



Správa
Pražského hradu

Č.j.: SPH 119/2024
NS: 1426046 ZČ: 100.00.00
ID RS:

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI POŘÁDÁNÍ AKCE

Smluvní strany

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupená: Vladimírem Sonntagem, ředitelem

IČ: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

je plátce DPH

(dále jen „**Správa**“)

a

Pražský literární dům autorů německého jazyka (nadační fond)

se sídlem: Rytířská 539/31, Staré Město, 11000 Praha 1

zastoupený: Františkem Černým, předsedou správní rady

IČO: 27173364

Nadační fond zapsaný v nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze

pod sp. značkou N, vložkou 532

bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

(dále jen „**Partner**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany, na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu se zákonem 89/2012 Sb.,

Občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o vzájemné spolupráci při pořádání akce

(dále jen „**smlouva**“).

Preambule

Smluvní strany spolupracují na předmětu této smlouvy za účelem uspořádání akcí specifikovaných níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním akce a své postavení jako spoluorganizátorů v rámci akce. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla co nejlépe akce uskutečněna a upravit rozsah, na základě kterého se jednotlivé smluvní strany účastní na vzájemné spolupráci.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při spolupráci při přípravě a realizaci akcí, kterými se rozumí **Literárně-diskusní podvečer – Literární čtení**, a uskuteční se **dne 30. ledna 2024 od 17:00 do 19:00 hodin v Nejvyšším Purkrabství Pražského hradu**.

Programem obou akcí bude literární čtení a následná diskuse. Spisovatelka, publicistka a scénáristka, autorka mj. slavného románu Hrdý Budžes, Irena Dousková představí svou poslední knihu „Konec dobrý“.

Akce bude zpřístupněna veřejnosti a bude pro účastníky zdarma. Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven předpokládaný počet osob účastnících se akce na cca 100 osob.

(Dále jen „akce“).

2. Předpokládaný harmonogram akce:

Předpokládaný harmonogram samotné akce je 60 min. autorské čtení + 30 min diskuse.

Příprava samotné akce: od 15:00 hodin.

Článek 2

Práva a povinnosti Partnera

Partner se v rámci spolupráce dle této smlouvy zavazuje:

1. Zajistit a vytvořit organizační scénář přípravy akce a scénář akce samotné, jehož součástí bude autorské čtení a následná diskuse.
2. Zajistit osoby účinkující na akci, tj. zejména moderátora akce a hlavního účinkujícího, kterým bude Irena Dousková, spisovatelka, publicistka a scénáristka, a uhradit jí honorář a případně další náhrady (včetně souvisejících nákladů) na její účast na akci.
3. Zajistit a uhradit ozvučení akce. Partner zajistí, aby nedošlo instalací či deinstalací ozvučovací techniky k poškození prostoru, ve kterém se akce koná (viz. článek 1 odst.1.) (zejména poničení, odření či poškrábání podlah, stěn, uražení rohů, apod.). Správa upozorňuje Partnera, že prostor, ve kterém se akce koná je národní kulturní památkou, z čehož vyplývají i případné možnosti a podmínky činnosti v něm a případných postupů při odstraňování škod.
4. Partner předá Správě co nejdříve (alespoň 3 dny) před konáním příslušné akce následující informace:
 - seznam dopravních prostředků používaných pro realizaci akce, které budou vjíždět do prostor areálu Pražského hradu, včetně jejich registračních značek,
 - seznam případných dodavatelů Partnera a jejich pracovníků účastnících se přípravy akce v areálu Pražského hradu, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, číslovaný jmenný seznam všech pracovníků dodavatele, čísla

OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Partner se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

- seznam jednotlivých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci akce v areálu Pražského hradu, čísla jejich OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení akce vrátí protokolárně Partner všechny vydané karty externích pracovníků Správě. V případě nevrácení této karty se Partner zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 500,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.

V případě nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude takové jednání považováno za podstatné porušení povinností Partnera dle této smlouvy. Budou-li Partnerem poskytnuty na základě tohoto odstavce Správě osobní údaje, bude postupováno v souladu s ustanovením článku 4 odst. 8 této smlouvy.

5. Spolupracovat se Správou na řešení propagace akce dle článku 3 odst. 7.
6. Po dobu konání akce, včetně její přípravy nese Partner veškerou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Správě či třetím osobám, a to i za škodu způsobenou Správě či třetím osobám v souvislosti s pořádáním akce dodavateli či smluvními partnery Partnera. Za škodu neodpovídá v případě, že ke škodě došlo činností Správy nebo zaviněním Správy. V případě způsobené škody Správě je Partner povinen bezodkladně o tomto informovat Správu a na základě písemné dohody odstranit škodu. Správa si v takovém případě vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné nápravy.
7. Respektovat připomínky Správy ohledně památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu.
8. Seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy Správy, především Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a Správy Pražského hradu, Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu, Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik, Dopravní řád, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení povinností Partnera dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě v článku 4 odst. 9 a to i opakovaně. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se Správa zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy prostoru konání akce či v areálu

- Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen.
9. Zajistit dostupnost kontaktních osob pro účely plnění této smlouvy, kterými je xxxxx, tel.: xxxx, e-mail: program@prager-literaturhaus.com
 10. Zajistit, že nedojde při realizaci akce a plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (tj. i propagační materiály, výstupy z akce, apod.) k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění výše uvedených povinností Partnera autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním akce či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá Partner Správě, za jakoukoli jí vzniklou škodu, včetně nemajetkové újmy, v plné výši.
 11. Vzhledem ke skutečnosti, že akce je pořádána v rámci areálu Pražského hradu – sídlu prezidenta republiky, je Partner povinen při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jednat tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu nebo akce samotné. V případě porušení tohoto ustanovení se zavazuje uhradit Správě prokazatelně vzniklou škodu (i nemajetkovou újmu) v plné výši.
 12. Poskytnout Správě logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s pořádáním akce, vytvořením pozvánek a propagací akce.
 13. Seznam všech svých partnerů a sponzorů akce se Partner zavazuje předložit Správě ke schválení nejpozději přede dnem uzavření této smlouvy. Partner je povinen bezvýhradně respektovat připomínky Správy k těmto sponzorům a partnerům. Zároveň předá Správě pro vytvoření elektronické pozvánky také logotypy partnerů či sponzorů akce (a to v krívkách a zároveň specifikuje podmínky jejich užití).
 14. V případě inzerce a propagace akce umístí loga ostatních partnerů akce na všech propagačních materiálech k akci, a to i případných partnerů a sponzorů zajištěných Správou a to ve stejné úrovni jako partnery a sponzory zajištěné Partnerem.
 15. V případě inzerce nebo propagace akce a jakéhokoli dalšího mediálního vyjádření, prohlášení či jiné veřejné zmínky o akci (textové, internetové, audio či audiovizuální) zaslat veškerá taková vyjádření, prohlášení či zmínky Správě ke schválení. Tato povinnost platí oboustranně, tj. i pro Správu v případě jejich vyjádření, prohlášení apod.
 16. Inzerovat akci dle svých zvyklostí a možností (zejména na svých internetových stránkách). Ve všech materiálech k akci (a to nejen tištěných, ale i elektronických, audio či audiovizuálních) včetně pozvánek, v propagačních materiálech bude uvedeno, že akci „**pořádá Správa Pražského hradu a Pražský literární dům autorů německého jazyka (nadační fond)**“. V rámci spolupráce na akci se Partner zavazuje uvádět logo Správy na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech. Veškeré tyto propagační materiály k akci, ve kterých bude uvedeno logo Správy dle této smlouvy, se Partner zavazuje předložit Správě ke schválení a podléhají tak odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž Partner je povinen akceptovat připomínky Správy v plném rozsahu.
 17. V rámci propagace akce zajistit distribuci elektronické pozvánky vytvořené Správou dle článku 3 odst. 3 na emailové adresy, které obvykle na své akce obesílá.
 18. Bude-li Partner předávat Správě informace, které mají povahu osobních údajů, zavazuje se předávat Správě tyto informace v souladu s právními předpisy ČR a Evropské unie.

Článek 3 **Práva a povinnosti Správy**

Správa se v rámci spolupráce dle této smlouvy zavazuje:

1. Pro akci uvedenou v čl. 1 této smlouvy zajistit bezplatně Nejvyššího Purkrabství Pražského hradu. Výše uvedené prostory budou Partnerovi předány na základě Předávacího protokolu. Při zpětném předání prostor bude opět sepsán Předávací protokol, ve kterém budou zaznamenány případné škody. Správa dále poskytne v rámci spolupráce na akci služby spojené výhradně s poskytnutím těchto prostor jako poskytnutí elektřiny, vody, likvidaci odpadu apod.
2. Poskytnout na akci mobiliář - židle v potřebném počtu pro maximální počet osob účastnících se akce (tj. 100 ks) a jejich umístění v prostoru akce.
3. Zajistit a uhradit textové, obrazové a grafické návrhy a zpracování elektronické pozvánky na akci, a předat tuto elektronickou pozvánku Partnerovi v potřebné kvalitě tak, aby byl schopen zajistit její distribuci dle článku 2 odst. 17.
4. Zajistit a uhradit úklid prostor po skončení akce.
5. Zajistit produkčního a další osoby odpovědné za realizaci akce za Správu (xxxx, xxxx).
6. Zajistit rezervaci míst, budou-li rezervace prováděny.
7. Inzerovat akci dle svých zvyklostí a možností (zejména na svých internetových stránkách). Ve všech materiálech k akci (a to nejen tištěných, ale i elektronických, audio či audiovizuálních) včetně pozvánek, v propagačních materiálech bude uvedeno, že akci „**pořádá Správa Pražského hradu a Pražský literární dům autorů německého jazyka (nadační fond)**“. V rámci spolupráce na akci se Správa zavazuje uvádět logo Partnera na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech.
8. Bude-li Správa předávat Partnerovi informace, které mají povahu osobních údajů, zavazuje se předávat tyto informace v souladu s právními předpisy ČR a Evropské unie.

Článek 4 Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti uvedené v čl. 2. a 3 si nebudou poskytovat vzájemně žádná finanční plnění.
2. Jiná plnění, než jsou uvedená v člancích 2 a 3 této smlouvy, nejsou smluvní strany povinny k dosažení sjednaného účelu smlouvy poskytnout.
3. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.
4. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch akce, její přípravu a realizaci.
5. Bez předchozího písemného souhlasu všech smluvních stran nelze tuto smlouvu nebo práva z ní plynoucí postoupit jinému subjektu.
6. Správa upozorňuje Partnera, že konání akce bude podřízeno státně – reprezentačnímu provozu Pražského hradu, ve kterém se prostor pro konání akce nachází. To znamená, že Partner není oprávněn uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhrada nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání akce či jakékoli její omezení či neumožnění nebo omezení vstupu do prostor konání akce z výše uvedeného důvodu.
7. Jakákoli produktová reklama sponzora či partnera podléhá písemnému schválení obou stran.
8. Osobní údaje předané Partnerem Správě dle článku 2 odstavce 4 za účelem vytvoření externí karty pracovníka budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky pro zajištění vstupu do areálu Pražského hradu. Tyto osobní údaje, popřípadě i jiné (například, nikoliv však výhradně, RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy a v souladu

s platnými právními předpisy. Partner se tímto zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Bude-li platná legislativa vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se Partner tyto souhlasy obstarat a na vyžádání je Správě předat. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, evropských předpisů a ze Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.

9. Poruší-li smluvní strana jakoukoli povinnost obsaženou v této smlouvě, zejména, nikoli však výhradně, neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání akce či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména smluvní strany, areálu Pražského hradu, akce, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k ohrožení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody, zaplatí druhá smluvní straně smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy patnácttisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené smluvní stranou se 14ti denní dobou splatnosti. Výše náhrady škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčena a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení §2050 Občanského zákoníku, v platném znění.

Článek 5

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smlouvu je možné ukončit, buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran učiněnou písemně s tím, že výpovědní lhůta činí 3 dny ode dne doručení výpovědi oběma smluvním stranám
2. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou především v článku 2 a 3 vedoucí k řádné realizaci akce a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i emailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ odstoupení od této smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. V případě předčasného ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v tomto článku se smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat již poskytnutá plnění.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává dle českého právního řádu, a to zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích. Správa obdrží po dvou a Partner po jednom exempláři smlouvy. Tato smlouva je platná a závazná i pro právní nástupce smluvních stran.
4. Případný spor v rámci realizace či výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou, nebude-li dohoda možná, budou spor řešit u věcně a místně příslušného soudu Správy.
5. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
6. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Partner není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Správy.
8. Osobní údaje vyplývající z této smlouvy budou dále zpracovávány pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z vnitřních předpisů Správy, konkrétně ze Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů, která bude Partnerovi poskytnuta na vyžádání.
9. Strany si vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne

V Praze dne

.....
František Černý
předseda správní rady
Pražský literární dům autorů německého
jazyka (nadační fond)
za Partnera

.....
Vladimír Sonntag
ředitel
Správa Pražského hradu

za Správu