

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

uzavřená

podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**občanský zákoník**“)

Objednatel: Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
za kterou právně jedná: Ing. Karel Štencel, předseda ČÚZK
IČO: 00025712
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále také jako „**Objednatel**“ nebo „**ČÚZK**“)

a

Dodavatel: KYOCERA Document Solutions Czech, s. r. o.
se sídlem: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
zastoupen: Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem
IČO: 05324165
DIČ: CZ05324165
údaj o zápisu do OR: Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 261938
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále také jako „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále též jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Smlouvě o poskytování tiskových služeb
(dále jen „**smlouva**“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmět plnění této smlouvy je nájem tiskových zařízení specifikovaných blíže v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „plnění“) pro zadavatele resortu ČÚZK, jejichž seznam je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Plnění bude Dodavatelem poskytnuto způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě, jejích přílohách, zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Tiskové služby pro resort ČÚZK“ a nabídce Dodavatele předložené v rámci této veřejné zakázky. Plnění bude Dodavatel provádět na profesionální úrovni v kvalitě odpovídající všeobecně uznávaným standardům pro daný okruh činností.
2. Obsahem tohoto závazkového vztahu jsou všechny podmínky, práva a povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a nabídce Dodavatele i v případě, že nejsou touto smlouvou výslovně uvedeny. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení a nabídkou Dodavatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.
3. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny Dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem. Jestliže Dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec odsouhlasený Objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
4. Dodavatel poskytne na vlastní náklady právní servis včetně zastoupení Objednatele v případě, že budou vůči Objednateli vzneseny jakékoli nároky před soudem nebo mimo soud, pokud se tyto nároky vztahují na porušení duševního vlastnictví, jako například patentových a autorských práv a obchodních značek, v důsledku používání služeb dodaných dodavatelem dle této smlouvy. Dodavatel uhradí veškeré škody a náklady, které bude Objednatel povinen v důsledku výše uvedeného uhradit. Toto zastupování bude poskytnuto v případě, že Dodavatel bude neprodleně písemně informován Objednatelem o nároku uplatněném třetí stranou a budou mu ze strany Objednatele poskytnuty potřebné informace a plná moc k zastupování Objednatele v řízení o daném nároku.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zařízení bude dodáno a nainstalováno do 10 týdnů od začátku účinnosti smlouvy na adresu sídel jednotlivých zadavatelů uvedených v příloze č. 2 smlouvy a jejich pracovišť, od instalace zařízení bude Dodavatel povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných služeb, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Právo užívat plnění bude poskytnuto na dobu 72 měsíců od začátku účinnosti smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo zadavatelů a jejich pracovišť na celém území České republiky, jejichž konkrétní adresy jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy.
4. Dodavatel dodá jednotlivým zadavatelům nejpozději do 15 dnů po podpisu této smlouvy návrh harmonogramu dodávek/rozvozů a instalaci na jednotlivé místa plnění.
5. Po dodání všech zařízení dle odsouhlaseného harmonogramu potvrdí jednotlivý zadavatel fyzické převzetí podepsáním akceptačního protokolu, který bude podkladem pro fakturaci. Akceptační protokol bude obsahovat:
 - konkrétní adresu místa plnění,
 - datum dodání a zprovoznění,
 - položkový seznam zařízení s jejich výrobními čísly.
6. Při převzetí plnění má zadavatel právo provést namátkovou kontrolu a ověřit, zda dodaná konfigurace odpovídá technické specifikaci a parametrům uvedených v této smlouvě.
7. Po instalaci a zprovoznění nového zařízení bude vytištěna vzorová testovací stránka pro odzkoušení kvality tisku. Tato kvalita tisku bude zadavatelem požadována po celou dobu pronájmu zařízení.

8. Zadavatel je povinen dodané plnění vrátit Dodavateli nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy uplynula doba, na kterou bylo poskytnuto zadavateli právo užívat plnění nebo kdy došlo k ukončení této smlouvy jiným způsobem. Zároveň ke dni uplynutí této lhůty zaniká zadavateli poskytnuté uživatelské právo k obslužnému systému. Detailní harmonogram vracení předmětu plnění bude stanoven dohodou smluvních stran.
9. Dodavatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění bude ke dni předání splňovat funkční specifikaci stanovenou zadávacími podmínkami, jeho nabídkou do zadávacího řízení a Smlouvou a bude implementovatelné a provozuschopné v prostředí zadavatelů. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny ve výše uvedených dokumentech. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.

III. SMLUVNÍ SANKCE

1. V případě prodlení zadavatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě, je Dodavatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s předáním plnění nebo jeho součástí má zadavatel právo požadovat po Dodavateli slevu z ceny ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení a nedodané tiskové zařízení.
3. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele zajistit připojení k helpdesku ČÚZK nejpozději do 3 měsíců po podpisu smlouvy má Objednatel právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý započatý pracovní den nesplnění této povinnosti.
4. V případě nesplnění garantované úrovně servisu ze strany Dodavatele má zadavatel právo požadovat po Dodavateli slevu z ceny (případně smluvní pokutu, pokud už nebude následovat další fakturace) ve výši 200 Kč za každý i započatý pracovní den nedodržení fix-time opravy.
5. Sleva z ceny bude poskytnuta v rámci fakturace bezprostředně následující po porušení povinnosti Dodavatele.
6. Vznikem nároku na uplatnění slevy z ceny či smluvní pokuty není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody přesahující poskytnutou slevu z ceny či smluvní pokutu.
7. Poskytnutí slevy z ceny či smluvní pokuty nezabývá povinnou smluvní stranu povinností splnit své závazky.
8. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje sleva z ceny či smluvní pokuta, a to v celém rozsahu. Odstoupením od smlouvy nárok Objednatele a zadavatelů na slevu z ceny či smluvní pokutu nezaniká.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy důkladně prošel zadávací dokumentací a veškeré poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění zakázky a na základě těchto informací stanovil cenu plnění uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a Dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo

dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění smlouvy zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.

2. Po vzniku práva fakturovat je Dodavatel povinen zadavateli vystavit a předat fakturu s předmětem plnění, a to elektronicky na adresu podatelny příslušného zadavatele. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy čj.: ČÚZK-53451/2023, seznam všech tiskových zařízení s typovým označením a uvedením ceny za pronájem příslušného zařízení (paušální poplatek). Dále u každého zařízení bude uveden:
 - počet vytištěných stran černobíle a cena za černobílý tisk;
 - počet vytištěných stran polobarevně a barevně a cena za polobarevný a barevný tisk;

Na konci faktury bude uvedena celková částka fakturace rozdělena na pronájem zařízení (paušální poplatek) a na tiskové služby s uvedením ceny bez DPH a s DPH, toto rozdělení může být i přílohou faktury.

3. Doba splatnosti faktury počíná běžet od doručení faktury zadavateli a činí minimálně 21 dnů. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu zadavatele na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy, není-li smluvními stranami sjednáno jinak.
4. Faktury musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Nebude-li vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních nebo bude chybně vyúčtovaná cena, bude taková faktura do data splatnosti Dodavateli vrácena k doplnění scházejících údajů nebo k opravě nesprávných údajů. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury s novou dobou splatnosti, která nesmí být co do počtu dnů kratší než doba splatnosti původní faktury. Bude-li vadná faktura vrácena Dodavateli, přestává běžet původní doba splatnosti. V takovém případě nedojde k prodloužení s placením. Celá doba splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury na konkrétní fakturační místo.

V. POŽADAVKY NA SERVISNÍ A PROVOZNÍ PODMÍNKY PRONAJATÝCH ZAŘÍZENÍ

1. Dodavatel zajistí v rámci nabídkové ceny plný servis pronajatých zařízení včetně výměny a dodávky spotřebních materiálů, náhradních dílů, práce technika a jeho cestovné, vyjma výměny dodaných tonerů. Objednatel dále požaduje zdarma spolupráci při konfiguraci a instalaci obslužného monitorovacího systému pro zabezpečený tisk, jeho sledování a účtování plateb za tisky.
2. Spotřební materiál (vyjma kancelářského papíru a obálek) a náhradní díly, užívané v pronajatých zařízeních musejí být originálního původu (schválené nebo doporučené výrobcem zařízení). Použití jiného než originálního spotřebního materiálu nebo náhradních dílů bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
3. Objednatel požaduje vyřešení závady nejpozději do konce pracovního dne, následujícího po dni nahlášení závady zadavatelem (Fix time – NBD on-site). Pokud nepůjde závada odstranit na místě anebo není možné splnit požadovaný Fix time opravou na místě, pak je Dodavatel povinen zajistit výměnu nefunkčního zařízení za jiné se stejnými anebo lepšími parametry. Při výměně celého vadného zařízení se prodlužuje lhůta na vyřešení závady o 48 hodin.
4. Objednatel požaduje jediné objednávkové místo servisních zásahů pro všechna zařízení i jejich součásti, pronajatá zařízení budou primárně řešit své závady a docházející materiál automaticky.
5. Propojení helpdesku Objednatele a Dodavatele nastane nejpozději do 3 měsíců po podpisu smlouvy.

V helpdeskovém systému se budou automaticky přenášet minimálně tyto informace:

- a. datum a čas nahlášení požadavku,
- b. lokalita,
- c. popis požadavku,
- d. kontaktní osoba,
- e. potvrzení o přijetí požadavku,
- f. jméno řešitele,
- g. datum a čas vyřešení,
- h. poznámky.

6. Dostupnost servisu v pracovní dny bude zajištěna pro všechny zadavatele v době od 8.00 do 16.00 hodin.
7. Dodavatel poskytne zadavatelům po dobu trvání smlouvy všechny relevantní SW releases a verze SW nabízené výrobcem tak, aby dodané řešení vyhovovalo zadání Objednatele a fungovalo bez závad.
8. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o nových verzích SW a funkcích, které mohou rozšiřovat dodané řešení způsobem, který Objednatel shledá ve shodě s potřebami dalšího rozvoje dodaného řešení. Dodavatel se zavazuje získat potřebné SW produkty legálním způsobem za podmínek stanovených výrobcem zařízení.
9. Dodavatel je povinen zajistit Objednateli přístup k dokumentaci výrobce zařízení a znalostní bázi, kterou výrobce v rámci své podpory poskytuje.
10. Dodavatel bude používat výhradně nové, originální díly určené pro evropský trh (dodavatel může být Objednatelem v průběhu plnění požádán o předložení potvrzení výrobce resp. distributora v tomto smyslu).
11. Servis bude zajišťován přímo Dodavatelem nebo prostřednictvím jeho partnerské servisní organizace na všech lokalitách zadavatele uvedených v příloze č. 2. Adresy místa plnění jsou dostupné rovněž na www.cuzk.cz. Za kvalitu a včasnost provádění servisu ručí vždy Dodavatel.
12. Veškeré náklady servisu, s výjimkou nákladů na servisní zásahy vyvolané neodbornou manipulací pracovníků zadavatelů s instalovaným zařízením a nákladů na zbytečný výjezd servisních pracovníků, jsou součástí ceny pronájmu a ceny za tištěnou stránku, které jsou uvedeny v příloze č. 3 smlouvy.
13. Servisní zásahy budou přednostně prováděny v místě instalace zařízení a mohou probíhat i výměnným způsobem. Závrada, jejíž odstranění z jakýchkoliv důvodů nebude na místě možné, bude řešena výměnným způsobem. Jestliže dojde k opravě, bude původní zařízení po opravě navraceno na místo plnění. Veškerá manipulace s opravovaným zařízením bude protokolárně zaznamenána. V případě, že oprava vadného zařízení nebude možná, bude předmětné zařízení nahrazeno novým stejných nebo lepších parametrů, na němž bude možno provozovat stejný SW jako na původním.
14. Objednatel má právo požádat a Dodavatel je povinen mu vyhovět, pokud jde o výměnu konkrétního zařízení, jestliže na něm dojde ke zhoršení kvality poskytované služby. Zhoršením kvality se rozumí stav, kdy došlo na daném zařízení ke třem závadám v průběhu posledních třech měsíců.
15. Objednatel připouští pronájem již použitých zařízení za následujících podmínek:
 - a. podpora výrobce použitého zařízení nesmí skončit před koncem doby pronájmu,
 - b. typ zařízení není možno měnit po dobu pronájmu, v případě nedostupnosti daného typu je možno tento typ zařízení nahradit zařízením se stejnými anebo lepšími parametry bez nutnosti reinstalace driverů,
 - c. zařízení musí být schopno vytisknout objem stránek, který byl požadován v zadávací dokumentaci pro danou kategorii zařízení, tj. součet hodnot počítadla použitého zařízení při

předání a počtu stránek požadovaných u dané kategorie zařízení v zadávací dokumentaci nesmí přesáhnout max. kapacitu (životnost) stroje uváděnou výrobcem,

- d. při dvou závadách vyžadující zásah servisního technika během jednoho kalendářního měsíce musí být takovýto stroj vyměněn za nový dle podmínek bodu b. tohoto odstavce,
- e. pokud bude třeba ze servisních důvodů vyměnit zařízení, pak nové zařízení nesmí mít vyšší hodnotu počítadla vytištěných stránek, než zařízení, které je měněno v době výměny.

16. Komunikace mezi Objednatелеm a Dodavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

VI. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 1. Objednatel si v rámci veřejné zakázky vyhradil v souladu s § 100 odst. 3) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) právo na poskytnutí dalších služeb shodných s předmětem této smlouvy.
- 2. Maximální rozsah a celková cena plnění požadovaného Objednatелеm na základě vyhrazené změny závazku je ve výši 30 % z celkové nabídkové ceny bez DPH uvedené Dodavatelem v nabídce, z toho 10 % je určeno na pronájem zařízení.
- 3. Změnu závazku na zařízení bude možné uplatnit jen v prvních dvou letech od uzavření smlouvy.
- 4. Dodavatel garantuje maximální ceny služeb poskytovaných na základě vyhrazené změny závazku ve výši cen uvedených v příloze č. 3 smlouvy.
- 5. Objednatel si vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku nevyužít nebo ji nevyužít v plném rozsahu podle toho, zda bude mít k dispozici potřebné rozpočtové prostředky pro realizaci vyhrazené změny závazku. Objednatel uplatní vyhrazenou změnu závazku u Dodavatele způsobem uvedeným v § 100 odst. 3) ZZVZ.

VII. Odstoupení od smlouvy

- 1. Strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit pouze v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti protistranou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v případě, kdy bude Dodavatel v prodlení s řádným plněním a poskytnutím služeb dle této smlouvy po dobu delší nežli 7 pracovních dní.
- 3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani oprávněného nároku na zaplacení smluvních pokut resp. poskytnutí slev z cen.
- 4. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy o ochraně informací a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 2. Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi

Objednatelem a Dodavatelem budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedorazí, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla Objednatele.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
5. Bude-li Dodavatel v souvislosti s plněním této smlouvy provádět zpracování osobních údajů podléhajících režimu ochrany podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), zavazuje se Dodavatel postupovat v souladu s ustanoveními GDPR. HDD, které jsou součástí zařízení, budou vyjímatelné a nesmí opustit prostory Objednatele během plnění. Případně musí být deklarováno, že zařízení je GDPR ready a provedené tiskové úlohy jsou z disku bezpečně odstraněny.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace minimálních požadavků pro jednotlivé kategorie zařízení
Příloha č. 2 - Seznam zadavatelů a místa plnění
Příloha č. 3 - Ceník služeb
Příloha č. 4 - Kontaktní osoby
Příloha č. 5 - Počet tiskových zařízení a jejich rozdělení na lokality resortu ČÚZK
7. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu smluvní strany připojují své podpisy.
8. Smlouva je vyhotovena v jednom originálu a podepsána elektronicky. Datum podpisu smlouvy je uveden v elektronickém podpisu.

V Praze

Ing. Karel
Štencel

Podpsal Ing. Karel Štencel
DN: cn=Ing. Karel Štencel, o=CZ,
ou=ČR - Český úřad zeměměřický a
katastrální, ou=100050
Datum: 2024.01.31 16:43:42 +01'00'

.....
Ing. Karel Štencel, předseda

V Praze

Ing. Jiří
Hubený

Digitálně podepsal Ing.
Jiří Hubený
Datum: 2024.01.31
10:12:15 +01'00'

.....
Ing. Jiří Hubený, jednatel

Společné vlastnosti zařízení

Všechna nabízená zařízení musí kromě požadavků uvedených v minimálních technických specifikacích pro jednotlivé zařízení splňovat dále následující požadavky:

Centrálním zadavatelem požadované minimální vlastnosti:		Účastník zadávacího řízení doplň ANO
1	Pro zařízení musí být k dispozici jeden společný tiskový ovladač ve variantách PCL6 a PS	Ano
2	Zařízení musí být vybavena technologií ochrany před modifikací operačního systému (bios, firmware). Zařízení musí umět zabránit spuštění modifikovaného operačního systému.	Ano
3	Zařízení musí zajistit whitelisting spustitelných kódů v zařízení, např. programů doplňkových aplikací v zařízení.	Ano
4	Zařízení musí poskytovat funkci monitorování síťové komunikace zařízení a detekci podezřelých přenosů dat.	Ano
5	Podpora šifrované síťové komunikace (HTTPS, TLS).	Ano
6	Zařízení musí být vybavena TPM (Trusted Platform Module) čipem pro zajištění ochrany hesel a certifikátů zařízení.	Ano
7	Pokud je zařízení vybavené pevným diskem nebo eMMC či SSD modulem, musí být obsah disku šifrovaný.	Ano
8.	Zařízení musí umožňovat zablokování vstupu do administrativních položek menu řídicího panelu zařízení a zaheslování síťového přístupu ke konfiguraci zařízení. Zaheslování přístupu nesmí znemožnit konfiguraci z aplikace vzdálené centrální správy a monitoringu zařízení	Ano
9.	Zařízení musí spolupracovat s níže požadovaným systémem centrální správy a monitoringu.	Ano
10.	Zařízení musí být vybaveno vestavěným web serverem poskytující minimálně informace o stavu zařízení a schopnost konfigurace parametrů zařízení včetně nastavení IP adresy, hostname zařízení, bezpečnostního hesla, komunikačních protokolů, subnetu masky a default gatewaye.	Ano
11.	Všechna multifunkční zařízení musí být vybavena technologií umožňující implementaci embedded terminálu a čtečky ID karet systémů řízení přístupu k zařízení. Uchazeč u každého zařízení uvede minimálně 3 v České republice dostupné systémy řízení přístupu k zařízení, se kterými je dané zařízení kompatibilní. Systém řízení přístupu není součástí tohoto zadávacího řízení.	Ano
12.	Tonery tiskových zařízení musí splňovat certifikaci podle normy ISO 11798	Ano
13.	Podpora protokolu 802.1x, pro účely používání protokolu 802.1x v prostředí zadavatele musí mít zařízení možnost používat ID certifikát obsahující atribut „Subject Alternate Name“ s hodnotou shodnou se jménem zařízení (Hostname) a délkou klíče min. 2048 bitů.	Ano

Vzdálená centrální správa a monitoring společný pro všechny kategorie tiskáren

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i požadavek na dodání SW pro zajištění vzdálené centralizované správy a monitoringu zařízení. Všechna zařízení poptávaná v této části veřejné zakázky musí být schopna být spravována dodanou aplikací.

Centrálním zadavatelem požadované minimální vlastnosti:		Účastník zadávacího řízení doplň ANO
1	Detekce připojeného zařízení na zadaném subnetu v síti zadavatele.	Ano
2	Vzdálená konfigurace zařízení včetně nastavení IP adresy, hostname zařízení, bezpečnostního hesla, komunikačních protokolů, subnetu masky a default gatewaye. Změny konfigurace zařízení musí být možné provádět hromadně na více zařízeních najednou, např. na vybrané skupině zařízení.	Ano
3	Komplexní sledování stavu zařízení včetně zobrazení aktuálního stavu zařízení a informací na stavových displejích	Ano
4	Seskupování sledovaných zařízení do skupin a sledování a vzdálená správa celé skupiny zařízení víceúrovňově a hierarchicky (např. ústředí – krajská pracoviště – územní pracoviště)	Ano
5	Automatizované posílání zpráv do e-mailové schránky o sledovaných zařízeních v případě výskytu problémů. Aplikace musí umožnit definování událostí, o kterých mají být zprávy zasílány, včetně možnosti konfigurace různých příjemců pro různé události.	Ano
6	Přístup do systému pro vzdálenou správu a monitoring prostřednictvím webového prohlížeče.	Ano
7	Vzdálený upgrade firmwaru zařízení, schopnost provádění upgradu hromadně na více zařízeních najednou, např. na vybrané skupině zařízení.	Ano
8.	Schopnost definice konfiguračních šablon pro konfiguraci zařízení, které umožní konfiguraci více parametrů zařízení jedním pokynem.	Ano
9.	Schopnost přiřazení konfigurační šablony k zařízení či skupině zařízení a schopnost pravidelné kontroly shody nastavení parametrů zařízení s přiřazenou konfigurační šablonou. V případě nalezání neshody musí systém umět nastavení parametru opravit dle konfigurační šablony a provést záznam o nalezání neshody a provedení opravy. Minimálně musí být možné takto kontrolovat následující parametry zařízení: • Administrátorské heslo zařízení (pouze kontrola, nastavení hesla v případě prázdného či výchozího hesla na zařízení), nastavení hesel pro SNMP v1/2, SNMP v3, heslo pro P/J protocol • Nastavení zamknutí administrátorského menu na ovládacím panelu zařízení • Povolení či zakázání používání USB portů zařízení pro připojení PC či USB FLASH disků	Ano
10.	Schopnost managementu ID certifikátů zařízení, zejména schopnost zajištění automatického generování a instalace certifikátů zařízení do zařízení, včetně zajištění podepsání certifikátu certifikační autoritou zadavatele. Pro účely používání protokolu 802.1x v prostředí zadavatele musí certifikát obsahovat atribut „Subject Alternate Name“ s hodnotou shodnou se jménem zařízení (Hostname) a délka klíče musí být min. 2048 bitů.	Ano

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. A

A3 samostatně stojící kancelářská multifunkce, barevná, předpokládaná zátěž 500 - 4 000 stran/měsíc			
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Doplňní účastník zadávacího řízení dle nabízeného zařízení
1.	Kategorie zařízení	Kancelářská barevná multifunkce A3	Kancelářská barevná multifunkce A3
2.	Technologie tisku	LED/LASER	LASE
3.	Formát	A3, A4	A3, A4
4.	Počet barevných A4 stran za minutu	25	25
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	1 min	Max. 1 min
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	3 s celkovou kapacitou 1000 listů	3 s celkovou kapacitou 1000 listů
7.	Tisk obálek	Ze dvou standardních zásobníků	Ze dvou standardních zásobníků
8.	Duplex	Ano	Ano
9.	Zátěž za měsíc	4 000 stran	4 000 stran
10.	Minimální životnost zařízení	1 000 000	1 800 000
11.	Rozlišení tisku	1200 x 1200 DPI	1200 x 1200 DPI
12.	Komunikační rozhraní	RJ45, Ethernet 100/1000BASE-T	RJ45, Ethernet 100/1000BASE-T
13.	Víceúčelový zásobník	100 listů	150 listů
14.	Gramáž papíru zásobník	60 -220 g/m2	60 -220 g/m2
15.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	60 - 300 g/m2	60 - 300 g/m2
16.	Barevné skenování - DPI	600 dpi	600 dpi
17.	Kopírování	600 dpi	600 dpi
18.	Skenování do síťového uložště	Ano	Ano
19.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano	Ano
20.	Skenování do E-mailu	Ano, SMTP	Ano, SMTP

21.	Skenování – ruční zakládání	Ano	Ano
-----	-----------------------------	-----	-----

22.	Skenování – automatický Jednoprůchodový oboustranný podavač	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou min, 200 listů	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou min. 100 listů
23.	Skenování - rychlost	80 str./min	80 str./min
24.	Skenování – gramáž papíru	60 - 150 g/m2	60-150g/m2
25.	Skenování – možnost kombinovat lože i podavač do jednoho pdf	Ano	Ano
26.	Skenování- možnost skenovat na 300 DPI	Ano	Ano
27.	Skenování / kopírování formát	až A3	až A3
28.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG. TIFF	PDF/A, JPG. TIFF
29.	Skenování oboustranné	Ano	Ano
30.	Dálková správa po LAN	Ano	Ano
Reporting			
31.	Počet vytištěných stran	Ano	Ano
32.	informace o stavu toneru	Ano	Ano
Ovladače			
33.	dostupnost ovladačů	Internet	Internet
34.	jednotné GUI	Ano	Ano
35.	podpora OS Windows 10	Ano	Ano
36.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2022 server	Ano	Ano
37.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Ano	Ano

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. B				
A4 stolní tiskárna mono, 500 - 2 000 stran /měsíc				
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Doplň účastník zadávacího řízení dle nabízeného zařízení	
1.	Kategorie zařízení	Stolní černobílá tiskárna A4	Stolní černobílá tiskárna A4	
2.	Technologie tisku	LED/LASER	LASER	
3.	Formát	A4	A4	
4.	Počet A4 stran za minutu	40	45	
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	1 min	Max. 1 min	
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	2 s celkovou kapacitou min 300 listů A4	2 s celkovou kapacitou min 250 listů A4	
7.	Duplex	Ano	Ano	
8.	Zátěž za měsíc	2 000 stran	2 000 stran	
9.	Minimální životnost zařízení	200 000	600 000	
10.	Rozlišení tisku	600 x 600 DPI	600 x 600 DPI	
11.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	
12.	Víceúčelový zásobník	100 listů	100 listů	
13.	Gramáž papíru standardní zásobník	60 -170 g/m2	60 -120 g/m2	
14.	Dálková správa po LAN	Ano	Ano	
Reporting				
15.	Počet vytištěných stran	Ano	Ano	
16.	informace o stavu toneru	Ano	Ano	
Ovladače				
17.	dostupnost ovladačů	Internet	Internet	
18.	jednotné GUI	Ano	Ano	
19.	podpora OS Windows 10	Ano	Ano	
20.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2022 server	Ano	Ano	

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. C				
A3 velká multifunkce, barevná, chodbová, 3 000 - 15 000 stran/měsíc				
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Doplň účastník zadávacího řízení dle nabízeného zařízení	
1.	Kategorie zařízení	Chodbová barevná multifunkce A3	Chodbová barevná multifunkce A3	
2.	Technologie tisku	LED/LASER	LASER	
3.	Formát	A3, A4	A3, A4	
4.	Počet barevných A4 stran za minutu	30	32	
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	1 min	Max. 1 min	
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	5 s celkovou kapacitou min. 2 000 listů	5 s celkovou kapacitou min. 2 000 listů	
7.	Tisk obálek	Z dvou standardních zásobníků	Z dvou standardních zásobníků	
8.	Duplex	Ano	Ano	
9.	Zátěž za měsíc	15 000 stran	15 000 stran	
10.	Minimální životnost zařízení	1 500 000	1 800 000	
11.	Rozlišení tisku	1 200 x 1 200 DPI	1 200 x 1 200 DPI	
12.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	
13.	Víceúčelový zásobník	100 listů	150 listů	
14.	Gramáž papíru	60 -210 g/m2	60 -210 g/m2	
15.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	60 - 300 g/m2	60 - 300 g/m2	
16.	Barevné skenování - DPI	600 dpi	600 dpi	
17.	Kopírování	600 dpi	600 dpi	
18.	Skenování do síťového uložště	Ano	Ano	
19.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano	Ano	
20.	Skenování do E-mailu	Ano	Ano	
21.	Skenování – ruční zakládání	Ano	Ano	
22.	Skenování – automatický podavač, jednopřechodový, oboustranný	Ano až do formátu A3 podavač s kapacitou min 200 listů	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou min, 100 listů	

23.	Skenování / kopírování formát	až A3	až A3
24.	Skenování - rychlost	90 str/min	90 str/min
25.	Skenování – gramáž papíru	60 - 150	60 - 150
26.	Skenování – kombinace ze skla a z podavače (do jednoho PDF	Ano	Ano
27.	Skenování- možnost skenovat na 300 DPI	Ano	Ano
28.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG, TIFF	PDF/A, JPG, TIFF
29.	Skenování oboustranné	Ano	Ano
30.	Dálková správa po LAN	Ano	Ano
Reporting			
31.	Počet vytištěných stran	Ano	Ano
32.	informace o stavu toneru	Ano	Ano
Ovladače			
33.	dostupnost ovladačů	Internet	Internet
34.	jednotné GUI	Ano	Ano
35.	podpora OS Windows 10	Ano	Ano
36.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2022 server	Ano	Ano
37.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Ano	Ano
38.	Zajištění polobarevného tisku	Polobarevná stránka formátu A4 vytištěná černobíle s vloženým jednobarevným textem, který tvoří max. 5% z toneru použitého k vytištění této stránky	Polobarevná stránka formátu A4 vytištěná černobíle s vloženým jednobarevným textem, který tvoří max. 5% z toneru použitého k vytištění této stránky

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. D				
A3 multifunkce, mono, 2 000 – 15 000 stran/měsíc				
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Doplň účástník zadávacího řízení dle nabízeného zařízení	
1.	Kategorie zařízení	Chodová černobílá multifunkce A3	Chodová černobílá multifunkce A3	
2.	Technologie tisku	LED/LASER	LASER	
3.	Formát	A3, A4	A3, A4	
4.	Počet A4 stran za minutu	30	32	
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	1 min	Max. 1 min	
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	5 s celkovou kapacitou min 2000 listů A3/A4	5 s celkovou kapacitou min 2000 listů A3/A4	
7.	Tisk obálek	Ze dvou standardních zásobníků	Ze dvou standardních zásobníků	
8.	Duplex	Ano	Ano	
9.	Zátěž za měsíc	15 000 stran	15 000 stran	
10.	Minimální životnost zařízení	1 500 000	1 800 000	
11.	Rozlišení tisku	1 200 x 1 200 DPI	1 200 x 1 200 DPI	
12.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	
13.	Víceúčelový zásobník	100 listů	100 listů	
14.	Gramáž papíru - zásobník	60 -210 g/m2	60 -210 g/m2	
15.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	60 - 250 g/m2	60 - 250 g/m2	
16.	Barevné skenování - DPI	600 dpi	600 dpi	
17.	Kopírování	600 dpi	600 dpi	
18.	Skenování do síťového uložiště	Ano	Ano	
19.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano	Ano	
20.	Skenování do E-mailu	Ano	Ano	
21.	Skenování – ruční zakládání	Ano	Ano	

22.	Skenování – automatický jednopřechodový oboustranný podavač	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou min 200 listů	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou 100 listů
23.	Skenování - rychlost	90 str/min	90 str/min
24.	Skenování – gramáž papíru	60 - 150	60 - 150
25.	Skenování – kombinace ze plochého lože a z podavače (do jednoho PDF)	Ano	Ano
26.	Možnost skenovat při 300 DPI	Ano	Ano
27.	Skenování / kopírování formát	až A3	až A3
28.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG, TIFF	PDF/A, JPG, TIFF
29.	Skenování oboustranné	Ano	Ano
30.	Dálková správa po LAN	Ano	Ano
Reporting			
31.	Počet vytištěných stran	Ano	Ano
32.	informace o stavu toneru	Ano	Ano
Ovladače			
33.	dostupnost ovladačů	Internet	Internet
34.	jednotné GUI	Ano	Ano
35.	podpora OS Windows 10	Ano	Ano
36.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2022 server	Ano	Ano
37.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Ano	Ano

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. E				
Obálková tiskárna, mono 4 000 – 20 000 stran/měsíc				
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Doplň účástník zadávacího řízení dle nabízeného zařízení	
1.	Kategorie zařízení	Stolní černobílá tiskárna A4	Stolní černobílá tiskárna A4	
2.	Technologie tisku	LED/LASER	LASER	
3.	Formát	A4	A4	
4.	Počet A4 stran za minutu	50	55	
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	1 min	Max. 1 min	
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	3 s celkovou kapacitou min 1000 listů A4	3 s celkovou kapacitou min 1000 listů A4	
7.	Tisk obálek	Ze všech zásobníků	Ze všech zásobníků	
8.	Duplex	Ano	Ano	
9.	Zátěž za měsíc	20 000 stran	20 000 stran	
10.	Minimální životnost zařízení	1 000 000	1 000 000	
11.	Rozlišení tisku	600 x 600 DPI	600 x 600 DPI	
12.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T USB	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T USB	
13.	Víceúčelový zásobník	100 listů	50 listů	
14.	Gramáž papíru	60 - 220 g/m2	60 - 200 g/m2	
15.	Dálková správa po LAN	Ano	Ano	
Reporting				
16.	Počet vytištěných stran	Ano	Ano	
17.	informace o stavu toneru	Ano	Ano	
Ovladače				
18.	dostupnost ovladačů	Internet		

19.	jednotné GUI	Ano	Ano
20.	podpora OS Windows 10	Ano	Ano
21.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2022 server	Ano	Ano
22.	Stolek pod tiskárnu součástí dodávky	Ano	Ano

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. F			
A3 výkonná multifunkce, barevná, chodbová, 10 000 - 25 000 stran/měsíc			
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Způsob splnění požadované funkcionality/ vlastnosti	Doplň údaje zadávacího řízení dle nabízeného zařízení
1.	Kategorie zařízení	Chodbová barevná multifunkce A3	Chodbová barevná multifunkce A3
2.	Technologie tisku	LED/LASER	LASER
3.	Formát	A3, A4	A3, A4
4.	Počet barevných A4 stran za minutu	60	60
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	1 min	Max. 1 min
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	5 s celkovou kapacitou min. 4 000 listů	5 s celkovou kapacitou min. 4 000 listů
7.	Tisk obálek	Ze dvou standardních zásobníků	Ze dvou standardních zásobníků
8.	Duplex	Ano	Ano
9.	Zátěž za měsíc	25 000 stran	25 000 stran
10.	Minimální životnost zařízení	1 500 000	1 800 000
11.	Rozlišení tisku	1 200 x 1 200 DPI	1 200 x 1 200 DPI
12.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T
13.	Víceúčelový zásobník	100 listů	150 listů
14.	Gramáž papíru	60 -250 g/m2	60 -250 g/m2
15.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	60 - 300 g/m2	60 - 300 g/m2
16.	Barevné skenování - DPI	600 dpi	600 dpi

17.	Kopírování	600 dpi	600 dpi
18.	Skenování do síťového uložště	Ano	Ano
19.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano	Ano
20.	Skenování do E-mailu	Ano	Ano
21.	Skenování – ruční zakládání	Ano	Ano
22.	Skenování – automatický podavač, jednopřechodový, oboustranný	Ano až do formátu A3 podavač s kapacitou min 200 listů	Ano až do formátu A3 podavač s kapacitou min 200 listů
23.	Skenování / kopírování formát	až A3	až A3
24.	Skenování - rychlost	80 str/min	80 str/min
25.	Skenování – gramáž papíru	60 - 150	60 - 150
26.	Skenování- možnost skenovat na 300 DPI	Ano	Ano
27.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG, TIFF	PDF/A, JPG, TIFF
28.	Skenování oboustranné	Ano	Ano
29.	Dálková správa po LAN	Ano	Ano
Reporting			
30.	Počet vytištěných stran	Ano	Ano
31.	informace o stavu toneru	Ano	Ano
Ovladače			
32.	dostupnost ovladačů	Internet	Internet
33.	jednotné GUI	Ano	Ano
34.	podpora OS Windows 10	Ano	Ano
35.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN 2022 server	Ano	Ano
36.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Ano	Ano
37.	Zajištění polobarevného tisku	Polobarevná stránka formátu A4 vytištěná černobíle s vloženým jednobarevným textem, který tvoří max. 5% z toneru použitého k vytištění této stránky	Polobarevná stránka formátu A4 vytištěná černobíle s vloženým jednobarevným textem, který tvoří max. 5% z toneru použitého k vytištění této stránky

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU	ADRESA
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
katastrální pracoviště (KP): KP Praha	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
katastrální pracoviště (KP):	
KP České Budějovice	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
KP Český Krumlov	Za soudem 285, 381 11 Český Krumlov
KP Jindřichův Hradec	Scheinerova 1114, 377 11 Jindřichův Hradec
KP Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
KP Prachatice	Za Baštou 232, 383 11 Prachatice
KP Strakonice	Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice
KP Tábor	Štítného 2598, 390 02 Tábor

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHMORAVSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
katastrální pracoviště (KP):	
KP Blansko	Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko
KP Boskovice	Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice
KP Brno-město	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
KP Brno-venkov	Úzká 471/6, 656 77 Brno
KP Břeclav	Sady 28. října 594/14, 690 02 Břeclav
KP Hodonín	Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín
KP Hustopeče	Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče u Brna
KP Kyjov	Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov
KP Vyškov	II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov
KP Znojmo	Pražská 2734/63a, 669 52 Znojmo

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KARLOVARSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
katastrální pracoviště (KP):	
KP Cheb	Nová ul. 1452/2, 350 02 Cheb
KP Karlovy Vary	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
KP Sokolov	Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hradec Králové	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
KP Jičín	Šafaříkova 842, 506 01 Jičín
KP Náchod	Hrašeho 11, 547 01 Náchod
KP Rychnov n. Kněžnou	Zborovská 17, 516 01 Rychnov n. K.
KP Trutnov	Horská 822, 541 01 Trutnov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
katastrální pracoviště (KP):	
KP Česká Lípa	Střelnice 2956, 470 05 Česká Lípa
KP Frýdlant	ul. Míru 163, 464 01 Frýdlant
KP Jablonec nad Nisou	Podzimní 3697/26, 466 21 Jablonec nad Nisou
KP Liberec	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
KP Semily	Pekárenská 34, 513 01 Semily

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	Praskova 194/11, Město, 746 01 Opava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Bruntál	Družební 717/2, Bruntál, 792 01 Bruntál
KP Frýdek-Místek	tř. T. G. Masaryka 453, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
KP Karviná	Slámova 183/1, Fryštát, 733 01 Karviná
KP Krnov	U požárníků 37/2, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
KP Nový Jičín	Slovanská 232/5, 741 01 Nový Jičín
KP Opava	Praskova 194/11, Město, 746 01 Opava
KP Ostrava	Vítkovická 3056/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
KP Třinec	Oldřichovice 869, 739 61 Třinec

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hranice	Čechova 183, 753 01 Hranice
KP Jeseník	Husova 10/1, 790 01 Jeseník
KP Olomouc	Vejdovského 1148/2a, 772 00 Olomouc
KP Prostějov	Komenského 82/14, 796 01 Prostějov
KP Přerov	Husova 2846/2, 751 63 Přerov I
KP Šumperk	Americká 479/2, 787 91 Šumperk

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PARDUBICKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice
katastrální pracoviště (KP):	
KP Chrudim	Novoměstská 172, 537 01 Chrudim
KP Pardubice	Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice
KP Svitavy	Lanškrounská 1900/2a, 568 02 Svitavy
KP Ústí nad Orlicí	Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PLZEŇSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
katastrální pracoviště (KP):	
KP Domažlice	Benešova 377, 344 01 Domažlice

KP Klatovy	Kollárova 528, 339 01 Klatovy
KP Kralovice	nám. Osvobození 886, 331 41 Kralovice
KP Plzeň-jih	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-město	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-sever	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Rokycany	Srbova 79, 337 01 Rokycany
KP Tachov	Zámecká 1551, 347 11 Tachov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 12 Praha 8
katastrální pracoviště (KP):	
KP Benešov	Tyršova 1902, 256 16 Benešov
KP Beroun	Politických vězňů 198/16, 266 01 Beroun
KP Kladno	Ctiborova 3091, 272 01 Kladno
KP Kolín	Rorejcova 8, 280 02 Kolín
KP Kutná Hora	Rudní 432/4, 284 34 Kutná Hora
KP Mělník	Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník
KP Mladá Boleslav	Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav
KP Nymburk	Palackého třída 255/54, 288 37 Nymburk
KP Praha-východ	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 12 Praha 8
KP Praha-západ	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 13 Praha 8
KP Příbram	Pod Šachtami 353, 261 01 Příbram IV
KP Rakovník	Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník
KP Slaný	Netovická 376, 274 01 Slaný

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ÚSTECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
katastrální pracoviště (KP):	
KP Děčín	Tržní 1906/24, 405 90 Děčín
KP Chomutov	Školní 5335, 430 11 Chomutov
KP Litoměřice	Žitenická 1218/3, 412 01 Litoměřice
KP Louny	Pod Nemocnicí 2504, 440 17 Louny
KP Most	Jana Kubelíka 223/4, 434 01 Most
KP Rumburk	Vrchlického 282/19, 408 01 Rumburk
KP Teplice	J.V.Sládky 1151/10, 415 01 Teplice
KP Ústí nad Labem	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
KP Žatec	Smetanovo nám. 1018, 438 01 Žatec

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO VYSOČINU	ADRESA
Katastrální úřad pro Vysočinu	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Havlíčkův Brod	Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod
KP Jihlava	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
KP Moravské Budějovice	náměstí ČSA 43, 676 02 Mor. Budějovice
KP Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 33 Pelhřimov
KP Třebíč	Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč
KP Velké Meziříčí	Třebíčská 1540/70, 594 01 Velké Meziříčí
KP Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1276/8, 591 27 Žďár nad Sázavou

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
katastrální pracoviště (KP):	
KP Holešov	nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov
KP Kroměříž	Oskol 3183/41, 767 01 Kroměříž
KP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště
KP Uherský Brod	Svat. Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod
KP Valašské Klobouky	Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky
KP Valašské Meziříčí	40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí
KP Vsetín	Smetanova 810, 755 11 Vsetín
KP Zlín	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT	ADRESA
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	Radobyčická 2465/12, 301 00, Plzeň
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	Čechovo nábř. 1791, 530 03, Pardubice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	Moravské nám. 1/1, 602 00, Brno
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	Praskova 194/11, 746 01, Opava

Výzkumný ústav geodetický, topografický, a kartografický, v.v.i.	Ústecká 98, 250 66, Zdiby
Česká republika - Zeměměřický úřad	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Ceny za pronájem všech zařízení		
Kategorie	Zařízení	Cena pronájmu za měsíc za jeden kus v Kč bez DPH/ks
A	A3 multifunkce kategorie A	465,00 Kč
B	A4 stolní tiskárna černobílý tisk, kategorie B	135,00 Kč
C	A3 velká multifunkce color, chodbová, kategorie C	332,00 Kč
D	A3 velká multifunkce černobílý tisk, kategorie D	651,00 Kč
E	Obálková tiskárna, kategorie E	183,00 Kč
F	A3 chodbová multifunkce, kategorie F	1 441,00 Kč

Cena za vytištěné stránky na daných zařízeních				
Kategorie	Zařízení	Cena za vytištěnou černobílou stránku A4 /obálka v Kč bez DPH/ks	Cena za vytištěnou barevnou stránku A4 v Kč bez DPH/ks	Cena za vytištěnou polobarevnou stránku A4 v Kč bez DPH/ks
A	A3 multifunkce kategorie A	0,12 Kč	0,65 Kč	
B	A4 stolní tiskárna černobílý tisk, kategorie B	0,19 Kč		
C	A3 velká multifunkce color, chodbová, kategorie C	0,12 Kč	0,45 Kč	0,45 Kč
D	A3 velká multifunkce černobílý tisk, kategorie D	0,12 Kč		
E	Obálková tiskárna, kategorie E	0,15 Kč		
F	A3 chodbová multifunkce, kategorie F	0,12 Kč	0,45 Kč	0,45 Kč

Cena za MD				
Položka	Popis	Počet MD	Cena za MD v Kč bez DPH	Celková cena za 20 MD v Kč bez DPH
1	Rozšířená spolupráce na instalaci, MD	20	1 200,00 Kč	24 000,00 Kč

Do ceny za pronájem všech zařízení je promítnuta cena za školení rozsahu 2 x 1 den pro 50 zaměstnanců a licence obslužného SW.

Kontaktní osoba za dodavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce: Key Account Manager
Adresa: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
Telefon: [REDACTED]
Mobil: + [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba centrálního zadavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ekonomického odboru
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba centrálního zadavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): referent technického a programového vybavení
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba zadavatele

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): správce ICT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: cuzk@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.proprahu@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Katastrální úřad pro Jihočeský

krajJméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.projihockraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Moravské náměstí 1/1, PSČ 601 51, Brno

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.projihomkraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitel technické odboru

Adresa: Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.prokarlovkraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.prokralokraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.proliberkraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Praskova 194/11, 746 01 Opava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.promoravkraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): zástupce vedoucího oddělení metodiky, kontroly a podpory ICT

Adresa: Olomouc, Jeremenkova 110/15

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.proolomokraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.propardukraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.proplzenkraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí IT

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8 - Kobylisy

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.prostredokraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: 475 246 541

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.prousteckraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): investiční referent

Adresa: Jihlava, Fibichova 4666/6, 58601 Jihlava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.provysockraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele katastrálního úřadu

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: ku.prozlinskraj@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistent-účetní

Adresa: Pod Sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.praha@cuzk.cz**Kontaktní osoba zadavatele**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ekonomka

Adresa: Lidická 124/11, 370 86, České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.cbudejovice@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI
Adresa: Radobyčická 12, 30100 Plzeň
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.plzen@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář - veřejné zakázky
Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.liberec@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář - veřejné zakázky
Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

Kontaktní osoba zadavatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář – veřejné zakázky
Adresa: Moravské nám. 1/1, Brno-město, 602 00 Brno
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

Kontaktní osoba zadavatele Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): účetní-rozpočtář
Adresa: Praskova 194/11, 746 01 Opava
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.opava@cuzk.cz

Kontaktní osoba zadavatele Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení, veřejné zakázky, smluvní vztahy

Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

Kontaktní osoba zadavatele

Zeměměřický úřad

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení správy IT

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Praha, 182 11

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zu.praha@cuzk.cz

Rozdělení tiskových zařízení na lokality (počty multifunkčních zařízení a tiskáren)						
KÚ, ZKI, ZÚ, ČÚZK	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
ČR – Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	7	4	10	12	16	1
ČR – Katastrální úřad pro hl. m. Prahu	4	0	15	6	8	4
ČR – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	2	17	0	16	16	0
ČR – Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	0	0	5	0	6	0
ČR – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	3	12	5	17	9	0
ČR – Katastrální úřad pro Liberecký kraj	10	19	0	9	8	0
ČR – Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	0	9	26	26	23	0
ČR – Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	15	0	4	3	7	0
ČR – Katastrální úřad pro Pardubický kraj	11	36	7	9	25	0
ČR – Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	15	0	4	15	19	0
ČR – Katastrální úřad pro Středočeský kraj	35	70	25	14	19	2
ČR – Katastrální úřad pro Ústecký kraj	28	6	18	8	19	0
ČR – Katastrální úřad pro Vysočinu	3	3	16	0	21	0
ČR – Katastrální úřad pro Zlínský kraj	20	0	24	0	17	1
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	1	2	0	0	2	0
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	1	1	0	0	1	0
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	1	0	0	0	0	0
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	1	1	0	0	0	0
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	1	0	0	0	0	0
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	1	0	0	0	1	0
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	1	1	0	0	0	0
ČR – Zeměměřický úřad	1	0	3	0	0	0
ČR – Český úřad zeměměřický a katastrální	2	0	9	0	5	0

Jihomoravský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Jihomoravský kraj	2	0	1	1	0	0
KP Blansko	0	0	1	0	1	0
KP Boskovice	1	0	0	1	1	0
KP Brno-město	0	0	1	3	2	0
KP Brno-venkov	0	4	1	3	2	0
KP Břeclav	1	0	2	0	3	0
KP Hodonín	0	0	1	0	1	0

KP Hustopeče	0	0	1	1	0	0
KP Kyjov	1	0	0	1	1	0
KP Vyškov	0	0	1	2	1	0
KP Znojmo	2	0	1	0	4	1
ZKI Brno	1	0	0	0	1	0
Celkem	8	4	10	12	17	1

Praha	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro hlavní město Prahu	1	0	2	0	1	0
KP Praha	3	0	13	6	7	4
Celkem	4	0	15	6	8	4

Jihočeský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Jihočeský kraj	2	3	0	0	0	0
KP České Budějovice	0	3	0	2	5	0
KP Český Krumlov	0	2	0	2	1	0
KP Jindřichův Hradec	0	2	0	3	3	0
KP Písek	0	2	0	2	2	0
KP Prachatice	0	1	0	3	1	0
KP Strakonice	0	2	0	2	1	0
KP Tábor	0	2	0	2	3	0
ZKI České Budějovice	1	1	0	0	1	0
Celkem	3	18	0	16	17	0

Karlovarský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Karlovarský kraj	0	0	0	0	0	0
KP Cheb	0	0	2	0	2	0
KP Karlovy Vary	0	0	2	0	2	0
KP Sokolov	0	0	1	0	2	0
Celkem	0	0	5	0	6	0

Královéhradecký kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Královéhradecký kraj	2	3	0	1	0	0
KP Hradec Králové	0	1	1	4	2	0
KP Jičín	0	2	1	3	1	0
KP Náchod	0	2	1	3	2	0
KP Rychnov nad Kněžnou	1	3	1	2	2	0

KP Trutnov	0	1	1	4	2	0
Celkem	3	12	5	17	9	0

Liberecký kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Liberecký kraj	1	5	0	1	0	0
KP Česká Lípa	2	3	0	2	2	0
KP Frýdlant	1	0	0	0	1	0
KP Jablonec nad Nisou	2	3	0	2	2	0
KP Liberec	2	5	0	2	2	0
KP Semily	2	3	0	2	1	0
ZKI Liberec	1	1	0	0	0	0
Celkem	11	20	0	9	8	0

Moravskoslezský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Moravsko-slez. kraj	0	0	4	2	1	0
KP Bruntál	0	1	2	3	2	0
KP Frýdek-Místek	0	2	4	2	2	0
KP Karviná	0	2	2	2	2	0
KP Krnov	0	0	2	1	1	0
KP Nový Jičín	0	1	3	2	4	0
KP Opava	0	1	4	4	4	0
KP Ostrava	0	1	4	8	4	0
KP Třinec	0	1	1	2	3	0
ZKI Opava	1	1	0	0	0	0
Celkem	1	10	26	26	23	0

Olomoucký kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Olomoucký kraj	2	0	0	0	0	0
KP Hranice	1	0	0	0	0	0
KP Jeseník	2	0	0	0	1	0
KP Olomouc	3	0	1	0	0	0
KP Prostějov	1	0	1	2	3	0
KP Přerov	3	0	1	0	2	0
KP Šumperk	3	0	1	1	1	0
Celkem	15	0	4	3	7	0

Pardubický kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Pardubický kraj	1	5	2	2	1	0
KP Chrudim	4	5	1	1	5	0
KP Pardubice	1	10	2	1	7	0
KP Svitavy	2	10	1	3	6	0
KP Ústí nad Orlicí	3	6	1	2	6	0
ZKI v Pardubicích	1	0	0	0	0	0
Celkem	12	36	7	9	25	0

Plzeňský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Plzeňský kraj	1	0	1	0	1	0
KP Domažlice	2	0	0	2	2	0
KP Klatovy	2	0	1	3	4	0
KP Kralovice	2	0	0	0	1	0
KP Plzeň-jih	2	0	0	1	3	0
KP Plzeň-město	2	0	1	3	3	0
KP Plzeň-sever	2	0	0	2	2	0
KP Rokycany	1	0	1	2	1	0
KP Tachov	1	0	0	2	2	0
ZKI Plzeň	1	0	0	0	0	0
Celkem	16	0	4	15	19	0

Středočeský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Středočeský kraj	4	4	2	0	0	0
mikrofilm-Mladá Bol.	0	1	0	0	0	0
KP Benešov	3	6	3	1	1	0
KP Beroun	2	5	1	1	1	0
KP Kladno	2	5	1	1	1	0
KP Kolín	3	5	2	1	1	0
KP Kutná Hora	2	5	1	1	1	0
KP Mělník	2	4	1	1	1	0
KP Mladá Boleslav	3	5	2	2	2	0
KP Nymburk	2	5	2	1	1	0
KP Praha-východ	3	7	3	1	2	1
KP Praha-západ	3	7	3	1	2	1
KP Příbram	3	6	2	1	2	0
KP Rakovník	2	3	1	1	2	0
KP Slaný	1	2	1	1	2	0
Celkem	35	70	25	14	19	2

Ústecký kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Ústecký kraj	3	2	1	0	1	0
KP Chomutov	2	2	3	1	2	0
KP Děčín	3	0	1	0	3	0
KP Litoměřice	5	1	3	3	2	0
KP Louny	3	0	0	2	2	0
KP Most	4	1	1	0	1	0
KP Rumburk	1	0	3	2	2	0
KP Teplice	4	0	1	0	3	0
KP Ústí nad Labem	3	2	1	0	1	0
KP Žatec	2	0	1	0	2	0
Celkem	28	6	18	8	19	0

Vysočina	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Vysočinu	0	0	1	0	1	0
KP Havlíčkův Brod	1	0	3	0	3	0
KP Jihlava	0	1	3	0	4	0
KP Moravské Budějovice	1	0	1	0	2	0
KP Pelhřimov	0	0	2	0	4	0
KP Třebíč	1	1	1	0	3	0
KP Velké Meziříčí	0	1	2	0	2	0
KP Žďár nad Sázavou	0	0	3	0	2	0
Celkem	3	3	16	0	21	0

Zlínský kraj	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
KÚ pro Zlínský kraj	3	0	2	0	1	0
KP Holešov	2	0	3	0	2	0
KP Kroměříž	2	0	3	0	2	0
KP Uherské Hradiště	3	0	3	0	2	0
KP Uherský Brod	2	0	2	0	2	0
KP Valašské Klobouky	2	0	2	0	2	0
KP Valašské Meziříčí	2	0	3	0	2	0
KP Vsetín	2	0	3	0	2	0
KP Zlín	2	0	3	0	2	1
Celkem	20	0	24	0	17	1

Zeměměřický úřad	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
Praha	1	0	2	0	0	0
Sedlčany	0	0	1	0	0	0
ZU Celkem	1	0	3	0	0	0

ČÚZK + ZKI Praha	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E	Kat F
Praha ČÚZK	2	0	9	0	5	0
ZKI Praha	1	2	0	0	2	0
Celkem	3	2	9	0	7	0