



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: 8.3.2017					
Vzdělání: studium VOŠ, SOŠ Březnice					
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství					
- výběr uchazečů		4h			
- výběr uchazečů		4h			
- poradenství		8h			
- motivační kurz		32h			
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CENTRUM ROŽMITÁL POD  
TŘEMŠÍNEM, poskytovatel sociálních služeb  
Adresa pracoviště: Na Spravedlnosti 589, 262 42  
Rožmitál pod Třemšínem  
Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –  
**MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Sociální pracovník

Místo výkonu odborné praxe: Na

Spravedlnosti 589, 262 42 Rožmitál pod

Třemšínem

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Vyšší odborné vzdělání – sociální

pracovník

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa

.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

/doložte přílohou/	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně s Vyúčtováním mzdových nákladů
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.7.2018
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2018
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.6.2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/8/9/10/ 2017	Orientace v organizaci, seznámení s provozem, proškolení BOZP a PO, seznámení s oddělením a s klienty, seznámení a zaškolení s denním harmonogramem, seznámení a proškolení s individuálním plánem	40 hod. týdně	40 hod./týdně
1/12/2017- 1/2/3/4/5/6/2018	Převzetí denního harmonogramu u vedoucí soc.úseku , přesun na oddělení. Rozdávání snídaní a pomoc klientům při obsluze, aktivizační činnost, rozdávání obědů a pomoc při obsluze.		

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ...G. Skočdoplová..... dne...21.6..2017.....*

*(jméno, příjmení, podpis)*