



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

Úřad práce ČR
Č. j. UPCR-KV-2016/28657

dob: 2.8.2016 0:00:00

Počet listů: 9 Počet příloh:



SA1240001654184270

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

Miroslav Dankanics

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

PRIDATO
EMAIL

Jméno a příjmení: Bc. Ladislav Šmaicl

Datum narození: XXXXXXXX

Kontaktní adresa: XXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXX

Zdravotní stav dobrý:

ANO

NE

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.4.2015

Vzdělání: vysokoškolské

Znalosti a dovednosti: anglický jazyk B2,
ŘP – sk. B,C, počítačové znalosti

Pracovní zkušenosti: asistent jednatele
v zemědělské společnosti/ 1 rok

Absolvent se účastnil před nástupem na
odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

Řidičský průkaz typu C

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: OH – SPOL, s. r. o.

Adresa pracoviště: Chebská 80/52,
360 06 Karlovy Vary

Vedoucí pracoviště: David Hodek,
jednatel

Kontakt na vedoucího pracoviště: 777 778 502

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXXXXXXX

Kontakt: XXXXXXXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora řidič

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

: zaučení nových zaměstnanců, seznámení s firmou, údržba
vozů, plánování směn, komunikace se zaměstnanci,
administrativní činnost, rozvoz osob, komunikace se zákazníky

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	řidič
Místo výkonu odborné praxe:	Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	Maximálně možný pro povolání řidiče
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, komunikace se zákazníky, středoškolské vzdělání,
Specifické požadavky na absolventa:	Vystupující vzhled, komunikativní schopnosti
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Rozvoz osob, běžná údržba vozu, komunikace s kolegy a se zákazníky, lehká administrativa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	zdokonalení se v dané oboru, seznámení se s danou pozicí a chodem firmy, vylepšení znalostí a dovedností
Zadání konkrétních úkolů činnosti	<i>Komunikace se zákazníky, komunikace s klienty, orientace po silničních komunikacích</i>
STRATEGICKÉ CÍLE:	<i>Osvojení si odborných kompetencí daného oboru, získávání nových</i>

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.10.2016
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	31.01.2017
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.04.2017
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.07.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2016	Seznámení s firmou,	10 h	A
	BoZP, zaučení s chodem taxametru	5 h	A
	seznámení s orientací a provozem firmy,	10 h	A
	seznámení s vozovým parkem,	5 h	A
	naučení lehkých administrativních prací,	5 h	A
	seznámení s cenovou politikou firmy,	10h	A
	Zkoumání praktických dovedností	5h	A
Září 2016	Kontrola uchazečova přístupu ke klientům,	30 h	A
	prozkoušení ze znalostí Karlovarského kraje	20 h	A
Říjen 2016	Orientace na dlouhé trasy	30 h	A
	Cílové zaměření na VIP klientelu	20 h	A

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)