

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Městská část Praha-Kolovraty

se sídlem: Mírová 364/34, 103 00 Praha-Kolovraty

IČO: 267710504

DIČ: CZ267710504

kontaktní osoba: [redacted] místostarostka, [redacted]

(„Klient“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

IČO: 27909751

DIČ: CZ27909751

kontaktní osoba: [redacted] Senior Consultant,
[redacted]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 125819

(„Poradce“)

(Klient a Poradce společně také „Strany“).

I. Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („Smlouva“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („Činnosti“) ve formě dotace („Žádost“) prostřednictvím Modernizačního fondu z programu ENERGov. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Modernizačním fondem (dále jen „MF“), programem ENERGov („Žádost“), a to za podmínek schválených řídicím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy č. 1 - Energetické úspory veřejných budov na území hl. m. Prahy, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí pro projekt Klienta Městská část Praha-Kolovraty („Projekt“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.
2. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.
3. Součástí Činností je i poskytnutí služby manažerského řízení realizace Projektu („Manažerské řízení“) v období po schválení Žádosti do ukončení realizace Projektu. Ukončením realizace Projektu se rozumí podání poslední žádosti o platbu dotace („Ukončení realizace“). Touto smlouvou se sjednává poskytování Služeb ve smyslu přílohy č. 2 této smlouvy.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - a) Úplatu za zpracování Žádosti ve výši ve výši **79 000 Kč** („**Úplata za žádost**“). Nárok na Úplatu za žádost vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti příslušnému orgánu.
 - b) Paušální úplatu za první etapu Manažerského řízení ve výši **84 000 Kč** („**Úplata za řízení 1**“). Nárok na Úplatu za řízení 1 vzniká Poradci vůči Klientovi uplynutím **dvou** měsíců od schválení Žádosti příslušným orgánem.
 - c) Paušální úplatu za druhou etapu Manažerského řízení ve výši **36 000 Kč** („**Úplata za řízení 2**“). Nárok na Úplatu za řízení 2 vzniká Poradci vůči Klientovi uplynutím **šesti** měsíců od schválení Žádosti příslušným orgánem.
2. Pro případ, že nedojde k řádnému Ukončení realizace nebo pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu v hodinové výši [2.900] Kč/hod. dle reálně stráveného času Poradce při poskytování těchto („**Náhradní úplata**“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání poslední žádosti o platbu.
3. Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 15 dnů ode dne vystavení.
4. Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 Smlouvy a přílohy č. 2 Smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost či Žádost o platbu v dané podobě schválil.
2. V případě manažerského řízení je Klient povinen dodat Poradci včas kompletní a bezchybné informace, listiny, další podklady a/nebo jinou součinnost (dále společně jen „**Vstupy**“) v termínech uvedených níže, Poradce se zavazuje níže uvedené výstupy Služeb (dále také jen „**Výstupy**“) zpracovat v termínech od dodání bezchybných a úplných Vstupů uvedených níže
 - a. „Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a/nebo „žádost o dílčí změnu Projektu“:
 - i. Klient dodá Vstupy nejpozději 15 pracovních dnů před termínem odevzdání daného Vstupu stanoveného poskytovatelem dotace.
 - ii. Poradce dané Vstupy zpracuje do 10 pracovních dnů od dodání Vstupů.
 - b. „Žádost o platbu“, „zpráva o realizaci Projektu“ či monitorovací zpráva v rámci realizace projektu:
 - i. Klient Poradce informuje písemně (postačí e-mailem) o termínu pro podání žádosti o platbu nejméně 60 pracovních dnů předem.
 - ii. Klient dodá Vstupy nejpozději 30 pracovních dnů před nejpozdějším termínem podání žádosti o platbu stanoveného poskytovatelem dotace.
 - iii. Poradce žádost o platbu zpracuje do 20 pracovních dnů od dodání Vstupů.
3. Klient bere na vědomí, že při nedodržení výše uvedených termínů z jeho strany není Poradce schopen služby Manažerského řízení poskytovat v požadovaných termínech a kvalitě. Klient dále bere na vědomí, že Poradce není povinen zpracovat výstupy Služeb v termínech kratších než uvedených výše.
4. Klient je povinen se seznámit s podmínkami dotačního projektu a dodržovat je, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci Projektu respektovat. Klient potvrzuje, že se důkladně seznámil s požadavky a pravidly dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem („**Prohlášení**“). Klient se zavazuje postupovat tak, aby Prohlášení zůstala pravdivá po celou dobu trvání Smlouvy. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně informovat, pokud se některé z Prohlášení stane nepravdivým nebo neúplným.
5. Klient je srozuměn s tím, že i přes odbornost Poradce je způsobilost výdajů Projektu oprávněn závazně posoudit a vyhodnotit výhradně příslušný orgán a tento může způsobilost vyhodnotit odlišně od Poradce. Toto může mít vliv na konečnou strukturu financování Projektu a výši přiznané dotace, s čímž Klient souhlasí.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.
2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.
6. Uzavření smlouvy odsouhlasila Rada městské části Praha-Kolovraty usnesením č. R 7/2024.
7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Seznam základních podkladů a dokumentů.
 - b. Příloha č. 2: Činnosti Manažerského řízení realizace

V Praze dne

V Praze dne

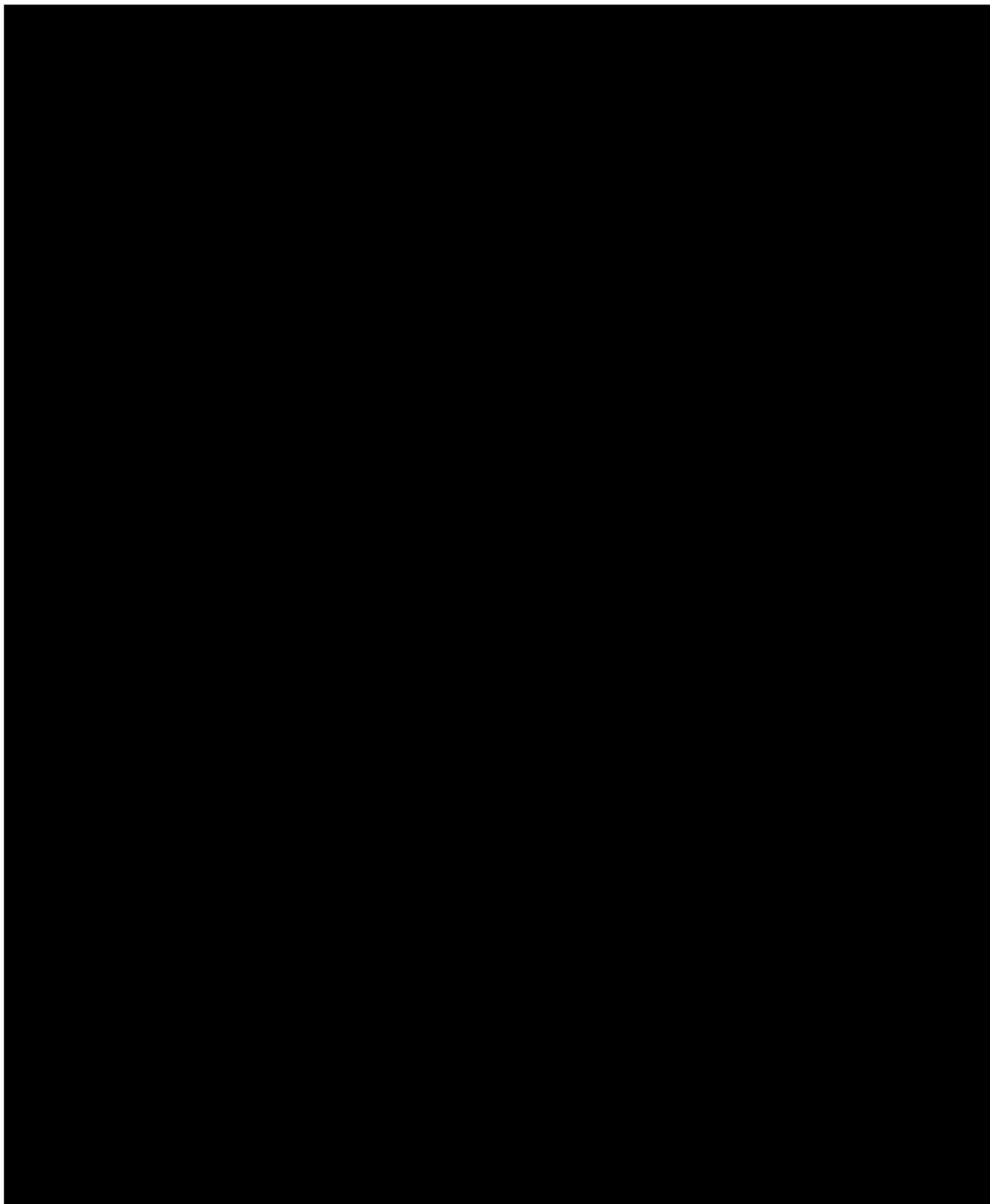
.....
za **enovation s.r.o.**

.....
jednatel

.....
za **Městská část Praha-Kolovraty**

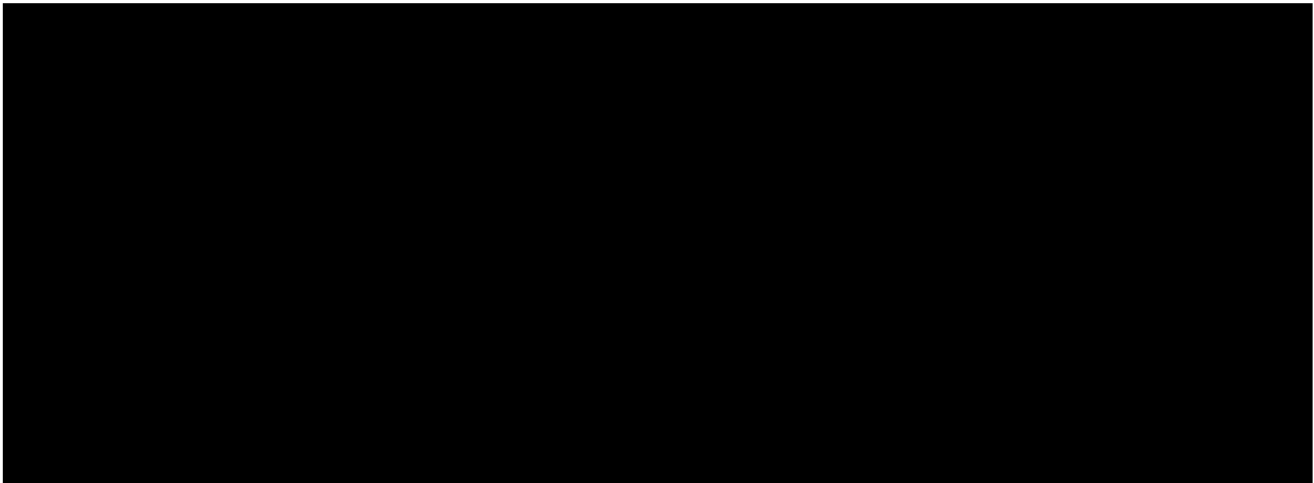
.....
starosta

Příloha č. 1 - Seznam základních podkladů a dokumentů





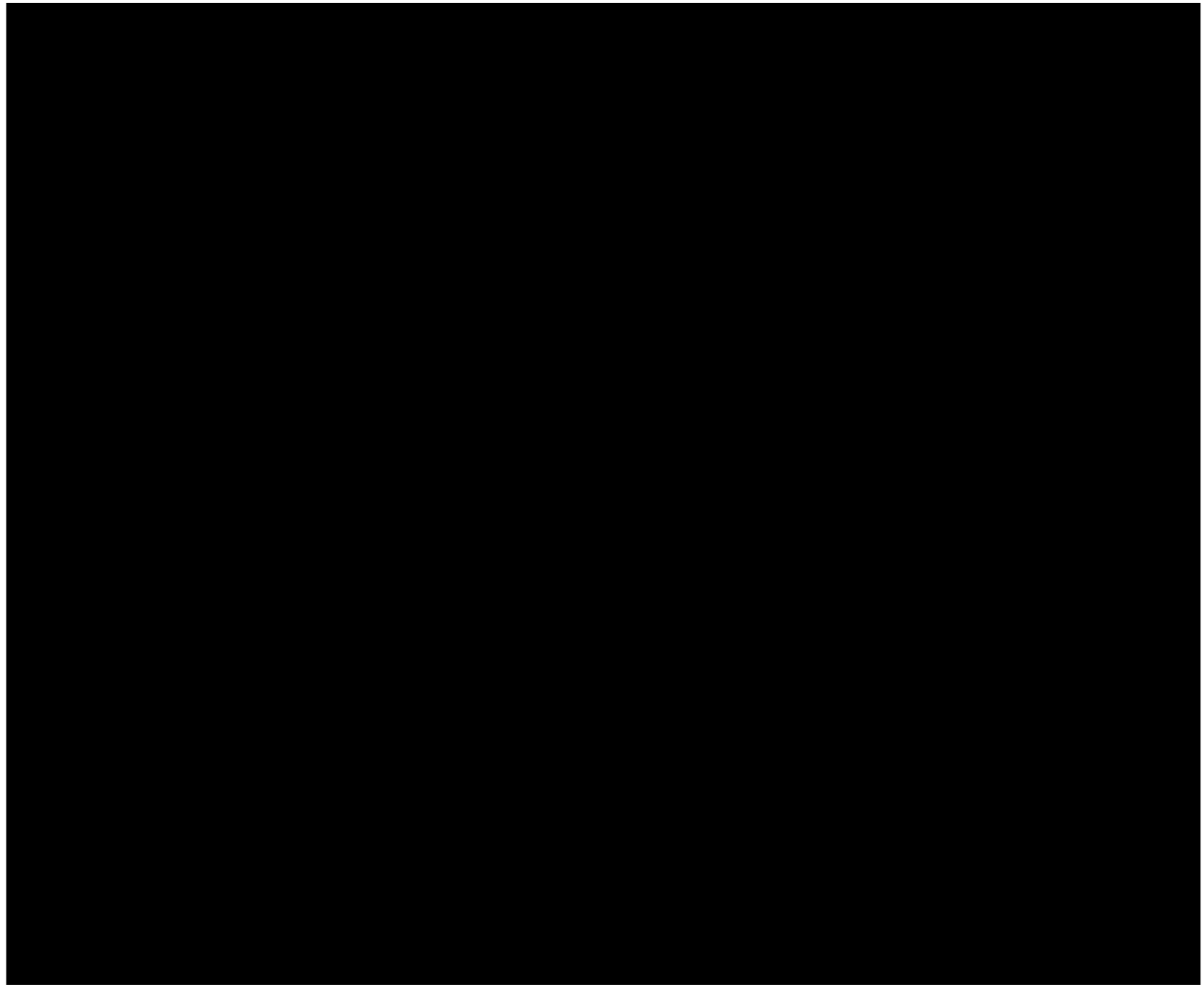
Podklady k uzavření smlouvy



V Praze dne

.....
za **Městská část Praha-Kolovraty**
[redacted] starosta městské části

Příloha č. 2. Činnosti Manažerského řízení realizace



V Praze dne

.....
za **Městská část Praha-Kolovraty**
[redacted] starosta městské části