

Smlouva o vedení účetnictví

Dle ust. § 3028 odst. 3 NOZ
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

smlouva č. 108/2017

RONs CZplus, s.r.o.

se sídlem : U staré pošty 53, 738 01 Frýdek-Místek, Česká republika
provozovna 1: U staré pošty 53, 738 01 Frýdek-Místek, Česká republika
IČ: 277 93 290 DIČ: CZ27793290

Společnost zapsána u Krajského soudu v Ostravě dne 5.3.2007, oddíl C, vložka 29847
Zastoupená: jednatelem – **Bc. Milanem Deškem** nar. 19.8.1970
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú. 2100083906 / 2010
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen “poskytovatel”)

a

Dopravní podnik Frýdek-Místek, s.r.o.

se sídlem : Malý Koloredov 811, 738 01 Frýdek-Místek, Česká republika
IČ: 057 24 252

Společnost zapsána u Krajského soudu v Ostravě dne 18.1.2017, oddíl C, vložka 69045
Zastoupená: jednatelem – **Ing. Janem Šircem, PhD.** nar. 3.2.1985

jako objednatel na straně druhé (dále jen “objednatel”)

a společně též „smluvní strany“

se dohodly takto:

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele vést pro objednatel účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, v době uzavření této smlouvy zejména zákonem o účetnictví, v platném znění a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů, včetně vyřizování účetních záležitostí a vypracování mzdové agendy, a dále provádět činnosti spočívající ve vedení personalistiky, tzn. zajištění systému personalistiky pro objednatel.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností, plnění od poskytovatele převzít a zaplatit mu dohodnutou odměnu, sjednanou níže v článku III.
3. V rámci této smlouvy a k provedení závazku sjednaného v odstavci 1. výše se poskytovatel zavazuje zejména k(-e) :

U účetnictví:

- protokolárně převzít a zkontrolovat označené účetní doklady
- návrh účetních vnitropodnikových směrnic
- vytvořit účetní rozvrh včetně analytického členění
- navést účetní doklady do příslušné evidence
- analytické členění zakázek
- evidovat saldo závazku a pohledávek
- zpracovat DPH
- evidovat majetek a vypočítat odpisy
- provést účetní závěrku a zpracování účetních výkazu
- upozornit objednatel na daňový kalendář

U mezd a personalistiky

- sepisování pracovních smluv, dohod a jejich ukončení
- vypracování přihlášek odhlášek a jejich zaregistrování u příslušné poj.

- výpočet mezd a náhrad zaměstnanců
- zpracování přehledu pro OSSZ a zdravotní poj.
- evidence nároku a čerpaní dovolené
- zpracování personálních podkladů pro zaměstnance
- příkazy k úhradě mezd a odvodů

Předmětem této smlouvy není: - vedení knihy jízd
evidovat průměrnou spotřebu
vedení skladové evidence

- 4 Smluvní strany se dohodly, že pokud budou zamýšlet smluvní strany realizaci účetních operací nebo poskytování činnosti v oblasti účetnictví a personalistiky nad rámec této smlouvy, pak společně uzavřou dodatek k této smlouvě, který blíže upraví zejména odměnu poskytovatele a specifikaci činnosti.

II.

Způsob, místo a čas plnění

1. Vedení účetnictví a personalistiky bude vykonáváno v provozovnách poskytovatele a v jeho sídle, a to počínaje dnem **podpisu této smlouvy posledním účastníkem**. Pro vedení účetnictví a personalistiky bude použito prostředků výpočetní techniky a technických nosičů dat nebo mikrografických záznamů v souladu se zákonem o účetnictví a zákona o dani z příjmu.
2. Poskytovatel se zavazuje vést účetnictví a personalistiku, která je předmětem této smlouvy, řádně, při dodržení termínů stanovených příslušnými právními předpisy a nejsou-li stanoveny právními předpisy, pak termíny sjednanými v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak a na odpovídající odborné úrovni.
3. Provedení archivace zpracovaných dokladů bude sjednáno individuálně dle možnosti poskytovatele.
4. Objednatel bere na vědomí, že jednotlivé úkony za účetní kancelář mohou vykonávat její pracovníci nebo osoby jí písemně zmocněné, přičemž za výkon činností dle předchozího odstavce tohoto článku odpovídá poskytovatel.

III.

Odměna, platební podmínky a sankční ujednání

1. Odměna za poskytovanou činnost byla stanovena po dohodě stran ve výši 1 500,- Kč/měs. bez DPH. + 150,- Kč měsíčně bez DPH za každého zaměstnance na hlavní pracovní poměr + 50,- Kč měsíčně bez DPH za každého zaměstnance na dohodu o provedení práce.
2. Dále se objednatel zavazuje uhradit hotové výdaje poskytovatele v souvislosti s výkonem činnosti
3. Odměna byla sjednána s ohledem na rozsah prováděného účetnictví a personalistiky ke dni uzavření této smlouvy tj. 100 účetních položek měsíčně (za účetní položku se považuje součet položek v účetním deníku, knize závazku, v knize drobného majetku a knize DHM, DNM). Součástí této odměny jsou konzultace v rozsahu 30 min./měsíc. Konzultace nad rámec této doby je zpoplatněna částkou ve výši 300,- Kč/hod. dle článku III. Bod 9. Pokud by došlo v průběhu trvání této smlouvy k podstatnému snížení nebo nárůstu těchto prací, zavazují se smluvní strany tuto odměnu přiměřeně upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Odměna za vedení účetnictví je splatná na základě vystavené faktury na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak. Poskytovatel vystaví objednateli řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.
5. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatel vynaložené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy, přičemž byl brán zřetel na časovou náročnost činností, požadavky na odbornou úroveň, na požadavky nezbytného technického vybavení.
6. Odměna uvedená v článku III. odstavec 1. se v případě se v případě včasného zaplacení dle bodu 3. **snižuje o 5%.** Toto snížení bude provedeno od následujícího fakturačního období. Tato sleva bude uvedena na následující fakturaci. Za včasné zaplacení se považuje připsání odměny na účet obstaravatele anebo hotovostní úhrada do data splatnosti faktury.
7. V případě pozdního předání podkladů ke zpracování tj. nejpozději ve sjednaný den dle článku IV. bod 2. má právo poskytovatel nedodržet závazný termín stanovený příslušným právním předpisem vztahující se k činnosti dle této smlouvy jedná se o např. zákon o dani z příjmu, zákon o dani

z přidané hodnoty, zákon pojištěním na všeobecné zdravotní pojištění, o sociálním zabezpečení, zákon o správě daní a poplatků, atd., a přistoupit k sankci spočívající v navýšení sjednané ceny v článku III. bod 1. o 50 %.

- 8 V případě prodlení s platbou faktury může být uplatněn úrok z prodlení ve výši **0,1 %** z dlužné částky denně. Na tento bude taktéž vystavena faktura.

(od tohoto bude upuštěno v případě řádného plnění této smlouvy)

- 9 V případě prodlení se zaplacením odměny nebo zálohy podle předchozích odstavců zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši **0,1%** z dlužné částky za každý den prodlení. Na tuto bude taktéž vystavena faktura

(od této smluvní pokuty bude upuštěno v případě řádného plnění této smlouvy)

10. Poskytovatel má právo dle svého uvážení navýšit cenu na následující rok o inflační koeficient v závislosti na meziroční inflaci zveřejněnou statistický úřadem. Toto bude řešeno písemně formou dodatku ke smlouvě.
11. Ceník služeb ve smlouvě o vedení účetnictví nesjednané.

Zpracování přiznání*	silniční daň	250,- Kč + 10,- Kč za každé auto
	daňové přiznání PO	sjednáváno individuálně 1 000,- Kč
	daň. přiznání z nem.	500,- Kč
	daň přiznání přev. nem.	500,- Kč
	Zpracování podkladu pro komerční účely*	
- bankovní úvěry, leasingy, půjčky		individuálně min. 3.000,- Kč
- dotace, návrhy pro ins. řízení		individuálně min. 1.000,- Kč

Konzultace ve formě poradenství* 300,- Kč/hod.

Zastupování při kontrole* 300,- Kč/hod.

***(od těchto cen bude upuštěno v případě řádného plnění této smlouvy)**

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je zejména povinen:

- provádět činnost dle této smlouvy ve stanovených nebo dohodnutých termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy a pokynům a požadavkům objednatele. Jestliže budou ze strany poskytovatele či jiné osoby dodatečně zjištěny chyby a nesrovnalosti účetních výstupů, je povinen poskytovatel bez zbytečného odkladu tyto vady odstranit,
- informovat neodkladně objednatele o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy,
- uchovávat a archivovat účetní doklady v průběhu účetního období řádně v sídle poskytovatel a po uzavření účetního období předat tyto doklady objednateli,
- zajistit ochranu účetních písemností a údajů objednatele v nich obsažených, záznamů na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamů je nahrazujících, prostředků výpočetní a jiné techniky a projekčně programové dokumentace před jejich zneužitím, poškozením, zničením nebo ztrátou,
- dle pokynů objednatele předat objednateli bez zbytečného odkladu veškeré doklady předané poskytovateli či jim vyhotovené pro objednatele a předat objednateli veškeré doklady, které v rámci plnění této smlouvy pro objednatele vyhotovil, a to do tří měsíců po ukončení smlouvy.

2. Objednatel je zejména povinen:

- platit poskytovateli odměnu, a to řádně a včas,
- předkládat řádně a včas správné, úplné a průkazné účetní doklady a další nezbytné písemnosti určené ke splnění povinností z této smlouvy,
- umožnit poskytovateli na požádání přístup k veškerým svým účetním dokladům a všem ostatním záznamům a informacím, které jsou nezbytné k řádnému vedení účetnictví a personalistiky,
- Poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost umožňující poskytovateli plynulé zpracování převzatých informací, výsledky zpracování včetně předaných materiálů převzít, za provedené

práce a služby zaplatit dohodnutou cenu, veškeré informace předávat v termínech stanovených touto smlouvou, aby měl poskytovatel možnost provést jejich zpracování v řádném termínu tak jak mu ukládají jednotlivé právní předpisy vztahující se k předmětné činnosti (tj. nejpozději v případě personalistiky 10 dní, v případě DPH 20 dní, v případě DPPO 30 dnů před nejzazším termínem pro podání přehledu, přiznání, tvrzení, podání, žádostí, vyúčtování, odvolání a jiných písemností které jednotlivé právní předpisy stanoví.

3. Veškerá autorská práva či práva vlastnická či obdobná, které se vztahují k předaným listinám a jiným podkladům, zůstávají objednateli zachována.

V.

Doba platnosti a zrušení či zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Před uplynutím sjednané doby může smlouva zaniknout nebo být zrušena:
 - 2.1. Písemnou d o h o d o u stran;
 - 2.2. Písemnou v ý p o v ě d í smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu..

Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 2 měsíců. Počátkem výpovědní lhůty je okamžik doručení výpovědi smluvní straně. Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.
 - 2.3. Výpovědi pro porušení smluvních podmínek této smlouvy. Smlouva končí posledního dne v měsíci, v němž byla objednateli výpověď doručena.

VI.

Odpovědnost za škodu a trestní odpovědnost

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví a personalistiky v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škody, v případě, že tuto poskytovatel uzná. V opačném případě má objednatel právo postupovat dle ustanovení článku VIII. bod 7.
2. Poskytovatel si plně uvědomuje možné trestně právní aspekty, jestliže by uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje v účetních knihách, zápisech nebo jiných dokladech, nebo jestliže by takové účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady zničil, poškodil, učinil neupotřebitelnými nebo zatajil.
3. Objednatel odpovídá za včasné a řádné předání řádných účetních dokladů nezbytných k plnění poskytovatele objednateli.
4. V případě vadného plnění je objednatel vždy povinen vady reklamovat u poskytovatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je objednatel povinen připojit písemnou specifikaci vad plynoucích z nesprávnosti nebo neúplnosti provedených prací popřípadě jiné zprávy, které věrohodným způsobem vadu ukazují.
5. Poskytovatel je pro tento případ pojištěný na škody způsobené při činnosti účetního.

poskytovatel je zproštěn odpovědnosti za škodu jestliže:

- a) mu objednatel dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
- b) mu objednatel nepředal potřebné podklady a informace,
- c) objednatel trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
- d) objednatel neučinil se souhlasem poskytovatele všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.),
- e) objednatel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody,
- f) ke vzniku škody došlo opožděním v důsledku přerušení práce poskytovatele v době, kdy byl objednatel v prodlení.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývajících z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.

2. Obchodním tajemstvím a důvěrnými informacemi jsou veškeré skutečnosti zejména obchodní povahy související s činností objednatele, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle těchto subjektů utajeny a tyto odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťují.
3. Za obchodní tajemství nebo důvěrné informace dle této smlouvy smluvní strany považují zejména veškeré písemné dokumenty a podklady smluvními stranami vzájemně poskytnuté, především obsah této smlouvy či smluv souvisejících.
4. Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž jedna smluvní strana jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od druhé smluvní strany, pokud je to v rozporu se zájmy druhé smluvní strany, a tak učiní bez jejího souhlasu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není jednání v souladu s touto smlouvou.
5. Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány také po skončení této smlouvy, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí novým občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví a předpisy souvisejícími, to vše v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě stran formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem nejlépe odpovídá záměru, resp. ekonomickému účelu původního ustanovení neplatného závazku.
4. Stránky této smlouvy jsou číslovány vzestupně 1 až 5.
5. Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu posledním ze smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, obě s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží při podpisu po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé mezi nimi z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude rozhodováno před soudem dle platných předpisů ČR.
8. Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem, jenž je připojen na základě jejich pravé a svobodné vůle bez činění nátlaku třetími osobami a to v plném vědomí.

Ve Frýdku-Místku

dne

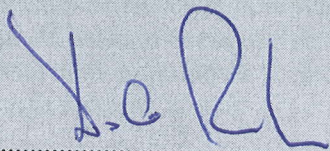
10. 2. 2017

V

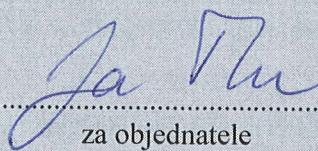
F-7

dne

10. 2. 2017



za poskytovatele



za objednatele