



Naše č. j.: UT-20120/2016



S M L O U V A

O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ PRAXE STUDENTŮ

Smluvní strany:

CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc
se sídlem Nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc, IČ: 646 27 233,
zastoupená ředitelem Mgr. Martinem Bednářem, Ph.D.
(dále jako „**škola**“)

a

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jako „**organizace**“)

uzavírají na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

smlouvu o zajištění odborné praxe studentů:

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vztahů smluvních stran při zajišťování a provádění odborných praxí studentů školy v zařízeních organizace.

Čl. II.

Místo výkonu odborné praxe

1. Místem výkonu odborné praxe je organizace, resp. Centra na podporu integrace cizinců (CPIC), Pobytové středisko Kostelec nad Orlicí (PoS), Pobytové středisko Havířov (PoS), Příjímací středisko Zastávka a Příjímací středisko Praha-Ruzyně (PřS).

Čl. III.

Podmínky výkonu odborné praxe

1. Škola informuje organizaci o svém zájmu vyslat studenta na odbornou praxi minimálně dva týdny před požadovaným nástupem odborné praxe, přičemž využije formulář v příloze této smlouvy. Program a termín odborné praxe projedná zástupce školy (koordinátor odborných praxí) předem s vedoucím příslušného CPIC, vedoucím PřS nebo PoS.
2. Vedoucí CPIC, PoS a PřS určí mentora, který bude organizovat a kontrolovat výkon odborné praxe.
3. Škola určí tutora, který bude odpovědný za výkon odborné praxe.
4. Délka odborné praxe může být maximálně 2 týdny. V případě PoS a PřS mohou v jednom termínu vykonávat odbornou praxi maximálně dva studenti, v případě CPIC to může být jeden student.



5. Organizace si vyhrazuje právo – zejména z kapacitních či organizačních důvodů – odbornou praxi neumožnit, popřípadě nabídnout jiný než požadovaný termín. O takovém rozhodnutí organizace neodkladně informuje školu.
6. Týdenní rozsah odborné praxe nepřekročí týdenní pracovní dobu dle zákoníku práce.
7. Smluvní strany se dohodly, že odborná praxe bude z obou stran zajišťována bezplatně. Rovněž studentovi vykonávajícímu odbornou praxi nepřísluší ze strany organizace odměna.
8. Organizace neposkytuje studentovi vykonávajícímu odbornou praxi ubytování (s výjimkou případu, kdy organizace disponuje volnou ubytovací kapacitou pro zaměstnance) ani stravu. V souladu se zákoníkem práce však studentovi poskytne přestávku na jídlo a odpočinek.
9. Organizace seznámí studenta před zahájením odborné praxe s vnitřními pokyny a pravidly, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platnými pro práci na pracovišti. O seznámení bude sepsán písemný záznam, odmítl-li se student s výše uvedeným seznámit nebo odmítl-li podepsat písemný záznam, odborná praxe nebude zahájena a organizace o tomto informuje školu.
10. Student je při provádění odborné praxe povinen dodržovat předpisy a pravidla, s nimiž byl seznámen a dbát pokynů mentora. V případě závažného nebo opakovaného porušení předpisů, pravidel nebo pokynů mentora, je organizace oprávněna okamžitě ukončit provádění odborné praxe studenta. V případě okamžitého ukončení provádění odborné praxe dle předchozí věty informuje organizace neodkladně školu.
11. Organizace se zavazuje informovat školu o skutečnostech, kdy student nerespektuje pokyny mentora, porušuje vnitřní předpisy a pravidla nebo nenaplnuje program odborné praxe.
12. Student se nebude účastnit činností, které nejsou ve shodě se schváleným programem odborné praxe.
13. V případě nemoci, která znemožní studentovi vykonávat odbornou praxi, je tento povinen informovat mentora a tutora. Požadavky studenta na uvolnění v průběhu odborné praxe budou řešeny s mentorem, který informuje tutora.
14. Škola je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla v souvislosti s prováděním odborné praxe studenta, pokud organizace nerozhodne jinak.
15. Organizace bude vést evidenci docházky studenta na odborné praxi. Je-li o to tutorem požádána, mentor vytvoří hodnotící zprávu o průběhu a délce odborné praxe studenta.
16. Organizace se zavazuje respektovat a naplňovat cíle odborné praxe.
17. Za organizaci ve věci plnění smlouvy/průběh praxe jednájí vedoucí:

CPIC pro Plzeňský kraj, Bc. Patra Soukupová, mobil: 725 874 975, e-mail: icplzen@suz.cz;

CPIC pro Pardubický kraj, Mgr. Lenka Janošková, mobil: 607 860 847, e-mail: icpardubice@suz.cz;

CPIC pro Moravskoslezský kraj, Mgr. Kamil Vývoda, mobil: 725 148 522, e-mail: icostrava@suz.cz;

CPIC pro Zlínský kraj, Mgr. Bernard Šulák, mobil: 607 860 691, e-mail: iczlin@suz.cz;

CPIC pro Jihočeský kraj, Mgr. Markéta Nováková, mobil: 725 339 386, e-mail: icceskebudejovice@suz.cz;

CPIC pro Karlovarský kraj, Pavlína Hanková, mobil: 725 339 387, e-mail: ickarlovyvary@suz.cz;

CPIC pro Liberecký kraj, Bc. Petra Sovová, mobil: 725 339 388, e-mail: icliberec@suz.cz;

CPIC pro Olomoucký kraj, Bc. Kateřina Výmolová, mobil: 725 339 386, e-mail: icolomouc@suz.cz;

PPIC pro Kraj Vysočina, Lucie Škrdlová, DiS., mobil: 778 401 506, e-mail: icjihlava@suz.cz;
PoS Kostelec, Mgr. Ivana Vyhnálková, tel: 602 329 010, 323 803 113, e-mail: ivyhnalkova@suz.cz;
PřS Zastávka, Mgr. Josef Sekerka, tel: 602 313 882, 546 411 087, e-mail: jsekerka@suz.cz;
PoS Havířov, Mgr. Ján Suchár, tel: 596 805 913, 602 313 875, e-mail: jsuchar@suz.cz;
PřS Praha – Ruzyně, Mgr. Jiří Hlavička, tel.: 296 669 655, 606 689 614, e-mail: jhlavicka@suz.cz.

18. Za školu jedná ve věci plnění smlouvy:

Bc. Marie Badalová, koordinátorka odborných praxí, tel. 585 209 030, 777 713 403, e-mail: marie.badalova@caritas-vos.cz

Čl. IV. Další ujednání

1. V případě porušení ustanovení odst. 10. a 12. čl. III., je organizace oprávněna udělit sankci až do výše 3.000,-Kč a dle povahy přestupku i okamžitě ukončit odbornou praxi studenta.
2. Student odpovídá za případnou škodu, kterou způsobí při výkonu odborné praxe nebo v přímé souvislosti s ní a to dle příslušných ustanovení zákoníku práce.
3. Po ukončení odborné praxe je student povinen vypracovat zprávu, kde zhodnotí její průběh (klady, zápory, doporučení), kterou škola zašle vedoucímu pracoviště, kde byla praxe realizována.
4. Během doby odborné praxe zůstává student řádným studentem školy.

Čl. V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1.9.2016 do 31.8.2017**.
2. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení výpovědního důvodu, přičemž účinky výpovědi nastávají dnem doručení druhé smluvní straně.
3. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden z nich.

Příloha: Kontrakt odborné praxe

V Praze dne 9. / 9. / 2016



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík

ředitel SUZ MV
(organizace)



V Olomouci dne / / 2016



Mgr. Martin Bednář, Ph.D.
ředitel CARITAS-VOŠs Olomouc



(škola)
CARITAS - VOŠs Olomouc
IČ 64 627 233
nám. Republiky 3
779 00 Olomouc
TEL. +420 585 209 020





KONTRAKT ODBORNÉ PRAXE

Student

Jméno, skupina:

Telefon:

EMAIL:

a

Mentor

Jméno, titul:

Telefon:

EMAIL:

a

Tutor

Jméno, titul:

Telefon:

EMAIL:

SE DOHODLI NA

Předmět kontraktu:

Realizace odborné praxe se zaměřením na cíle učení a profesní rozvoj studenta

Termín a rozsah praxe v hodinách (8 hod. pracovní doba s možností nerovnoměrného rozvržení):

Název, adresa pracoviště, telefon:

Dohoda o zajištění odborné praxe s pracovištěm uzavřena dne¹:

Cílová skupina uživatelů/klientů:

Pobyt na pracovišti:

/denně, střídavě, včetně sobot a nedělí.../

Jakých činností se bude student zúčastňovat:

¹ Týká se pouze praxí individuálně volitelných.



Cíle učení:

Student se zavazuje:

- konzultovat s tutorem a s mentorem stanovené cíle učení na praxi
- dodržovat právní a vnitřní předpisy organizace, se kterými byl seznámen
- zachovávat mlčenlivost a ochranu osobních údajů klientů
- brát zřetel na to, že odpovídá za škodu, kterou v průběhu praxe způsobí zařízení nebo jeho klientům
- docházet včas a řádně připraven na pracoviště, případnou nepřítomnost včas omluvit
- plnit úkoly zadané mentorem
- dodržet dohodnutý rozsah praxe
- vypracovat zprávu z praxe dle požadavků tutora

Mentor se zavazuje:

- konzultovat se studentem stanovené cíle učení na praxi
- seznamovat studenta s chodem zařízení, s organizační strukturou, náplní práce jednotlivých pracovních pozic a se specifiky role sociálního pracovníka
- odborně provázet studenta na praxi – vypracovávat se studentem plán praxe vzhledem ke stanoveným cílům učení, poskytovat pravidelně zpětnou vazbu a napomáhat při sběru důkazů ke stanoveným cílům učení
- konzultovat se studentem případné problémy a konflikty na pracovišti
- informovat školu o nepřítomnosti studenta na praxi – absence, pozdní příchody atd.
- zajistit evidenci docházky studenta na praxi a dodržování pracovní doby v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce
- vypracovat v závěru praxe hodnocení studenta

Tutor se zavazuje:

- pomáhat studentovi stanovovat cíle učení na praxi
- pomáhat spolu s mentorem při řešení konfliktních situací
- provádět po dohodě s mentorem monitoring studenta na vybraných pracovištích odborné praxe
- po ukončení praxe podávat studentovi zpětnou vazbu s ohledem na zprávu z praxe a hodnocení

Zdroje přístupné studentovi:

Kontrakt vyhotoven dne: _____

Všechny strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě nedodržení závazků vyplývajících z kontraktu.

Souhlasím s výše uvedeným:

STUDENT

MENTOR

TUTOR