

RÁMCOVÁ DOHODA
o poskytování služby „praní a chemické čištění prádla“
č. 1-4404/2024/551210

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany


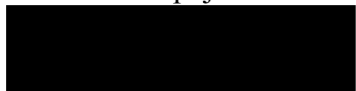

Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 – Hradčany
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
ID datové schránky: hjyaavk
Zaměstnanec pověřený
jednáním: náčelník Vojenského zařízení 5512 Štěpánov
podplukovník Ing. Radek Štefan
Korespondenční adresa: Vojenské zařízení 5512 Štěpánov
Nádražní č.p. 166, 783 13 Štěpánov u Olomouce
Bankovní spojení: ČNB Ostrava
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoby:

(dále jen „objednatel“)

a

AD 7 spol. s r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 37157

Se sídlem: náměstí Práce 2512, 76001 Zlín
Adresa provozovny: Jesenická 493, 79081 Česká Ves
Zastoupená: Mgr. Lukášem Duchtkem, jednatelem
IČ: 255 98 074
DIČ: CZ25598074
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 2065932/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Duchtk, 
Telefonické, faxové a popř. e-mailové spojení:
telefon: 
e-mail: 
ID datové schránky: jmdi68x

(dále jen „poskytovatel“)

podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ) uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“) pod ID N006/24/V00000451 tuto rámcovou dohodu o poskytnutí služby „Praní a chemické čištění prádla“ (dále jen „dohoda“).

II. Účel dohody

- 2.1 Účelem dohody je zabezpečení splnění hygienických a pracovních podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., *zákoník práce*, RMO č.41/2018 *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a při výkonu služby*, zákonem č. 221/1999 Sb., *o vojácích z povolání*, Nařízením vlády č. 361/2007 Sb., *kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci* u VZ 5512 Štěpánov.

III. Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody je:
- a) závazek poskytovatele po celou dobu platnosti a účinnosti této dohody na své nebezpečí a na svůj náklad provádět pro objednatele praní a chemické čištění prádla v souladu s veškerými právními, technickými a hygienickými předpisy týkající se praní a chemického čištění prádla (sortiment prádla a výstroje je uveden v příloze dohody dále jen „věci“). Dohoda bude plněna na základě „Výzvy k plnění“ v NEN a uzavřením dílčího smluvního vztahu formou objednávky (dále jen „dílčí objednávka“),
- b) závazek objednatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za ni dohodnutou cenu.

IV. Cena za službu

- 4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že předpokládána celková cena za poskytované služby po dobu platnosti této dohody **nepřekročí částku 330 000,00 Kč včetně DPH.**
- 4.2 V uvedených jednotkových cenách v příloze dohody jsou započítány veškeré náklady poskytovatele spojené praním a chemickým čištěním prádla (cena za dopravu, balení, vyhotovení průvodních dokladů, atd.).
- 4.3 Ceny, uvedené v této dohodě jsou neměnné a jsou pro poskytovatele závazné po celou dobu platnosti této dohody, s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.
- 4.4 Objednatel **není povinen** vyčerpat předpokládanou cenu stanovenou po dobu platnosti dohody viz. předpokládaná cena po dobu platnosti dohody článek IV. bod 4. 1. této dohody.

V. Doba a místo plnění

- 5.1 Tato dohoda se uzavírá od nabytí účinnosti podepsané dohody **do 28. 02. 2026, nebo vyčerpáním finančního limitu ve výši 330 000,00 Kč s DPH.** Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, při kterém již nelze výzvu učinit, resp. zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro uplatnění dalšího požadavku odpovídajícího potřebám objednatele. Čerpání finančního limitu stanoveného touto dohodou je v kompetenci pouze objednatele. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude objednatel písemně informovat poskytovatele
- 5.2 Místem plnění služby je: areál Vojenského zařízení 5512 Štěpánov, sklad logistiky budova číslo 22, Nádražní č.p. 166, 783 13 Štěpánov u Olomouce.
Místem provádění služby je: **prádelna AD 7, Jesenická 493, 79081 Česká Ves**

VI. Podmínky provádění služby

- 6.1 Objednatel pověří pro předání a převzetí služby odpovědného zástupce, který bude uveden v dílčí objednávce.

- 6.2 O předání věci k provedení služby bude sepsán odpovědnými zástupci smluvních stran předávací protokol o předání věci k provedení služby a po provedené službě (dále jen „předávací protokol“), jehož náležitosti jsou druh prádla a výstroje, měrné jednotky, množství předané k vyprání a čištění, množství vrácené po vyprání a vyčištění, datum, jméno, příjmení a podpis odpovědných zástupců smluvních stran. Jeden výtisk obdrží objednatel a druhý výtisk poskytovatel
- 6.3 Poskytovatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatých věcí k provedení služby a věci po provedené službě, proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejich předání odpovědné osobě v místě plnění služby.
- 6.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění služby ve smyslu § 2593 OZ. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu služby provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním služby, vyžádanou objednatel, dále je poskytovatel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je služba prováděna, nebo které s prováděním služby souvisejí.
- 6.5 Služba bude prováděna v intervalech 1x za 14 dnů v pracovní dny v době od 7.00 do 14.00 hodin, formou dovozu věcí po provedené službě a odvozu věcí k dalšímu provedení služby. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2609 OZ.
- 6.6 Závazný termín plnění bude po dohodě objednatele s poskytovatelem uveden ve Výzvě k plnění a dílčí objednávce.
- 6.7 Zodpovědná osoba objednatele po převzetí věcí v místě plnění potvrdí poskytovateli přijímací doklad, kterým je předávací protokol. Zodpovědná osoba objednatele převezme po fyzické kontrole věcí po provedené službě bez zjevných vad a nedodělků s doložkou bez výhrad.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje, že při předání služby bude přítomna pověřená osoba oprávněná zastupovat poskytovatele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky při převímce každého dílčího plnění služby.
- 6.9 Objednatel je oprávněn nařít poskytovateli přerušit provádění služby v případě, že:
- služba nebude ze strany poskytovatele prováděna v souladu s touto dohodou,
 - poskytovatel pozbude způsobilost k provádění služby.

VII. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že provedené služby budou proplaceny dílčím způsobem za jednotlivé dílčí objednávky. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat zašle fakturu elektronicky **do datové schránky ID ukbwexd** - Fakturace (ministerstvo obrany) nebo do e-mailové schránky **fakturace@army.cz**. Na faktuře dodavatel uvede vždy tyto identifikační údaje (číslo NS (nákladové středisko: 551210, agendové číslo SML, číslo smluvního vztahu). Faktura musí být v jednom z následujících formátů ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ.
Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
- označení dokladu jako faktura;
 - den vystavení, datum zdanitelného plnění a den (lhůta) splatnosti faktury;
 - IČ a DIČ smluvních stran;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být faktura uhrazena;
 - název odběratele – Česká republika, Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, v zastoupení VZ 5512 Štěpánov;
 - cenu za provedené služby v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH.
- 7.3 K faktuře musí být připojen:

- a) dodací list,
b) předávací protokol.
- 7.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu si smluvní strany ujednali v souladu s § 1963 OZ prodlouženou lhůtu splatnosti o dalších 30 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 7.5 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele uvedený v článku číslo I. této dohody.
- 7.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit elektronicky do datové schránky ID ukbwexd nebo do e-mailové schránky fakturace@army.cz do 10 dnů.
- 7.7 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla poskytovateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel.
- 8.2 Za nebezpečí vzniku škody na věci předané k provádění služby až do jeho předání přejímajícímu odpovídá poskytovatel.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

IX. Vadné plnění služby a reklamace

- 9.1 Práva z vadného plnění služby se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.2 Reklamace se uplatňují písemně.
- 9.3 Poskytovatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 5 dnů ode dne jejího obdržení. Pokud se k reklamaci poskytovatel nevyjádří ve stanoveném termínu, bere se reklamace jako opodstatněná.
- 9.4 Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit do 21 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.5 O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli, v případě prodlení s provedením služby v termínu uvedeném jednotlivých dílčích objednávkách, smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] částky uvedené v jednotlivých dílčích plněních včetně DPH (zaokrouhлено na celé koruny nahoru) za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím není dotčen článek XII. této dohody. Právo fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti specifikované v tomto článku.

- 10.2** V případě jednostranného odstoupení poskytovatele od dohody dle odst. 12.1 písm. b), c) nebo d) se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED]
- 10.3** Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady plnění dohody, smluvní pokutu ve výši [REDACTED] za každý započatý den, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady plnění dohody. Tím není dotčen článek XII. této dohody. Právo fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti specifikované v tomto článku.
- 10.4** Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.5** Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.7** Poskytovatel není oprávněn požadovat od objednatele smluvní pokutu za nevyčerpané peněžní plnění uvedené v článku IV. bodě 4. 1. této dohody.

XI. Zvláštní ujednání

- 11.1** Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3** Poskytovatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.5** Jednací jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.6** Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám.
- 11.7** Smluvní strany musí při plnění povinností dle této dohody respektovat nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a další obecně závazné předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.
- 11.8** Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek.
- 11.9** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této dohody včetně jednotlivých objednávek dílčímu plnění, bude realizována písemně v elektronické podobě cestou NEN včetně elektronických podpisů. Ostatní písemná komunikace mezi smluvními stranami bude realizována prostřednictvím e-mail, faxem nebo poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody.
- 11.10** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemně oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XII. Zánik závazků

- 12.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
 - c) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil článek XI této dohody;
 - d) jednostranným odstoupením objednatelem od dohody, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byli vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - e) písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku Dohody v souladu s § 1981 OZ;
- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody je:
- a) prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v článku VI odst. 6.6 této dohody o více než 7 pracovních dní;
 - b) nedodržení sjednaného množství, ceny za provedení služby, jakosti nebo druhu služby;
 - c) prodlení s odstraněním vad o více než 21 dní.

XIII Závěrečná ustanovení

- 13.1** Tato dohoda obsahuje 6 stran, je vyhotovena pouze v elektronické podobě se zaručenými elektronickými podpisy obou smluvních stran (uložena v NEN a registru smluv).
- 13.2** Dohoda může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Dohoda **nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.**
- 13.6** Nedílnou součástí dohody je příloha: specifikace jednotkových cen, 1 strana.

Objednatel

Náčelník
podplukovník Ing. Radek Štefan
podepsáno elektronicky

Poskytovatel

Jednatel
Mgr. Lukáš Duchťík
podepsáno elektronicky,

Lukáš Duchťík
Digitálně podepsal Lukáš
Duchťík
Datum: 2024.02.01 09:37:07
+01'00'

Specifikace jednotkových cen

Poř.č.	Druh prádla a výstroje	MJ	Jednotková cena za 1 MJ v Kč bez DPH
Praní			
1.	Prostěradlo barevné	ks	
2.	Prostěradlo bílé	ks	
3.	Prostěradlo bílé s gumou	ks	
4.	Povlak na polštář - bavlna	ks	
5.	Povlak na přikrývku - bavlna	ks	
6.	Povlak na polštář - krep (bez žehlení)	ks	
7.	Povlak na přikrývku-krep (bez žehlení)	ks	
8.	Ručník	ks	
9.	Ručník froté	ks	
10.	Osuška froté	ks	
11.	Utěrka	ks	
12.	Ubrus bílý (do 3 m ²)	ks	
13.	Ubrus barevný (do 3 m ²)	ks	
14.	Ubrus banketový (sukně)	ks	
15.	Ubrousek, dečka	ks	
16.	Košile (halenka)	ks	
17.	Tričko bavlněné	ks	
18.	Sportovní dres	ks	
19.	Sportovní trenýrky	ks	
20.	Pracovní zástěra	ks	
21.	Plášť pracovní krátký rukáv	ks	
22.	Plášť pracovní dlouhý rukáv	ks	
23.	Hygienické vložky do spacího pytle	ks	
24.	Záclona 1m ² (včetně vypnutí)	m2	
25.	Tkanina dekorační 1m ²	m2	
26.	Blůza montérková pracovní	ks	
27.	Kalhoty montérkové pracovní	ks	
28.	Kalhoty zateplené pracovní	ks	
29.	Kombinéza pracovní	ks	
30.	Čepice pracovní	ks	
31.	Vesta ochranná letní	ks	
32.	Vesta výstražná reflexní	ks	
Chemické čištění			
33.	Bunda pracovní zateplená	ks	
34.	Kabát pracovní teplý	ks	
35.	Vesta ochranná zimní	ks	
36.	Polštář prošívaný (mikrovlákno, stříž)	ks	
37.	Deka prošívaná (mikrovlákno, stříž)	ks	
38.	Spací pytel zimní	ks	
39.	Spací pytel letní	ks	
40.	Autopotah	ks	
41.	Vlajka	ks	