

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy Příkazce: DS 2024 00832

číslo smlouvy Příkazníka:

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) pro výkon činností:

**technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**

### Smluvní strany

#### Příkazce:

##### Statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
IČO/DIČ: 00262978/ [REDACTED]  
zastoupeno: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem  
ID DS: 7c6by6u

(dále jen jako „**Příkazce**“)

a

#### Příkazník:

**Sdružení CM-INVIN pro rekonstrukci a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci**  
základě smlouvy o sdružení ze dne 07.09.2023

##### Správce společnosti: Contract management, a.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle  
IČO/DIČ: 05306035, [REDACTED]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 21757

##### Společník: INVIN s.r.o.

se sídlem: Sochorova 3262/23, 616 00 Brno  
IČO/DIČ: 29211751, [REDACTED]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 66033  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

sdružení zastoupeno: Ing. Martinem Bártou, na základě zmocnění dle smlouvy o sdružení

Korespondenční adresa: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle

ID DS: 83kzp3y

(dále jen jako „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jako „**Smluvní strany**“) se dohodli na uzavření této smlouvy (dále jen jako „**Smlouva**“)

## ČÁST I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ

### 1. ÚČEL A PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY

#### Účel Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zajištění komplexních inženýrsko-investorských činností, zejména výkonu technického dozoru stavebníka ve smyslu Stavebního zákona nad prováděním stavby spočívající v rekonstrukci a stavebních úpravách městského plaveckého bazénu v Liberci (dále jen jako „**Stavba**“), a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci Stavby (dále jen jako „**Služby TDS**“). Službami TDS se rozumí zejména činnosti uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je dále zajištění činností spočívajících v poskytování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen jako „**BOZP**“) a výkonu činnosti koordinátora BOZP na Stavbě (dále jen jako „**Služby BOZP**“) v souladu se smlouvou o dílo, jež byla/bude uzavřena mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, a v souladu s Projektovou dokumentací (jak je definována níže). Službami BOZP se rozumí zejména činnosti uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

#### Právní režim Smlouvy

- 1.3 Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Stavebního zákona.

#### Prohlášení Smluvních stran

- 1.4 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.5 Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.
- 1.6 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.
- 1.7 Příkazník je oprávněnou a způsobilou osobou k výkonu a poskytování Služeb, disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, licencemi, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, jak je požadováno právními předpisy. Kopie osvědčení dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“) tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

#### Komunikace mezi Smluvními stranami a doručování

- 1.8 Vzájemná komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 1.9 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze

provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den.

- 1.10 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 1.11 Příkazník je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Příkazci nejméně 10 dnů před její změnou.

## 2. JEDNÁNÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY A ZÁVAZNÉ PODKLADY

### Identifikace zadávacího řízení

- 2.1 Smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného řízení ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“), k veřejné zakázce „Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci - TDS a BOZP“, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2023-031828 (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“), a na základě usnesení Rady statutárního města Liberec č. 1172/2023 ze dne 5. 12. 2023, jímž Příkazce rozhodnul o výběru Příkazníka.

### Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

- 2.2 Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Závazné podklady**“) jsou, a to se sestupným pořadím významnosti:
  - (i) zadávací podmínky Veřejné zakázky včetně návrhu příkazní smlouvy;
  - (ii) nabídka Příkazníka podaná do Veřejné zakázky;
  - (iii) stavební povolení č. j. SURR/7130/242674/20-Hor ze dne 15. 2. 2022 vydané odborem stavební úřad Magistrátu statutárního města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 (dále jen jako „**Stavební povolení**“);
  - (iv) projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 474 50 347, zakázkové číslo 132303/0 z 10. 2022 (dále jen jako „**Projektová dokumentace**“); a
  - (v) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný společností ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 474 50 347, zakázkové číslo 132302/0 z 03. 2021 (dále jen jako „**Soupis s výkazem výměr**“);
  - (vi) oznámení rozhodnutí o výběru Příkazníka ze dne 6. 12. 2023;
- 2.3 Příkazník potvrzuje, že mu byly před uzavřením této Smlouvy předány veškeré Závazné podklady a bylo mu Příkazcem umožněno se Závaznými podklady seznámit v dostatečném rozsahu.

## ČÁST II. PŘEDMĚT SMLOUVY

### 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za Příkazce svým jménem a na účet Příkazce obstarat dále uvedené záležitosti Příkazce a Příkazce se touto Smlouvou zavazuje Příkazníkovi hradit dále sjednanou odměnu. Příkazník bude poskytovat Služby řádně, včas, s náležitou pečlivostí a odbornou péčí a v souladu se:

- (i) Závaznými podklady;
- (ii) smlouvou o dílo pro zhotovení Stavby, kterou Příkazce uzavřel/uzavře se zhotovitelem Stavby (dále jen jako „**Smlouva o dílo**“) a předloží Příkazníkovi před zahájením činností dle této Smlouvy;
- (iii) s obecně závaznými právními předpisy a normami;
- (iv) individuálními správními akty; a
- (v) pokyny Příkazce.

3.2 Záležitostmi Příkazce se rozumí Služby TDS ve vztahu ke Stavbě zahrnující zejména:

- (i) činnosti **před realizací Stavby**
  - (a) důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby;
  - (b) kontrola a přezkum dokumentace dodané Příkazci zhotovitelem Stavby před zahájením realizace Stavby v souladu se Smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby (zejména realizační dokumentace Stavby);
  - (c) kontrola a přezkum rozpočtu vítězné nabídky;
- (ii) činnosti **při realizaci Stavby**
  - (a) výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona (dále jen jako „**TDS**“) v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby.
- (iii) činnosti **po dokončení realizace Stavby**
  - (a) vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad, včetně kontroly odstranění vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení;
- (iv) činnosti **v průběhu záručních a pozáručních období:**
  - (a) kontrola odstraňování vad a nedodělků a řešení uplatňovaných reklamací.
- (v) **přítomnost realizačního týmu** při realizaci Stavby

Vedoucí technického týmu nebo jeho zástupce, odsouhlasený příkazcem, bude účasten na stavbě po dobu stavebních prací;

- 3.3 Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy v rozsahu Služeb TDS jsou dále uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany uvádí, že v Příloze č. 1 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu Služeb TDS, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je Příkazník povinen při výkonu TDS poskytovat. Činnosti výkonu TDS dle této Smlouvy zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v Příloze č. 1 této Smlouvy výslovně neuvedených, avšak obvykle souvisejících s výkonem trvalého TDS, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění této Smlouvy a Smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 3.4 Záležitostmi Příkazce se rozumí Služby BOZP ve vztahu ke Stavbě zahrnující zejména:
- (i) služby v oblasti BOZP;
  - (ii) výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi při provádění Stavby.
- 3.5 Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy v rozsahu Služeb BOZP jsou dále uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. Příkazník se dále zavazuje s odbornou péčí vykonávat i další činnosti neuvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy vedoucí k ochraně oprávněných zájmů Příkazce v oblasti BOZP, jejichž potřeba eventuálně vyplyne v době trvání této Smlouvy.
- (Služby TDS a Služby BOZP dále společně jen jako „**Služby**“)

#### 4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění této Smlouvy jsou místa plnění Stavby dle Projektové dokumentace (staveniště), sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka, a to dle povahy poskytnuté Služby.
- 4.2 Veškeré potřebné vybavení na stavbě zajišťuje zhotovitel stavby, a to po dobu provádění stavebních prací a montáže technologií, tj. kanceláře (předpokládají se stavební buňky), vybavené nezbytně nutným kancelářským nábytkem, vybavením (síťová laserová kopírka A3, projektor, plátno, obrazovka atp.) a připojením na internet, v prostorech a rozsahu daným Plánem organizace výstavby (dále POV). Pro výkon funkce TDS bude k dispozici obytný kontejner DUO – přidělený pro výkon funkce TDS a obytný kontejner DUO - jako sdílený prostor: zasedací místnost.
- 4.3 Vznikne-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy potřeba provedení plnění na jiném než výše uvedeném místě, má se za to, že se o místo plnění sjednané podle této Smlouvy jedná, je-li na území statutárního města Liberec, a doprava na něj je tak zahrnuta ve sjednané odměně.

#### 5. ČAS PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník se zavazuje zahájit poskytování Služeb v termínech uvedených v této Smlouvě, v Přílohách č. 1 a 2 Smlouvy a dle pokynů Příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje provést Služby TDS v následujících lhůtách:
- (i) činnosti V rámci výběru zhotovitele stavby a činnosti před realizací Stavby:
    - (a) ve lhůtách uvedených dále v této Smlouvě a jejich Příloze č. 1;

- (ii) činnosti při realizaci Stavby:
  - (a) po celou dobu výstavby;
  - (b) ve lhůtách uvedených dále v této Smlouvě a jejich Příloze č. 1;
  - (c) zpracování a podání návrhu na zahájení kolaudačního řízení do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jeho projednání;
- (iii) činnosti po dokončení realizace Stavby:
  - (a) do doby vydání kolaudačního rozhodnutí pro Stavbu, které nabyde právní moci;
  - (b) dle potřeby rovněž do doby úplného odstranění všech případných přejímkových vad a nedodělků, včetně těch nebránících užívání Stavby;
- (iv) činnosti v průběhu záručních a pozáručních období:
  - (a) ve lhůtách uvedených dále v této Smlouvě a jejich Příloze č. 1.

5.3 Příkazník se zavazuje provést Služby BOZP v následujících lhůtách:

- (i) po celou dobu výstavby;
- (ii) po dokončení výstavby dle potřeby rovněž do doby úplného odstranění všech případných přejímkových vad a nedodělků, včetně těch nebránících užívání Stavby a do doby úplného vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby; a
- (iii) ve lhůtách uvedených dále v této Smlouvě a jejich Příloze č. 2.

5.4 Záležitosti uvedené v čl. 3 této Smlouvy se Příkazník zavazuje zařadit v termínech, které vyplývají ze Smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavře se zhotovitelem Stavby, a dále, které vyplývají ze Závazných podkladů, obecně závazných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví Příkazníkovi Příkazce způsobem v této Smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

5.5 Příkazník se zavazuje plnit předmět Smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění Služeb, pro případ, že tato Smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, bez zbytečného odkladu.

5.6 Lhůty pro převzetí Příkazcem se nezapočítávají do lhůt plnění Služeb dle tohoto článku Smlouvy.

5.7 Předpokládaný termín ukončení výkonu Služeb Příkazníka se stanovuje do 84 měsíců od zahájení plnění Služeb dle této Smlouvy, přičemž na realizaci Stavby zhotovitelem dle Smlouvy o dílo připadá 24 měsíců, na činnosti Příkazníka v průběhu záručních a pozáručních období připadá 60 měsíců (ode dne předání a převzetí Stavby).

5.8 Příkazce je oprávněn na základě doručení písemného oznámení Příkazníkovi přerušit poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy, a to i opakovaně. Přerušování poskytování služeb je Příkazce povinen písemně oznámit Příkazníkovi nejpozději 7 dní předem. Příkazce má právo kdykoliv přerušování poskytování Služeb písemně odvolat, v takovém případě je Příkazník povinen obnovit poskytování Služeb dle této Smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení, pokud se Smluvní strany nedohodly na dřívějším obnovení poskytování Služeb.

### ČÁST III. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 6. ODMĚNA

- 6.1 Celková odměna za provedení předmětu Smlouvy je stanovena v souladu s oznámením zadavatele o výběru dodavatele veřejné zakázky ze dne 6. 12. 2023 jako **cena nejvýše přípustná**, a to ve výši:

Základní odměna	17 900 000,- Kč bez DPH
DPH	3 759 000,- Kč
Odměna celkem včetně DPH	21 659 000,- Kč s DPH

(dále jen jako „**Odměna**“)

- 6.2 Odměna dle tohoto odstavce je stanovena jako závazná, úplná a nejvýše přípustná cena za předmět plnění této Smlouvy včetně všech poplatků a veškerých nákladů spojených s plněním této Smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
- 6.3 Odměnu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. V rámci Odměny se Příkazník zavazuje provést i činnosti výslovně neuvedené v této Smlouvě, které jsou nezbytné pro řádné plnění Smlouvy.

- 6.4 Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazníkovi náleží **Odměna do výše 90 % částky uvedené v čl. 6.1 této Smlouvy** za:

- (i) veškeré Služby BOZP; a
- (ii) Služby TDS do doby úplného dokončení Stavby zhotovitelem Stavby;

přičemž úhrada Odměny za tato dílčí plnění Smlouvy vykonaná Příkazníkem v příslušném kalendářním měsíci bude uskutečňována postupně formou jednotlivých měsíčních dílčích úhrad ve výši 1/24 z částky odpovídající 90 % Odměny za každý kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník poskytoval Služby podle této Smlouvy. V případě, že Příkazník poskytoval Služby podle této Smlouvy Příkazci pouze po část kalendářního měsíce, náleží Příkazníkovi Odměna ve výši 1/30 z 1/24 z částky odpovídající 90 % Odměny za každý kalendářní den v příslušném kalendářním měsíci (včetně víkendů, svátků a dnů pracovního klidu), po který Příkazník vykonával Služby pro Příkazce dle této Smlouvy. Pro úhradu každé dílčí části Odměny vystaví Příkazník příslušnou fakturu v souladu s čl. 7 této Smlouvy.

- 6.5 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že Příkazníkovi náleží **Odměna ve výši 5 % částky uvedené v čl. 6.1 této Smlouvy** za

- (i) Služby TDS po dokončení Stavby zhotovitelem Stavby za veškeré činnosti souvisejí s přípravou a zajištěním veškeré dokumentace a podkladů a vydáním kolaudačního rozhodnutí pro Stavbu až do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí.
- (ii) úhrada Odměny za tato dílčí plnění Smlouvy vykonaná Příkazníkem je splatná po vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí.

Pro úhradu této dílčí části Odměny vystaví Příkazník příslušnou fakturu v souladu s čl. 7 této Smlouvy.

6.6 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že Příkazníkovi náleží **Odměna ve výši 5 % částky uvedené v čl. 6.1 této Smlouvy** za

- (i) Služby TDS v průběhu záručních a pozáručních období.
- (ii) úhrada Odměny za tato dílčí plnění Smlouvy vykonaná Příkazníkem je splatná v 5 rovnoměrných splátkách, vždy po uplynutí každých 12 měsíců ode dne předání a převzetí Stavby.

Pro úhradu této dílčí části Odměny vystaví Příkazník příslušné faktury v souladu s čl. 7 této Smlouvy.

6.7 Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že po dobu přerušování poskytování Služeb uvedených čl. 6.4 této Smlouvy dle čl. 5.8 této Smlouvy nebude mít Příkazník nárok na úhradu Odměny. Pokud do doby přerušování poskytování Služeb připadne pouze část příslušného období, za které má být Odměna dle této Smlouvy fakturována, bude se Odměna Příkazníka za toto období vypočítávat v poměrné výši způsobem dle čl. 6.4 této Smlouvy.

6.8 Odměna za Služby Příkazníka uvedené v čl. 6.4 této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná za dobu 24 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy překročí výkon Služeb Příkazníka uvedených v čl. 6.4 této Smlouvy z důvodů nikoli na jeho straně dobu 24 měsíců o více jak 2 měsíce, dohodly se Smluvní strany na dodatečné odměně po dobu převyšující předmětné období, a to počínaje 1. dnem 3. měsíce následujícího po konci předmětného období. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany potvrzují, že odměna za výkon Služeb Příkazníka uvedených čl. 6.4 této Smlouvy za dobu 2 měsíců po konci předmětného období je zahrnuta v Odměně dle čl. 6.1 a 6.4 této Smlouvy. Dodatečná odměna (vznikne-li na ni Příkazníkovi nárok) bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavovaných Příkazníkem za každý kalendářní měsíc, ve kterém výkon Služeb Příkazníkem uvedených čl. 6.4 této Smlouvy bude přesahovat z důvodu nikoli na jeho straně dobu 24 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy. Výše dodatečné odměny bude stanovena podle pravidel stanovení Odměny Příkazníka uvedených v čl. 6.4 této Smlouvy. Podmínkou pro výkon Služeb Příkazníka dle tohoto čl. 6.8 Smlouvy a hrazení dodatečné odměny je uzavření dodatku k této Smlouvě mezi Příkazcem a Příkazníkem.

6.9 Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany sjednávají, že Příkazníkovi nenáleží dodatečná odměna ve smyslu čl. 6.8 této Smlouvy za Služby poskytované Příkazníkem po dokončení výstavby (realizace Stavby), tj. za činnosti vykonávané Příkazníkem dle potřeby rovněž do doby úplného odstranění všech případných přejímkových vad a nedodělků, včetně těch nebránících užívání Stavby, a do doby úplného vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby, pokud jsou tyto Služby poskytovány i po uplynutí doby 24 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy, tj. počínaje 1. dnem 3. měsíce následujícího po konci předmětného období.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Příkazník je povinen účtovat daň z přidané hodnoty (dále jen jako „DPH“) v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

7.2 Veškeré faktury budou vystaveny elektronicky a doručeny do datové schránky Objednatele. Veškeré přílohy k vystavovaným fakturám musejí být v elektronickém originálu.



- 7.3 Lhůta splatnosti dílčích faktur je 30 dní od doručení Příkazci nebo od DUZP podle toho, který z těchto nastane později. Termín úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Příkazce.
- 7.4 Oprávněně vystavená faktura – daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**zákon o DPH**“) i další náležitosti požadované Příkazcem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
- údaje Příkazce, sídlo, IČO, DIČ
  - údaje Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - bankovní spojení Příkazníka
  - datum vystavení daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění (poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby dle čl. 6.4 této Smlouvy poskytovány, resp. datum nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí pro Služby dle čl. 6.5 této Smlouvy)
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění
  - číslo Smlouvy Příkazce (vyznačené nahoře na první straně Smlouvy)
  - název Stavby, popř. číslo a název etapy
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
  - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
  - razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
- 7.5 V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 7.6 Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti Příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti částkám Odměny Příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
- 7.7 V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce. Bude-li Příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část Odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena celková Odměna a Příkazník obdrží Odměnu bez DPH.
- 7.8 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, Odměna zahrnuje veškeré běžné náklady a výdaje Příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, mimo jiné včetně výdajů, mezd, daní, sociálního a zdravotního pojištění jeho zaměstnanců, výdajů na kopírovací, poštovní a kurýrní služby, odpisů a údržby výpočetní techniky, pojištění, účtů za pevné linky a mobilní telefony, cestovních výdajů do místa Stavby a případných nákladů na ubytování. V Odměně však nejsou

zahrnutý obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností Příkazníka dle této Smlouvy, které je Příkazník oprávněn Příkazci vyúčtovat, ani další náklady, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce navíc účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje.

#### **ČÁST IV. PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

##### **8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 8.1 Příkazník se zavazuje provést předmět Smlouvy řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a Příkazce se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 8.2 Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazce provádět realizační tým ve složení stanoveném v Příloze č. 4 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu Příkazce postačí písemné oznámení této skutečnosti Příkazníkovi.
- 8.3 Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazníka provádět realizační tým ve složení stanoveném v Příloze č. 5 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu Příkazníka je možná pouze osobou splňující totožný nebo kvalitativně vyšší formu a obor vzdělání a totožnou nebo kvalitativně vyšší odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení Příkazce.
- 8.4 Ke změně člena týmu realizačního týmu není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 8.5 Práva a povinnosti Smluvních stran stanoví dále Přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy.

##### **9. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 9.1 Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce osobně. K provádění Služeb není Příkazník oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce použít třetí osoby. Za provedení těchto Služeb třetí osobou odpovídá Příkazci Příkazník.
- 9.2 Příkazník je povinen při výkonu Služeb:
  - (i) dbát pokynů Příkazce, případně jej písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, zejména pokud by mohly mít za následek vznik škody nebo vady Stavby;
  - (ii) písemně upozornit Příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce, přičemž v případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynů písemně trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou;
  - (iii) neprodleně informovat Příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, Smlouvou o dílo nebo právními předpisy.
- 9.3 Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu statutárního města Liberec na příslušný rok, který mu Příkazce sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu předávaného Příkazníkovi.

- 9.4 Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené Projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené Smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 9.5 Příkazník včas písemně vyzve Příkazce k účasti na všech jednáních se zhotovitelem Stavby a vyžádá si jeho písemné stanovisko ke všem rozhodnutím (učinění rozhodnutí náleží Příkazci).
- 9.6 Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu doklady a písemnosti, které při plnění předmětu této Smlouvy za Příkazce obdrží (zejm. projektové dokumentace, správní rozhodnutí a opatření).
- 9.7 Společně s Plnou mocí předkládá Příkazník Příkazci k potvrzení „Seznam zaměstnanců zmocněných k dispozicím“ (podpisové vzory). Příkazník je povinen tento „Seznam“ vždy aktualizovat v případě změny osob.
- 9.8 Příkazník je povinen připravit Příkazci návrhy smluv, které jsou nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby uzavřít.
- 9.9 Před uzavřením smlouvy, případně dodatku Smlouvy o dílo, je Příkazník povinen zkontrolovat přílohy dodatku Smlouvy o dílo s ohledem na nabídkovou cenu (Specifikace díla a kalkulace ceny).
- 9.10 Příkazník bere na vědomí, že je povinen dle § 2 písm. e) a § 13 zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v plném znění, o spolupůsobnosti při výkonu finanční kontroly, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

## **10. PLNÁ MOC K PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY PŘÍKAZNÍKEM**

- 10.1 Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby za Příkazce svým jménem a na jeho účet vykonával předmět Smlouvy. Za tím účelem Příkazce vyhotoví nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy si o to Příkazník požádá, osvědčení o udělení plné moci nebo procesní plnou moc, je-li v dané věci potřeba (dále i výše jen „**Plná moc**“).

## **ČÁST V. ZÁRUKA ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

### **11. ZÁRUKA A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY**

- 11.1 Příkazník poskytuje Příkazci záruku za řádné a včasné provedení předmětu této Smlouvy.
- 11.2 Předmět Smlouvy provedený Příkazníkem má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě (dále jen jako „**Vady**“).
- 11.3 Příkazník odpovídá za Vady, které se vyskytly v záruční době (dále jen jako „**Záruční doba**“).
- 11.4 Příkazník poskytuje na jím provedený předmět Smlouvy záruku v délce 36 měsíců.
- 11.5 Záruční doba začíná plynout ode dne ukončení výkonu Služeb Příkazníka dle této Smlouvy.

- 11.6 Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Příkazce výsledek pro Vadu řádně užívat.
- 11.7 Vyskytne-li se v průběhu záruční doby Vada, je Příkazce povinen bezodkladně oznámit Příkazníkovi její výskyt. Jakmile Příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění Vady.
- 11.8 Příkazník započne s odstraněním Vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o Vadě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11.9 Vada (její oznámení) bude Příkazcem uplatněna datovou schránkou a e-mailem nebo poštou.
- 11.10 Oznámení o Vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé Vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje.
- 11.11 Příkazce je povinen umožnit Příkazníkovi odstranění Vady.
- 11.12 V případě, že Příkazník nezačne s odstraněním Vady dle tohoto článku, je Příkazce oprávněn objednat odstranění Vady u třetí osoby. Příkazník je pak povinen uhradit náklady na odstranění Vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování Příkazcem.
- 11.13 Není-li možné Vadu odstranit, náleží Příkazci nárok na přiměřenou slevu z Odměny.

## 12. ODPOVĚDNOST

### Odpovědnost Příkazníka za Poddodavatele

- 12.1 Pověřil-li Příkazník provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „Poddodavatel“), má Příkazník odpovědnost jako by předmět Smlouvy (Služby) prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

### Odpovědnost Příkazníka za škodu

- 12.2 Odpovědnost za škodu vzniklou při provádění předmětu této Smlouvy nebo v jejím důsledku nese Příkazník v plném rozsahu.
- 12.3 Příkazník je povinen nahradit Příkazci škodu v plné výši.
- 12.4 Škodu je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena faktura.
- 12.5 Smluvní strany si ujednávají, že Příkazce Příkazníkovi nenahradí škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu (tj. vylučují aplikaci ustanovení § 2437 Občanského zákoníku).

## ČÁST VI. ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

### 13. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

#### Pojištění obecné odpovědnosti Příkazníka

- 13.1 Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 20.000.000 Kč (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“).
- 13.2 Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
- 13.3 Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do alespoň 14 dnů po ukončení Smlouvy.
- 13.4 Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

#### **Pojištění profesní odpovědnosti**

- 13.5 Příkazník se dále zavazuje mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti za vady plnění předmětu této Smlouvy způsobené výkonem odborné činnosti v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**Pojištění profesní odpovědnosti**“). Minimální limit pojistného plnění činí alespoň 5.000.000,- Kč z jedné pojistné události (dále jen jako „**minimální výše pojistného plnění**“).
- 13.6 Pojištění profesní odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu odborné činnosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7 Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění profesní odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do alespoň 14 dnů po ukončení Smlouvy.
- 13.8 Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění profesní odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

#### **Pojištění křížové odpovědnosti**

- 13.9 Pojištění Příkazníka musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnou osobou provádějící činnosti poddodavatelsky na základě písemné smlouvy uzavřené s Příkazníkem).
- 13.10 Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Příkazníka podle této Smlouvy nevyklučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Příkazníka není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).

### **14. SMLUVNÍ SANKCE**

#### **Uplatnění práva na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení**

- 14.1 Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
- 14.2 Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za Vadu.
- 14.3 Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazníkem vystavena faktura.

#### **Smluvní pokuty**

- 14.4 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit
- (i) smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti Příkazníka;
  - (ii) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamované Vady;
  - (iii) smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou změnu realizačního týmu Příkazníka provedenou bez předchozího schválení Příkazcem;
  - (iv) smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každou změnu věcného rozsahu Stavby, termínu realizace Stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je-li podle této Smlouvy vyžadován;
  - (v) smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč pro případ, že po dobu trvání této Smlouvy pozbyde odbornou způsobilost k výkonu Služeb BOZP dle čl. 1.7 této Smlouvy;
  - (vi) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jiné porušení této Smlouvy, není-li pro dané porušení stanovena zvláštní smluvní pokuta.
- 14.5 Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn jednostranně započíst proti pohledávkám Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena a Příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura.
- 14.6 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé Smluvní straně.
- 14.7 Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka (zejm. právo na náhradu újmy).

### **ČÁST VII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

#### **15. TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 15.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí poslední ze záručních lhůt dle Smlouvy o dílo.

#### **Změny Smlouvy**

- 15.2 Příkazník nemůže bez předchozího souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
- 15.3 Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.
- 15.4 Závazek ze Smlouvy nelze podstatně změnit. Podstatnou změnou závazku ze Smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by
- (i) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně;
  - (ii) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze Smlouvy ve prospěch Příkazníka; nebo
  - (iii) vedla k významnému rozšíření rozsahu Služeb.

### **Ukončení Smlouvy**

- 15.5 Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 15.6 Smluvní vztah lze také vypovědět
- (i) písemnou výpovědí Příkazce s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to i bez uvedení důvodu; nebo
  - (ii) písemnou výpovědí Příkazníka s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to v případě, že Příkazník neobdrží od Příkazce pokyn k, byť dílčímu, plnění ze Smlouvy nejméně po dobu 1 roku od okamžiku ukončení posledního plnění anebo uzavření Smlouvy, pokud nebylo plněno ze Smlouvy vůbec.
- 15.7 Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Při zániku Smluvního vztahu Příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 15.8 Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že
- (i) Příkazník poruší některou z povinností stanovenou v čl. 9 nebo čl. 13 Smlouvy;
  - (ii) Příkazník v průběhu účinnosti této Smlouvy pozbude odbornou způsobilost k výkonu Služeb BOZP dle čl. 1.7 Smlouvy;
  - (iii) jestliže budou Příkazcem v průběhu plnění této Smlouvy zjištěny nedostatky v činnosti Příkazníka dle čl. 3 této Smlouvy a Příkazník nezjedná nápravu do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k nápravě;
  - (iv) Příkazník je v prodlení s plněním předmětu Smlouvy, uhrazením smluvní pokuty nebo jiné povinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní;
  - (v) Příkazník postupuje při plnění předmětu Smlouvy v rozporu s ujednáními této Smlouvy, písemnými pokyny Příkazce, anebo v rozporu s platnými právními předpisy a jinými normami

vztahujícími se k plnění předmětu této Smlouvy, přestože byl Příkazník na tyto skutečnosti Příkazcem písemně upozorněn a tento nezjednal nápravu ani v dodatečné lhůtě 30 kalendářních dnů poskytnuté mu písemně Příkazcem.

- 15.9 Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Příkazce (zejm. záruční podmínky, smluvní pokuty, náhrada škody, resp. újmy apod.).
- 15.10 V případě odstoupení Příkazce od této Smlouvy provedou Smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, avšak nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení účinnosti této Smlouvy, přičemž Příkazníkovi náleží odměna ve výši účelně vynaložených nákladů na splnění předmětu této Smlouvy, předem písemně odsouhlasených Příkazcem.
- 15.11 V případě odstoupení Příkazce dle tohoto článku zanikne účinnost této Smlouvy dnem doručení oznámení o tomto odstoupení Příkazníkovi.

## **16. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

### **Závazek k řešení sporů ze Smlouvy a Salvátorská klauzule**

- 16.1 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.
- 16.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Příkazce.
- 16.3 Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 16.4 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.

### **Ostatní ustanovení**

- 16.5 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostími, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protějščí Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy



daná Smluvní strana úmyslně uvedla protější Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.

- 16.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 16.7 Práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

## 17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Ochrana osobních údajů (GDPR)

- 17.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů v této Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením.

### Poskytování Smlouvy a součinnost při kontrole

- 17.2 Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.
- 17.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena na profilu zadavatele vedeného Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

### Platnost, účinnost a uveřejnění Smlouvy

- 17.4 Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o službách vytvářejících důvěru“), obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.
- 17.5 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění příkazníkem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění

zajistí Příkazce. Smlouvu je oprávněn uveřejnit v registru smluv též Příkazník, přičemž v takovém případě je o tom povinen Příkazce bez zbytečného odkladu uvědomit.

- 17.6 Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

#### **Doložka schválení Smlouvy**

- 17.7 V souladu s ustanovením § 41 zákona č. 131/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tímto Příkazce potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada statutárního města Liberec usnesením č. 1172 / 2023 dne 05. 12. 2023.

#### **Přílohy Smlouvy**

- 17.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb TDS

Příloha č. 2 – Specifikace Služeb BOZP

Příloha č. 3 – Osvědčení Příkazníka dle zákona č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 4 – Realizační tým Příkazce

Příloha č. 5 – Realizační tým Příkazníka

#### **Příkazce:**

V Liberci dne

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

Funkce: primátor statutárního města Liberec

#### **Příkazník:**

V Praze dne

Podpis: \_\_\_\_\_

Jméno: Ing. Martin Bárta

Funkce: člen představenstva, zmocněn na základě smlouvy o sdružení

## **Příloha č. 1 – Specifikace Služeb TDS**

Činností výkonu technického dozoru stavebníka ve smyslu Stavebního zákona se rozumí zejména:

### **A. OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ**

- Příkazník provádí předmět Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností a se znalostí a náležitou pečlivostí – odbornou péčí.
- Při provádění předmětu Smlouvy musí Příkazník zajišťovat svou činnost (plnění příkazu) tak, aby byla mimo jiné plně v souladu s těmito právními či jinými předpisy:
  - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (**Stavební zákon**), včetně jeho prováděcích předpisů,
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**ZZVZ**)
  - technické kvalitativní podmínky staveb (**TKP**), technické podmínky (**TP**) a normy
  - pravidla příslušného poskytovatele dotace, je-li Stavba spolufinancována i z jiných finančních zdrojů.
- Archivace dokladů a písemností souvisejících s přípravou, realizací i vyvedením Stavby po dobu alespoň 10 let od vydání kolaudačního rozhodnutí, resp. 15 let u staveb spolufinancovaných i z jiných finančních zdrojů.

### **B. ČINNOSTI V RÁMCI VÝBĚRU ZHOTOVITELE STAVBY:**

- spolupracovat se Příkazcem při kontrole a hodnocení nabídek uchazečů o realizaci Stavby a při uzavírání Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, včetně kontroly výkazu výměr v nabídce vybraného dodavatele.
- seznámit se důkladně s nabídkou budoucího zhotovitele stavebních prací a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, předpisy a podmínkami v aktuálním znění a poskytnout zpětnou vazbu Příkazci.

### **C. ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVBY, PŘÍPADNĚ DÍLČÍCH ČÁSTÍ STAVBY**

- Důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty obdrženými od Příkazce týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby.
- Kontrola a přezkum návrhu jakékoli dokumentace dodané Příkazci zhotovitelem Stavby ke schválení před zahájením realizace Stavby v souladu se Smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby (zejména návrhu realizační dokumentace Stavby, výsledků geotechnického monitoringu, výrobně technické dokumentace, relevantních technologických předpisů apod.), příprava a zaslání připomínek k návrhu této dokumentace Příkazci nejpozději do deseti (10) dnů ode dne

jeho obdržení Příkazníkem, a to ve dvou (4) tištěných verzích, jakož i na elektronickém nosiči v souboru ve formátu MS Word nebo \*.dwg.

- Další činnosti, které s přípravou Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské přípravy souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat.

#### **D. REALIZACE STAVBY**

- **Výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby** ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona (TDS), v tomto rozsahu:

##### **technická správa Stavby**

- kontrola vedení stavebního deníku (§152, odst. 6 a Stavebního zákona v elektronické formě);
- iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) na staveništi minimálně 1x týdně (ev. podle potřeby organizovat nepravidelné kontrolní dny), s účastí stavebníka, svolávat porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů stavebníka, zajišťovat v rámci pravidelných kontrolních dnů přípravu pro prezentaci postupu stavby, která bude prováděna na kontrolních dnech svolávaných jednou za 14 dní, nebo podle potřeby;
- provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla, dokumentace pro provádění stavby a způsobu jeho provádění (kvalita materiálu a prováděných prací, použitých výrobků a materiálu, technické parametry apod.) se zápisem a fotodokumentací kontroly do stavebního deníku s patrným časem a datem pořízení, jednou týdně zasílat Příkazci informace o průběhu Stavby s odkazem na zápisy ve stavebním deníku a fotodokumentaci;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontrol a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Příkazci;
- kontrola těch částí dodávek, materiálů, výrobků, technologických postupů a Stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku, resp. protokolů – formulářů určených pro Stavbu, včetně zpracování fotografické dokumentace;
- informovat Příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- upozorňovat zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví či majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli Stavby zastavení prací (viz § 2593 Občanského zákoníku)
- kontrola a ověřování, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrola jejich výsledků, kontrolování dodržování předepsaných technologických lhůt, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek;

- kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy o dílo;
- účastnit se (a o provádění s předstihem informovat zástupce Příkazce) průběhu předepsaných zkoušek, vzorkování, testů a archivace, fotodokumentace a předání výsledků a vzorků stavebníkovi;
- zajistit, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol, v případě nevyhovujícího výsledku zkoušky zajistit ze strany zhotovitele Stavby zjednání nápravy (odstranění příčin) a provedení nových zkoušek;
- neprodleně podávat Příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska realizace Stavby;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- kontrola správnosti a úplnosti soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby, vyplývající z podmínek při jejich provádění, z odborných znalostí zhotovitele Stavby nebo vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění v písemné, tak i elektronické podobě, zajištění včasného předložení těchto soupisů Příkazci k odsouhlasení formou, co do správnosti a úplnosti, vypracovaných a schválených Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě o dílo, změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola postupu výstavby a plnění termínů dle smluvně dohodnutého harmonogramu prací mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby a upozorňování na jakékoliv okolnosti, které mohou ovlivnit cenu díla, kvalitu díla a časový harmonogram;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi (ev.) subdodavatelem zhotovitele Stavby, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- kontrolu dosažení kvality stavebních prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů, platných právních předpisů ČR, včetně platných ČSN EN, projektových dokumentací včetně specifikací prací;
- kontrola shody dokumentace a skutečného provedení Stavby;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem Stavby při realizaci stavby a provádění nebo navrhování opatření při odstraňování případných závad projektové dokumentace;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola uskladnění materiálu, konstrukcí a technologií;
- kontrola řádného nakládání s odpady (tj. materiál odstraněný ze stavby);
- účast na projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace;

- protokolárně předávat staveniště a jejich části budoucímu zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jejich stavu včetně přilehlého okolí;
- kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, majících vztah k provádění Stavby a stavebních prací;
- kontrola správnosti a úplnosti položek rozpočtu, zjišťovacích protokolů, kontrola nacenění změn, změnových řízení a inflační doložky v souladu se Smlouvou o dílo;
- vypracování stanoviska k podkladům a fakturaci zhotovitele Stavby, kontrola věcné, cenové a formální správnosti s povinností předat stanovisko vždy do 5 dnů od obdržení od zhotovitele Stavby;
- posuzování stavu konstrukcí, rozsahu odstraňování degradovaných vrstev těchto konstrukcí v návaznosti na jejich stav a požadovanou funkčnost;
- provádět identifikaci vad a nedodělků, stejně jako řízení, kontrolu a navrhování jejich odstraňování;
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání Stavby ve stanovených termínech;
- provádět přejímku dodávky vybraných materiálů, stavebních dílů a technologického zařízení;
- provedení závěrečné kontroly dokončené Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu Stavby ve spolupráci se zhotovitelem Stavby

### **Dokončení stavby**

- vypracování žádosti o kolaudaci Stavby a její podání na příslušný úřad, včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících a povinností předat neprodleně po ukončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem Příkazce;
- příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí na jednání při předání a převzetí;
- předání zprávy o průběhu Stavby a její vyhodnocení Příkazci;
- předání kopií všech proplacených faktur Příkazci;
- předání originálu kolaudačního rozhodnutí Příkazci;
- předání fotodokumentace z průběhu Stavby Příkazci;
- předání kopií veškerých zápisů z KD Příkazci;
- předání originálu zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb a originál zápisu z předání a převzetí staveniště, případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladových položek obdržených od zhotovitele Stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;

- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby stavebnímu úřadu k vyřízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a dokladů pořízených během Stavby k archivaci u Příkazce;
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby;
- kontrola uvedení okolí Stavby do původního stavu;

Součástí činností jsou i práce výslovně nespécifikované, avšak k řádnému provedení výkonu Služeb TDS nezbytné a o kterých Příkazník, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou cenu.

Při plnění smlouvy bude Příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- projektová dokumentace pro provádění stavby;
- smlouvy se zhotovitelem Stavby včetně soupisu prací;
- složky inženýrské činnosti

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností Příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů mimo výše uvedené, je povinen si tyto podklady od Příkazce vyžádat.

Tyto činnosti bude Příkazník vykonávat alespoň po celou dobu realizace Stavby a dle potřeby rovněž do doby úplného odstranění všech případných přejímkových vad a nedodělků, včetně těch nebránících užívání Stavby.

#### **Zajištění činností v průběhu záručních a pozáručních období**

- kontrola odstraňování vad a nedodělků a řešení uplatňovaných reklamací. V rámci této činnosti je Příkazník povinen vést evidenci a provádět klasifikování vad a nedodělků, stejně jako řízení a kontrolu jejich odstraňování. Je povinen vést záznamy o reklamacích, řídit a kontrolovat odstraňování reklamací po celou dobu záruky stavby;
- kontroluje zaškolení obsluhy k provozu zařízení, vždy v četnosti 1x/3měsíce předat stavebníkovi souhrnnou zprávu o činnosti v záručním období za uplynulé 3 měsíce.

## Příloha č. 2 – Specifikace Služeb BOZP

Činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při provádění Stavby se rozumí zejména:

1. zpracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požárního řádu (dále jen souhrnně „Plán BOZP“) pro realizaci stavby. Plán BOZP bude vypracován na základě zpracovaného plánu BOZP pro přípravu stavby tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se Zákonem o BOZP;
2. zajištění výkonu funkce odborně způsobilé osoby BOZP na pracovišti, včetně zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu Zákonu o BOZP;
3. zajištění všech povinností Příkazce plynoucích ze Zákonu o BOZP včetně zajištění aktualizace Plánu BOZP na staveništi v průběhu Stavby, tj. zejména:
4. upozornit zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžadovat; zjednatí nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
5. kontrolovat proškolení všech osob, pohybujících se po staveništi;
6. koordinovat spolupráci zhotovitele Stavby nebo jím jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
7. v rámci výkonu funkce odborně způsobilé osoby BOZP na staveništi vést deník koordinátora BOZP. Do deníku zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
  - hodnocení rizik na pracovišti, návrh opatření k jejich minimalizaci v souladu s právními předpisy a seznámení s nimi dotčené osoby a společnosti;
  - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - nedostatky zjištěné při pochůzkách na Stavbě včetně uložení opatření k nápravě;

Tyto činnosti bude Příkazník vykonávat alespoň po celou dobu realizace Stavby a dle potřeby rovněž do doby úplného odstranění všech případných přejímkových vad a nedodělků, včetně těch nebránících užívání Stavby, a do doby úplného vyklizení staveniště.



SGS Czech Republic, s.r.o., K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2010/68775-52 ze dne 12.10.2010 a rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o prodloužení akreditace č.j.: 2013/49834-423 ze dne 31.7.2013.

vydává

## OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti  
k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví  
při práci na staveništi

číslo osvědčení: SGS/008/KOO/2021

**Bc. Jan Jaša**



úspěšně vykonal dne 6.10.2021 v Praze periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace:

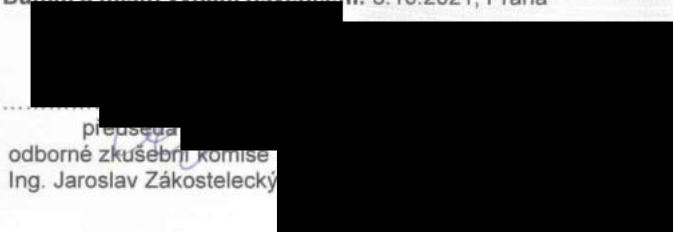
SGS Czech Republic, s.r.o., K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

**Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.**

**Platnost osvědčení je do: 6.10.2026**

**Datum a místo vydání osvědčení: 6.10.2021, Praha**



prezeda  
odborné zkušební komise  
Ing. Jaroslav Zákostecký



držitel akreditace  
statutární orgán  
RNDr. Jan Chochol



## Příloha č. 4 – Realizační tým Příkazce

### Realizační tým Příkazce

#### A. Zástupce ve věcech smluvních

Jméno, příjmení a příp. titul:	Mgr. Petr Židek, MPA
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]



Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

#### B. Zástupce ve věcech technických

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Jaroslav Schejbal
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

Jméno, příjmení a příp. titul:	Miroslav Hozák
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]


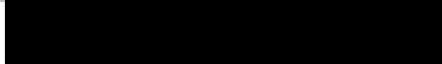
Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Miroslav Janoušek
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

Jméno, příjmení a příp. titul:	Kamila Tučková
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	


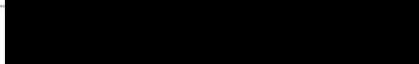
Příloha č. 5 – Realizační tým Příkazníka

Realizační tým Příkazníka


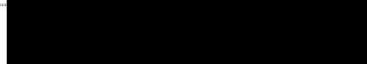
A. Vedoucí technického týmu

Jméno, příjmení a příp. titul:	Josef Louda
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	



B. Zástupce vedoucího technického týmu

Jméno, příjmení a příp. titul:	Aleš Bednář
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

C. Specialista na bazénové technologie

Jméno, příjmení a příp. titul:	Petr Klinkovský
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

D. Specialista na statiku

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Zdeněk Dřevěný
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

#### E. Osoba odpovědná za BOZP

Jméno, příjmení a příp. titul:	Bc. Jan Jaša
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

#### F. Rozpočtář

Jméno, příjmení a příp. titul:	Bc. Daniel Machek
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

#### G. Specialista TDS – vytápění a vzduchotechnika

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Antonín Kašpar
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

#### H. Specialista TDS – elektro (slaboproud, silnoproud)

Jméno, příjmení a příp. titul:	Oto Papoušek
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]

#### I. Specialista TDS – sanita

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Hana Hrochová
Kontaktní telefon:	[REDACTED]
Kontaktní e-mail:	[REDACTED]