

Kolektivní smlouva

uzavřená mezi

Městem Nový Bydžov, zastoupeným tajemnicí Ing. Marcelou Česákovou, MPA, starostou Ing. Pavlem Loudou a 2. místostarostou Matějem Novotným, Technickými službami v Novém Bydžově, zastoupenými ředitelem Ing. Janem Kubánkem (dále jen organizací) na straně jedné

a

Odborovou organizací org. č. 20-0023-3602 Odborového svazu pracovníků státních orgánů a organizací (dále jen odborovou organizací), zastoupenou Helenou Cole na straně druhé.

I.

Odborová organizace zastupuje odboráře a další zaměstnance:

- Města Nový Bydžov
- Technických služeb v Novém Bydžově

II.

Předmět kolektivní smlouvy

Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi organizací a zaměstnanci týkající se pracovněprávních, mzdových a sociálních nároků, které je třeba dodržovat v zájmu práv a povinností zaměstnanců a organizace.

III.

Působnost kolektivní smlouvy

Tato kolektivní smlouva se vztahuje na všechny zaměstnance organizací uvedených v části I. této smlouvy, pokud není uvedeno jinak. Uvolnění zastupitelé se posuzují jako zaměstnanci v zaměstnaneckém poměru.

IV.

Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborové organizace

Organizace poskytne bezplatně odborové organizaci pro práci a schůzovou činnost vhodné místnosti, telefon, kancelářskou techniku (počítač, kopírku apod.).

V případě konání členské schůze odborového svazu v délce trvání nad 4 h se toto ustanovení o bezplatném poskytnutí vhodné místnosti uplatní max. 1x ročně.

Organizace poskytne členům závodního výboru odborové organizace a dalším členům odborové organizace neplacené pracovní volno na dobu nezbytně nutnou k výkonu jejich funkce, a to vždy po dohodě s příslušným vedoucím pracovníkem organizace.

Organizace bude na základě písemného souhlasu členů odborové organizace srážet členské příspěvky členům ve smyslu platných stanov, a to měsíčně a bude je neprodleně poukazovat na účet odborové organizace.

V.

Kontrola prováděná odborovými orgány

Organizace je povinna funkcionářům odborové organizace a pracovníkům aparátu vyššího odborového orgánu příslušného odborového svazu vykonávajícího kontrolu nad dodržováním pracovněprávních a mzdových předpisů, předpisů o bezpečnosti práce, předpisů o závodním stravování a závazků vyplývajících z kolektivních smluv, umožnit vstup na všechna pracoviště, poskytnout jim potřebné podklady a informace a podat zprávu, jaká opatření byla učiněna k odstranění zjištěných závad.

VI.

Zaměstnanost a služební léta

Organizace bude pečlivě zvažovat rušení pracovních míst a chránit postižené zaměstnance před uvolněním z pracovního poměru.

Obě strany se zavazují, že ve všech případech zvyšování a snižování počtu zaměstnanců budou vzata v úvahu tato hlediska:

- a) schopnost vykonávat příslušnou práci,
- b) nepřetržitá doba zaměstnání v organizaci,
- c) ochrana některých kategorií zaměstnanců stanovených ZP.

Každý zaměstnanec organizace má právo se ucházet o uvolněné pracovní místo ještě předtím, než bude nabídnuto novému zaměstnanci, avšak za předpokladu, že splňuje předepsané předpoklady a požadavky pro výkon práce na příslušnou funkci.

VII.

Zařazení do platových stupňů

U vybraných profesí tříd 1 – 5 jsou všichni pracovníci vykonávající danou profesi vzhledem k tomu, že délka praxe zde nemá vztah k výkonu práce, zařazení do následujících platových stupňů:

Třída / Stupeň

- | | |
|--|------|
| • úklid kancelářských budov | 2/12 |
| • dozor WC | 2/11 |
| • popeláři | 3/12 |
| • pomocné a administrativní práce, doplňování databází | 3/6 |
| • výkopové práce, pomocné stavební a ostatní práce | 3/7 |
| • úklid veřej. prostranství a veřejné zeleně | 2/6 |

• organizace správy a údržby sportovišť	4/9
• odborný pracovník v lesním hospodářství	5/12
• předák VPP	3/7
• městská policie – asistent prevence kriminality	4/3
• domovník	3/9

VIII.

Oblast pracovněprávní

Ve věcech pracovněprávních se organizace i odborová organizace řídí příslušnými ustanoveními ZP a předpisů souvisejících.

Organizace bude předem informovat závodní výbor odborové organizace o návrzích na jmenování a odvolávání zaměstnanců do vedoucích funkcí.

Pracovní poměr na dobu určitou

- a) Smluvní strany se dohodly, že z důvodů zvláštní povahy práce některých zaměstnanců a z provozních důvodů na straně zaměstnavatele se u okruhu zaměstnanců uvedených v následujícím odstavci tohoto článku nemusí při uzavírání a prodlužování pracovního poměru na dobu určitou postupovat podle § 39 odst. 2 ZP. Zvláštní povaha práce a provozní důvody, jakož i podmínky a pravidla pro jiný postup, než je uveden v § 39 odst. 2 ZP, jsou specifikovány v následujících odstavcích tohoto článku.
- b) Tato dohoda se týká:
 - zaměstnanců přijímaných na základě smlouvy s úřadem práce na veřejně prospěšné práce,
 - zaměstnanců přijímaných k realizaci jednorázového projektu částečně financovaného z jiných než rozpočtových zdrojů.
- c) Zvláštní povaha práce zaměstnanců vykonávajících veřejně prospěšné práce spočívá v tom, že tyto práce jsou z povahy věci vykonávány obvykle po konkrétně určenou dobu (sezónní práce), jakož i způsob výběru těchto zaměstnanců na základě smlouvy s úřadem práce. Zvláštní povaha práce a provozní důvody u zaměstnanců přijímaných k realizaci jednorázového projektu částečně financovaného z jiných, než rozpočtových zdrojů spočívá ve výkonu práce v rámci realizace konkrétního projektu, na který jsou poskytovány účelově vázané prostředky, jejichž poskytování je vymezeno jak časově, tak druhem pracovních aktivit.
- d) Pro jiný postup při sjednávání a opakování pracovního poměru platí tato společná pravidla:
 - zaměstnavatel je oprávněn sjednávat u zaměstnanců uvedených v odst. 2 písm. b) pracovní poměr na dobu určitou přesahující tří let, nejvýše však na dobu odpovídající potřebám projektu, tj. v souladu s podmínkami dotačního titulu, pravidly financování a plánem personálního obsazení projektu;
 - zaměstnavatel je oprávněn sjednávat u zaměstnanců uvedených v odst. 2 písm. a) a b) pracovní poměr na dobu určitou bez omezení počtu opakování pracovního poměru na dobu určitou, celková doba trvání pracovního poměru včetně opakovaného sjednání nebo prodloužení však může být sjednána nejdéle na dobu 10 let.
- e) Vykonává-li zaměstnanec práci u zaměstnavatele ve více pracovních poměrech za dodržení ustanovení § 34b odst. 2 ZP, posuzuje se každý pracovní poměr odděleně.

IX.

Školení a studium při zaměstnání

Organizace bude zaměstnancům hradit náklady spojené se zvyšováním, prohlubováním a dosažením kvalifikace potřebné k výkonu práce dle pracovní smlouvy a bude současně poskytovat pracovní úlevy.

X.

Odměny a dary

Odměny a dary ze mzdových prostředků:

- a) Odměny za mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly navrhuje pro zaměstnance jejich vedoucí, vedoucím odborů tajemník a tajemníkovi starosta města.
- b) Při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání nároku na starobní nebo invalidní důchod bude zaměstnanci poskytnuta peněžitá odměna 5.000 Kč.

XI.

Stravné při pracovních cestách

Dle § 5 odst. 2 zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách ve znění pozdějších předpisů, se sjednává při pracovních cestách výše stravného ve všech časových kategoriích ve výši **70 % rozdílu limitu zaokrouhleno na celé Kč nahoru.**

XII.

Ošatné zaměstnanců a příspěvek na penzijní pojištění

Ošatné zaměstnanců se vztahuje jen na Technické služby Nový Bydžov.

Technickým zaměstnancům, jimž nevzniká nárok na poskytování ochranných pracovních prostředků, bude vyplacen příspěvek ve výši 5.500 Kč ročně jako ošatné na pořízení vhodného oblečení pro pracovní jednání.

Výplata příspěvku bude provedena ke dni 1.4.

Zaměstnancům bude hrazen příspěvek na penzijní pojištění. Příspěvek na penzijní pojištění se vztahuje na zaměstnance města Nový Bydžov zařazené do městského úřadu, městské policie, městské knihovny, Jiráskova divadla a městského muzea. Podmínkou pro vyplacení příspěvku na penzijní pojištění je platná smlouva zaměstnance na penzijní pojištění, pracovní poměr delší než 6 měsíců a ukončení zkušební doby.

Výše příspěvku je 600 Kč / měsíc.

XIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Organizace zajistí na pracovištích podléhajících dle zásad BOZP prověrkám potřebné prověrky BOZP, na kterých umožní účast odborových orgánů.

Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích zaměstnavatele v dohodě s odborovým orgánem zaměstnavatel provede jednou ročně, a to vždy v IV. čtvrtletí roku.

Organizace bude předkládat závodnímu výboru odborového orgánu na vyžádání k projednání zprávy o prověrkách orgánů dozoru na BOZP, IBP, hygienické služby apod.

Školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví při práci bude zaměstnavatel zajišťovat dle osnovy školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance organizace (pro zaměstnance 1x za dva roky, pro vedoucí zaměstnance 1x za tři roky, pro vybrané profese 1x ročně).

Zaměstnavatel bude v zájmu prohloubení kontroly intenzity působení rizikových faktorů při práci provádět měření nebo zajišťovat provádění měření úrovně škodlivin, např. hluk, vibrace, radon, extrémní chlad, teplo, vlhkost. Nelze-li překročení nejvyšších přípustných hodnot rizikových faktorů vyloučit, zaměstnavatel učiní možná opatření jako např. osobní ochranné pracovní prostředky, vhodné nápoje, úprava pracovních podmínek.

XIV.

Lékařské prohlídky

Zaměstnavatel zabezpečí preventivní lékařské prohlídky u těch skupin zaměstnanců, u nichž jsou předepsány zvláštními předpisy nebo uloženy orgány hygienické služby.

XV.

Ochranné pracovní pomůcky

Organizace poskytne zaměstnancům osobní ochranné pomůcky v souladu s platnými předpisy. Používání pracovních pomůcek bude důsledně kontrolováno. Za jejich praní a čištění bude zaměstnancům proplácena finanční náhrada, kterou určí vedoucí organizace.

XVI.

Pracovní úrazy a jejich odškodnění

Organizace přizve k vyšetřování příčin vzniku pracovního úrazu a k sepsání záznamu o úrazu příslušného odborového funkcionáře, pověřeného závodním výborem.

Organizace projedná způsob a rozsah úhrady škody vzniklé pracovní úrazem nebo nemocí z povolání se závodním výborem a poškozeným zaměstnancem, a to do 30 dnů ode dne, kdy se o úrazu nebo nemoci dozvěděla. Odškodnění pracovního úrazu uhradí organizace nejpozději v následujícím zúčtovacím období po skončení pracovní neschopnosti.

XVII.

Závodní stravování

Organizace zabezpečí pro zaměstnance závodní stravování formou jednoho teplého jídla za směnu v jídelně ZŠ Karlova nebo v restauračním zařízení formou stravenek.

Zabezpečení závodního stravování se netýká zaměstnanců na vedlejší nebo obdobný pracovní poměr, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce a zaměstnanců s pracovním úvazkem menším než 35 hodin týdně.

Za nepříznivých povětrnostních podmínek budou pracovníkům Technických služeb poskytnuty teplé nápoje a specifické doplňky stravy podle směrnic k zimní údržbě silnic.

Na závodní stravování ve formě stravenky nebo oběda přispívá:

- zaměstnavatel
- sociální fond (FKSP)

Konkrétní poměr a výše příspěvků jsou nastaveny vnitřní směrnicí a podléhají samostatnému kolektivnímu vyjednávání a schvalovacímu řízení.

XVIII.

Ostatní výhody pro zaměstnance

Organizace poskytne zaměstnancům:

- a) bezplatné poradenské služby v oboru pracovního práva a sociálního zabezpečení v rámci vlastní kapacity,
- b) přednostní nabídku odkoupení přebytečného a neupotřebitelného materiálu,
- c) přednostní nabídku odkoupení vyřazeného hmotného investičního majetku (po vyřazení ve Škodní a likvidační komisi).

XIX.

Tvorba a čerpání sociálního fondu a FKSP

Tvorba a čerpání sociálního fondu a FKSP je nastaveno vnitřní směrnicí a podléhá samostatnému kolektivnímu vyjednávání a schvalovacímu řízení.

XX.

Náhrada platu při pracovní neschopnosti

Náhrada platu za první 3 dny dočasné pracovní neschopnosti poskytne zaměstnavatel práce neschopnému zaměstnanci ve výši jeho průměrného výdělku. Toto zvýhodnění bude zaměstnanci poskytnuto nejvýše jedenkrát za kalendářní rok (§ 192 odst. 3 zákoníků práce).

XXI.

Vyrovnávací období

Vyrovnávací období průměrné týdenní pracovní doby zaměstnanců zařazených do městské policie je 52 týdnů, a to vždy od 1.12.

XXII.

Závěrečná ustanovení

Neplnění povinností a závazků vyplývajících z ustanovení kolektivní smlouvy se považuje za porušení pracovně právních předpisů.

Tato kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem 01.01.2024 a uzavírá se na dobu do uzavření nové kolektivní smlouvy, nejdéle však do 31.12.2033.

S obsahem kolektivní smlouvy je závodní výbor povinen seznámit všechny zaměstnance.

Veškeré změny, doplňky a úpravy kolektivní smlouvy lze provádět pouze se souhlasem všech stran.

Smluvní strany se zavazují, že nejpozději do 50 dnů před uplynutím platnosti této kolektivní smlouvy zahájí nové kolektivní vyjednávání pro další období.

Tuto kolektivní smlouvu lze měnit v kterémkoliv jejím ustanovení režimem zákona o kolektivním vyjednávání.

V Novém Bydžově dne 20.12.2023

Ing. Marcela Česáková, MPA
za organizaci MěÚ

Helena Cole
za závodní výbor odborové organizace

Ing. Jan Kubánek
za organizaci TS

Ing. Pavel Louda
starosta města

Matěj Novotný

2. místostarosta a pověřený člen zastupitelstva
pro řízení městské policie

