

Smlouva na úklidové služby pro IPVZ Ruská

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví**
IČO: 00023841
DIČ: CZ00023841
se sídlem: Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10
zastoupen: MUDr. Irena Maříková, MBA, ředitelka
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 19535101/0710
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: OCS Trading s.r.o.
IČO: 28448073
DIČ: CZ28448073
se sídlem: Jesenická 1412/24, 106 00 Praha 10 Záběhllice
zastoupen: MUDr. Alicí Žertovou, MBA – jednatelkou
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 224702001/0300
(dále jen „Poskytovatel“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

(dále jen „Smlouva“)

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem plnění této smlouvy je veřejná zakázka s názvem „Úklidové služby pro IPVZ Ruská“ (dále „*předmět plnění*“ nebo „*služby*“). Plnění spočívá v poskytování pravidelného úklidu, mimořádného úklidu a souvisejících služeb s úklidem vnitřních a venkovních prostor, kancelářských prostor a ostatních prostor na adrese Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10. Podrobný popis úklidových prací, jejich rozsah včetně prostor je popsán v příloze č. 1 této smlouvy. Celková podlahová plocha Budovy určená k úklidu činí 4417,77 m².
- V čase od 7:00 do 15:30 musí být přítomen v místě plnění jeden pohotovostní pracovník poskytovatele, tento pracovník bude vykonávat činnosti dle zásad úklidu, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy, a zároveň bude řešit úklid v závislosti na aktuálních potřebách objednatele (např. setření rozlitého nápoje na chodbě).
- Součástí Smlouvy není zajištění vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, vonné podložky do pisoáru, vonné závěsy do záchodových mís, odpadkové pytle, hygienické pytlíky na vložky apod. (dále jen úklidové prostředky). Úklidové prostředky budou poskytovány objednatelem. Účelem veřejné zakázky je zajistit poskytování komplexních úklidových a dalších služeb tak, aby byli uživatelé s jejich kvalitou maximálně spokojeni.

4. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen používat vlastní úklidové příslušenství (úklidové vozíky, mopy, kbelíky, vytírací stroj, náhrady na mop, stěrky, smetáky, lopatky, vysavače vč. výměny sáčků apod.).
5. Veškeré činnosti ve vztahu ke službám musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy České republiky a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.
6. Prodávající prohlašuje, že:
 - a) se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb a dalších plnění, které bude poskytovat na základě této smlouvy;
 - b) je způsobilý k zajištění služby (manuální činnost) pro Objednatele, a to v rozsahu běžných úklidových prací, dle potřeb Objednatele a má k poskytování takových služeb příslušná živnostenská oprávnění;
 - c) jsou mu známy jejich veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky;
 - d) disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné;
 - e) výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady objednatel a že je shledal vhodnými;
 - f) sjednaná cena a způsob plnění smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny ve smlouvě uvedené podmínky a okolnosti.
7. Poskytovatel zajišťuje služby dle zásad úklidu, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje služby s Objednatelem koordinovat.
9. Úroveň a kvalita prováděných služeb Poskytovatele v objektech budou průběžně konzultovány s Objednatelem a podřizovány jeho požadavkům.
10. Součástí předmětu Smlouvy je rovněž doplňování zásobníků hygienickými potřebami.
11. Veškeré úklidové služby, tj. pravidelný úklid i úklid na vyžádání, poskytuje Poskytovatel Objednateli v souladu s ust. § 81, odst. 2 písm. b) zák. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, tj. Poskytovatel poskytuje Objednateli náhradní plnění na veškeré odebírané úklidové služby; o tom Poskytovatel řádně vystaví Objednateli příslušné potvrzení. Potvrzení o odběru náhradního plnění vydá Poskytovatel Objednateli po úhradě všech vydaných faktur Poskytovatelem v daném roce, pro který Objednatel požaduje potvrzení, a to nejpozději do 15. 1. roku následujícího. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

Článek III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, **a to na období 24 měsíců od data účinnosti této smlouvy.**
2. Místem plnění veřejné zakázky je Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně upravit rozsah a dobu poskytovaných služeb dle vlastních provozních potřeb, případně poskytování služeb ze strany Poskytovatele zcela přerušit. O těchto změnách bude informovat Poskytovatele s patřičným předstihem, nejméně však 5 dnů předem. Smluvní cena dle této Smlouvy bude v takovém případě poměrně понížena, dle skutečně poskytnutých služeb.
4. Objednatel nenesie odpovědnost za škody způsobené Poskytovateli nebo třetím osobám v důsledku toho, že se Poskytovatel neseznámil řádně s místem plnění, nebo že si od Objednatele nevyžádal nezbytné informace, doklady a podklady.

Článek IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena se hradí měsíčně, a to na základě skutečně poskytnutých služeb a odpracovaných mimořádných úklidů uvedených v Objednatelem schváleném měsíčním výkazu dle přílohy č. 3 této smlouvy.

2. Jednotkové ceny za jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve stanovené výši k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
3. Cena bude hrazena na základě řádně vystavených faktur. Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu fakturu na všechny provedené služby s rozlišením pravidelných a mimořádných služeb. Poskytovatel doručí fakturu Objednateli do sedmi kalendářních dnů příslušného kalendářního měsíce. Splatnost každé faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
4. Cena bude Objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Objednatel souhlasí se zasíláním faktury v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace na ipvz@ipvz.cz.
5. Každá faktura bude obsahovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, přílohou faktury bude schválený měsíční výkaz poskytnutých služeb dle přílohy č. 3 této smlouvy.
6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže nesplňuje požadované náležitosti. V tomto případě bude běžet nová lhůta splatnosti faktury po doručení faktury opravené. Objednatel se proto neocitne v prodlení.
7. V případě prodlení Objednatele s placením ceny služeb má Poskytovatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

| |
|--|
| Článek V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, Odstoupení, PLATNOST |
|--|

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 24 měsíců od data účinnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany shodně konstatují, že tato Smlouva podléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv (Zákon o registru smluv). Zveřejnění této Smlouvy v Registru smluv provede Objednatel.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Tuto Smlouvu lze ukončit písemným vypovězením (i bez udání důvodu) s výpovědní lhůtou 2 měsíců, od data doručení. Výpovědní lhůta se započítává od prvního dne následujícího měsíce, kdy výpověď byla doručena druhé smluvní straně.
5. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy písemným odstoupením.

| |
|--|
| Článek VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN |
|--|

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Poskytovatel je povinen:
 - a) poskytovat služby ve sjednaném rozsahu a kvalitě, s odbornou péčí v souladu s touto Smlouvou;
 - b) vybavit své zaměstnance ochrannými prostředky a pomůckami, k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy;
 - c) vybavit své zaměstnance pohybující se na místě plnění pracovním stejnokrojem, tj. pracovním oděvem - opatřeným alespoň logem poskytovatele;
 - d) odevzdat Objednateli všechny věci (i s nedotčeným případným obsahem) nalezené na místech výkonu sjednaných služeb;
 - e) na základě požadavku odpovědné osoby Objednatele vyměnit pracovníka poskytovatele bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů;
 - f) při provádění služeb upozorňovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku Objednatele, nebo třetích osob;
 - g) dodržovat pokyny Objednatele;
 - h) poskytováním služeb nenarušit běžný provoz Objednatele, zejména hlukem, prachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce;

- a) zajistit, aby jeho pracovníci byli schopní dorozumět se s objednatelem v českém jazyce.
3. Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou služby vykonávány v souladu s touto Smlouvou.
 4. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že veškeré Objednatelem předané podklady, technická dokumentace a informace jsou obchodním tajemstvím Objednatele, že je povinen je chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění této Smlouvy.
 5. Poskytovatel odpovídá Objednateli v celém rozsahu za bezpečnost všech jím vykonávaných činností v souvislosti s prováděním služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, popřípadě poddodavateli, tak i jinými osobami. Této odpovědnosti se nemůže Poskytovatel zprostit ani ji delegovat na někoho jiného. Poskytovatel se zavazuje řádně proškolit své zaměstnance i pověřené osoby k plnění všech služeb podle této Smlouvy.
 6. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn jakékoliv jeho pohledávky vůči druhé smluvní straně, které vzniknou na základě této uzavřené smlouvy, započítat vůči pohledávkám druhé smluvní strany jednostranným právním úkonem.
 7. Poskytovatel odpovídá kupujícímu za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.
 8. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti zdravotnického zařízení a oblasti ochrany životního prostředí), a je povinen mít všechna potřebná oprávnění k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy, dále ručí i za jejich práci a bezúhonnost. Každého pracovníka písemně i osobně ohlásí Objednateli i kontaktní osobě, zároveň ho seznámí s objektem a rozsahem prací.
 9. Objednatel je povinen:
 - a) uhradit Poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby. Tato cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním služeb;
 - b) pro potřeby Poskytovatele vyčlenit prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné provádění služeb v celkové ploše do 10 m².
 - c) zajistit na svůj náklad poskytovateli čistící a hygienické potřeby, a to úklidové, čistící a desinfekční prostředky, včetně veškerého hygienického materiálu (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, vonné podložky do pisoáru, vonné závěsy do záchodových mís, odpadkové pytle, hygienické pytlíky na vložky apod.) v množství a kvalitě potřebném pro zajištění úklidu. Úklidové prostředky budou Objednatelem vydávány zpravidla 1 x týdně na základě písemného požadavku poskytovatele;
 - d) umožnit Poskytovateli odběr vody, elektrické energie a odvod odpadní vody, a to na náklady Objednatele;
 - e) zajistit na svůj náklad likvidaci běžného odpadu;
 10. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat spotřebu čistících a hygienických potřeb přidělených poskytovateli.
 11. Poskytovatel je seznámen se skutečností, že v budově není výtah a veškeré úklidové pomůcky je nutné nosit manuálně po schodech.

Článek VII.

ZÁRUKA – ODPOVĚDNOST ZA VADY, SANKCE

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu způsobenou Poskytovatelem na majetku Objednatele nebo zdraví zaměstnanců Objednatele nebo třetích osob při provádění služeb dle této Smlouvy Poskytovatelem nebo osobami Poskytovatelem k tomu zmocněnými, ať k této škodě došlo porušením právních předpisů a technických či jiných norem nebo používáním jakýchkoli prostředků a věcí Poskytovatele nebo osob Poskytovatelem pověřených.
2. V případě prodlení Poskytovatele s provedením úklidu dle přílohy č. 1 Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové měsíční paušální úhrady za úklid za každou hodinu prodlení.

3. V případě porušení činností dle této smlouvy a zásad pro úklid, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takovýto případ porušení a za každý den, kdy stav vzniklý porušením Smlouvy trvá.

Článek VIII. OZNÁMENÍ, KOMUNIKACE

1. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě dokumentů dohodnutých mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Objednatel stanovil pro komunikaci:
 - a) Ve věcech smluvních Ing. Jiří Šoustek, MBA
 Nám. pro ekonomiku a provoz
 [REDAKCE]
 - b) Osoba odpovědná za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti: Ing. arch. Jana Valešová
 Vedoucí Provozně-technického odd.
 [REDAKCE]
3. Poskytovatel stanovil pro komunikaci:
 - a) Ve věcech smluvních Ota Rücker
 Provozní ředitel
 [REDAKCE]
 - b) Osoba odpovědná za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti: Zuzana Caklová
 Provozní manažerka
 [REDAKCE]
4. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této Smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou osobně, doporučeně nebo elektronicky na adresy uvedené v této Smlouvě. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu a kontaktní osobu, jestliže to písemně oznámí druhé straně, bez nutnosti dodatku k této Smlouvě. Obě strany se dohodly na možnosti používání emailové korespondence k řešení provozních záležitostí.

Článek IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
4. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných písemných dodatků k této smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání kupujícího a prodávajícího.
6. Dodavatel se výslovně zavazuje k plnění dohodnutých smluvních pokut a sankcí v této smlouvě uvedených. Tyto prodávající hradí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat v plné výši samostatně. Smluvní strany tedy výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
8. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti a účinnosti této Smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu Smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
9. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran.
 - a) V případě listinné podoby je Smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a Poskytovatel a Objednatel obdrží každý po jednom stejnopisu.
 - b) V případě elektronické podoby sdílejí smluvní strany originální vyhotovení Smlouvy, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy smluvních stran a to zaručené založené na kvalifikovaném certifikátu.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 naceněné úklidové služby
 - Příloha č. 2 zásady úklidu
 - Příloha č. 3 měsíční výkaz prací

V Praze dne podle elektronického podpisu



.....

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

MUDr. Irena Maříková, MBA

Ředitelka

V Praze dne podle elektronického podpisu

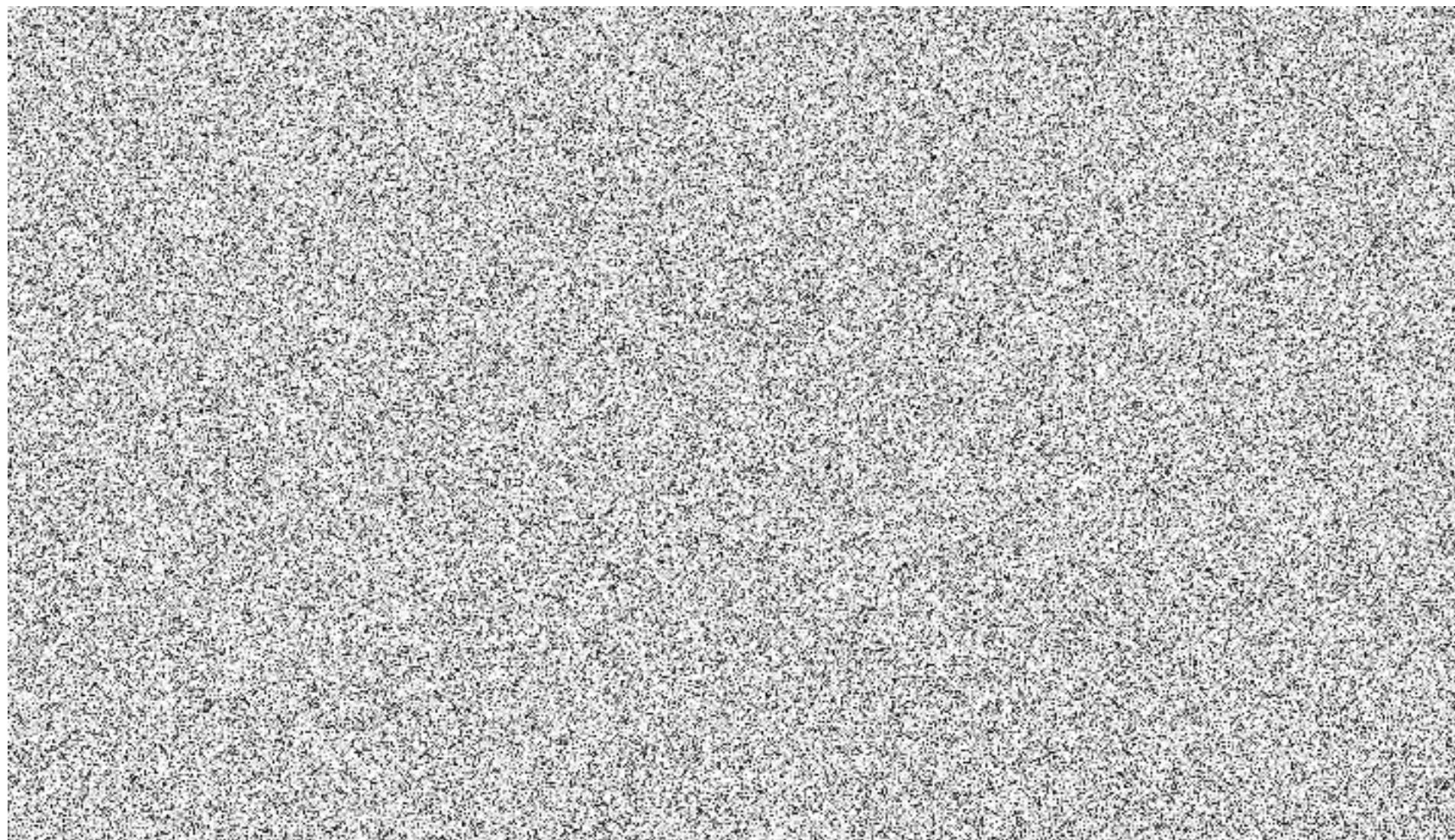


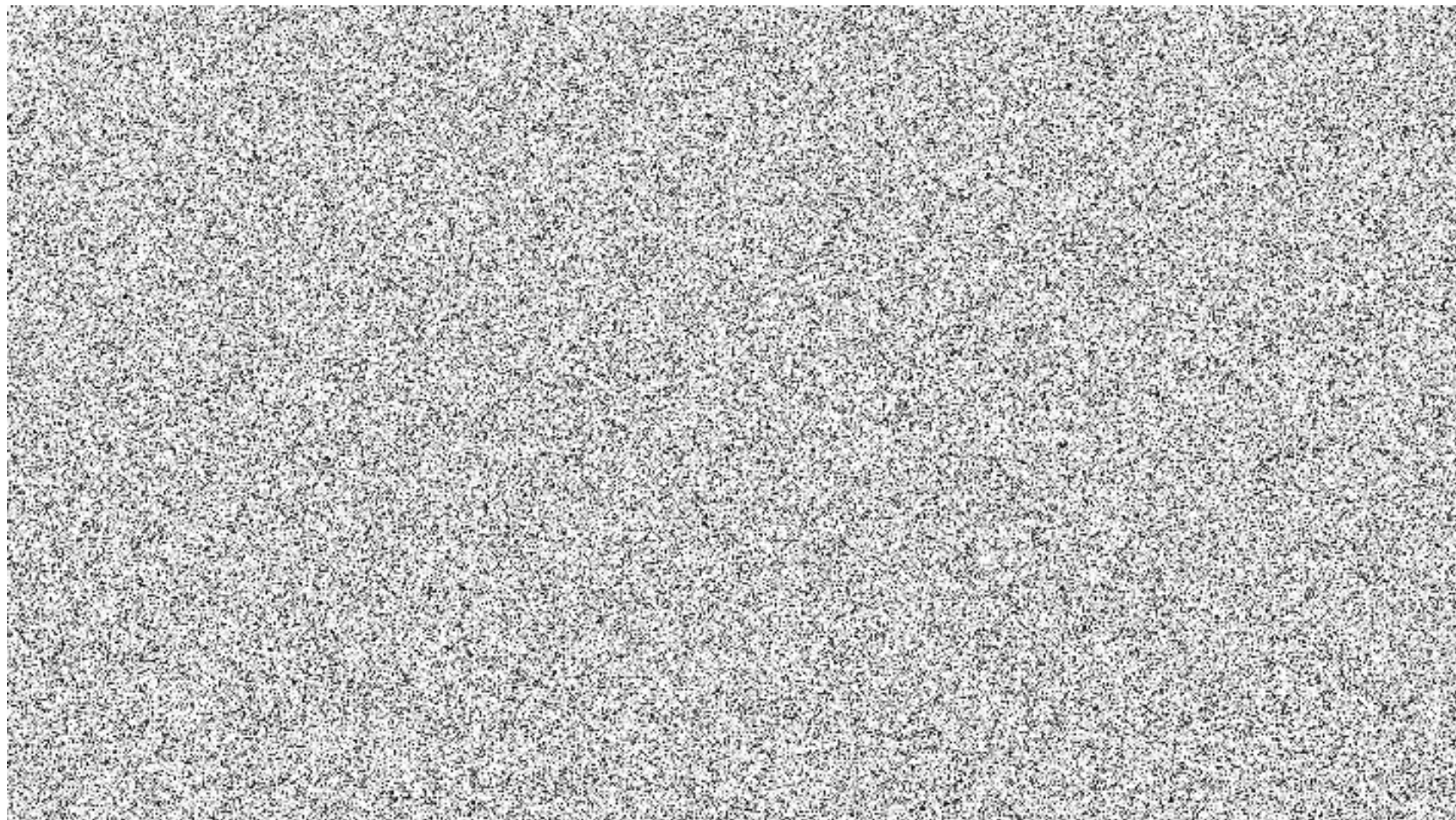
.....

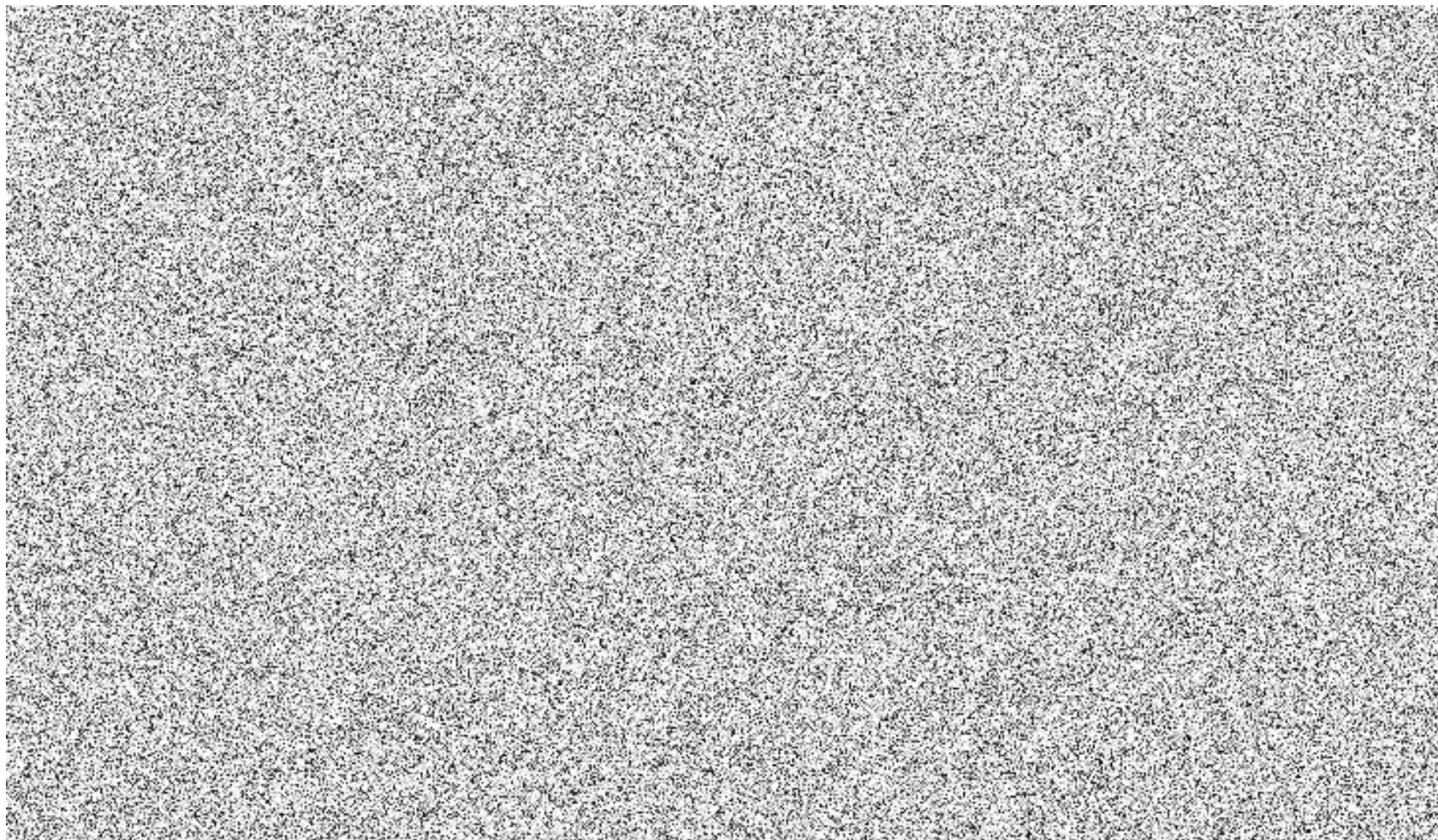
OCS Trading s.r.o.
MUDr. Alice Žertová, MBA

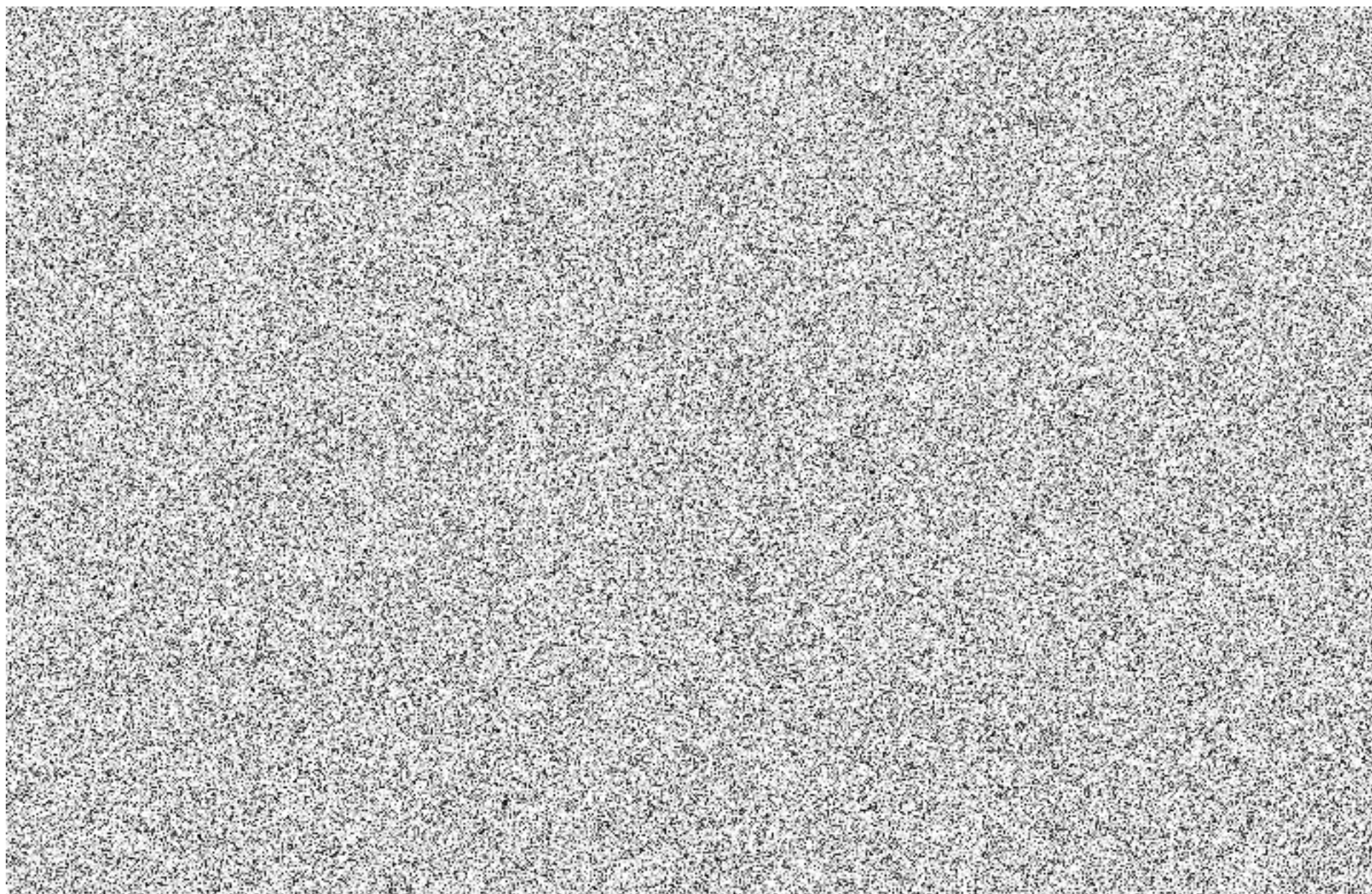
Jednatelka

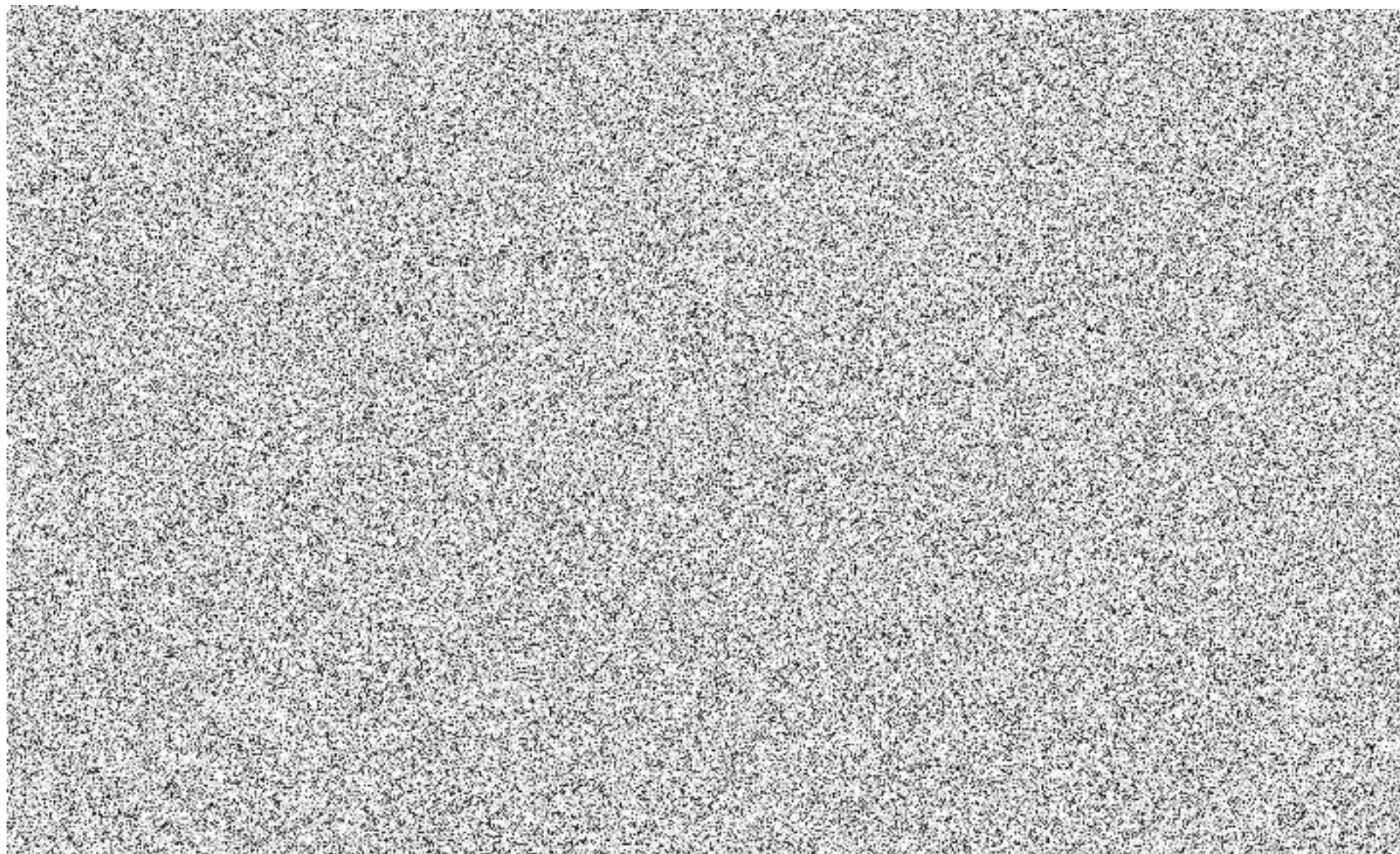
| ÚKLIDOVÉ SLUŽBY IPVZ RUSKÁ | | | | | | | | | |
|---|--------|--------------------|---------|-----------------------------|--|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | |
| A. BĚŽNÝ ÚKLID | | | | | | | | | |
| typ prostoru | povrch | čísla místností | četnost | popis požadovaných činností | celková plocha (m ²) | Cena za m2 | výskyt | Celková cena za prostory/měs | |
| | | | | | | v Kč bez DPH | Počet dní/měs. | v Kč bez DPH | v Kč vč. DPH |
| [Obsah tabulky je záměrně zakryt šedým vzorem.] | | | | | | | | | |

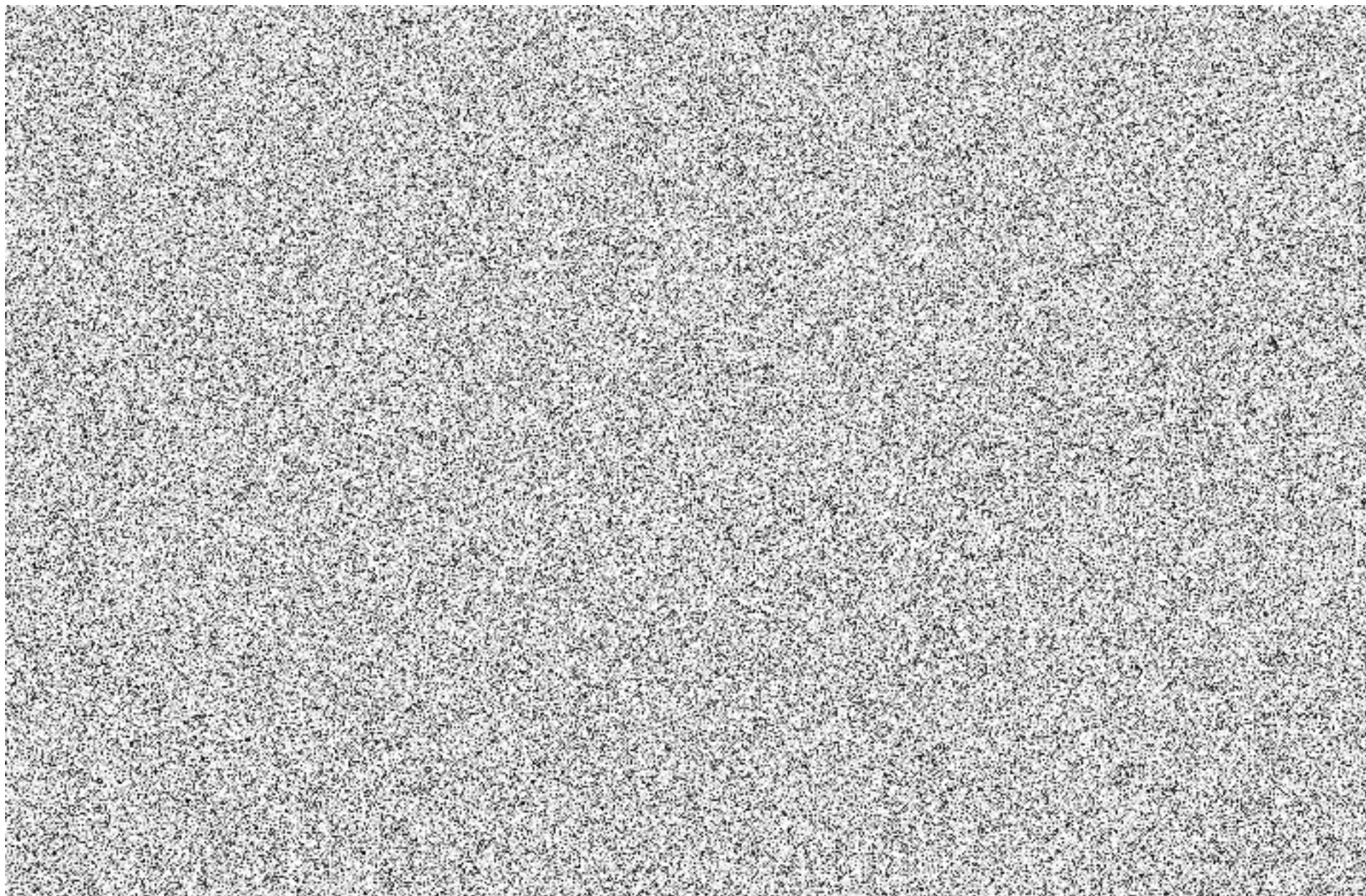


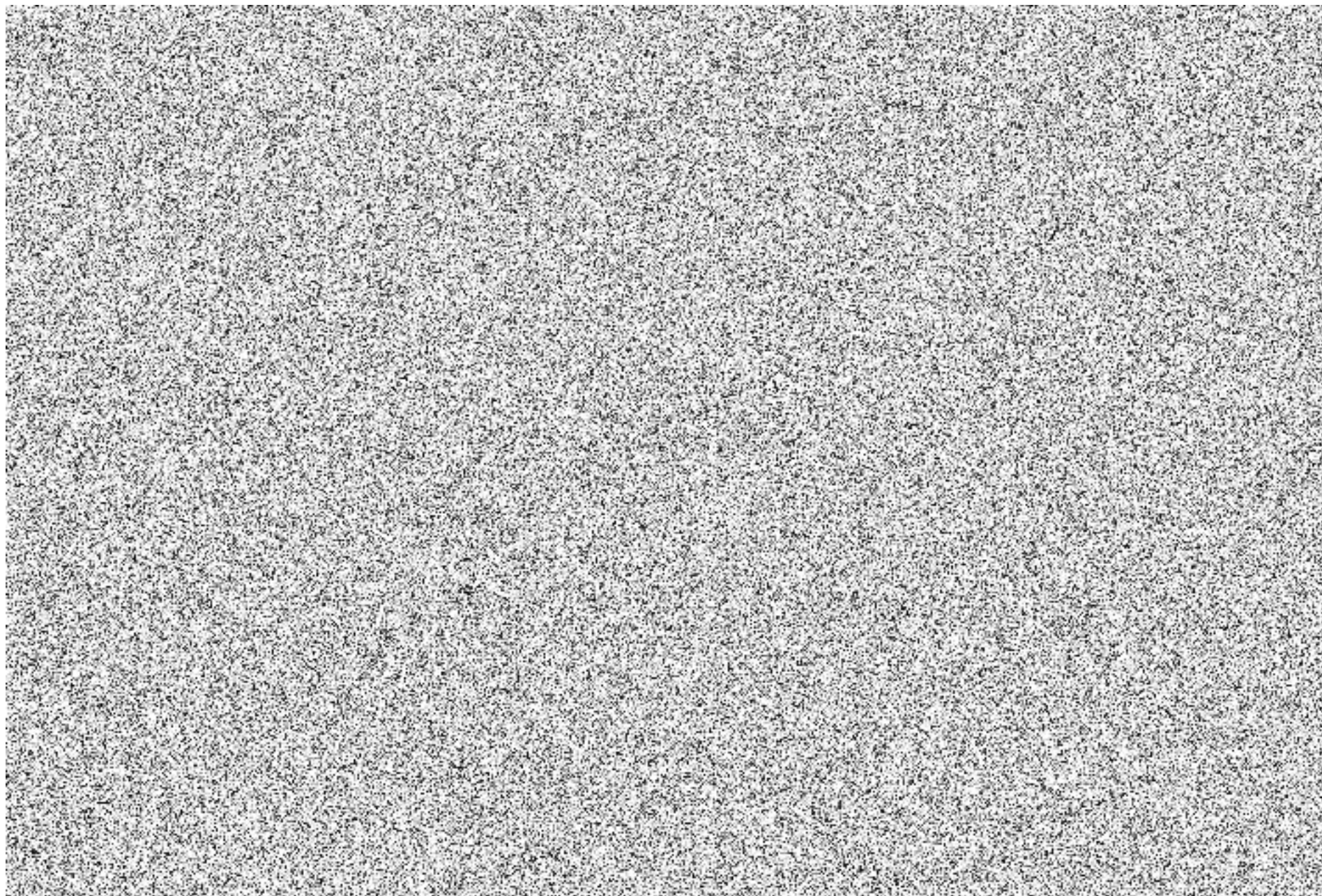


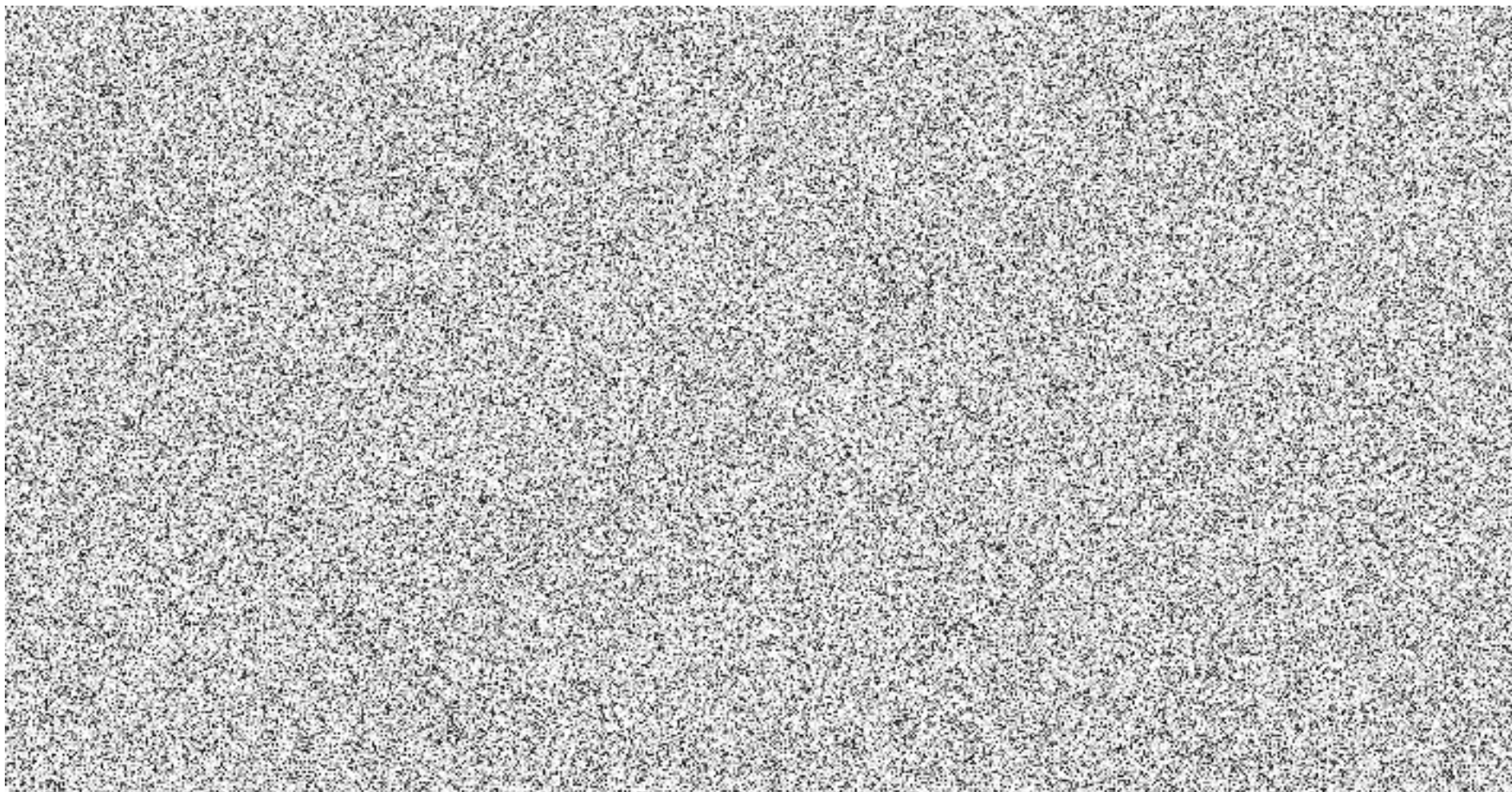












| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| CELKEM ZA ÚKLID ZA 2 ROKY (Kč) | 1 189 931,90 Kč | 1 439 817,60 Kč |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|

ZÁSADY ÚKLIDU

- 1) Všechny uvedené úkony, nezbytné pro úklid, musí být vždy provedeny odpovídajícím čistícím prostředkem a přípravkem.
- 2) Dodavatel je povinen dodržovat zásadu „barevné metody“, tedy aby se při úklidu používaly hadry, mopy, prachovky, hadříky stejné barvy na určitý úsek úklidu (např. stoly-žlutý hadr, toalety-modrý apod.). Pracovníci nesmí stejným hadrem mýt toaletu a tím stejným hadrem i stoly.
- 3) Poskytovatel má povinnost zajistit, že jeho pracovníci budou třídít odpad. Přesun odpadu musí být do k tomu určených odpadových nádob ve venkovním areálu (u zadního vstupu). Úklid okolo košů bude prováděn tak, aby v jejich okolí nezůstaly žádné částičky nečistot, odpadků, papírů apod.
- 4) Úklid učeben po kurzech bude prováděn dle předávaného přehledu kurzů odpovědnou osobou za IPVZ a to tak, aby byla učebna včas připravena na další kurz.
- 5) Časový harmonogram:
 - přítomnost pohotovostní uklízečky minimálně od 7:00 do 14:30,
 - mytí jídelny od 13:00,
 - úklid ředitelství v čase od 6:00 do 7:30,
 - úklid kanceláří bud' v čase od 6:00 do 9:00 nebo od 16:00 do 18:30,
 - mytí podlahy na chodbách bud' v čase od 6:00 do 8:00 nebo od 16:00 do 18:30,
 - výměna utěrek v kancelářích v pátek,
 - vysávání kanceláří v úterý a ve čtvrtek nebo středa a pátek,
 - úklid zasedacích místností, učeben bude probíhat na základě rozpisu předaným oprávněnou osobou IPVZ tak, aby místnost byla včas připravena (min. 0,5 hod.) před zahájením další akce.
- 6) Poskytovatel musí v průběhu dne zajistit pravidelný a několika násobný úklid všech toalet v budově, včetně doplňování zásobníků.
- 7) Koberec je nutné vyluxovat po celé ploše tedy i pod stoly, za dveřmi apod.
- 8) Podlahu je nutné vytírat po celé ploše tedy i pod stoly, za dveřmi apod.
- 9) Lesklé povrchy – zrcadla, skleněné výplně apod. musí být po umytí také vyleštěné.
- 10) Odstranění nečistot či pavučin ze stěn a stropů musí být provedeno tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo zařízení apod.
- 11) Přidělené klíče od místností si uklízečka proti podpisu vyzvedne každý den na vrátnici a při odchodu je vrátí zpět na vrátnici.
- 12) Pracovníci poskytovatele nesmí narušovat výuku, akce či jednání.
- 13) Pracovníci poskytovatele musejí být proškoleni na práci ve výškách.
- 14) Zjištěné závady při úklidu jsou pracovníci úklidu povinni hlásit na vrátnici, případně zapsat do knihy hlášení, která je uložena na vrátnici.
- 15) Pracovníci úklidu si musí počínat tak, aby nevznikly náklady objednatele a to především v případě použití igelitových pytlů. Pytle je možné používat opakovaně. Pytle budou měnit pouze v případě, že je protrhlý či maximálně znečištěný.
- 16) Úklidové pomůcky a prostředky měním až když jsou maximálně využité.
- 17) Pytle s odpadem je nutné vysypávat do příslušných odpadových nádob.
- 18) V budově není výtah.

| ÚKLIDOVÉ SLUŽBY IPVZ RUSKÁ - měsíční výkaz prací | | | | | | | | | |
|--|---------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------|----------------|------------------------------|--------------|
| A. BĚŽNÝ ÚKLID | | | | | | | | | |
| typ prostoru | povrch | čísla místností | četnost | popis požadovaných činností | celková plocha (m ²) | Cena za m2 | měsíční plnění | Celková cena za prostory/měs | |
| | | | | | | v Kč bez DPH | Počet dní/měs. | v Kč bez DPH | v Kč vč. DPH |
| kanceláře | koberec | 005; 025A; 023; B1; 101; 102; 103; 104; 105; 106; 106A; 108; 109; 110; 111; 112; 115; 116; 117; 118; 119; 120; 126; 125; 124; 123; 122; 121; 130; 129; 202; 203; 205; 206; 207; 208; 210; 227; 223; 222; 221; 220; 219; 218; 217; 216; 215; 214; 213; 212; 211; 231; 235; 234; 233; 233A; 303; 304; 306; 307; 308; 309; 310; 311; 312; 313; 314; 329; 328; 327; 326; 325; 324; 323; 322; 321; 320; 319; 318; 317; 316; 315; 421; 420; 418; 417; 416; 415; 414; 412; 411; 410; 405; 404 | 5x týdně/ 21 pracovních dní v měsíci | Vyprázdnění nádob na odpadky, v případě nutnosti výměna pytlů na odpad, vyprázdnění skartovacích strojů, úklid okolo košů a skartovacích strojů, otření pracovních ploch (stoly, nízké skříňky apod.), odstranění lokálních nečistot (skvrny na koberci, ohmaty na skle apod.) | 1932,44 | | | 0 | 0 |
| | | | 2x týdně/10 pracovních dnů v měsíci | celoplošné vysátí ploch koberců umytí umyvadel v kancelářích a okolních obkladů | | | | 0 | 0 |
| | | | 1x týdně/5 pracovních dnů v měsíci | odstranění nečistot a prachu z parapetů, ze dveří včetně klik, skleněných ploch, vypínačů, spotřebičů, umyvadel, mobiliáře apod. vysátí čalouněného mobiliáře (židle, křesla, sedací soupravy apod.) | | | | 0 | 0 |
| | | | 1x měsíčně | důkladné omytí svislých a vodorovných ploch v kanceláři vč. vyleštění, vymetení pavučin i ze stropu, odstranění prachu z horní strany svítidel, mokré odstranění prachu z otopných těles, umytí vč. vymytí nádob na odpad. | | | | 0 | 0 |
| kanceláře celkem | | | | | | | | 0 | 0 |
| učebny/zasedací místnosti | koberec | 006; 134; 135; 136; 137; 224; 225; 204; 209; 333; 305; 332 | 5x týdně/ 21 pracovních dní v měsíci | Vyprázdnění nádob na odpadky, v případě nutnosti výměna pytlů na odpad, otření mobiliáře - stoly, židle celoplošné vysátí koberců, odstranění lokálních nečistot (skvrny na koberci, ohmaty na skle apod.) | 522,18 | | | 0 | 0 |
| | | | 1x týdně/5 pracovních dnů v měsíci | odstranění nečistot a prachu z parapetů, ze dveří včetně klik, skleněných ploch, vypínačů, spotřebičů, mobiliáře apod. vysátí čalouněného mobiliáře (židle, křesla, sedací soupravy apod.) | | | | 0 | 0 |
| | | | 1x měsíčně | důkladné omytí svislých i vodorovných ploch (, vymetení pavučin i ze stropu, odstranění prachu z horní strany svítidel, mokré odstranění prachu z otopných těles, vymytí nádob na odpad. | | | | 0 | 0 |
| učebny celkem | | | | | | | | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--------------------------------------|---|--------|--|--|---|---|
| Kuchyňské linky, jídelna | dlažba/lino | kuchyňské linky na chodbách IPVZ - 6 ks; 422B;120B+C; 107; 108A; 236A; | 5x týdně/ 21 pracovních dní v měsíci | Vyprázdnění nádob na odpadky, v případě nutnosti výměna pytlů na odpad, úklid okolo košů, mytí kuchyňských linek včetně dřezu a baterií, mytí stolů a židlí, vytírání podlah, odstranění lokálních nečistot. | 178,64 | | | 0 | 0 |
| | | | 1x týdně/5 pracovních dnů v měsíci | odstranění nečistot a prachu z parapetů, ze dveří včetně klik, skleněných ploch, vypínačů, spotřebičů, mobiliáře apod. vysátí čalouněného mobiliáře (židle, křesla, sedací soupravy apod.) | | | | 0 | 0 |
| | | | 1x měsíčně | důkladné omytí svislých a vodorovných ploch vymetení pavučin i ze stropu odstranění prachu z horní strany svítidel, vymytí nádob na odpad odstranění prachu z otopných těles vymytí spotřebičů - lednice, mikrovlnka apod. | | | | 0 | 0 |
| kuchyňské linky, jídelna celkem | | | | | | | | 0 | 0 |
| vrátnice, hlavní vstup | koberec | C1; 113 | 5x týdně/ 21 pracovních dní v měsíci | Vyprázdnění nádob na odpadky, v případě nutnosti výměna pytlů na odpad, omytí a leštění recepce a zařízení (informační monitor), odstranění lokálních nečistot (skvrny na koberci, ohmaty na skle apod.), celoplošné vysátí ploch koberců především čistící zóny, zametení/umytí vstupních schodů, omytí vstupních dveří včetně klik, skla. | 30,78 | | | 0 | 0 |
| | | | 1x měsíčně | důkladné omytí vodorovných i svislých ploch na vrátnici vymetení pavučin i ze stropu odstranění prachu z horní strany svítidel, vymytí nádob na odpad | | | | 0 | 0 |
| vrátnice, hlavní vstup celkem | | | | | | | | 0 | 0 |
| Veřejně přístupná schodiště, veřejně přístupné chodby, foyer v patrech, šatna | dlažba | E0, D0,C0,A0,B0,S1,S2, G1, D1, E1, D2,E2,B2, C2, A2,C3, B3, A3, D3, A4, B4, C4 | 5x týdně/ 21 pracovních dní v měsíci | Vyprázdnění nádob na odpadky, v případě nutnosti výměna pytlů na odpad, mytí prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí a zábradlí, odstranění lokálních nečistot (skvrny na sedací soupravě, ohmaty na skle apod.), celoplošné mokré vytírání příp. lokálně suché stírání podlah v závislosti na míře a druhu znečištění, urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení | 1378,7 | | | 0 | 0 |
| | | | 1x týdně/5 pracovních dnů v měsíci | odstranění nečistot a prachu z parapetů, ze dveří včetně klik, skleněných ploch, vypínačů, spotřebičů, mobiliáře apod. vysátí čalouněného mobiliáře (židle, křesla, sedací soupravy apod.), vnější omytí odpadových nádob, leštění monitorů, rychlorámů apod. | | | | 0 | 0 |
| | | | 1x měsíčně | důkladné omytí svislých i vodorovných ploch vymetení pavučin i ze stropu odstranění prachu z horní strany svítidel, vymytí nádob na odpad | | | | 0 | 0 |
| učebny celkem | | | | | | | | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|---|--|--|----------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| toalety nutno kontrolovat i v průběhu dne | dlažba | 021; 009; 027; | 5x týdně/ 21 pracovních dní v měsíci | Vyprázdnění nádob na odpady, v případě nutnosti výměna pytlů na odpad, mytí prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku, madel, klik apod. odstranění lokálních nečistot (ohmaty na skle apod.), doplňování náplní hygienických systémů (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo), celoplošné mokré vytírání příp. lokálně suché stírání podlah v závislosti na míře a druhu znečištění, celoplošná desinfekce, omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů, bidetů vč. splachovadla a nádržky na vodu, záchodového prkénka, vše z vnějších i vnitřních stran odstranění usazených nečistot a vodního kamene z umyvadel, baterií a odkapových ploch, | 51,34 | | | 0 | 0 |
| | | | 1x týdně/5 pracovních dnů v měsíci | odstranění nečistot a prachu z parapetů, ze dveří včetně klik, skleněných ploch, vypínačů, spotřebičů, mobilní afe apod. vnější omytí odpadových nádob, umístění vonných podložek do pisoárů na pánských WC a vonných závěsů do všech záchodových mís (klozetů) na pánských i dámských WC i pro invalidní osoby. | | | | 0 | 0 |
| | | | 1x měsíčně | důkladné omytí svislých i vodorovných ploch vymetení pavučin i ze stropu odstranění prachu z horní strany svítidel, vymytí nádob na odpad odstranění prachu z otopných těles | | | | 0 | 0 |
| | | | toalety celkem | | | | | 0 | 0 |
| archivy | lino | 003,010; 011; 012; 013; 014; 015; 016; 017 | 1x za 3 měsíce | důkladné omytí vodorovných i svislých ploch (podlahy, stěny regálů, vypínače) vymetení pavučin i ze stropu odstranění prachu z horní strany svítidel, | 240,33 | | | 0 | 0 |
| | | | archivy | | | | | 0 | 0 |
| skladovací prostory/ technické místnosti | dlažba | 007; 008; 025C,025; 025B; 002; 018; 019; 024; 020 | 1x za 6 měsíců | důkladné omytí vodorovných i svislých ploch (podlahy, stěny regálů, vypínače) vymetení pavučin i ze stropu odstranění prachu z horní strany svítidel, | 239,36 | | | 0 | 0 |
| | | | skladovací prostory/ technické místnosti | | | | | 0 | 0 |
| CELKEM ZA BĚŽNÝ ÚKLID (Kč/měsíc) | | | | | 4573,77 | | | - Kč | - Kč |
| B. MIMOŘÁDNÉ ÚKLIDY | | | | | | | | | |
| popis požadovaných činností | | | | | | Cena za os./hod. | předpokládaný výskyt | Celková cena za mimořádný úklid/měs | |
| | | | | | | | | v Kč bez DPH | počet hodin/měs. |
| Mimořádný úklid vybraných prostor: Jedná se o mimořádné potřeby na úklid, které vyplnou z provozních potřeb zadavatele úklid mimo pracovní hodiny pohotovostní služby (např. úklid po havárii vody, úklid po konané venkovní akci apod.) | | | | | | | | 0 | 0 |
| CELKEM ZA MIMOŘÁDNÝ ÚKLID (Kč/měsíc) | | | | | | | | - Kč | - Kč |
| CELKEM ZA ÚKLID(Kč/měsíc) | | | | | | | | - Kč | - Kč |