

SMLOUVA

o poskytnutí služeb, na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany uzavřená mezi smluvními stranami:

Dodavatel:


Jan Mucha
Kostická 80, Tvrdonice, 691 53
IČO: 067 72 692

Evidence firmy:

ID RZP: 141075465,
č. případu: 370401/U2018/332/Ro

a

Odběratel:

Technické služby Břeclav, příspěvková organizace Kupkova 2891/3, Břeclav, 690 02 IČO: 19924364	
Statutární orgán, jednatel společnosti	Ing. Karel Osička, MBA
Místo plnění	Sídlo organizace, SM Hájová, Kompostárna
Styčné osoby	Ivana Bartošová Jakub Hrubý
	
	

I.

Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje pro odběratele dodavatelským způsobem provádět činnost v rozsahu odpovídajícím výkonu funkce technika bezpečnosti práce, osoby odborně způsobilé dle § 9 z.č.309/2006 Sb., a výkon osoby odborně způsobilé, technika PO podle § 11 z. č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů viz. čísla osvědčení v záhlaví.

Odběratel se zavazuje za poskytnutou činnost zaplatit úhradu ve výši a způsobem dále ve smlouvě uvedeným.

II.

Dodavatel se zavazuje provádět pro odběratele činnost v tomto rozsahu:

1, Bezpečnost práce

1. Účastnit se na vypracování předpisů v oblasti BOZP /mimo MPBP strojů/, dále místní provozní řády skladů, dopravně provozní řády vnitro podnikové dopravy textové a grafické části, vypracování a aktualizace tematických plánů školení BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance související se školením, vypracovat analýzu posouzení rizik, předkládat aktualizované předpisy a legislativu související s BOZP.

2. provádět školení pro vedoucí zaměstnance a podřízené zaměstnance v souladu s aktualizovanými předpisy BOZP a vystavovat prezenční listiny **§ 106 odst.4 písm.a) ZP, z.č. 262/2006 Sb.**, zaměstnanci 1 x ročně, vedoucí zaměstnanci 1 x 3 roky.
3. Je poradní orgán společnosti, osobou odborně způsobilou v prevenci rizik dle **§ 9 z.č.309/2006 Sb.**, sleduje plnění úkolů v BOZP a metodicky řídí vedoucí zaměstnance, kteří plní své povinnosti na úseku BOZP dle **ZP, zák.č.262/2006 Sb.**
4. Po odborné stránce organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z předpisů o BOZP, provádět a řídit prevenci bezpečnosti práce na pracovišti a provádět externí činnost technika BOZP, osoby odborně způsobilé certifikované pro prevenci rizik vyhledávání rizik formou zápisu. O zjištěných závadách informovat vedení společnosti formou elektronické pošty, čímž je vytvořen souhrn roční prověrky BOZP dle z.č.262/06 Sb.,
5. Účastnit se šetření, projednávání a vyhodnocování a evidence pracovních úrazů dle **nař. vlády 170/2014 Sb., § 105 ZP, z.č. 262/2006 Sb.**
8. Sledovat a kontrolovat dodržování harmonogramu revizí vyhrazených technických zařízení, kterými je pověřen zaměstnanec organizace, provádět kontrolu četnosti školení odborných profesí ve společnosti, kterými je pověřen zaměstnanec společnosti.
9. Podílet se s odběratelem na zpracování seznamu osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) dle **vl. nař. č.390/2021 Sb., § 104 ZP, z.č. 262/2006 Sb.**
10. Účastnit se kontrol ze strany OIP pro JMK a ZK u odběratele.
11. Podílet se na zavadení systému certifikaci OHSAS 18001 a jeho další aktualizaci.

2. Požární ochrana

1. Spolupracovat při vytváření **dokumentace**: požární řád, požární poplachové směrnice, řád ohlašovny požárů, dle **§ 27 vyhl.MV č.246/2001 Sb.** o požární prevenci, provádět výkon osoby odborně způsobilé, technika PO podle **§ 11 z. č.133/85 Sb.** (přiloženy kopie osvědčení MV ČR).
2. Organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně, metodicky řídit komplexní preventivní činnost v oblasti PO, provést zatřídění pracoviště do **kategorií** z hlediska požárního nebezpečí dle **§ 4 z.č.133/85 Sb. a vyhl.MV č.246/2001 Sb. § 27.**
3. Organizovat a provádět **školení** pro vedoucí zaměstnance v souladu s předpisy PO dle **§ 23 odst.3.** 1 x 3 roky, a školení zaměstnanců podřízených 1 x 2 roky dle **§ 23 odst.2. dle vyhl.MV č.246/2001 Sb.** o požární prevenci.
4. Po odborné stránce metodicky řídit činnost zaměstnanců pověřených plněním úkolů na úseku PO.
5. Provádět **odbornou přípravu** zaměstnanců zařazených do požárních preventivních hlídek na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím dle **§ 24 vyhl.MV č.246/2001 Sb.**, popřípadě preventistů PO dle **§ 25 vyhl.MV č.246/2001 Sb.** o požární prevenci.
6. Zpracovat novou dokumentaci PO, pokud nebyla zpracována a aktualizovat stávající, **mimo posouzení požárního nebezpečí, mimo požárně bezpečnostní řešení a mimo dokumentaci zdolávání požárů (realizovat jen formou písemné objednávky).**
7. Vypracovat **směrnici organizace** PO dle **§ 30 vyhl.MV č.246/2001 Sb.** o požární prevenci.
8. Provádět nahodilé preventivní požární kontroly objektů 1 x 3 měsíce, dále pracovišť včetně s prováděním zápisů v digitální podobě s fotodokumentací zjištěných nedostatků dle **§ 12 odst.7,** a provést zápis do požární knihy dle **§ 37 vyhl.MV č.246/2001 Sb.** o požární prevenci. Stanovit odpovědnost za odstranění zjištěných závad, nedostatků, určí statutární zástupce společnosti.
9. Kontrolovat provádění revizí ve stanovených termínech - ručních a pojízdných hasicích přístrojů a vnitřních hydrantů dle **§ 3 vyhl.MV č.246/2001 Sb.** o požární prevenci.
10. Vypracovat směrnici pro svařování, pálení a řezání dle **vyhl.MV č.87/2000 Sb.**
11. Účastnit se šetření, projednávání a vyhodnocování vzniklých požárů, zabezpečit styk s orgány státního požárního dozoru kraje.

III.

1. Odběratel se za rozsah činnosti poskytované dodavatelem zavazuje zaplatit **2.000,- Kč/měsíčně bez DPH.**
2. Dodavatel po skončení kalendářního měsíce vystaví fakturu za poskytovanou službu na úseku BPPO a tuto doručí odběrateli
3. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne doručení. V případě prodlení odběratele s úhradou faktury, sjednává se úrok ve výši 0,05 % za každý den prodlení, podle **§ 369 odst.1 z.č.513/1991 Sb.** obchodního zákoníku.

IV.

Odběratel se zavazuje:

- umožnit vstup dodavateli na základě pověření, do všech objektů a prostor, v nichž odběratel provozuje podnikatelskou činnost, za účelem splnění povinností dle čl. II. této smlouvy
- umožnit dodavateli fotodokumentaci zjištěných závad a nedostatků pro eliminaci rizik
- přijímat návrhy, opatření, závady, informace, zápisy z kontrol od dodavatele e-mailovou formou
- poskytnout alespoň dvě elektronické adresy pro získávání informací od dodavatele
- včas informovat dodavatele o chystaných změnách nebo vzniklých organizačních, technických změnách, na které se vztahuje bezpečnost ochrany zdraví při práci u odběratele
- realizovat navržená opatření dodavateli, které směřují k dodržení předpisů o požární ochraně dle **z.č.133/1985 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů a **vyhl. MV č.246/2001 Sb.**, o požární prevenci, bezpečnosti ochrany zdraví při práci dle zákoníku práce a jiných souvisejících platných právních předpisů, norem v PO a BOZP.
- předložit požárně bezpečnostní řešení a kolaudační rozhodnutí na provozovanou činnost
- stanovit kontaktní osobu, která bude spolu s externím technikem BPPO vytvářet a realizovat dle skutečnosti průvodní dokumentace

Odběratel uděluje tímto Subjektu, správci údajů souhlas se zpracováním našich osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek: obchodní název, adresa, IČO, DIČ, e-mail, telefonické kontakty, internetové stránky.

Účelem zpracování osobních údajů je, zpracovávat v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů /smlouva/ osobní údaje v rozsahu identifikačního a daňového identifikačního čísla nebo obsahujícího rodného čísla. Souhlas poskytují výhradně za tímto účelem, po dobu zpracování a účely archivnictví vydaných faktur a daňových dokladů správcem údajů. Dále poskytujeme souhlas pro zpracovávání dokumentace bezpečnosti ochrany zdraví při práci a prevenci požární ochrany, včetně vedených písemných záznamů /zápisů/ s fotodokumentací o kontrolách společnosti týkající se prevence bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Doba zpracování osobních údajů je, po dobu trvání smlouvy a následně ještě jeden rok od jejího ukončení.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správcem poskytovány dobrovolně. Tento souhlas mohu kdykoli odvolat, a to stejným způsobem, jako jsem jej udělal. Odvolání souhlasu působí do budoucna a nemá vliv na potřebu dosavadního zpracování osobních údajů za tímto účelem.

Dodavatel se zavazuje:

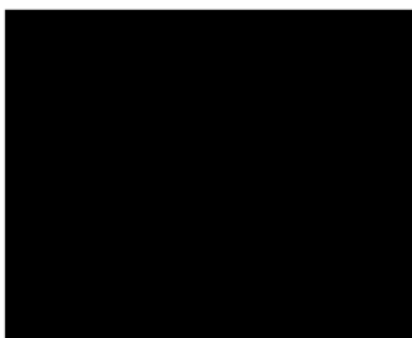
- zajistit činnosti uvedené v čl. II této smlouvy
- odbornými radami a pokyny pomáhat při odstraňování zjištěných závad a nedostatků
- nakládat s informacemi od odběratele jako s důvěrnými, které nesmí být sděleny třetí osobě
- základní dokumentace čl. II této smlouvy bude zpracována a předána odběrateli do dvou měsíců od data účinnosti smlouvy.

V.

1. Smlouva o poskytnutí služeb nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou s platností **od 1.1.2024**.
2. Tato smlouva může být každou ze smluvních stran vypovězena bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí 1 měsíc a běží od začátku dalšího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi. Smlouvu lze ukončit po vzájemné dohodě smluvních stran ke dni, na němž se dohodnou.

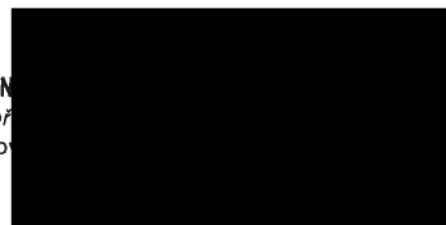
VI.

1. Smlouvu lze měnit formou písemných dodatků oboustranně odsouhlasených.
2. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
3. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana jedno pare.



razítko a podpis dodavatele

TECHN
př
Kupko



razítko a podpis odběratele