

Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

*

Smluvní strany:

Rehabilitační ústav Kladruby

se sídlem: Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 00068705
DIČ: CZ 00068705
kontaktní osoba: Pavel Žák, vedoucí technického úseku
(dále jen „Klient“)

a

enovation services s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 24751731
DIČ: CZ24751731
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: [REDACTED]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 171347.

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má zájem čerpat dotaci z prostředků strukturálních fondů EU v Operačním programu Národního plánu obnovy – Komponenta 6.1.2 Rehabilitační péče pro pacienty po kritických stavech, výzvě č. 6 a to dle pravidel vydaných poskytovatelem dotace, kterým je Ministerstvem zdravotnictví ČR.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování poradenských služeb Poradce „AfterCare“ Klientovi (dále jen „Služby“), a to ve vztahu k projektu Klienta Příkladová jižního křídla budovy D (dále jen „Projekt“). Touto smlouvou se sjednává poskytování Služeb ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Služby nezahrnují (i) poradenství v samotném předmětu podnikání Klienta ani poradenství související s vlastní realizací Projektu, (ii) účetní ani právní poradenství ani výklad pravidel veřejné podpory (GBER), (iii) poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek ani pravidel poskytovatele dotace, ani (iv) posouzení tzv.

způsobilosti konkrétních výdajů projektu (Poradce Klienta upozorní na obecná pravidla posuzování způsobilosti výdajů). Nebude-li mezi Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak, obsahem závazku Poradce není jiné plnění než Služby.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Služby tyto úplaty:
 - a) Měsíční úplatu za každý kalendářní měsíc realizace Projektu a každý kalendářní měsíc udržitelnosti Projektu, jak je sjednáno níže (dále jen „**Měsíční úplata**“). Měsíční úplatou je hrazeno prvních **100 hodin** poskytování Služeb.
 - b) Hodinovou úplatu za poskytování Služeb nad rámec limitu Měsíční úplaty, sjednaná hodinová úplata činí **1.900,- Kč** (dále jen „**Hodinová úplata**“). Poradce je oprávněn kdykoli jednostranným oznámením navýšit hodinovou úplatu o částku odpovídající oficiálně zveřejněné míře inflace za předchozí kalendářní rok a případně i další předchozí kalendářní roky, za které takového práva doposud nevyužil, taková změna hodinové úplaty je účinná od začátku kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci doručení takového oznámení Klientovi. Hodinová úplata je účtována za každou započatou půlhodinu. Služby hrazené Hodinovou úplatou budou poskytovány jen v případě písemného odsouhlasení (stačí e-mailem) takového postupu Klientem i Poradcem.
2. Měsíční úplata je sjednána takto:
 - a) Za Služby v období realizace Projektu od zahájení procesu Vydání rozhodnutí o přidělení dotace do kalendářního měsíce proplacení poslední žádosti o platbu (dále jen „**Období realizace**“) činí měsíční úplata **6.666,- Kč**. Bez ohledu na délku Období realizace však celková částka Měsíční úplaty za celé Období realizace činí vždy **125.000,- Kč**.
 - b) Za Služby v období udržitelnosti Projektu, tedy v období od kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci proplacení poslední žádosti o platbu do kalendářního měsíce podání poslední zprávy z udržitelnosti Projektu (dále jen „**Období udržitelnosti**“) činí roční úplata **7.000 Kč**. Bez ohledu na délku Období udržitelnosti však celková částka roční úplaty za celé Období udržitelnosti činí vždy **70.000,- Kč**.
3. Nárok na Měsíční úplatu za Období realizace a Období udržitelnosti (dále společně jen „**Sjednané období**“) ve výši dle článku II. odst. 2 této smlouvy vzniká vždy za každý započatý kalendářní měsíc Sjednaného období, a to vždy k 1. dni takového kalendářního měsíce, a to i tehdy, pokud Služby v takovém měsíci nebudou poskytovány z jakéhokoli důvodu nezaviněného výhradně Poradcem (Měsíční úplata je sjednána jako paušální bez ohledu na rozložení Služeb v čase).
4. Pokud za Sjednané období Poradci vůči Klientovi vznikne na Měsíčních či ročních úplatách nárok na částky nižší, než jsou limity („*nejméně*“) dle článku II. odst. 2 této smlouvy, Poradci vůči Klientovi vznikne nárok na doplatek Měsíční či roční úplaty do sjednaného limitu, a to ke dni uplynutí dané části Sjednaného období, tedy Období realizace a/nebo Období udržitelnosti (dále jen „**Doplatek měsíční úplaty**“).
5. Pro případ předčasného ukončení poskytování Služeb před uplynutím Sjednaného období se Klient zavazuje Poradci uhradit (za rezervaci kapacity Poradce k poskytování Služeb) náhradní úplatu ve výši měsíčních paušálů dle článku II. odst. 2 této smlouvy, které by jinak připadly na období osmi měsíců Sjednaného období po předčasném ukončení

poskytování Služeb (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne Poradci (i) odstoupením Klienta od Projektu před uplynutím Sjednaného období nebo (ii) jakýmkoli zavržením příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před uplynutím Sjednaného období (mimo odstoupení od této smlouvy Klientem dle článku VII. odst. 2 této smlouvy).

6. Klient se zavazuje uhradit Poradci Měsíční úplatu, Doplatek měsíční úplaty a případně Náhradní úplatu na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
7. Nárok na Hodinovou úplatu Poradci vůči Klientovi vzniká průběžně poskytováním Služeb hrazených Hodinovou úplatou. Poradce Klientovi Hodinovou úplatu vyúčtuje po uplynutí každého kalendářního měsíce. Klient se zavazuje uhradit Poradci Hodinovou úplatu na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení
8. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
9. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen poskytovat Služby až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky, o přerušení či omezení poskytování Služeb Poradce Klienta vyrozumí písemně (e-mailem).
10. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní úrok z prodlení ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

III. Termíny

1. Klient je povinen dodat Poradci včas kompletní a bezchybné informace, listiny, další podklady a/nebo jinou součinnost (dále společně jen „**Vstupy**“) v termínech uvedených níže, Poradce se zavazuje níže uvedené výstupy Služeb (dále také jen „**Výstupy**“) zpracovat v termínech od dodání bezchybných a úplných Vstupů uvedených níže.
 - a. „Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a/nebo „žádost o dílčí změnu Projektu“:
 - i. Klient dodá Vstupy nejpozději 15 pracovních dnů před termínem odevzdání daného Vstupu stanoveného poskytovatelem dotace.
 - ii. Poradce dané Vstupy zpracuje do 10 pracovních dnů od dodání Vstupů.
 - b. „Žádost o platbu“, „zpráva o realizaci Projektu“:
 - i. Klient Poradce informuje písemně (postačí e-mailem) o termínu pro podání žádosti o platbu nejméně 60 pracovních dnů předem.
 - ii. Klient dodá Vstupy nejpozději 30 pracovních dnů před nejpozdějším termínem podání žádosti o platbu stanoveného poskytovatelem dotace.
 - iii. Poradce žádost o platbu zpracuje do 20 pracovních dnů od dodání Vstupů.
 - c. „Zpráva o udržitelnosti“:
 - i. Klient dodá Vstupy nejpozději 20 pracovních dnů před termínem odevzdání

zprávy o udržitelnosti stanoveného poskytovatelem dotace.

- ii. Poradce zprávu o udržitelnosti zpracuje do 15 pracovních dnů od dodání Vstupů.
2. Klient bere na vědomí, že Poradce není povinen zpracovat výstupy Služeb v termínech kratších než uvedených výše.

IV. Další práva a povinnosti

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.
5. Klient je povinen poskytovat Poradci bezodkladně veškeré Vstupy Poradcem vyžádané za účelem poskytování Služeb dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva lhůtu zvláštní, nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů od odeslání takového požadavku Poradcem (nestanoví-li Poradce v odůvodněných případech lhůtu kratší). Klient je zejména povinen:
 - a. Umožnit Poradci přístup k projektu do informačního systému poskytovatele dotace, a to nejméně tzv. „*editor*“, tedy taková práva, která umožní editování veškerých údajů týkajících se Projektu (dále jen „**Oprávnění přístupu**“).
 - b. Poradci poskytnout písemné zmocnění k úkonům vůči poskytovateli dotace v rozsahu vyžádaném Poradcem a udržovat ho v platnosti až do ukončení poskytování Služeb, a to včetně zaslání (e-mailem) autorizované konverze takové plné moci s ověřeným podpisem oprávněné osoby oprávněné zastupovat Klienta.
 - c. Bude-li k tomu Poradcem vyzván, před podáním jakéhokoli Výstupu poskytovateli dotace, vyjádřit se (formou e-mailu) k finální podobě takového Výstupu nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání jeho návrhu Poradcem. Pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Výstupu nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Výstupu byla Klientem schválena. Poradce neodpovídá za případné nedostatky Výstupu, které byly Klientem schváleny, nebo u kterých nastaly účinky, jako by byly schváleny.
 - d. Pokud takové dokumenty nebyly Poradci poskytnuty před uzavřením této smlouvy, na vyzvu Poradce Poradci předat: (i) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně případných dodatků, (ii) kompletní dokumentaci z dosud uskutečněných kontrol či auditů Projektu (pokud proběhly), (iii) platné i neplatné žádosti o podporu (PŽ), (iv) „*Podnikatelský záměr*“ a/nebo „*Studii proveditelnosti*“ včetně všech příloh a oprav.
6. Klient je dále povinen:
 - e. Seznámit se bezodkladně se „*Všeobecnými informacemi k realizaci a udržitelnosti Projektu*“, takový dokument Poradce zašle Klientovi do třech týdnů od uzavření této

- smlouvy.
- f. Dodržovat „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a předem s Poradcem projednat všechny plánované změny Podmínek poskytnutí dotace a schválené žádosti o poskytnutí dotace včetně podnikatelského záměru / studie proveditelnosti.
 - g. Nejméně tři týdny před uskutečněním daného úkonu Poradce předem písemně (e-mailem) informovat o každé změně v rámci realizace Projektu, a dále bezodkladně Poradce informovat prokazatelným způsobem o všech skutečnostech nezbytných pro řádné poskytování Služeb. Uvedená lhůta se prodlužuje u všech úkonů, u kterých pravidla daného dotačního Projektu vyžadují lhůtu k oznámení poskytovateli dotace delší, a to na takovou delší lhůtu plus jeden týden..
 - h. Bezodkladně informovat Poradce o všech plánovaných kontrolách jeho Projektu, a to vždy v den, kdy se o takové kontrole dozví, nebo by se při náležitě pečlivosti dozvěděl. Klient bere na vědomí, že v opačném případě nemohou být Služby poskytnuty řádně ani včas.
7. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že se důkladně seznámil s klíčovými požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem, které jsou shrnuty v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „**Prohlášení**“). Klient prohlašuje, že veškerá Prohlášení jsou ve vztahu ke Klientovi a Projektu pravdivá, zavazuje se postupovat tak, aby veškerá Prohlášení zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně (ihned) informovat, pokud se některé z Prohlášení stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím. Pro případ porušení této povinnosti si je Klient vědom rizik z toho pro něj plynoucích (zejména vznik škody v podobě neproplacení schválené dotace, v podobě uložení povinnosti proplacenou dotaci vrátit a/nebo v podobě uložení peněžité sankce).
 8. V případě prodlení Klienta se splněním povinnosti dle článku III. nebo dle článku IV. této smlouvy je Poradce oprávněn poskytování Služeb přerušit či omezit, o tom Poradce Klienta vyrozumí písemně (e-mailem).
 9. Pokud dojde k přerušení či omezení poskytování Služeb z důvodu prodlení Klienta se splněním některé z povinností dle této smlouvy, po odstranění příčiny takového přerušení či omezení poskytování Služeb bude poskytování Služeb obnoveno ve fázi, ve které se v tu dobu dotační Projekt bude nacházet, tím není dotčen nárok Poradce na Měsíční úplatu za období přerušení či omezení poskytování Služeb.
 10. Poradce se zavazuje písemně Klienta (postačuje e-mailem) informovat vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém dojde k dosažení těchto měř čerpání fondu hodin Služeb zahrnutých do Měsíční úplaty (ve smyslu článku II. odst. 1 písm. a) této smlouvy: (i) **50 %**, (ii) **75 %** a (iii) **100 %**.

V. Odpovědnost za škodu

1. S ohledem na povahu Služeb je sjednáno, že Poradce neodpovídá za škodu a/nebo újmu vzniklou: (i) v důsledku porušení jakékoli povinnosti Klienta dle této smlouvy, dle obecně závazného právního předpisu nebo plynoucí z pravidel poskytovatele dotace vztahujících se k Projektu, (ii) splněním pokynu Klienta poté, co byl Klient Poradcem upozorněn na nevhodnost takového pokynu a přesto na jeho splnění trval, (iii) nesprávností, neúplností nebo jinou vadou Vstupů dodaných Klientem Poradci jako podklad k poskytnutí Služeb, (iv) v souvislosti se zadávacími či výběrovými řízeními vyžadovanými právními předpisy a/nebo pravidly poskytovatele dotace v souvislosti s realizací Projektu (služba

administrace zadávacích řízení není předmětem této smlouvy), (v) v důsledku vyhodnocení některého z výdajů Projektů poskytovatelem dotace jakožto nezpůsobilého (když závazné posouzení způsobilosti konkrétních výdajů Projektů není předmětem této smlouvy), (vi) v důsledku nepravdivosti, neúplnosti nebo jiného nedostatku Prohlášení, a (vii) v důsledku vad či nedostatků Výstupů, které byly schváleny, nebo u kterých nastal účinek, jako by byly schváleny.

2. Poradce se odpovědnosti za škodu a/nebo újmu zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti z této smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
3. U škody a/nebo újmy, za které Poradce odpovídá, je odpovědnost Poradce dohodou Smluvních stran limitována do výše úplaty, na kterou Poradci vůči Klientovi vznikl nárok do doby vzniku případné škody, maximálně však do výše dvanáctinásobku Měsíční úplaty dle článku II. odst. 2 písm. a) této smlouvy.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:

- a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: ██████████, technický pracovník

Doručovací adresa: Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi

E-mail: ██████████

Telefon: + ██████████

- b. Ve věcech fakturace:

E-mail: : ██████████

2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:

- a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: ██████████

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: ██████████

- b. Telefon: ██████████:

Jméno a příjmení: ██████████

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: ██████████

Telefon: ██████████

Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou do uplynutí Doby udržitelnosti.
2. Klient je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pouze pokud Poradce podstatně

poruší některou z povinností dle článku III. této smlouvy.

3. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ve stanovené lhůtě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
4. Poradce je dále oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud se některé z prohlášení Klienta dle článku IV. odst. 6 této smlouvy ukáže či stane neplatnými či nepravdivým, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy bez časového omezení.
5. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.
6. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní dobou 14 dnů, zároveň je však vypovídající Smluvní strana oprávněna výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
7. Při výpovědi této smlouvy Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe. Klient na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- a. Příloha č. 1: Specifikace Služeb dle článku I. odst. 2 této smlouvy
- b. Příloha č. 2: Prohlášení dle čl. IV odst. 7 této smlouvy

V Praze dne

V Kladrubech u Vlašimi dne

.....
za **enovation services s.r.o.**

████████████████████

.....
za **Rehabilitační ústav Kladruby**

████████████████████

Příloha č. 1: Specifikace Služeb dle článku I. odst. 2 této smlouvy

- 1) Poradenství, konzultace a asistence při procesu vydávání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 2) Zpracování žádostí o změnu po schválení žádosti o podporu před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vazbě na předepsané metodiky a procesy.
- 3) Zpracování dodatku k podnikatelskému záměru nebo studii proveditelnosti na základě dodaných podkladů
- 4) Zajištění elektronického podpisu v elektronickém systému v případě udělení plné moci
- 5) Úvodní proškolení Klienta nezbytné pro správnou realizaci a udržitelnost projektu
 - a) Seznámení Klienta s právy a povinnostmi vyplývajícími z Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - b) Instrukce Klientovi pro nastavení nezbytných procesů pro efektivní spolupráci a korektní realizaci a udržitelnost dotačního projektu
 - c) Základní instrukce Klientovi, pro správnou realizaci projektu a proplacení schválené dotace bez komplikací. Klientovi budou indikativně vysvětleny následující problematické oblasti:

✓ Obecné požadavky vůči příjemci dotace	✓ Harmonogram projektu
✓ Majetek v projektu	✓ Indikátory projektu
✓ Místo realizace projektu	✓ Změny v projektu
✓ Povinná publicita	✓ Zprávy k projektu
✓ Dodávky a služby v rámci projektu	✓ Žádost o platbu a náležitosti jednotlivých dokumentů dle dotačních pravidel
✓ Účetní náležitosti projektu pouze na základě požadavků poskytovatele dotace	✓ Archivace dokumentů
✓ Způsobilé a nezpůsobilé výdaje	✓ Kontroly projektu
	✓ Období udržitelnosti projektu
- 6) Dotační projektový management a informování klienta o klíčových milnících v realizaci a udržitelnosti projektu
 - i) Upozornění k blížícímu se termínu pro podání průběžné žádosti o platbu, a průběžné zprávy z realizace a průběžné zprávy z udržitelnosti projektu
 - ii) Upozornění k blížícímu se termínu pro podání závěrečné žádosti o platbu, závěrečné zprávy z realizace a zpráv z udržitelnosti projektu
 - iii) Upozornění k blížícímu se termínu pro splnění indikátorů povinných k naplnění a dalších specifických podmínek programu
- 7) Průběžné vzdálené (písemné, / elektronické /telefonické) konzultace a reakce na dotazy klienta k realizaci a udržitelnosti projektu
- 8) Průběžné osobní konzultace k realizaci a udržitelnosti projektu (doprava do místa určeného Klientem mimo sídlo Poradce je hrazena hodinovou sazbou dle čl II. odst. 1, odrážky b)
 - a) První tři konzultace v místě určeném Klientem

- b) Veškeré následující konzultace vzdálenou formou dle bodu 6, anebo osobně v sídle Poradce
- 9) Zpracování Žádostí o platbu (ŽOP)**
- a) Kontrola věcné a časové správnosti povinných příloh k ŽOP
 - b) Věcná kontrola povinných příloh k ŽOP dle dotačních pravidel a podnikatelského záměru či studie proveditelnosti (smlouvy, objednávky, faktury, úhrady, dodací listy, předávací protokoly)
 - c) Finanční kontrola povinných příloh k ŽOP (smlouvy, objednávky, faktury, úhrady)
 - d) Určení výše způsobilých výdajů a dotace na základě podkladů
 - e) Zařazení výdajů do rozpočtových položek
 - f) Označení povinných příloh ŽOP dle dotačních pravidel
 - g) Kompletace podkladů do požadované struktury a jednotné podoby dle dotačních pravidel
 - h) Příprava a podání ŽOP v elektronickém systému včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace
 - i) Komunikace s pracovníky zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace ohledně zpracovávání a doplňování ŽOP
- 10) Zpracování Zpráv z realizace Projektu (ZoR)**
- a) Zpracování průběžných i závěrečné zprávy z realizace na základě dodaných podkladů
 - b) Kontrola podkladů a povinných příloh k ZoR dle dotačních pravidel
 - c) Příprava a podání zprávy v elektronickém systému včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace
- 11) Zpracování Žádostí o změnu (ŽoZ)**
- a) Zpracování všech ŽoZ Rozhodnutí o poskytnutí dotace i žádostí o dílčí změnu projektu na základě klientem dodaného zdůvodnění a podkladů
 - b) Zpracování ŽoZ ve věcné náplni projektu ve vazbě na předepsané metodiky a procesy na základě klientem dodaného odůvodnění a podkladů
 - c) Příprava a podání ŽoZ v elektronickém systému nebo oznámení změny depeší včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace
 - d) Případná účast na jednání k ŽoZ u zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace
- 12) Kontrola plnění podmínek ke konci realizace projektu**
- a) Kontrola dokumentace ke splnění indikátorů povinných k naplnění a dalších podmínek projektu
 - b) Poradenství k oponentnímu řízení, je-li součástí projektu
- 13) Komunikace s pracovníky zprostředkujícího subjektu a poskytovatele dotace**
- a) Průběžné konzultace problematiky spojené s realizací a udržitelností projektu s pracovníky zprostředkujícího subjektu a poskytovatele dotace v elektronickém systému

- b) Zajištění stanovisek poskytovatele dotace
 - c) Reakce na ad-hoc požadavky ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace
 - 14)** Administrace projektu v elektronickém systému
 - 15)** Součinnost při kontrole projektu ze strany kontrolních orgánů
- Klient je povinen informovat kontaktní osobu Poradce o všech plánovaných kontrolách projektu, a to neprodleně, vždy v den, kdy se o takové kontrole dozví, nebo by se při náležitě pečlivosti dozvěděl. Klient bere na vědomí, že v případě nedodržení této povinnosti nemohou být níže uvedené služby Poradce poskytnuty v odpovídající kvalitě:
- a) Podpora při kontrole vzdálenou formou
 - b) Instruování Klienta ve smyslu přípravy dokumentace a podkladů nezbytných pro průběh kontroly
 - c) Jednodenní osobní přítomnost konzultanta při kontrole projektu nebo jednodenní přítomnost konzultanta na předkontrole potřebných dokumentů a podkladů před uskutečněním kontroly poskytovatele dotace
 - d) Metodická pomoc při řešení nápravných opatření vzešlých z kontroly
- 16)** Zpracování Zpráv o udržitelnosti (ZoU) projektu
 - a) Zpracování všech průběžných ZoU na základě dodaných podkladů
 - b) Zpracování závěrečné ZoU na základě dodaných podkladů
 - c) Kontrola podkladů a povinných příloh k ZoU dle dotačních pravidel
 - d) Kontrola dokumentace ke splnění indikátorů povinných k naplnění, dokládá-li se až v udržitelnosti projektu
 - e) Příprava a podání všech ZoU v elektronickém systému včetně případného doplnění požadovaného ze strany zprostředkujícího subjektu či poskytovatele dotace

V Kladrubech u Vlašimi dne

.....
za **Rehabilitační ústav Kladruby**
Ing. Josef Hendrych MBA, ředitel

Příloha č. 2 - Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy

Klient podpisem smlouvy o poskytování poradenských služeb, jejímž předmětem je poskytování poradenských služeb potvrzuje, že se seznámil s klíčovými požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky právního řádu, na které jej v předchozí komunikaci explicitně upozornil Poradce, a které se týkají především následující oblasti:

- a) Velikost podniku: Aplikační výklad nařízení k tzv. definici Malého a středního podniku včetně souvisejících dokumentů, které jsou ke dni podpisu smlouvy k dispozici na webových stránkách Agentury API (<https://www.agentura-api.org/metodika/msp/>), přičemž se Klient zavazuje poskytnout Poradci úplné a pravdivé informace o všech (dle uvedeného Aplikačního výkladu) propojených či partnerských osobách a subjektech. Současně bere Klient na vědomí, že vyhodnocení statusu velikosti jeho podniku je jeho odpovědností, Poradce mu může poskytnout pouze nezávazné stanovisko, na základě kterého v žádném případě nelze předjímat rozhodnutí jakéhokoli orgánu.

Dále Klient v souladu s požadavky konkrétní Výzvy potvrzuje níže uvedené skutečnosti, přičemž bere na vědomí, že je nutné je plnit nepřetržitě po dobu realizace a udržitelnosti projektu:

- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, nebo k provádění výzkumu a vývoje v přírodních a technických věd nebo společenských věd, nebo že takovou podmínku bude splňovat ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- c) je registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu a zároveň bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- g) soud nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- h) není v likvidaci;
- i) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti
- j) není podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- k) zveřejní svou kompletní vlastnickou strukturu až do úrovně tzv. ultimate ownera, přičemž pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových

rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy. Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

- l) plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou.
- m) má zapsány skutečné majitele v souladu s §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v registru skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- n) nevztahují se na něj sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.

Dále si je Klient vědom, že případná žádost o poskytnutí dotace nebude schválena (nebude vydáno Rozhodnutí) nebo vyplacena podpora, pokud Klient bude mít neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Dále si je plně vědom, že se v případě uvádění nepravdivých údajů v jakékoliv fázi přípravy, realizace či udržitelnosti dotačního projektu se vystavuje nebezpečí trestního stíhání (§ 125 trestního zákona). Klient byl výslovně upozorněn, že Poradce považuje všechny informace získané od Klient za pravdivé, tj. neověřuje jejich pravdivost, není k tomu povinen, ani toho není s ohledem na povahu věci schopen. Dále si je Klient vědom, že případná žádost o poskytnutí dotace nebude schválena (nebude vydáno Rozhodnutí) nebo vyplacena podpora, pokud Klient má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

V Kladrubech u Vlašimi dne

.....
za **Rehabilitační ústav Kladruby**
Ing. Josef Hendrych MBA, ředitel