

Smlouva na poskytování služeb podpory a rozvoje Informačního systému nakladatelství Karolinum

Č. j.	UKRUK/592906/2023-15
Číslo smlouvy Objednatele	UKRUK/592906/2023-15
Číslo smlouvy Zhotovitele	SDB202401

Smluvní strany

Univerzita Karlova

Sídlo	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO	00216208
DIČ	CZ00216208
Zastoupený	xxx ředitel Nakladatelství Karolinum
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	909909339/0800

(dále jen jako „**Objednatel**“)

a

BIOS - služby výpočetní techniky, s. r. o.

Sídlo	Lidečská 132/5, 155 21 Praha 5
IČO	45271623
DIČ	CZ25471623
Zastoupený	xxx jednatel ČSOB, a.s.
Bankovní spojení	173445710/0300
Číslo účtu	

(dále jen jako „**Zhotovitel**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na základě výsledku realizovaného zadávacího

řízení veřejné zakázky vedené pod názvem Informační systém Nakladatelství Karolinum, webová adresa E-ZAK: <https://zakazky.cuni.cz/vz00007928> (dále také jako „veřejná zakázka“).

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané době zajistí technickou podporu a podporu licencí k zajištění bezvadného provozu informačního systému nakladatelství Karolinum po jeho převzetí Zhotovitelem dle specifikace uvedené v kapitole č. 3 přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „servisní služby“). Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené servisní služby převzít a zaplatit za ně cenu podle článku III.
2. Zhotovitel se dále zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané době vytvoří a uvede do provozu B2B objednávkovou komponentu dle specifikace uvedené v kapitole č. 4 přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj cenu podle článku III.
3. Zhotovitel se dále zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané době zajistí služby dalšího rozvoje informačního systému nad rámec jeho stavu v době jeho předání a převzetí Objednatelem dle specifikace uvedené v kapitole č. 5 přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby Ad Hoc rozvoje“). Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené služby Ad Hoc rozvoje převzít a zaplatit za ně cenu podle článku III. Maximální možný rozsah čerpání služby Ad Hoc rozvoje ze strany Objednatele za jednotlivý rok provozu je stanoven na 400 člověkohodin. Pokud Objednatel v daném roce nevyužije svého práva požadovat po Zhotoviteli služby Ad Hoc rozvoje v plném rozsahu 400 člověkohodin, přenáší se nevyčerpaná část tohoto nároku objednatel do následujícího roku provozu. Tento přenos nároku je bez omezení (tj. nevyčerpané člověkohodiny se vždy přenášejí do každého následujícího roku provozu) a kumulativní (tj. např. nevyčerpá-li objednatel za první dva roky žádné člověkohodiny služeb Ad Hoc rozvoje, třetí rok jich má k dispozici celkem 1200). Objednatel je současně oprávněn v rámci jednoho roku provozu přečerpat stanovený limit člověkohodin, a to až o polovinu stanoveného ročního limitu (tj. maximálně o 200 člověkohodin); v takovém případě však platí, že se o výši tohoto přečerpání sníží limit člověkohodin pro předmětné služby Ad Hoc rozvoje v následujícím roce provozu.
4. Je-li kdekoliv v této Smlouvě stanoveno, že se určitá část Zhotovitelem poskytovaných služeb bude hradit na základě sjednané ceny za služby Ad Hoc rozvoje dle skutečně poskytnutých člověkohodin, znamená to, že se takto poskytnuté člověkohodiny započítávají do smluvního limitu rozsahu služeb Ad Hoc rozvoje.

III. Cena

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za dílo ve výši:
 - 1 300 000,- Kč bez DPH,
 - 273 000,- Kč odpovídající DPH v zákonné výši,
 - 1 573 000,- Kč včetně DPH.
2. Cena za servisní služby činí:

46 000,- Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování servisních služeb,
9 660,- Kč odpovídající DPH v zákonné výši,
55 660,- Kč včetně DPH za 1 měsíc poskytování servisních služeb.

3. Cena za služby Ad Hoc rozvoje činí:

1 450,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb Ad Hoc rozvoje,
304,50 Kč odpovídající DPH v zákonné výši,
1754,50 Kč včetně DPH za 1 hodinu poskytování služeb Ad Hoc rozvoje.

4. Ceny dle odstavců 1 až 3 jsou ujednány jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady Zhotovitele spojené s prováděním díla a poskytováním služeb, včetně nákladů na obstarání licencí produktů a jiných vstupů třetích stran, budou-li využity. Ceny byly stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru a nemohou být ze strany Zhotovitele jednostranně navýšeny ani při změnách vnějších podmínek, které nastaly po uzavření této smlouvy.

5. Ceny mohou být změněny při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty, a to o stejnou výši, o jakou bude zvýšena nebo snížena sazba DPH. Na změnu ceny se v takovém případě nebude uzavírat písemný dodatek a cena bude účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Smluvní strany se dohodly, že počínaje rokem 2027 může být cena za servisní služby a cena za služby Ad Hoc rozvoje navýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, vyhlášenou Českým statistickým úřadem k únoru příslušného roku, pokud tato činí více než 3 %¹. K navýšení ceny může Zhotovitel přistoupit až po vyhlášení míry inflace. Na změnu ceny se v takovém případě nebude uzavírat písemný dodatek smlouvy a Zhotovitel je povinen změnu písemně oznámit Objednateli do 15 dnů od vyhlášení Českým statistickým úřadem. Pokud tak neučiní, smluvní strany mají za to, že ke změně ceny nedochází. Ke změně ceny na základě tohoto odstavce dochází s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém došlo k oznámení Objednateli.

7. Ceny mohou být dále změněny prostřednictvím písemného dodatku k této smlouvě v souvislosti se změnou závazku dohodnutou smluvními stranami v intencích § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Platební podmínky

1. Cena za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Zhotovitel vystaví fakturu na základě Objednatelům podepsaného písemného akceptačního protokolu do 10 dnů od předání a převzetí díla.

¹ Smluvní strany z důvodu právní jistoty deklarují, že nárok na navýšení ceny nelze uplatnit kumulativně, ale vždy se uplatní pouze ve vztahu k předchozímu kalendářnímu roku. Tj. např. není možné, aby Zhotovitel v roce 2027 navýšil cenu dle míry inflace v letech 2024, 2025 a 2026, ale je možné uplatnit pouze navýšení ceny dle míry inflace v roce 2026.

2. Cena za servisní služby bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Zhotovitel vystaví fakturu do 10 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí. Zhotovitel je oprávněn fakturu vystavit vždy až po schválení řádného a včasného poskytnutí servisních služeb ze strany Objednatele stvrzeného podpisem písemného akceptačního protokolu. Zhotovitel je povinen zaslat Objednateli návrh akceptačního protokolu ve lhůtě 5 dnů od konce dotčeného kalendářního čtvrtletí. Objednatel není povinen schválit akceptační protokol, pokud neodpovídá skutečnému stavu poskytnutých servisních služeb nebo přetrvávají vady poskytnutých servisních služeb.
3. Cena za služby Ad Hoc rozvoje bude uhrazena na základě faktury vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn fakturu vystavit do 10 dnů po předání a převzetí výsledku služeb Ad Hoc rozvoje a schválení jejich řádného a včasného poskytnutí ze strany Objednatele podpisem písemného akceptačního protokolu. Objednatel není povinen schválit akceptační protokol, pokud neodpovídá skutečnému stavu poskytnutých služeb Ad Hoc rozvoje nebo přetrvávají vady poskytnutých služeb Ad Hoc rozvoje.
4. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a číslo smlouvy Objednatele; v případě faktury za služby Ad Hoc rozvoje dále identifikaci objednávky Objednatele na poskytnutí služeb Ad Hoc rozvoje. Přílohu faktury tvoří příslušný Objednatelem podepsaný akceptační protokol (postačí kopie).
6. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti požadované Smlouvou nebo platnou právní úpravou, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 21 dnů. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny.
7. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla nebo vady poskytnutých služeb, která nebyla zjištěna při akceptaci, ve lhůtě splatnosti faktury, není Objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
8. Cena bude uhrazena bezhotovostně na účet Zhotovitele a považuje se za uhrazenou okamžikem odepsání ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
9. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny nebo její části.

V. Provádění díla a poskytování služeb

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a poskytovat služby s vynaložením odborné péče, ve vysoké kvalitě odpovídající špičkové technické úrovni a profesionálnímu přístupu a způsobem odpovídajícím všeobecně uznávanému mezinárodnímu standardu v této oblasti.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli při provádění díla a poskytování služeb potřebnou součinnost nezbytnou k poskytování plnění, včetně informací a dokumentů nutných k provedení díla a poskytování služeb, které má k dispozici.
3. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla a poskytování služeb postupovat tak, aby nezpůsobil újmu Objednateli ani třetím osobám.

4. Zhotovitel je při plnění předmětu Smlouvy vázán instrukcemi a pokyny Objednatele. Pokud by byla instrukce nebo pokyn Objednatele pro plnění předmětu Smlouvy nevhodná, je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit; v opačném případě Zhotovitel odpovídá za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě vzniklou postupem dle nevhodné instrukce nebo pokynu.
5. Zhotovitel může k provedení díla a poskytování služeb využít třetí osoby jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele plnit předmět Smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v nabídce podané v rámci veřejné zakázky.
6. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat provádění díla a poskytování služeb zejména prostřednictvím členů realizačního týmu. V případě změny člena realizačního týmu je Zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nový člen realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci, což je Zhotovitel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
7. Pro případ jakékoliv změny členů realizačního týmu se smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Zhotoviteli.
8. Místem plnění jsou provozovny Objednatele.
9. Dílo bude prováděno podle následujícího harmonogramu, kde T je den nabytí účinnosti smlouvy:

Pořadí	Činnost	Termín
1.	Provedení vstupní analýzy a tvorba Cílového konceptu v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy	do T+30 dnů
2.	Dodávka a implementace B2B komponenty v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy	do T+140 dnů
3.	Závěrečné akceptační testování systému	do T+150 dnů
4.	Odstranění zjištěných vad systému Zhotovitelem	do T+170 dnů
5.	Předání dokumentace a provedení školení Zhotovitelem	do T+180 dnů
6.	Předání a převzetí Díla	do T+180 dnů

10. Dílo bude provedeno v souladu s prostředím Objednatele pro vytváření internet/intranet softwarového nástroje – popis prostředí Objednatele je uveden v kapitole 3.1 Přílohy č. 1. Obdobně je Zhotovitel povinen respektovat tento požadavek při poskytování servisních služeb a služeb Ad Hoc rozvoje.
11. Zhotovitel se zavazuje zahájit poskytování servisních služeb dle kapitoly 3 Přílohy č. 1 k systému nejpozději do 0 dní od uzavření smlouvy. Servisní služby zahrnují provoz informační linky na e-mailové adrese nk-podpora@bios.cz, kde budou každý pracovní den v čase od 8:00 do 18:00 poskytovány Objednateli dle jeho potřeb jakékoliv informace týkající se fungování informačního systému.

12. Služby Ad Hoc rozvoje bude Zhotovitel poskytovat na základě jednotlivých požadavků Objednatele, v rozsahu, způsobem a v termínech stanovených písemně Objednatelem (např. prostřednictvím objednávky). Obsah jednotlivých požadavků Objednatele bude zpravidla předem se Zhotovitelem konzultován, nicméně Zhotovitel je vždy povinen jednotlivé požadavky Objednatele realizovat (co do věcného vymezení požadavku), je-li to objektivně možné.
13. Zmocněnci pro věcná jednání jsou uvedeni v příloze č. 2.
14. Objednatel je oprávněn si kdykoli vyžádat informace o stavu plnění díla a poskytování služeb v průběhu poskytování služeb. Zhotovitel musí tyto informace poskytnout Objednateli ve lhůtě 5 pracovních dnů nestanoví-li Objednatel lhůtu delší.
15. Smluvní strany se zavazují, že s informacemi, které jim budou poskytnuty v souvislosti s plněním podle této smlouvy, budou nakládat způsobem odpovídajícím požadavkům právních předpisů, poskytnou jim řádnou ochranu, neposkytnou je třetí osobě a řádně tyto informace během plnění smlouvy zabezpečí před přístupem nepovolaných osob a zneužitím.
16. Zhotovitel je povinen při provádění díla a poskytování služeb pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti dodržovat níže uvedené požadavky:
 - a) zajistit, aby se na provádění plnění podíleli pouze ti pracovníci Zhotovitele podle přílohy č. 3,
 - b) zabránit přístupu k systémům Informační a komunikační technologie zpřístupněným Objednatelem pro potřeby provádění plnění a k informacím v nich obsaženým jiným osobám, než jsou uvedeny v písmenu a),
 - c) nesmí žádným jiným způsobem než pro potřeby provádění plnění, používat zpřístupněné informační systémy, ani informace obsažené v nich,
 - d) monitorovat stav Objednatelem zpřístupněných informačních systémů v průběhu provádění plnění a při zjištění jakéhokoliv porušení jejich bezpečnosti nebo podezření na ně ihned o tomto zjištění informovat kontaktní osobu pro zajištění kybernetické bezpečnosti Objednatele, uvedenou v příloze č. 3,
 - e) řešit neprodleně požadavky a problémy vzniklé v souvislosti s prováděním plnění a sdělené jednou z kontaktních osob Objednatele pro otázky bezpečnosti informací,
 - f) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
 - g) strpět provedení auditu svých procesů a opatření souvisejících se smlouvou ze strany Objednatele,
 - h) provádět pravidelné kontroly a návrhy změn konfigurace informačního systému, aktualizace jeho aplikačního software či jeho částí, nasazení jeho vyšší verze (update) a automatické průběžné a bezpečnostní aktualizace aplikačního software z důvodů jeho napojení na veřejný internet; pokud bude software založen na běžném operačním systému, je nutné zajistit bezpečnostní update vždy po jeho uvolnění výrobcem. Zhotovitel bude na základě pravidelné kontroly provádět pravidelný měsíční audit s cílem zajištění kontroly aktuálnosti a bezpečnosti aplikačního software informačního systému.

17. Pokud Zhotovitel pro potřeby provádění bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak mu tento přístup bude umožněn s tím, že přístup bude umožněn pouze pracovníkům Zhotovitele uvedeným v příloze č. 6 a Zhotovitel se zavazuje, že zajistí, aby tyto osoby držely přidělený login v tajnosti, dojde-li ke ztrátě loginu nebo podezření na jeho prozrazení, tuto skutečnost okamžitě oznámí Zhotovitel kontaktní osobě Objednatele pro otázky bezpečnosti informací.

VI. Plnění a jeho předání a převzetí

1. Zhotovitel se zavazuje předat úplné zdrojové kódy databázové i serverové části jednotlivých částí díla a výstupů Ad Hoc služeb, včetně aktualizované technické dokumentace v elektronické formě na nezavírovaných datových nosičích. Dílo bude předáno Objednateli v českém jazyce jakožto instalační balíček. Balíček bude předán ve formě CD, nebo USB flash disku, který bude obsahovat: instalátor, kompletní zdrojové kódy a veškerou technickou dokumentaci. Součástí předání bude rovněž instalace do prostředí aplikací Objednatele. Obdobně budou předány výstupy ze služeb Ad Hoc rozvoje, bude-li to jejich povaha vyžadovat.
2. Písemné části, včetně uživatelských a systémových příruček, budou předány Objednateli v elektronické formě v českém jazyce ve formátu PDF/A nebo doc/docx.
3. Zhotovitel se zavazuje před dodáním plnění v elektronické formě k provedení ochranných opatření proti zavírování. V případě zjištění zavírování nosičů Zhotovitel neprodleně dodá plnění na nezávadných nosičích.
4. Místem předání a převzetí plnění dle této smlouvy je sídlo Objednatele.
5. K předání a převzetí plnění na základě smlouvy jsou určeni zmocněnci pro věcná jednání.
6. Smluvní strany se dohodly na předání a převzetí díla v souladu s harmonogramem uvedeným v čl. V. Objednatel určí po dohodě se Zhotovitelem konkrétní termín dokončení, předání a převzetí díla. V případě, že Zhotovitel neposkytne řádnou součinnost při sjednávání těchto termínů nebo se smluvní strany na termínu nedohodnou, určí tyto termíny Objednatel.
7. Smluvní strany se dohodly na předání a převzetí kompletního díla do 180 dní od data účinnosti smlouvy. V případě, že Zhotovitel neposkytne řádnou součinnost při sjednávání tohoto termínu nebo se smluvní strany na termínu nedohodnou, určí tento termín Objednatel.
8. O předání a převzetí kompletního díla a služeb a jejich výstupů bude sepsán akceptační protokol, podepsaný zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran. V protokolu bude uvedeno, zda jsou předávané položky bez vad. Pokud se vyskytnou vady, které nemají vliv na způsobilost sloužit účelu, bude v protokolu uvedena lhůta a způsob jejich odstranění. Zhotovitel se zavazuje odstranit takové vady v souladu s akceptačním protokolem.
9. Objednatel není povinen převzít dílo a poskytované služby a jejich výstupy, které mají vady. V případě vad, bránících užívání díla nebo výstupu služeb Ad Hoc rozvoje, se jednotlivé etapy provádění díla, kompletní dílo a služby a jejich výstupy nepovažují za dokončené. Nepřeveze-li Objednatel etapy provádění díla, kompletní dílo a služby a jejich výstupy z tohoto důvodu, není v prodlení. Vady musí být Objednatelem

specifikovány v zápisu o nepřevzetí a tyto vady je Zhotovitel povinen odstranit do 20 dnů. Po odstranění vady provedou strany nové předání a převzetí a uplatní obdobně postup uvedený výše.

VII. Vady

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a poskytovat služby bez vad. Za vadné plnění se nepovažuje nekompletní dodání Zhotovitele způsobené pochybením Objednatele.
2. Práva z vadného plnění má Objednatel v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla po dobu 24 měsíců od předání a převzetí díla. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost výstupů služeb Ad Hoc rozvoje po dobu 24 měsíců od předání a převzetí služeb Ad Hoc rozvoje.
4. V případě, že se vyskytne na díle nebo službách Ad Hoc rozvoje vada, vyrozumí o tom Objednatel Zhotovitele. Smluvní strany pro úplnost sjednávají, že objednavatel je oprávněn vytknout také zjevné vady nacházející se na díle nebo službách již v době jejich převzetí, a to kdykoliv po tomto převzetí, a to, aniž by mohl Zhotovitel namítnout, a to i před soudem, že nebyly uplatněny včas.
5. Postup a lhůty pro odstranění vad klasifikované v kategoriích A (Critical), B (Major), C (Minor) a D (Info) jsou stanoveny v kapitole 3.6 Přílohy č. 1. Poskytnutí SLA na ISNK.
6. Kategorii Vady dle předchozího odstavce určuje při hlášení vady na HelpDesk Zhotovitele Objednatel. Zhotovitel je oprávněn požádat o změnu kategorie Vady, přičemž Objednatel je oprávněn změnu kategorizace Vady odmítnout.
7. Zhotovitel je povinen zajistit, aby celková doba trvání Vad kategorie A a B a plánových instalací softwarových korekcí (fix, patch), updatů nebo upgradů prováděných Zhotovitelem nepřesáhla v každém jednotlivém roce provozu v pracovní dny od 8:00 hodin do 18:00 hodin celkem 36 hodin. V případě Zhotovitelem plánované nedostupnosti systému je Zhotovitel vždy povinen tuto skutečnost Objednateli písemně oznámit, a to nejméně 5 pracovních dnů před započítáním této plánované nedostupnosti. Plánované instalace softwarových korekcí (fix, patch), updatů nebo upgradů prováděné Objednatelem se do stanoveného limitu 36 hodin nezapočítávají.
8. V případě výskytu neodstranitelné vady se vždy jedná o podstatné porušení smlouvy a Objednatel má v takovém případě dle své volby nárok na slevu z ceny nebo nárok od smlouvy odstoupit. Vada se ve smyslu této smlouvy považuje za neodstranitelnou, pokud k odstranění vady nedošlo ani v náhradních lhůtách, stanovených Objednatelem po uplynutí lhůt pro jednotlivé typy vad v tomto článku. Smluvní strany pro vyjasnění všech pochybností deklarují, že postup dle tohoto odstavce se využije jak pro vady kryté zárukou, tak vady nekryté zárukou, které mají být odstraněny v rámci poskytování servisních služeb dle této smlouvy.
9. Postup podle předchozího odstavce se uplatní i pro jednotlivé požadavky na poskytování služeb Ad Hoc rozvoje, které byly dohodnuty postupem uvedeným v odst.12 článku V.
10. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže z důvodu vady užívat dílo nebo služby nebo jejich výstupy v plném rozsahu.

11. Nároky z vad se nedotýkají nároku na náhradu škody nebo nároku na smluvní pokutu.

VIII. Sankční ustanovení

1. Zhotovitel, který bude v prodlení s prováděním díla, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý den prodlení. V případě uplatnění lhůty k odstranění vad podle čl. VI. se po dobu plynutí této lhůty smluvní pokuta neuplatní; smluvní pokuta se však uplatní, byla-li lhůta k odstranění vad poskytnuta Objednatelům opakovaně, a to jak za dobu trvání opakovaně poskytnutých lhůt pro odstranění vad, tak i za dobu původně poskytnuté lhůty.
2. V případě prodlení se zahájením poskytování servisních služeb dle čl. V. odstavec 9 služeb je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý započatý kalendářní den prodlení se zahájením poskytování služeb.
3. V případě prodlení Zhotovitele s dokončením a předáním výstupu Ad Hoc služby dle Implementačního plánu k poskytované službě Ad Hoc rozvoje je Objednatel oprávněn požadovat a Zhotovitel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
4. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním Vady kategorie A je Objednatel oprávněn požadovat a Zhotovitel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
5. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním Vady kategorie B je Objednatel oprávněn požadovat a Zhotovitel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
6. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním Vady kategorie C je Objednatel oprávněn požadovat a Zhotovitel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
7. V případě, že doba trvání vad kategorie A a B a plánových instalací softwarových korekcí (fix, patch), updatů nebo upgradů prováděných Zhotovitelem v rámci jednoho roku provozu překročí v souladu s čl. VII. odst. 7. Smlouvy tolerovaných 36 hodin, snižuje se nárok Zhotovitele na úhradu servisních služeb dle č. III. Odst. 3 v daném roce provozu o 1 % za každou i započatou hodinu překročení stanoveného limitu.
8. Zhotovitel, který nedodrží povinnost vyplývající z čl. X. odst. 2 o ochraně důvěrných informací, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každé takové porušení.
9. Zhotovitel, který nedodrží povinnost vyplývající z čl. X. odst. 16 a nepředá osobní údaje Objednateli nebo nezlikviduje osobních údaje ve stanovené lhůtě, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
10. Zhotovitel, který nedodrží některou z povinností týkající se technického a organizačního zabezpečení ochrany zpracovávaných údajů podle čl. X. odst. 6 až 10,

zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý jednotlivý případ porušení některé z těchto povinností.

11. Zhotovitel, který nesplní povinnost vyplývající z čl. XI odst. 8 a nezpracuje exit plán či neposkytne podporu procesu přechodu k novému Zhotoviteli, zaplatí Objednateli pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
12. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne, kdy byla Zhotoviteli doručena písemná výzva k jejímu zaplacení.
13. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
14. Objednatel, který bude v prodlení se zaplacením ceny, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný do 21 dnů ode dne, kdy byla Objednateli doručena písemná výzva k jeho zaplacení.
15. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny bezhotovostně na účet oprávněné smluvní strany a považují se za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu smluvní strany povinné je uhradit.
16. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, kromě případů vyplývajících z občanského zákoníku, v případě prodlení Zhotovitele, které přesáhne 30 dnů.
17. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny, které přesáhne 30 dnů.
18. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu.

IX. Vlastnické právo a práva autorská

1. Okamžikem předání a převzetí díla a služeb nabývá Objednatel vlastnické právo ke všem jemu předaným výstupům vzniklým při provádění díla a poskytování služeb a přechází na něj nebezpečí škody na věci.
2. Na autorská díla případně vzniklá a předaná Objednateli v souvislosti s plněním podle této smlouvy poskytuje Zhotovitel po dobu trvání autorských majetkových práv k dílu Objednateli licenci – oprávnění užít dílo všemi způsoby známými v době uzavření smlouvy. Tato licence je poskytována jako licence výhradní, územně, časově a množstevně neomezená a Objednatel může oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě zcela nebo zčásti.
3. Na databáze vzniklé v souvislosti s plněním podle této smlouvy poskytuje Zhotovitel po dobu trvání zvláštních práv pořizovatele k databázi Objednateli výhradní, územně, časově a množstevně neomezené právo vytěžovat a zužitkovat celý obsah databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
4. Objednatel je oprávněn, po předání plnění, použít Zhotovitelem předané zdrojové kódy pro zajištění svých potřeb v souladu s autorským zákonem a poskytnutou licencí.
5. Smluvní strany mají za to, že cena podle této smlouvy zahrnuje i odměnu za licenci.

6. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne dílo ani jeho části třetí osobě bez písemného souhlasu Objednatele.
7. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla a služeb neporušit práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje Objednateli uhradit veškeré náklady, výdaje a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Zhotovitele podle předchozí věty.
8. Zhotovitel není oprávněn plnění díla a služeb ani dílčí výstupy vzniklé při jeho provádění poskytnout třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn použít plnění a veškeré dílčí výstupy vzniklé při jeho provádění pro odbornou publikační činnost pouze na základě písemného souhlasu Objednatele.

X. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy o dílo:
 - a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“);
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. Smluvní strany mají opačnou povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
 - b. takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti (tj. poradcům, advokátům apod.), a/nebo
 - c. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku smlouvy.
3. Za třetí osoby dle bodu 13.2 Smlouvy o dílo se nepovažují:
 - a. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
 - b. orgány (nejvyšší, kontrolní, výkonné) smluvních stran a jejich členové;
 - c. ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele;
 - d. ve vztahu k Důvěrným informacím Zhotovitele externí Zhotovitelé Objednatele, a to i potenciální;

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek (vč. povinnosti zachování důvěrnosti a přijetí opatření pro znemožnění přístupu třetím osobám), jaké jsou stanoveny smluvním stranám ve Smlouvě.

4. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli se považují za Důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Zhotovitelem Objednateli se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Zhotovitel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Zhotoviteli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat; Objednatel však písemné potvrzení bez závažného důvodu neodepře.
5. V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Zhotovitele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
6. Objednatel jako správce osobních údajů obsažených v Informačním systému nakladatelství Karolinum, pověřuje Zhotovitele zpracováním těchto osobních údajů při plnění závazků Zhotovitele na základě této smlouvy.
7. Objednatel prohlašuje, že zpracování podle odstavce 1 zahrnuje tyto osobní údaje:
 - a) příjmení,
 - b) jméno, popřípadě jména,
 - c) datum narození,
 - d) adresa místa pobytu,
8. Zhotovitel může zpracovávat pouze takové osobní údaje, které souvisí s prováděním díla a poskytováním služeb.
9. Zhotovitel se zavazuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele.
10. Zhotovitel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněnému přenosu, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Jedná se zejména o:
 - a) zajištění přítomnosti výhradně osob oprávněných podílet se na provádění plnění, je-li prováděna jakákoli úprava aplikací,
 - b) zabezpečení otevřených programových aplikací s osobními údaji před vizuálním nebo jiným přístupem neoprávněných osob a
 - c) sdělení přístupového hesla pouze osobě oprávněné provádět plnění.
11. Zhotovitel se zavazuje, že personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání osobních údajů zabezpečí veškeré povinnosti zpracovatele vyplývající z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají.
12. Objednatel a Zhotovitel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Objednatele nebo Zhotovitele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn Objednatele.
13. Zhotovitel informuje bez zbytečného odkladu Objednatele o tom, že určitý pokyn porušuje právní předpisy týkající se zpracování a ochrany osobních údajů.
14. Zhotovitel se zavazuje, že zpracovávání údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:

- a) k osobním údajům budou mít přístup pouze osoby oprávněné podílet se na provádění plnění; tyto osoby budou mít Zhotovitelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování osobních údajů,
 - b) každá osoba oprávněná podílet se na provádění plnění, která bude mít přístup k osobním údajům, bude disponovat svým jednoznačným identifikátorem,
 - c) osoby oprávněné podílet se na provádění plnění, které mají přístup k osobním údajům, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že zajistí, aby pracovní a jiné smlouvy uzavřené s těmito osobami obsahovaly tuto povinnost. Zhotovitel zajistí, že tato povinnost osob oprávněných podílet se na provádění plnění bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zhotoviteli. V případě porušení této povinnosti se Zhotovitel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu, jako by ji způsobil sám,
 - d) zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
15. Objednatel je kdykoliv oprávněn kontrolovat plnění a dodržování kteréhokoliv ustanovení tohoto článku, a to i bez předchozího upozornění, a Zhotovitel je povinen takovou kontrolu Objednateli umožnit a poskytnout mu veškeré informace potřebné k doložení toho, že jsou splněny veškeré povinnosti vyplývající z tohoto článku.
16. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze osobami oprávněnými podílet se na provádění plnění, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - b) zabránění přístupu k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování neoprávněným osobám,
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
17. Zhotovitel se zavazuje být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů a při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
18. V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k nim, jejich zničení či ztráty, jejich neoprávněného přenosu, nebo jejich jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití je Zhotovitel povinen bezodkladně:
- a) informovat Objednatele o takové události a
 - b) přijmout opatření k odstranění závadného stavu; o přijatých opatřeních je Zhotovitel povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele.

19. Zhotovitel není oprávněn osobní údaje jakkoliv nad rámec této smlouvy nebo v rozporu s ní dále zpracovávat nebo je předávat a převádět třetím osobám či jiným zpracovatelům, pokud Objednatel písemně neurčí jinak. Pokud Zhotovitel zpracovává osobní údaje v rozporu s touto smlouvou nebo nad její rámec, platí, že osobní údaje nezpracovává pro potřeby Objednatele a v rozsahu jím určeném a Objednatel není odpovědný za takovéto zpracovávání. Ve vztahu k osobním údajům takto zpracovávaným je Zhotovitel v postavení správce s veškerou odpovědností z toho vyplývající.
20. Zhotovitel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracovávání prováděných pro Objednatele. Tyto záznamy musí obsahovat:
 - a) jméno a kontaktní údaje Zhotovitele a Objednatele, zmocněnce pro věcná jednání Objednatele a zástupce Zhotovitele a pověřence pro ochranu osobních údajů, má-li jej,
 - b) kategorie zpracování prováděného pro Objednatele,
 - c) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně doložení vhodných záruk,
 - d) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření, a dále
 - e) záznamy, které určí a ověří kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo nějak zpracovány či použity.
21. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu provádění díla a poskytování služeb dle této smlouvy. Po uplynutí této doby budou na základě rozhodnutí Objednatele osobní údaje vymazány nebo bezodkladně Objednateli vráceny a veškeré existující kopie vymazány. Zhotovitel je povinen osobní údaje vymazat nejpozději do 10 dnů od doručení rozhodnutí Objednatele.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze po dohodě smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno v této Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Smluvních stran, včetně pokynů Objednatele.
4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

6. Objednatel je oprávněn bez udání důvodu vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Výpověď musí mít písemnou formu a je účinná ode dne jejího doručení Zhotoviteli.
7. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu nejdříve po dvou letech od nabytí platnosti s výpovědní dobou 6 měsíců.
8. Po ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen připravit exit plán pro předání informačního systému do správy novému Zhotoviteli a zároveň poskytnout veškerou podporu procesu přechodu na nového Zhotovitele. Veškerá ustanovení smlouvy týkající se exit plánu (včetně souvisejících smluvních pokut a obecných ustanovení smlouvy) zůstávají platná a účinná až do řádného a úplného poskytnutí služeb dle tohoto odstavce smlouvy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Specifikace díla a funkční požadavky
 - b) Příloha č. 2 – Seznam zmocněnců pro věcná jednání,
 - c) Příloha č. 3 – Seznam pracovníků Zhotovitele, kteří se zúčastní bezpečnostního školení Objednatele
10. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
11. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy prostřednictvím registru smluv.
12. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 1

1. Úvod

Nakladatelství Karolinum (NK) jako distributor nabízí svoji produkci nejen pro maloobchodníky (běžné zákazníky) přes kamennou prodejnu a e-shop, ale také provozuje distribuci pro větší zákazníky (knihkupectví, knihovny, atd). Těmto větším zákazníkům jsou aktuálně nabízeny služby jen prostřednictvím základní komunikace přes telefon a email. Větší zákazník sám si nemůže jednoduše z distribuce na webu vybrat a objednat tituly.

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je smlouva na poskytování podpory a rozvoj existujícího systému IS Karolinum, který je základním produkčním systémem nakladatelství. Plnění zakázky sestává z:

- Zajištění dlouhodobé maintenance (Kapitola 3 tohoto dokumentu)
- vytvoření B2B objednávkové komponenty pro napojení velkoobchodních partnerů na objednávkový a skladový systém (Kapitola 4 tohoto dokumentu),
- služby Ad Hoc rozvoje, který bude čerpán z alokovaného ročního objemu prostředků na základě dílčích objednávek (Kapitola 5 tohoto dokumentu).

3. Služby maintenance a podpory systému ISNK

3.1. Obecné informace k IS

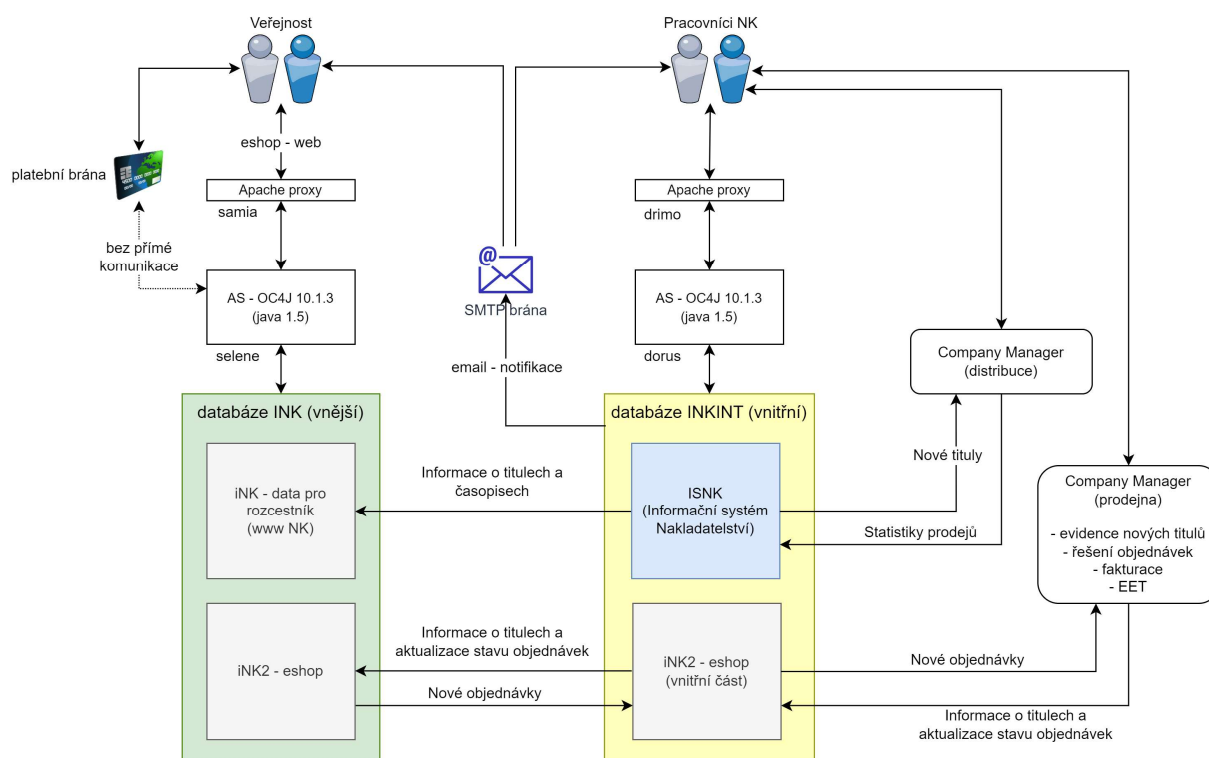
IS nakladatelství je realizován jako webová aplikace v tzv. třívrstvé architektuře klient – aplikační server – databázový server. Pro uložení dat se využívá databáze Oracle Standard Edition verze 11.2.0.4, s plánovaným převodem na Oracle 19c. Databázová instance INKINT běží na Linux (64bit) serveru zeus. Jako aplikační server je využíván WildFly verze 19, s plánovaným přechodem na nejnovější verzi WildFly. WildFly využívá k běhu OpenJDK 11. Aplikační server běží na virtuálním serveru dorus. Správu databází i serverů zajišťuje ÚVT University Karlovy.

Databázová část využívá Oracle PL/SQL package, ve kterých je uložena velká část aplikační logiky ISNK. Aplikační server pak volá definované PL/SQL rozhraní v databázi (změny dat) nebo SQL přímo dotazy (výběr dat). Webová část nového IS využívá technologie Java Server Pages (JSP) a Java Servlet.

Informační systém Nakladatelství Karolinum (ISNK) je funkčně rozdělen do několika modulů. Základními moduly v ISNK jsou Publikace a Subjekty, které využívají i ostatní ekonomické a výrobní moduly. Z jednotlivých modulů je možné se odkazy dostat přímo do modulu jiného, např. ze smlouvy je možné se dostat na publikaci, ke kterému je smlouva uzavřena, nebo k subjektu, se kterým je smlouva uzavřena.

Přístupy k jednotlivým modulům je řízen přes aplikační role tak, aby jednotliví uživatelé

mohli přistupovat jen k údajům, které potřebují ke své práci. Pro jednotlivé role lze stanovovat práva i v rámci jednoho modul, tzn. např. omezit přístup k některým údajům evidovaných v rámci modulu. Práva lze nastavit jako žádná, čtecí nebo modifikační.



3.2. Základní redakční moduly

3.2.1. Modul PUBLIKACE (TITULY)

Modul slouží k evidenci údajů o titulech a jednotlivých dotiscích NK. K jednotlivým titulům jsou vedeny různé identifikátory (evidenční číslo, námětové číslo, ISBN, EAN), názvy, informace o subjektech (autor, překladatel, redaktor, grafik, tiskárna, atd), prezentační materiály (anotace, recenze, obálky, atd), vydání, formě (kniha, e-kniha), formátu, typu publikace, tematické třídění (interní, BISAC, Bookport), platnosti licencí apod.

Pro každý titul si lze zobrazit informace o uzavřených smlouvách, kalkulacích, dokladů nebo informace o prodeji v interní i externí distribuci, nebo prodejně NK. Z titulu je možné také vygenerovat předpřipravené tisky (do MS Word), např. průvodní, schvalovací nebo propagační list apod.

Ke každému titulu je evidován jeden nebo více dotisků, kde se evidují informace o cenách, výrobních parametrech a poznámkách, ale především informace a stavu – tzn. postupu přípravy dotisku od schvalovací fáze, redakci, výrobu až po zahájení a stažení z prodeje.

Stejně tituly různých forem (e-knihy, PDF, epub, mobi) jsou navzájem provázány tak, že při změně popisných údajů v jedné formě se provede propis údajů i do ostatních forem daného titulu.

3.2.2. Modul SUBJEKTY

Modul slouží k evidenci informací o subjektech, které jsou používány v rámci ostatních modulů ISNK. Evidují se fyzické i právnické osoby. Ke každému subjektu je kromě názvu (jména) možné ukládat i kontaktní informace, jako je adresy, telefon, e-mail, bankovní účet apod.

Za vybraný subjekt je možné zobrazit seznam publikací, smluv, honorářů a dokladů.

3.2.3. Modul EDICE

Modul slouží k evidenci pojmenovaných edic titulů. Každá edice obsahuje popisné údaje, prezentační materiály (informace o edici), subjekty (např. garant) a seznam titulů (včetně pořadí). Seznam edic se předává i do rozcestníku NK (web NK).

3.2.4. Modul ČASOPISY

Modul slouží k evidenci časopisů, jejich jednotlivých čísel (odpovídá titulu) a pro některé časopisy i jednotlivým článkům. Každá časopis obsahuje identifikaci (ISSN), popisné údaje, informaci o licenci, prezentační materiály (např. obálka), subjekty, seznam čísel a seznam nezařazených článků. Jednotlivá čísla časopisu odpovídají evidenci titulu.

K článkům jsou evidovány popisné údaje, autoři (oddělená evidence bez navázání na modul Subjekty), prezentační materiály (abstrakta, klíčová slova, PDF článku, atd). Je možné evidovat i stavy a výrobní poznámky. K článku je možné přidělit identifikátor DOI a vygenerovat i XML ve formátu pro crossref a DOAJ.

3.3. Ekonomické moduly

3.3.1. Modul SMLOUVY

Modul slouží k evidenci smluv pro jednotlivé tituly. Evidují se smlouvy několika typů, ke každému typu smlouvy je dán seznam parametrů, které je možné vyplnit. Základní smlouvy jsou licenční a elektronická. Zahraniční tituly mají vlastní variantu honorářových smluv pro tištěnou a elektronickou formu titul. Ke smlouvě se eviduje i elektronická verze v MS Wordu. Její základní obsah se generuje s předpřipravených šablon pomocí zadaných parametrů smlouvy. Z licenčních smluv se automaticky přenáší datum platnosti výhradní a nevýhradní licence na kartu titulu.

3.3.2. Modul TISKÁRENSKÉ KALKULACE

Modul slouží k vytváření odhadu nákladu na tisk daného titulu (dotisku) na základě plánovaného nákladu, formátu a počtu stran. Je možné postupně vybrat předpokládaný tiskárenský materiál a jeho množství. Z aktuální skladové ceny materiálu se pak vytvoří odhad nákladů. Je možné vytvářet jednu nebo více kalkulací pro jeden titul (dotisk).

3.3.3. Modul CENOVÉ KALKULACE

Modul slouží ke stanovení výrobní, skladové a prodejní ceny titulu (dotisku) na základě nákladu, honorářových, polygrafických a režijních nákladů, s možností započtení dotace. Lze vytvářet několik předkalkulací a kalkulací ke stejnému titulu, z definitivní kalkulace je

pak prodejní cena přenesena k danému dotisku titulu.

3.3.4. Modul DOKLADY

Modulu slouží k vytváření a evidenci příchozích i odchozích účetních dokladů. V rámci modulu se také evidují honorářové doklady, kde se pro jeden doklad zadává více rozdílných subjektů. K dokladům jsou evidovány základní popisné informace (popis, středisko, účet, účetní položka atd.), celková cena, DPH a datumové informace (vystaveno, splatnost, apod). U vlastních dokladů je možné zadávat kromě celkové částky i rozpis položek dokladu.

3.3.5. Modul PROCENTNÍ HONORÁŘE

Modul slouží pro výpočet procentních honorářů z prodaných výtisků (vytváření ročních výkazů). Modul řeší jak honoráře tuzemské, tak i honoráře do zahraničí. Při ročním vyúčtování procentních honorářů se rozlišuje, zda se jedná o tištěné publikace (výpočet z prodaných kusů a ceny) nebo o e-knihy (výpočet z celkových finančních prostředků získaných prodejem přes různé distribuční kanály).

Pro zahraniční tituly je možné vytisknout i tzv. sloučený honorář (výstup do MS Word), který spojuje informace za tištěnou i elektronickou formu publikace, a umožňuje různé kombinace platby za honoráře (flat fee, procentní honorář). Pro zahraniční honoráře je možné evidovat více procentních honorářů a smluv k jednomu titulu, s rozlišením započítávání prodejů data platnosti smlouvy.

3.4. Výrobní moduly

3.4.1. Modul SKLADOVÉ KARTY

Modul slouží k vytváření a vedení evidence skladu výroby. Na skladových kartách se evidují podrobné informace o Zhotoviteli, množství a ceně materiálu za jednotlivé nákupy (příjem) a výdeje pro jednotlivé zakázky (tisk titulu/dotisku). Jednotlivé typy materiálu jsou evidovány v číselníku materiálu. Skladové karty se na konci každého roku převádí do nového roku.

3.4.2. Modul MATERIÁLOVÉ LISTY – ZAKÁZKY

Modul slouží k evidenci čerpání materiálu na výrobu zakázky (tituly/dotisky). Pro každou zakázku se zadává rozpis materiálu použitého při výrobě, např. papír pro text a obálku, lamino apod. Materiál se vybírá z konkrétních skladových karet, odhadovaná spotřeba je aplikací vypočítána na základě typu spotřeby a počtu tiskových stran. Po dokončení rozpisu materiálu zakázky je možné provést hromadný výdej materiálu ze skladu (zápis výdeje na jednotlivé skladové karty). Hodnota použitého materiálu se využívá pro stanovení tiskárenské kalkulace.

3.4.3. Modul DTP – ZAKÁZKY

Modul slouží k evidenci zakázek interního DTP pracoviště NK. Samotný postup přípravy je sledován přes výrobní stavy dotisku titulu. K dotisku titulu je evidován i konkrétní sazeč,

který má zakázku na starosti.

3.5. Ostatní moduly

3.5.1. Modul SESTAVY

Modul slouží ke spuštění předpřipravených tiskových sestav – zobrazení v okně webového prohlížeče, s možností exportu do Excelu. Jednotlivé sestavy jsou rozděleny do skupin týkající se běžných redakčních a obchodních činností, výroby, DTP, dokladů, sledování nákladů apod.

Je také možné vytvářet uživatelské seznamy titulů, ze kterých je možné provádět předpřipravené exporty do MS Word pro katalog nebo propagaci. Seznam titulů se využívá i pro exporty dat (Excel, obálky, e-knihy) pro distributory (Kosmas, Chicago, ProQuest, EBSCO, Martinus, Grada, Palmknihy, atd). Formáty pro jednotlivé distributory se liší seznamem předávaných informací (určuje si každý distributor).

3.5.2. Modul DATA OD DISTRIBUTORŮ

Modul umožňuje import dat z Excelu o prodejkách od jednotlivých distributorů (eBRARY, EBSCO, Google, ProQuest, Bookport, atd). Pro každého distributora je definována měna a mapování údajů ze vstupního Excelu souboru – sloupec EAN, částka, počet kusů. Převzatá data jsou identifikována označením distributora, rokem, měsícem a ISBN titulu. Data se využívají pro sledování prodeje i jako podklady pro výkazy procentních honorářů.

Automaticky jsou přebírána i data z prodejů v rámci NK – distribuce a prodejna. Data jsou přebírána z Company Manageru přes definované tabulkové rozhraní v Oracle.

3.5.3. Modul komunikace s e-shop a rozcestníkem (web NK)

Údaje evidované o jednotlivých titulech NK se automaticky přenášejí do evidenční části e-shopu knihkupectví NK. Pokud e-shop zaznamená ISBN/EAN nakladatelství, jsou automaticky z ISNK přeneseny všechny popisné údaje, včetně vybraných prezentačních materiálů.

Pro jednotlivé dotisku titulu a časopisy jsou na základě ručního spuštění přenášeny údaje do datového úložiště pro rozcestník NK (web NK). Datové úložiště se nachází ve stejné databázové instanci jako ISNK. Z datového úložiště jsou data pro rozcestník zveřejněna přes XML rozhraní.

Pro účely přepočtu částek z cizích měn na české koruny je automaticky každý den přebírány kurzy vybraných valut (USD, EUR, GBP) z datového rozhraní ČNB.

3.6. Poskytnutí SLA na ISNK

Zhotovitel převezme do správy kompletní systém ISNK, pro který bude poskytovat služby podpory a provozu. Zhotovitel v rámci dodávky služeb bude garantovat následující

parametry plnění spojené se zaručenou funkčností ISNK:

- Služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
 - Webové rozhraní nebo e-mailová adresa pro zajištění veškeré písemné komunikace a řešení technických problémů pro administrátory s možností sledovat stav požadavku,
 - Rozhraní pro řešení vad, vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů,
 - Dostupnost minimálně 10 hodin x 5 dní v týdnu (pracovní dny 8:00 – 18:00 hod.).
- Vzdálená správa – slouží k řešení vad, k úpravě konfigurace a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel zajistí vzdálený přístup (např. VPN) pro Zhotovitele v potřebném rozsahu tak, aby mu byl umožněn přístup na server(y), kde je umístěna vývojová/testovací a provozní verze Aplikace.
- Záruční zásahy kategorie A, B, C a D, tj. bezplatné odstraňování vad plnění Zhotovitele.
- Elektronická distribuce nových verzí Aplikace.

Klasifikace zásahů a doby řešení:

Kategorie A – priorita „Critical“ je kritická vada, kdy práce se Systémem není vůbec možná, v důsledku čehož nelze vůbec realizovat klíčové procesy Objednatele v rámci Systému - např. nelze se přihlásit, uživatelské rozhraní nereaguje, není možný ani omezený provoz.

Kategorie B – priorita „Major“ je vážná vada, kdy práce se Systémem v kterémkoliv z jeho modulů je zásadním způsobem omezena, v důsledku čehož lze realizovat pouze některé klíčové procesy Objednatele v rámci Systému. Za odstranění vady se považuje i nalezení náhradního postupu, nebo řešení, které zajistí funkčnost minimálně ve stejné úrovni.

Kategorie C – priorita „Minor“ je drobná vada, kdy práce s kteroukoliv z komponent Systému je omezena, v důsledku čehož lze realizovat některé klíčové procesy Objednatele v rámci Systému pouze s určitými obtížemi.

Kategorie D – priorita „Info“ je nevýznamná vada, kdy práce s komponentami Systému není omezena a nemá dopad do funkčnosti Systému – jedná se například o jazykové opravy, chyby v dokumentaci.

Reakční doby na zahájení opravy a odstranění závady definují následující tabulky:

Provozní prostředí:

Kategorie	Doba odezvy (od nahlášení)	Lhůta k vyřešení (od nahlášení)
A	2 hodiny	12 hodin
B	4 hodiny	24 hodin
C	8 hodin	72 hodin
D	16 hodin	168 hodin

Vývojové a testovací prostředí:

Kategorie	Doba odezvy (od nahlášení)	Lhůta k vyřešení (od nahlášení)
A	8 hodin	72 hodin
B	2 pracovní dny	120 hodin
C	2 pracovní dny	168 hodin
D	2 pracovní dny	240 hodin

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době, a to od 8:00 do 18:00 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků a dnů pracovního klidu oficiálně uznaných na území ČR apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne.

3.7. Poskytnutí služeb servisu ISNK

Zhotovitel bude v rámci servisu poskytovat služby maintenance a supportu.

Maintenance zahrnuje následující plnění Zhotovitele:

- Dodávku updatů a upgradů Systému a souvisejících komponent včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky);
- Dodávku softwarových korekcí (fix, patch) Systému a souvisejících komponent s přehledem úprav.

Support zahrnuje poskytnutí následujících činností Zhotovitele:

- Řešení problémů s provozem Systému a souvisejících komponent, používání telefonické podpory formou Hotline;
- Rozhraní pro řešení vad, vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů,
- Činnosti jsou poskytovány nejen pro poslední uvolněnou verzi Systému a souvisejících komponent, ale i o max. dvě verze nižší.
- Hot-line v pracovní dny 8:00 – 18:00 hod

Uvedené činnosti budou poskytovány:

- Vzdáleným připojením k serveru, na němž je Systém nainstalován;
- Osobní přítomností pracovníků Zhotovitele v sídle Objednatele (pouze v případě, pokud nelze použít vzdálený přístup);
- Telefonickou konzultací (HotLine) a prostřednictvím systému Help Desk Objednatele v požadované dostupnosti 5x10 hodin v pracovní dny.

Zhotovitel řešení musí 1x za čtvrtletí provést zálohu stávajícího stavu a přípravu instalačního balíčku tohoto aktuálního stavu pro potřeby přenesení do provozu v prostředí Objednatele.

Instalační balík bude obsahovat:

- Aktuální verzi Systému
- Aktuální verzi konfiguračních a logovacích souborů
- Instalační manuál
 - Požadavky a předpoklady pro instalaci
 - Instalační postup
 - Předání všech potřebných přístupových údajů
- Provozní manuál/dokumentace

4. B2B komponenta pro řízení distribuce

Předmětem dodávky je vývoj, testování, nasazení a integrace B2B modulu pro řízení distribuce.

Tato kapitola definuje funkční a technické požadavky na dodávku B2B komponenty, která zajistí elektronickou výměnu dat Objednatele s velkými zákazníky (knihkupectví, knihovny, atd.). Cílem je nahrazení stávajících způsobů komunikace.

Dodávka rozhraní pro B2B připojení distributorů a poskytování služeb maintenance, podpory a služeb Ad Hoc rozvoje IS Karolinum, která zahrnuje:

- a. komunikační rozhraní s redakčním systémem ISNK pro tituly z produkce NK
- b. část pro prezentaci, objednávání a evidenci objednávek
- c. komunikační rozhraní s Company Managerem (CM) provozovaném v distribuci

4.1. Administrace modulu – interní část

Pořadové číslo požadavku	Požadavek	Související komponenta
Správa uživatelů		
INT_1.1	Systém bude podporovat napojení na existující systém registrací nových uživatelů.	
INT_1.2	Systém bude vyžadovat schválení registrace odpovědným pracovníkem NK.	
INT_1.3	Systém bude umožňovat blokaci přihlášení uživatele.	
INT_1.4	V Systému bude možné zadání rabatu zákazníka (viz Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.)	
INT_1.5	Systém umožní zadání příznaku možnosti komisního prodeje a jeho parametry.	
INT_1.6	Systém bude poskytovat přehled realizovaných objednávek a seznam realizovaných objednávek.	

Správa titulů		
INT_2.1	System bude přejímat seznamy titulů z dalších modulů ISNK, a to včetně základních atributů, podle kterých bude možné provádět třídění nebo filtrování.	
INT_2.2	Pro tituly převzaté z ISNK bude B2B modul poskytovat pouze pro čtení.	
INT_2.3	Pro tituly mimo produkci nakladatelství bude v modulu možnost edice (kompletní zadání).	ISNK
INT_2.4	Pro externí tituly distribuované NK bude možné: <ul style="list-style-type: none"> - zadávání včetně obálky, anotace (obdobu vstupní linky v knihkupectví); - přenos karty nového titulu z B2B do CM (obdobu přenosu titulu z ISNK do CM); - CM pak doplňuje (příp. pravidelně posílá) stejné údaje jako pro interní NK tituly (cena, DPH, hmotnost, stav skladu). 	
INT_2.5	U externích titulů bude System evidovat i vydavatele/nakladatele.	
INT_2.6	System umožní vytvářet pojmenované skupiny titulů (například pro použití pro edice a kampaně).	
INT_2.7	System bude evidovat rabat titulu, příp. rabat skupiny titulů. System umožní evidenci rabatu i podle nakladatele nebo typu titulu (viz kapitola Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Rabaty).	
INT_2.8	System bude obsahovat možnost správy seznamu nakladatelů, který se bude jako číselník předávat do komponenty Company Manager (viz požadavky kapitoly 4.3).	Company Manager
INT_2.9	System bude umožňovat plnou správu číselníku nakladatelů, tedy přidání, změna názvu, smazání položky.	
INT_2.10	Detailní specifikace předávaných dat bude předmětem předimplementační analýzy.	

4.2. Veřejná část B2B Modulu

Pořadové číslo požadavku	Požadavek	Související komponenta
Registrace		
PUB_1.1	System musí umožnit registraci jak samostatné jednotky (například prodejna, knihovna) tak i organizace jako celek.	
PUB_1.2	U samostatně se registrujících se jednotek bude system umožnit navázání na nadřizenou entitu/subjekt. Způsob provázání bude	

	předmětem předimplementační analýzy a projednání Cílového konceptu.	
PUB_1.3	Distributor se bude moci v Systému registrovat sám (přes web), ale aktivace účtu bude muset být potvrzena obsluhou v NK (viz požadavek INT_1.2).	
PUB_1.4	Systém bude při potvrzení registrace požadovat od pověřeného pracovníka zadání (jako v B2B, tak i pro subjekt v Company Managerovi): <ul style="list-style-type: none"> - smluvní rabat zákazníka, - příznak možnosti komise (Ano/Ne). 	Company Manager
Prodej		
PUB_2.1	Systém bude umožňovat vytvoření objednávky na dostupné položky ve skladové evidenci. Přehled dostupných položek bude zobrazen v doporučených prodejních cenách vč. DPH a v ceně se započteným rabatem.	
PUB_2.2	Seznam titulů bude Systém zobrazovat s využitím ISBN/EAN.	
PUB_2.3	Systém bude umožňovat zobrazení seznamu titulů s možností filtrace (včetně rychlých filtrů nad sloupcečky).	
PUB_2.4	Systém v náhledu zobrazí základní údaje o titulu (název, autor, cena) s políčkem pro objednání počtu kusů.	
PUB_2.5	Systém umožní třídění titulů podle stanovených kritérií (např. monografie se prezentují přes tematické třídění, učební texty se prezentují přes předkladatele - fakultu).	
PUB_2.6	Systém uvede příznak o nemožnosti objednávky do komise, pokud bude skladové množství nižší než stanovený limit.	
PUB_2.7	Pokud zákazník uvede objednávku více kusů, než je známý stav skladu, počet kusů se automaticky upraví na maximální možný počet skladem.	
PUB_2.8	Údaje o skladovém množství systém přebere ze skladového modulu ISNK.	Modul Skladové karty
PUB_2.9	Seznam umožní zobrazení seznamu titulů bez ohledu na skladové stavy, např.: <ul style="list-style-type: none"> - připravujeme - seznam titulů NK v tisku - seznam titulů NK k expedici 	
PUB_2.10	Systém umožní vložení „distribuční poznámky“ (vzkaz nakladatele) u titulu, např. připravujeme dotisk.	
PUB_2.11	Systém bude umožňovat filtrování nabídky.	
PUB_2.12	Systém poskytne přednastavené filtry podle následujících kritérií:	

	<ul style="list-style-type: none"> - novinky <ul style="list-style-type: none"> o za poslední 30 dní (měsíc) o za poslední 6 měsíců o za poslední rok o od poslední objednávky o nové vydání/dotisky o od zadaného data - tematické třídění - nakladatel - předkladatel – fakulty (pokud bude zadáno, např. u učebních textů) - kampaně – ručně připravené pojmenované skupiny titulů - edice 	
PUB_2.13	System umožní ukládání uživatelských filtrů pro opakované použití.	
PUB_2.14	System bude umožňovat vytvořit schéma postupného plnění dodávek.	
PUB_2.15	System umožní odběratelům se schválenou komisí prodej na fakturu. Naopak do komise mohou objednávat pouze odběratelé s daným příznakem (INT_1.5).	
PUB_2.16	V případě prodeje na fakturu System na základě cen objednávaných titulů a obchodních podmínek vytvoří objednávku.	
PUB_2.17	V případě prodeje na komisi bude system generovat pouze přehled objednávaných titulů. Vyúčtování probíhá až na základě měsíčního přehledu prodaných titulů (v Company Managerovi).	Company Manager
PUB_2.18	System započítá náklady na poštovné podle požadovaného schématu dodávky. V případě odběru do komise bude poštovné součástí prvního vyúčtování.	
PUB_2.19	System bude umožňovat stanovení limitu odběru do komise, pokud bude na skladě k dispozici méně než stanovený počet kusů (např. 20) od daného titulu.	
PUB_2.20	System nebude umožňovat kombinaci odběru do komise a na fakturu v rámci jedné objednávky.	
Rabaty		
PUB_3.1	Pro každý titul bude System zobrazovat cenu s DPH, bez DPH a vypočtené procento rabatu (řádková sleva).	
PUB_3.2	System bude umožňovat nákup za ceny bez DPH na základě stanovených parametrů, tedy: <ul style="list-style-type: none"> - zákazník z EU a má zadáno DIČ, - zákazník mimo EU, 	

	- zákazník z UK (zadané IČO UK).	
PUB_3.3	<p>Systém bude rozlišovat minimálně 4 typy rabatů zadané v B2B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rabat na konkrétní titul - rabat na skupinu titulů – nakladatel - rabat na skupinu titulů – typ titulu (např. sk – skripta) - základní rabat zákazníka 	
PUB_3.4	Systém bude umožňovat stanovit pro zákazníka rozdílnou výši rabatu podle typu titulu (např. skripta 5%, zbytek 10%), přičemž systém při zadávání nového zákazníka nastaví automaticky stejnou hodnotu pro všechny typy a následně bude možná editace konkrétních typů.	
PUB_3.5	Pro komise bude zobrazen jen zákaznický rabat.	
PUB_3.6	Editace rabatů v rámci B2B budou prováděny přes interní část aplikace.	
Platba a dodání		
PUB_4.1	<p>Systém umožní výběr způsobu platby, a to z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - převodem - kartou - hotově - dobírkou - bez platby za zboží (komise) 	
PUB_4.2	Prodej na komisi neumožní výběr jiné možnosti než „bez platby za zboží“.	
PUB_4.3	<p>Systém umožní výběr způsobu doručení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poštou - osobní odběr - individuální odběr (zákazník se musí dohodnout na způsobu odběru s distribucí nakladatelství). 	
Poštovné		
PUB_5.1	Systém bude schopen výpočtu poštovného dle reálné hmotnosti objednávky.	
PUB_5.2	Systém bude při kalkulaci poštovného schopen rozlišit i typy balíku České pošty (do ruky, na poštu).	
PUB_5.3	Systém umožní nastavení limitu pro poskytnutí dopravy zdarma nad určitý finanční objem objednávky.	
PUB_5.4	Systém umožní snadnou konfiguraci sazeb poštovného podle aktuálního vývoje na trhu poštovních a doručovacích služeb.	
Otevřená objednávka		
PUB_6.1	Systém umožní objednávacímu uložit rozpracovanou	

	objednávku.	
PUB_6.2	Zákazník bude mít uložen jen jeden košík, tzn. nebude možné uložit několik různých košíků. Systém umožní ověření dostupnosti uložených položek při znovuootevření uložené objednávky.	Skladový modul
PUB_6.3	Systém nabídne vizuální odlišení u položek, u kterých skladová zásoba poklesne pod hodnotu uložené objednávky.	Skladový modul
PUB_6.4	Rezervace položek z košíku proběhne až s odesláním objednávky.	
PUB_6.5	Při odeslání objednávky Systém zkontroluje, že je požadovaný počet kusů stále skladem. V případě poklesu počtu skladového množství pod objednané bude zákazník upozorněn hláškou a bude přenastaven počet kusů, které jsou aktuálně skladem.	ISNK
Odeslání objednávky		
PUB_7.1	Přijatou a potvrzenou objednávku systém odesílá do Company Managera.	
PUB_7.2	Součástí dodávky bude návrh a projednání optimálního způsobu zpracování objednávek, ve kterých je uvedeno více rabatů, s ohledem na nastavení dalších komponent ISNK.	

4.3. Komunikace s Company Managerem (CM)

Pořadové číslo požadavku	Požadavek	Související komponenta
Předávání nového titulu z ISNK do CM		
CM_1.1	V rámci předimplementační analýzy a návrhu Cílového konceptu bude projednán způsob předávání dat do CM.	
CM_1.2	Systém bude přejímat informace o titulech z produkce nakladatelství (evidence bude vedena v ISNK) bez nutnosti ručního zadávání.	
CM_1.3	Systém umožní slučování dotisků, které jsou v ISNK evidovány samostatně, do jedné nabídky daného titulu.	
CM_1.4	Systém umožní zadávání informací o titulech mimo produkci nakladatelství v interní části B2B. Systém umožní vkládání skenovaných obálek, resp. import z lokálního úložiště.	
CM_1.5	Systém umožní odeslání pořízených informací o titulu mimo produkci nakladatelství do CM. To je nutné pouze při první dodávce daného ISBN, neboť v CM nebudou	

	vidovány jednotlivé dotisky.	
CM_1.6	Součástí rozhraní bude i předávání obsahu základních číselníků (min. nové tematické třídění, jazyky a nakladatelé).	
Předávání ceníku z CM do B2B		
CM_2.1	System bude přebírat ceníky titulů na úrovni jednotlivých skladových karet.	
CM_2.2	V rámci implementace bude přejata současná struktura ceníku, tedy: <ul style="list-style-type: none"> - skladová značka, - ISBN, - název, - cena, - DPH, - hmotnost, - stav skladu 	
CM_2.3	Pokud od jednoho titulu (ISBN) bude více aktivních skladových karet v CM, B2B ukáže zákazníkovi cenu dle posledního dotisku (poslední skladové karty).	
Objednávka titulu: B2B z/do CM		
CM_3.1	Po odeslání objednávky zákazníkem System předá tuto objednávku do CM. Identifikátorem objednávaného titulu bude ISBN (DZN).	
CM_3.2	Součástí předimplementační analýzy bude projednání optimálního způsobu předání a zpracování objednávky s respektem k evidenci titulů v CM (skladové karty dotisků).	
CM_3.3	System bude předávat informace o cenách v objednávce (s/bez DPH, s/bez slevy).	
CM_3.4	Po zpracování objednávky CM odesílá aktualizovaná data o skladovém množství titulů do B2B s respektem k požadavku CM_1.3.	
CM_3.5	V případě prodeje na komisi musí předávaná informace obsahovat příslušný příznak a související parametry: <ul style="list-style-type: none"> - speciální způsob úhrady - objednávka označena stavem. 	
CM_3.6	Pro objednávky do komisního prodeje negeneruje CM fakturu, ale jen výdejku.	
CM_3.7	Fakturace probíhá až na základě skutečného prodeje.	

CM_3.8	System umožní automatické i manuální zadávání poštovního k fakturaci komisního prodeje.	
--------	---	--

4.4. Integrace B2B modulu

Dodávka B2B modulu předpokládá integraci systému s dalšími moduly a systémy aplikačního prostředí ISNK tak, aby bylo možné naplnit požadavky uvedené výše. B2B bude sloužit jako hlavní zdroj informací o titulech z produkce NK. Nové tituly budou přes definované rozhraní předávány do Company Manageru v distribuci a interní části B2B. Pokud dojde k aktualizaci údajů o titulu v ISNK, bude možné přenést údaje i do B2B.

O každém titulu bude přes rozhraní do CM předávána i informace o jazyce titulu. Číselník jazyků bude předáván z ISNK i jako celek pro účely využití v CM.

Detailní návrh integrace a požadavky na napojení dalších modulů budou předmětem předimplementační analýzy a návrhu Cílového konceptu.

4.5. Dodávka souvisejících služeb

4.5.1. Předimplementační analýza

Součástí plnění bude i provedení vstupní analýzy, která posoudí architekturu systému ISNK a posoudí vazby jednotlivých komponent na B2B modul. Na základě této analýzy bude připraven a projednán návrh řešení modulu a jeho napojení (Cílový koncept).

4.5.2. Zpracování dokumentace

Součástí plnění bude i zpracování dokumentace systému. Součástí dokumentace bude:

- i. dokumentace reálného nasazení – popis technologické infrastruktury – analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému,
- ii. dokumentace webových služeb, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů,
- iii. dokumentace ke zdrojovým kódům systému
- iv. dokument popisující vazby mezi komponentou a dalšími moduly ISNK (popis procesů, technická dokumentace výměny dat – viz předchozí bod), které umožní správu integrací a případně napojení dalších systémů,
- v. Uživatelské manuály pro všechny role v systému,
- vi. Uživatelská online příručka pro návštěvníky webu, která bude dostupná na Portále,
- vii. Provozní řád systému, který upravuje chování všech uživatelů,
- viii. Servisní řád upravující poskytování provozní podpory mezi nakladatelstvím a Zhotovitelem,
- ix. popis reálného provedení od HW úrovně až po aplikační,
- x. bezpečnostní dokumentace.

4.5.3. Školení

Po provedení kompletní implementace bude provedeno školení klíčových i běžných uživatelů Systému podle jednotlivých rolí. Předpokládáme proškolení cca 5 uživatelů.

Školení bude provedeno v takovém rozsahu, který je nezbytný pro komplexní pochopení Systému a zajištění schopnosti samostatné práce uživatele ve všech uživatelských rolích.

5. Služby Ad Hoc rozvoje systému ISNK

Zhotovitel poskytne Objednateli konzultační a programátorské služby, a to po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy. Předmětem služeb jsou implementační, integrační a rozvojové požadavky nad rámec požadavků uvedených v této Příloze č. 1 Smlouvy. Tyto služby budou čerpány na základě vzájemně odsouhlasených dílčích písemných objednávek.

Maximální možný rozsah čerpání Ad Hoc služeb ze strany Objednatele za jednotlivý rok provozu je stanoven na 400 člověkohodin. Pokud Objednatel v daném roce provozu nevyužije svého práva požadovat po Zhotoviteli Ad Hoc služby v plném rozsahu 400 člověkohodin, přenáší se nevyčerpaná část tohoto nároku Objednatele do následujícího roku. Tento přenos nároku je bez omezení (tj. nevyčerpané člověkohodiny se vždy přenášejí do každého následujícího roku provozu) a kumulativní (tj. např. nevyčerpá-li Objednatel za první dva roky žádné Ad Hoc hodiny, třetí rok provozu jich má k dispozici celkem 960). Objednatel je současně oprávněn v rámci jednoho roku provozu přečerpat stanovený limit člověkohodin, a to až o polovinu; v takovém případě však platí, že se o výši tohoto přečerpání sníží limit člověkohodin pro předmětné Ad Hoc služby v následujícím roce.

Příloha č. 2

Seznam zmocněnců pro věcná jednání

Zmocněnec pro věcná jednání Objednatele	xxx
	xxx
	xxx
Zmocněnec pro věcná jednání Zhotovitele	xxx
	xxx
	xxx
Osoby pro otázky bezpečnosti informací Objednatele	xxx
	xxx
	xxx

Příloha č. 3

Seznam pracovníků Zhotovitele

Projektový manažer	xxx
	xxx
	xxx
Business analytik senior	xxx
	xxx
	xxx
Programátor	xxx
	xxx
	xxx
Odborný specialista/technik	xxx
	xxx
	xxx
Business analytik	xxx
	xxx
	xxx