. 8 Technické podmínky

6. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

³ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 1 - ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 Smluvních podmínek **D11 – Oprava vozovky km 36,760 – 40,200 P**

Specifikace projektu:

Předmětem Smlouvy je zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „**DSP**“) včetně výkonu inženýrské činnosti ke stavebnímu povolení (dále jen „**IČ k SP**“, vybraných dokumentů zadávací dokumentace stavby (dále jen „**VD-ZDS**“), výkon autorského dozoru (dále jen „**AD**“) a výkon technické pomoci /dále jen „**TP**“).

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 Smluvních podmínek oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb:

osoba, která je uvedena v Dílčí smlouvě jako kontaktní osoba ve věcech technických.

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikace projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DSP (dokumentace ke stavebnímu povolení) včetně související přílohy BOZP;
- b) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby) nebo ZDS pro stavby realizované na základě smluvních podmínek FIDIC – zelená kniha;
- c) výkon inženýrské činnosti k SP (stavebnímu povolení)
- d) výkon autorského dozoru;
- e) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- f) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů

- Příslušné ČSN, ČSN EN ve znění pozdějších předpisů
 - Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ve znění pozdějších předpisů
 - Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ve znění pozdějších předpisů
 - B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, ve znění pozdějších předpisů
 - C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR, ve znění pozdějších předpisů
 - C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR, ve znění pozdějších předpisů
 - XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy ve znění pozdějších předpisů.
- Interní předpisy ŘSD ČR (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ČR (www.rsd.cz).

Projektová dokumentace všech požadovaných **projektových stupňů staveb pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, tj. SSÚD, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Oborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě. A dále v souladu s ostatními závaznými předpisy a prováděcími vyhláškami zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a v souladu s metodikou M4 – Zásady a požadavky na projektování silnic a dálnic č.j. RSD-59348/2023-1, ze dne 27.5.2023.

Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem 100/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pakliže jsou konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelům ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely /jsou-li/) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Součástí prací, bude-li to vyžadováno dotčenými orgány, je rovněž:

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. I (§ 9a odst. 4 a 5) a čl. II zákona č. 39/2015 Sb.
- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. II zákona č. 39/2015 Sb. a dle pokynů metodického výkladu MŽP č.j. 44968/ENV/15 a zpracování žádosti o závazné stanovisko (k ověření souladu);

Čl. 3

Předmět plnění

DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP)

DSP bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování DSP. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované konzultantem: Průzkum inženýrských sítí, geodetické zaměření, záborový elaborát.

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. I této Přílohy.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace pro stavební povolení je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj, konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu DSP nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu), vyhodnotit dopady a rozdíly s ZE stupně DUR a projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věcných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadající do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čistopis ZE-DSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věcných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelem odsouhlaseného ZE-DSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrem nemovitostí a zpracuje čistopis ZE-DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE DSP

- i. Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelem.
- ii. V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby a po dohodě s Objednatelem svolávat další výrobní výbory za účasti všech dotčených orgánů a organizací a Objednatelem stanoveným okruhem zástupců Objednatele nebo externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat záznam/zápis a projektovou dokumentaci dle požadavku doplnit.
- iii. Konzultant se zúčastní, na vyžádání Objednatele, projednávání dokumentace s dotčenými organizacemi a případně doplní projektovou dokumentaci na základě vzniklých požadavků.
- iv. Na samostatném výrobním výboru bude projednán koncept záborového elaborátu. Konzultant je povinen výrobní výbor svolat nejpozději v termínu odevzdání konceptu projektové dokumentace.
- v. Konzultant se po odsouhlasení Objednatele zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky dotčených nemovitostí, a případně doplňuje projektovou dokumentaci zejména aktualizacemi ZE-DSP-SP a podkladů pro sestavení smluvních dokumentů.
- vi. Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Po obdržení vyjádření Objednatele ke konceptu zajistí konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatele včetně příslušných specialistů.

Objednatel si vyhrazuje právo žádat odevzdání dokumentace stavebních objektů cizích správců v samostatné dokumentaci (dokumentacích). Za takovéto případné rozdělení dokumentace nenáleží konzultantovi nárok na dodatečnou platbu.

Objednatel požaduje projednat a předložit zpracované průzkumy, tabelizace, dokumentaci pro odnětí ZPF a PUPFL atd. příslušným orgánům, které na základě těchto součástí dokumentace budou vydávat stanoviska a rozhodnutí, a to před jejich vyskladněním tak, aby nebylo požadováno jejich doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu. Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána,

dotyčný orgán však následně změní svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Dokumentaci musí Konzultant v rámci zpracování projektové dokumentace projednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a ostatními dotčenými subjekty a získat jejich písemná stanoviska či odsouhlasené záznamy z jednání. Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatelem stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNÍHO ROZHODNUTÍ

Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Jedná se zejména o projednání stavby s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy, formulace a podání žádostí s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání příslušného správního rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zajištění vydání příslušného správního rozhodnutí, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádostí o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu, včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení, účast na jednáních vyvolaných projednáním stavby, apod.

Pro výkon inženýrské činnosti obdrží Konzultant plnou moc Objednatele.

SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací.

Součástí VD-ZDS je projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS) a to včetně soupisu prací, výkazu výměr a harmonogramu stavby.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplňující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplňující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplňující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelem požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- f) Technické rozpracování zvlášť složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatele;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelem a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízeních a navazujících soudních řízeních správních;

- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- p) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi objednatel a jednotlivými konzultanty.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

- q) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;

- ii. Analýza žádostí konzultantů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;
- iii. Analýza námitek konzultantů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých

doporučení. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultanta jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 ve znění pozdějších předpisů.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastížené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Čl. 4

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa dálnic, Útvar oprav dálnic Čechy, Práčská 338/2 106 00 Praha 10.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

DSP

- Koncept DSP 1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- Čistopis DSP 2x autorizovaná PD
1x s ověřením stavebních úřadů k termínu odevzdání inženýrské činnosti
- Pravomocná stavební povolení 1x originál s doložkou o nabytí právní moci

VD-ZDS

- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) koncept 2x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) čistopis 2x/elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči
- Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE, atd.), dále formát (*.xlsx), (*.pdf), 1x (jednou neoceněná, jednou oceněná)

- VD-ZDS čístopis po zadávacím řízení 1x elektronicky (PDF + C2), 1x autorizovaná PD v tištěné podobě

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb. Nad rámec ustanovení Směrnice se pro účely tohoto projektu stanovují následující požadavky:

Digitální verzi se rozumí formáty *.pdf, *.dwg a *.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výběrech s Objednatelem). Digitální verze čístopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 5

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5 Smluvních podmínek)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- i. objekty řady 100 v rozsahu hlavní trasy,
- ii. mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 30/2019-120-TN/1 ze dne 15. května 2019, s účinností od 15. května 2019, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich částí bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3 Smluvních podmínek, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1 Smluvních podmínek.

Konzultant není oprávněn k plnění využít poddodavatele který nesplňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci poddodavatelů vyjádřené v Zadávací dokumentaci k zakázce na uzavření Rámcové dohody. Pokud je povinen Konzultant při změně poddodavatele požádat Objednatele o písemný souhlas se změnou poddodavatele, musí být k písemné žádosti Konzultanta doloženy doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci k zakázce na uzavření Rámcové dohody.

Čl. 6

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o certifikaci systému řízení jakosti - certifikát dle ČSN EN ISO 9001:2009 ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none"> - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci řízení z hlediska ochrany životního prostředí - certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2005 ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none"> - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
Doklad o certifikaci řízení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN EN ISO 45001:2018 ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none"> - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

2. Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

3. Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby

4. Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech smluvních

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech smluvních

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c) Smluvních podmínek)

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta.

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8 Smluvních podmínek)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1 Smluvních podmínek)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2 Smluvních podmínek) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	pro každou jednu škodní událost minimálně 35.000.000,- Kč

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1. Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2. Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

2.1. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatel schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

2.2. Autorský dozor

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat

hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k autorskému doзору. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatel. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu).

2.3. Inženýrská činnost

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 60 % na základě podání úplné žádosti o stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na všechny objekty stavby;
- 20 % na základě získání stavebních povolení v právní moci, které je předmětem plnění.

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedené ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatelem předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužícím k nacenění a ocenění /zajištění znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné).

2.4. Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy DSP /VD-ZDS

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy DSP /VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 75 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné DSP
- 25 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné DSP

- 75 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné VD-ZDS;
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS;
- 5 % z této ceny po zpracování všech změn v rámci výběrového řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po výběrovém řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu DSP a VD-ZDS.

3. Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

4. Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně příloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s

právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

5. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dle příslušné Smlouvy:

a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;

b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3

6. Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:

Jednotkové ceny, resp. dílčí ceny v rozsahu procentních poměrů ze stavebních nákladů a hodinových sazeb za výkon technické pomoci a výkon autorského dozoru mohou být upraveny postupem a za podmínek článku 6.5. Rámcové dohody. V případě uplatnění článku 6.5. Rámcové dohody bude součástí podkladů k fakturaci vyúčtování za příslušné období v rozsahu a v termínech uvedených v tomto článku.

7. Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 Smluvních podmínek s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžité částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8. Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
koncept DSP	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
čistopis DSP	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
Výkon inženýrské činnosti k SP	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept čistopisu VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Čistopis VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci/výkon AD	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

■

PŘÍLOHA 4 - HARMONOGRAM

Datum zahájení: od účinnosti smlouvy

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Návrh konceptu	Do 8 týdnů od účinnosti smlouvy
Koncept (zpracování připomínek)	Do 2 týdnů od předání připomínek k návrhu konceptu
DSP koncept	Do 8 týdnů od odsouhlasení konceptu – zpracování připomínek
DSP čistopis	Do 2 týdnů od předání připomínek ke konceptu DSP
Podání PS	Do 2 týdnů od předání čistopisu DSP
VD-ZDS koncept	Do 4 týdnů od NPM SP (nabytí právní moci stavebního povolení)
VD-ZDS čistopis	Do 2 týdnů od předání připomínek ke konceptu VD-ZDS
Autorský dozor a technická pomoc	Na výzvu objednatele, v průběhu realizace stavby

Doba pro návrh vypořádání připomínek ze strany Konzultanta vč. svolání jednání: 2 týdny

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **ŘSD-PP-PROVOZ-22-B**

Pontex, spol. s r.o. (jakožto vedoucí společník konsorcia)

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem, oddíl C, vložka 2994, jakožto konzultant služby „PD - D11 – Oprava vozovky km 36,760 – 40,200 P 80SD000717“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit

„Netýká se“ – nepředpokládáme využití poddodavatelů.

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **ŘSD-PP-PROVOZ-22-B**

Pontex, spol. s r.o. (jakožto vedoucí společník konsorcia)

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem, oddíl C, vložka 2994 jakožto konzultant služby „PD - D11 – Oprava vozovky km 36,760 – 40,200 P 80SD000717“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „PD - D11 – Oprava vozovky km 36,760 – 40,200 P - 80SD000717“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Osoby provádějící koordinaci celého projektu – HIP	██████	██████
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby	████████	██████
Zodpovědný projektant v oboru pozemní stavby	██████	██████
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████	██████
Zodpovědný projektant v oboru technologická zařízení staveb	██████	██████
Zodpovědný projektant v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	████████	██████
Zodpovědný projektant v oboru geotechnika	████████	██████
Osoba provádějící zeměměřické činnosti	██████	██████
Osoba hlavního koordinátora inženýrských činností	██████	██████
Osoba zajišťující inženýrskou činnost	████████	████████
Osoba poskytující právní poradenství	██████	██████
Osoba projektanta v oboru inženýrská geologie	██████	██████

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro provoz a údržbu pozemních komunikací 2022-B“, číslo veřejné zakázky: 01PU-005722.

D11 - Oprava vozovky v km 36,760 - 40,200 P, RD 01PU-005722, bez BIM a bez přírážky za náročné stavby

žlutě - vyplní uchazeč

Tabulka č. 1

Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část DSP*)	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část Výkon IČ ke SP povolení bez majetkopř. projednání*	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část VD-ZDS*)	Technická pomoc objednateli (v Kč bez DPH/hod)**)	Výkon autorského dozoru (v Kč bez DPH/hod)**)	Cena celkem v Kč bez DPH***)
130 000 000	█	█	█	█	█	
Přírážka pro náročné stavby	█	█	█	█	█	
Upravená procentní sazba po přírážce	█	█	█	█	█	
Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci a autorského dozoru	█	█	█	█	█	
Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky	█	█	█	█	█	█
Nabídka uchazeč v Kč bez DPH	█	█	█	█	█	2 724 000
% změna ceny Nabídka/Předpoklad	█	█	█	█	█	█

*) Uchazeč použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové smlouvě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný uchazečem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přírážky na BIM.

***) Uchazeč použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové smlouvy. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové smlouvě. Hodinovou sazbu doplní do příslušné tabulky technické pomoci

***) Celková cena bez DPH uvedená v **Tabulce soupisu prací** musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v **Nabídkové tabulce** uchazeče.

Kontrola rovnosti dílčích cen v tabulce č. 1 a rozepsaných cen v tabulce č. 2 - 3

Kontrolní propočet Tab. č. 1 a 2. část DSP Rozdíl:	Ok
Kontrolní propočet Tab. č. 1 a 3. část IČ ke stavebnímu povolení Rozdíl:	Ok
Kontrolní propočet Tab. č. 1 a 2. část PDPS Rozdíl:	Ok

Tabulka č. 2

Dokumentace ke stavebnímu povolení - DSP / PDPS

Specifikace je navržena dle vyhl. č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb. Pro účely PDPS bude doplněn soupis prací dle vyhlášky 69/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, struktura dokumentace zůstane zachována dle DSP.

Oceňný rozpis služeb bude zpracován dle „Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací“ (dále pouze Směrnice), v platném znění v rozsahu přiměřeném charakteru stavby s upřesněním podle těchto zadávacích podmínek.

D11 - Oprava vozovky v km 36,760 - 40,200 P, RD 01PU-005722, bez BIM a bez přírážky za náročné stavby

Žlutě - uchazeč doplní počet hodin a ocení hodinovou sazbu

Popis prací	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč/hod.	Cena Kč
A. Průvodní zpráva				
1. Identifikační údaje	■	■	■	■
2. Členění stavby na objekty a technická a technologická zařízení	■	■	■	■
3. Seznam vstupních podkladů	■	■	■	■
B. Souhrnná technická zpráva				
1. Popis území stavby	■	■	■	■
2. Celkový popis stavby	■	■	■	■
3. Připojení na technickou infrastrukturu	■	■	■	■
4. Dopravní řešení	■	■	■	■
5. Řešení vegetace a souvisejících terénních úprav	■	■	■	■
6. Popis vlivů stavby na životní prostředí a jeho ochrana	■	■	■	■
7. Ochrana obyvatelstva	■	■	■	■
8. Zásady organizace výstavby	■	■	■	■
9. Celkové vodorohospodářské řešení	■	■	■	■
C. Situační výkresy				
1. Situační výkres širších vztahů	■	■	■	■
2. Katastrální situační výkres	■	■	■	■
3. Koordináční situační výkres	■	■	■	■
4. Speciální situační výkres				
D.1 Dokumentace objektů a technologických zařízení - stavební část				
1. Objekty pozemních komunikací včetně propustků				
1.1 Technická zpráva	■	■	■	■
1.2 Výkresy	■	■	■	■
2. Mostní objekty a zdi				
2.1 Technická zpráva	■	■	■	■
2.2 Výkresy	■	■	■	■
3. Vodorohospodářské objekty - odvodnění pozemní komunikace				
3.1 Technická zpráva	■	■	■	■
3.2 Hydrotechnické výpočty	■	■	■	■
3.3 Statické výpočty	■	■	■	■
3.4 Výkresy	■	■	■	■
4. Objekty elektro				
4.1 Technická zpráva	■	■	■	■
4.2 Výkresy	■	■	■	■
5. Objekty podzemních staveb				
5.1 Technická zpráva				
5.2 Výkresy				
5.3 Statická část				
6. Objekty zařízení pro provozní informace a pro inteligentní dopravní				
6.1 Technická zpráva				
6.2 Výkresy				
7. Objekty drah				
8. Objekty pozemních staveb				
9. Objekty úpravy území	■	■	■	■
D.1 Dokumentace objektů a technologických zařízení - technologická				
2.1 Technická zpráva				
2.2 Výkresy				
Dokladová část				
1. Závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí, vyjádření dotčených	■	■	■	■
2. Doklad podle jiného právního předpisu	■	■	■	■
3. Stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury	■	■	■	■
4. Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů (zaměření území)	■	■	■	■
5. Projekt zpracovaný báňským projektantem				
6. Diagnostický průzkum vozovky s grafickým záznamem poruch vozovky, vyhodnocením a návrhem opravy, včetně PAU				
7. Ostatní stanoviska, vyjádření, posudky a výsledky jednání vedených v	■	■	■	■

Související dokumentace, podklady a průzkumy				40 000
1. Dokumentace pro odnětí ze ZPF				
2. Dokumentace pro odnětí z PUPFL				
3. Projekt odpadového hospodářství				
4. Dokumentace pro projednání s příslušnými útvary dráhy				
5. Dendrologický průzkum nebo jeho aktualizace				
6. Průzkum inženýrských sítí vč. jejich ověření správci	■	■	■	■
7. Podrobný pedologický průzkum				
8. Hluková studie nebo její aktualizace				
9. Přírodovědný (biologický) průzkum, migrační studie				
10. Rozptylová studie nebo její aktualizace				
11. Rešerše geotechnického průzkumu				
12. Hydrogeologický posudek				
13. Posouzení stávajících objektů v blízkosti stavby				
14. Posouzení možnosti ovlivnění stávajících studní				
15. Ověření platnosti EIA (verifikační a ověřovací stanovisko k EIA)				
16. Další průzkumy dle zadavatele/objednatele				
Odhad stavebních nákladů	■	■	■	■
Plán BOZP	■	■	■	■
Reprografie				■
SOUČET celkem za DSP v Kč bez DPH				■
PDPS v rozsahu zpracované DSP rozšířené o soupis prací včetně výkazu výměr (oceněný a neoceněný), ZTKP	■	■	■	■

V Praze dne 15. 1. 2024

Pozn.: DIO pro zaměření zajistí objednatel prostřednictvím SSÚD.

Diagnostický průzkum vozovky zajistí objednatel a předá zhotoviteli ke dni zahájení projekčních prací včetně diagnostického průzkumu mostů, včetně kamerového průzkumu kanalizace s vyhodnocením

Inženýrská činnost ke stavebnímu povolení povolení bez majetkoprávního projednání

D11 - Oprava vozovky v km 36,760 - 40,200 P, RD 01PU-005722, bez BIM a bez přírážky za náročné stavby

Žlutě - uchazeč doplní počet hodin a ocení hodinovou sazbu

Služba	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč / hod	Cena Kč
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část A				
Kompletace podkladů z předchozího projednání stavby	■	■	■	■
Projednání s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy. Formulace a podání žádosti s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání stavebních povolení, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony	■	■	■	■
ČÁST A – CELKEM				■

Služba	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč/ hod	Cena Kč
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část B				
seznamení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu		■		
obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí		■		
zajištění znaleckých posudků o ceně pozemků, porostů a budov		■		
zajištění znaleckých posudků o ceně porostů v dočasných zábořích a pod věčným břemenem		■		
obstarání potřebných nabyvacích listin u pozemků, kdy právní účinky k pozemku nastaly před 1.lednem 1993		■		
dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků		■		
Sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání s objednatel (investorem) zejména smlouvy typu:				
<i>A) kupní smlouvy na pozemky, porosty a budovy v trvalém záboru</i>		■		
<i>B) směnné smlouvy, smlouvy o převodu příslušnosti hospodaření, smlouvy o výpůjčce, smlouvy nájemní aj.</i>		■		
<i>C) kupní smlouvy na porosty v dočasném záboru a pod VB</i>		■		
jednání s vlastníky – fyz. i práv. osobami, příp. konkursními správci a likvidátory vedoucí k uzavření smlouvy		■		
jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu do KN		■		
Jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geom.plánů do KN a povolení vkladu do KN		■		
podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.)		■		
zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí		■		
projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcí IS a investorem		■		
zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene		■		
Podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene		■		
zajištění a uzavření smluv o budoucím převzetí SO (obce, kraje, ZVHS apod.)		■		
sestavení návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím či omezením vlastnického práva		■		
zajištění souhlasu vlastníků k dotčení ochranného pásma lesa (50 m od okraje lesa) a - zajištění souhlasu vlastníků ke změně souhlasu s vynětím ze ZPF a k uložení přebytečné ornice		■		
zajištění pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění		■		
Kompletace uzavřených smluv a souvisejících podkladů pro podání žádosti o stavební povolení.		■		
ČÁST B CELKEM				0

Služba	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč/ hod	Cena Kč
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část C				

Zajištění vydání stavebního povolení, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádosti o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení, účast na jednáních, předání pravomocného stavebního povolení	■	■	■	■
ČÁST C CELKEM				■

SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část D			Hodinová sazba Kč/hod	Cena Kč
Zajištění konzultací, kontrolních dnů k IČ zhotovitele, osobní průběžné informování objednatele o průběhu IČ zhotovitele, zastupování objednatele ve správních řízeních k IČ, plynoucích z předmětu smlouvy, zajištění předání výstupů jednotlivých smluvních IČ.	■	■	■	■
Technická pomoc objednateli v rámci doplňování všech údajů do aplikace majetkoprávní přípravy	■	■	■	■
ČÁST D CELKEM				■
CELKEM ČÁST A+B+C+D IČ k SP				■

V Praze dne 15. 1. 2024

Výkon autorského dozoru/ Technická pomoc

D11 - Oprava vozovky v km 36,760 - 40,200 P, RD 01PU-005722, bez BIM a bez přírážky za náročné stavby

	Počet hod.	Kč/hod *)	Cena celkem
Technická pomoc objednateli:	■	■	■
Cena AD celkem bez DPH	■	■	■

*) Sazba zahrnuje veškeré související náklady s AD, tj. cestovné, náklady na PHM, stravné apod.

Díličí činnosti při výkonu AD	AD
činnost	hodin
Posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrola technických a kvalitativních parametrů stavby.	■
Vyjadřování k požadavkům na zvětšený rozsah stavebních prací, popř. změn v průběhu výstavby oproti projektové dokumentaci, změn vycházejících z podmínek smlouvy se zhotovitelem stavby, posuzování jejich oprávněnosti, řešení množství a kvality, změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a prodloužení lhůt výstavby.	■
Odsouhlasení dílenské a provozní dokumentace zhotovitele stavby z hlediska souladu s dokumentací ověřenou stavebním úřadem a zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby.	■
Účast na jakémkoliv jednání, které svolává objednatel a vyzývá AD k účasti.	■
Vyjadřování se zástupci objednatele k plnění díla z hlediska pochybností k provedenímu množství. Vyjadřovat se zástupci objednatele k požadavkům zhotovitele stavby a případně i budoucího provozovatele na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených zadávací dokumentací	■
Pouze na výzvu zadavatele dle aktuální potřeby se bude podílet na: <ul style="list-style-type: none"> • účasti kontrolních dnech stavby • účasti převjímacích řízeních dílčích částí stavby a celé stavby • účasti při zásadních zkouškách a měřeních včetně vydání případných stanovisek k jejich výsledkům • odsouhlasování geodetické měření pohybů nosné konstrukce v určených bodech • spolupráci se zástupcem objednatele při výběru a schvalování vzorků materiálů, zařízení a vybavení předkládaných zhotovitelem stavby, zejména z hlediska jejich jakosti, druhu provedení a vhodnosti použití a to z pohledu souladu s dokumentací ověřenou stavebním úřadem a zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby 	■
celkem hodin	■
Kč/hod	■
Celkem Kč bez DPH	■

*) **Pozn.: Hodinová sazba musí být u všech položek ve stejné výši**

Poznámky:

1. Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.
2. Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy objednatele. Výzva musí být zhotoviteli oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru. Za AD však nejsou považovány nesrovnalosti v původním projektu a jejich následné vysvětlování.
3. Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce objednatele.
4. Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Příloha č. 8

Technické podmínky plnění smlouvy

Projektová dokumentace pro opravu mostů bude vypracována v souladu s vyhláškou 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, schválenou MD ČR, Odborem liniových staveb a silničního správního úřadu, č. j. MD-23142/2022-930/2, ze dne 12. 7. 2022 a v souladu s ostatními závaznými předpisy a prováděcími vyhláškami zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a v souladu s metodikou M4 – Zásady a požadavky na projektování silnic a dálnic č.j. RSD-59348/2023-1, ze dne 27.5.2023.

Projektová dokumentace „PD D11 Oprava vozovky v km 36,700-40,200 P“ bude vypracována ve stupních Dokumentace pro stavební povolení (DSP) a Vybraných dokumentů zadávací dokumentace stavby (VD-ZDS), tj. Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) a to včetně soupisu prací, výkazu výměr a harmonogramu stavby.

V projektové dokumentaci budou zapracovány všechny podmínky či požadavky vyplývající z povolení, rozhodnutí, vyjádření a stanovisek správců inženýrských sítí a dalších dotčených subjektů.

Součástí poskytovaných služeb je inženýrská činnost. Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Technickou pomocí objednateli se rozumí takové činnosti zhotovitele, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy o dílo, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné zhotovitelem ke dni podání nabídky v rámci poptávkového řízení. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi.

V rámci této zakázky se jedná o následující práce:

- Technická pomoc v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby
- Zajištění výkonu autorského dozoru.

Požadavky na DIO v PD

1. Trvalé dopravní značení v projektu musí tvořit ucelený systém splňující podmínky § 78 odst. 1 a 2 zákona č. 361/2000 Sb. a musí dále odpovídat technickým požadavkům, které jsou uvedeny v PPK – ZNA.
2. Kromě obnovy vodorovného značení vždy prověřit stav svislého značení. Svislé stálé značky starší 15 let a více vyměnit.
3. Svislé a vodorovné dopravní značky uvést do souladu s požadavky uvedenými v právních a technických předpisech jako např. ČSN, TP, technické předpisy ŘSD dle přílohy č. 3 SGŘ 6/2010 (předpisy). Jedná se zejména o požadavky plynoucí z TP 65, PPK-SZ a výkresů opakovaných řešení R 19, R 20, R 25, R 30, R 38, R 39, R 41, R 44, R 64, R 65, R 70, R 74, R 87, R 92, R 100, R 125 a dalších.
4. U orientačního dopravního značení prověřit soulad s TP 100 a VL 6.1.

5. V prostoru MÚK dle možností zřídit dohledová místa pro Policii ČR dle výkresu opakovaného řešení R 88.
6. U tzv. stoupacích pruhů starého typu (viz R 65) prověřit nezbytnost jejich zachování. V případě jejich zachování do projektu doplnit nouzové zálivy dle R 82. V případě, že přídatný pruh není na základě provedeného výpočtu dle aktuální ČSN 73 6101 nezbytný, tak upravit značení na průběžné jízdny pruhy s širší zpevněnou krajnicí (preferovaná varianta).
7. U zpevněných krajnic šířky 2,5 m a méně zohlednit výkres opakovaných řešení R 82.
8. Při rekonstrukcích odpočivek prověřit možnost zřízení kontrolních míst pro Policii dle R 104 (vždy konzultovat s odborem dopravního inženýrství – Ing. Caudr).
9. Při rekonstrukcích odpočivek konzultovat s odborem silniční databanky a NDIC (Bc. Doležal) možnost zřízení ZPI pro nákladní vozidla dle PPK – ODP a R 109.
10. U přejezdů středního dělicího pásu (SDP) prověřit jejich min. délky, tj. 120 m v přímé a 135 m ve směrovém oblouku menším než 3500 m. Dále prověřit, zda jsou přejezdy SDP správně navrženy, a to s ohledem na požadavky uvedené v PPK – SDP. Začátky přejezdů SDP mají být umístěny min. 100 m od fyzického rozštěpu hlavní trasy a nájezdové větve příslušné MÚK.
11. U přejezdů SDP, tlumičů nárazů, popř. portálových konstrukcí nutno prověřit, zda není návrh v kolizi se vzdušným vedením el. sítě.
12. Zohlednit v projektu závěry bezpečnostních inspekci uvedených v aplikaci CEBASS a zajistit zejména eliminaci či ochranu pevných překážek.
13. Provéřit stav zachytných systémů (svodidla, tlumiče nárazu, terminály apod.) a zohlednit v projektu související předpisy, zejména TP 114, TP 139, TP 203, PPK – SVO a výkresy opakovaných řešení R 2, R 32, R 66, R 67, R 76, R 84, R 95, R 106, R 116 a R 117.
14. Pokud ještě nebyly doplněny, do prolisů svodnic doplnit hektometrovníky dle R 102.
15. Zohlednit v projektu směrové sloupky a nástavce dle R 93.
16. U sjezdů k DUN zohlednit možnost úprav, popř. odstranění již nevhodná řešení, která jsou uvedena v R 33.
17. Provéřit existenci bývalých mýtných bran a v projektu zohlednit, zda se mají ponechat nebo budou odstraněny.
18. Při návrhu objektu dopravně inženýrských opatření zohlednit požadavky uvedené v PS 1, PS 10 a PS 11 a příručce pro označování pracovních míst I., II., a III. díl.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 80SD000717
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 125 0002

Název související veřejné zakázky: PD - D11 – Oprava vozovky km 36,760 – 40,200 P

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „Objednatel“),

a

ŘSD-PP-PROVOZ-22-B, Pontex, spol. s r.o. (jakožto vedoucí společník konsorcia)

se sídlem: Bezová 16585/1, 147 00 Praha 4-Braník

IČO: 407 63 439

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [redacted]

(dále jen „Konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic ČR

ŘSD-PP-PROVOZ-22-B, Pontex, spol. s r.o.

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]