

město Uherské Hradiště

se sídlem: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště

zastoupené: Ing. Stanislavem Blahou, starostou města

IČO: 00291471

DIČ: CZ00291471

odpovědný odbor: Odbor správy majetku města

zástupce ve věcech technických: xxx

Tel: xxx, mob.: xxx, e-mail: xxx

dále jen **příkazce**

a

LIDUMILA s.r.o.

se sídlem: Velehradská třída 247, 686 01 Uherské Hradiště

zastoupená: Ing. Jiřím Jakešem, jednatelem společnosti

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiří Jakeš, jednatel společnosti

zástupce ve věcech technických: xxx

IČO: 29194024

DIČ: CZ29194024

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 64676

bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú.: xxx

Tel.: xxx, e-mail: xxx

dále jen **příkazník**

u z a v í r a j í t u t o

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V U

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: „Správa a provoz sociálního zařízení – veřejné WC v domě č. p. 174, ulice Hradební, Uherské Hradiště“, v souladu s interním předpisem příkazce, jako zadavatele.
2. Příkazce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem budovy č. p. 174, ulice Hradební, Uherské Hradiště, která je součástí pozemku st. p. č. 203 v k. ú. Uherské Hradiště, tzn. mj. i prostor veřejného WC, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy – půdorys objektu.
3. Příkazce a příkazník se dohodli, že příkaz dle této smlouvy bude příkazníkem proveden jako náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“). Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k poskytování náhradního plnění třetím osobám, tzn. je zapsán v seznamu dodavatelů náhradního plnění, který pro tyto účely vede Úřad práce České republiky a má s Úřadem práce České republiky uzavřenou platnou dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce podle § 78 zákona o zaměstnanosti. Příkazník dále prohlašuje, že disponuje dostatečným množstvím zaměstnancům se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu a uplatnění možnosti poskytování náhradního plnění.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce správu a provoz sociálního zařízení – veřejného WC, které se nachází v 1. NP přístavby budovy č. p. 174, ulice Hradební, Uherské Hradiště, která je součástí pozemku st. p. č. 203 v k. ú. Uherské Hradiště, dle bližší specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy – půdorys objektu (dále jen „veřejné WC“), a to v rozsahu a za podmínek dále v této smlouvě ujednaných.
2. Správa a provoz veřejného WC zahrnuje zejména zajištění úklidu prostor dle Přílohy č. 1 této smlouvy – půdorys objektu a přilehlých venkovních ploch, provádění běžné údržby, včetně drobných oprav, výběr poplatků za použití veřejného WC a/nebo sprchy a s tím spojeného vydávání pokladních bloků a odvodu tržeb příkazci.
3. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce zejména činnosti uvedené v čl. III. odst. 1. této smlouvy. Příkazník se však dále zavazuje obstarat pro příkazce i činnosti v této smlouvě výslovně neuvedené, jsou-li tyto nezbytné k zajištění řádného provozu veřejného WC. Provedení takových činností je již plně zahrnuto ve sjednané odměně.
4. Rozsah a jakost plnění závazků příkazníka dle této smlouvy je dána obvyklou úrovní jednotlivých realizovaných činností a požadavky příslušných právních předpisů, zejména živnostenskými, hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy.
5. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která vznikne v důsledku vadného plnění příkazu, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníkem. Odpovědnost za škodu se dále řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen:
 - 1.1. Postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
 - 1.2. Vykonávat činnosti uvedené v tomto článku smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny a na jeho žádost mu poskytnout informace o činnostech prováděných podle bodů 1.3. až 1.9. tohoto článku smlouvy, včetně umožnění provedení fyzické kontroly.
 - 1.3. Zajistit výběr poplatku za použití veřejného WC a/nebo sprchy ve výši stanovené příkazcem s tím, že aktuální výše činí:
 - 10 Kč/osoba za každé jednorázové použití WC,
 - 30 Kč/osoba za každé jednorázové použití sprchy,a za oproti úhradě výše uvedených poplatků vydávat pokladní bloky v příslušné finanční hodnotě, které budou sloužit jako doklad o zaplacení a zároveň jako doklad do evidence příjmů. Takto vybrané poplatky je příkazník povinen odvádět jako tržby pravidelně 1x týdně na pokladnu příkazce na adrese: Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště. Dojde-li na straně příkazce ke změně výše poplatků za použití veřejného WC a/nebo sprchy, sdělí příkazce novou výši těchto poplatků v dostatečném časovém předstihu písemně příkazníkovi, spolu s termínem začátku jejich platnosti.
 - 1.4. Vést prokazatelnou evidenci tržeb s veškerými relevantními údaji, kterou předá příkazci - Ekonomickému odboru MÚ Uherské Hradiště, a to nejpozději do 6. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je evidence vedena.
 - 1.5. Zajistit provoz veřejného WC s obsluhou v pracovních dnech v době:
 - od 10:00 h do 15:00 h.

Zajistit provoz veřejného WC (v samoobslužné části) i v době, kdy není provoz zajišťován přítomností obsluhy. V této době je nutno zajistit provoz mincovníku a předchozí jednorázové doplnění hygienických a mycích potřeb.

1.6. Případné prodloužení provozní doby veřejného WC nad rámec této smlouvy bude sjednáno po předchozí dohodě smluvních stran, a to na základě samostatné objednávky.

1.7. Udržovat v prostorách veřejného WC a na přilehlých venkovních plochách příslušejících k budově č. p. 174, ulice Hradební, Uherské Hradiště, pořádek a čistotu. Provádět pravidelný úklid veřejného WC a vést o tom záznam do úklidového deníku, který na požádání předloží příkazci (zástupci příkazce ve věcech technických) ke kontrole.

1.8. Neprodleně ohlásit příkazci (zástupci příkazce ve věcech technických) vznik jakékoli závady či havárie (vyjma těch drobných, k jejichž opravě je příkazník povinen z titulu běžné údržby), a to nejpozději do 2 kalendářních dnů od jejich zjištění.

1.9. Hospodárně nakládat se svěřeným majetkem, spotřebovávanými energiemi a médii. Bude-li spotřeba či opotřebení majetku neodůvodněně vyšší než obvyklá, tj. zejména nebude-li úměrná výši odvedených tržeb, jedná se o podstatné porušení smluvené povinnosti příkazníka a příkazce je oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit.

2. Příkazce je povinen:

2.1. Vyžaduje-li určitá činnost uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.

2.2. Poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné splnění příkazu dle této smlouvy, zejména příkazníkem vyžádané pokyny a informace.

2.3 Zajistit do prostor specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy přívod energií a médií nezbytných pro plnění příkazu dle této smlouvy.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za splnění příkazu dle této smlouvy odměnu **za kalendářní 1 měsíc** ve výši:

18 000 Kč bez DPH.

K odměně bude připočtena DPH, ve výši dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna dle odstavce 1 zahrnuje veškeré náklady vzniklé příkazníkovi při plnění příkazu dle této smlouvy, vyjma nákladů na spotřebu energií a médií a nákladů na hygienické a čisticí prostředky, jejichž zajištění bude řešeno samostatně a není předmětem této smlouvy.

3. V případě, že roční míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok nebo za dobu od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy či od okamžiku poslední změny výše odměny dle tohoto ustanovení smlouvy překročí výši 3 %, je příkazník oprávněn jednostranně navýšit sjednanou odměnu za splnění příkazu. Výše odměny může být navýšena maximálně o takové procento, které za příslušné období stanoví ČSÚ jako výši inflace.

4. Pro případ, že bude příkazce požadovat po příkazníkovi v této smlouvě neuvedené nepředpokádané činnosti, se smluvní strany dohodly, že každý takový případ bude příkazcem vždy jednorázově objednan a není tedy součástí příkazu dle této smlouvy.

5. Odměna dle odstavce 1 bude příkazcem hrazena na základě daňových dokladů (faktur), vystavených příkazníkem s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Zdanitelné plnění je uskutečněno posledním dnem měsíce, za který je vystaven daňový doklad (faktura).
7. Příkazník vystaví daňový doklad (fakturu) do 15. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z bankovního účtu příkazce. Nemá-li daňový doklad (faktura) náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že do okamžiku doručení bezvadného daňového dokladu (faktury) není příkazce v prodlení s její úhradou

Článek V.

Smluvní sankce

1. Nesplní-li příkazník kteroukoli z povinností uvedených v čl. III. této smlouvy a přes písemné upozornění příkazce nezjedná ve stanovené lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den trvání takového prodlení.
2. Nesplní-li příkazník opakovaně (tzn. nejméně ve 2 případech) kteroukoli z povinností uvedených v čl. III. této smlouvy, jedná se o podstatné porušení smluvního závazku a příkazce je oprávněn od této smlouvy, s účinností ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy příkazníkovi, odstoupit.
3. Příkazník se zavazuje, uhradit smluvní pokutu do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k její úhradě.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka splnit dotčenou povinnost ani není nijak omezen nárok příkazce na náhradu škody.

Článek VI.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou, počínaje dnem 01. 01. 2024.**
2. V případě podstatného porušení této smlouvy je dotčená smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, a to s účinností ode dne následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
3. Za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem, se považuje zejména:
 - poruší-li příkazník opakovaně (tzn. nejméně 2x) svoji povinnost stanovenou touto smlouvou, například neposkytne-li službu v termínech, čase, rozsahu nebo kvalitě, stanovených touto smlouvou.
4. Tuto smlouvu lze ukončit i bez udání důvodu, písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba je sjednána v délce 3 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po převzetí výpovědi druhou smluvní stranou.
5. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují tímto souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., (o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
9. Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statusu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat. Příkazník je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
10. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě, podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
11. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
12. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – půdorys objektu.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Uherské Hradiště ze dne 11.12.2023, č. 402/30/RM/2023/Veřejný, v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 1190/79/RM/2021/Veřejný, ze dne 13.12.2021, ve znění jeho změny účinné ke dni 23.08.2022.

V Uherském Hradišti dne

V Uherském Hradišti dne

příkazce
město Uherské Hradiště

příkazník
LIDUMILA s.r.o.

Ing. Stanislav Blaha
starosta města

Ing. Jiří Jakeš
jednatel společnosti