

SMLOUVA O DÍLO

podle § 2586 Občanského zákoníku a násl.

I. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL: **Městská knihovna Benešov**
Malé náměstí 1700, 256 01 Benešov
Zastoupená: Ing. Hanou Zdvihalovou, ředitelkou
IČ: 66134111
Bankovní spojení: 320444399/0800

ZHOTOVITEL: **Úklid Benešov s.r.o.**
Nová 487, 25751 Bystrice
Zastoupená: Milošem Hauzarem
IČ/ DIČ : 19244398
Bankovní spojení: 258572647/0600
Kontaktní osoba zhotovitele: Miloš Hauzar, e-mail: milos.hauzar@seznam.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět po dobu trvání smlouvy, za podmínek uvedených v této smlouvě, úklid prostorů v Městské knihovně Benešov, adresa Malé náměstí 1700, Benešov, a depozitářů, které organizace spravuje.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je pravidelný úklid dle rozpisu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1 - Rozpis pravidelného úklidu.
- 2.3 Součástí plnění nejsou dodávky veškerých úklidových prostředků a pomůcek, které zhotovitel k plnění dle této smlouvy použije.

III. ČAS PLNĚNÍ

- 3.1 Práce budou zahájeny od 01.01.2024.
- 3.2 Jednotlivé práce uvedené v článku II. budou prováděny periodicky dle Přílohy č. 1 - Rozpis pravidelného úklidu.
- 3.3 Práce budou prováděny mimo výpůjční dobu knihovny (dále jako „otevírací doba“) v rozsahu: pondělí, středa, pátek nebo víkend.
- 3.4 Změnu v otevírací době objednatel nahlásí v dostatečném předstihu.

IV. TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Ukončení smlouvy je možné pouze písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři měsíce, a počíná běžet první kalendářní den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za pravidelný úklid uvedený v bodu 2.2 této smlouvy činí měsíčně 39.000 Kč včetně DPH. Smluvní cena dle tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná, kterou není možno překročit.

Do této měsíční ceny jsou rozpočítány veškeré činnosti, dle přílohy 1 této smlouvy. V ceně jsou zahrnuty všechny náklady zhotovitele související s plněním závazků dle této Smlouvy, zejména pracovní, ochranné pomůcky potřebné k výkonu práce, mzdové náklady, náklady na kontrolu kvality úklidu. Úklidové prostředky a úklidové pomůcky budou zajištěny takto: Hygienické prostředky a jednorázové pomůcky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je zhotoviteli podle jejich spotřeby.

5.2 Cenu za provedení díla uhradí objednatel na základě faktury vystavené po ukončení každého měsíce s 14denní lhůtou splatnosti od data doručení objednateli.

5.3 Lhůta splatnosti nezačne běžet, pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového dokladu a zároveň pokud to objednatel zhotoviteli vytkne bez zbytečného odkladu.

5.4 V případě prodlení platby faktur zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

6.1 Při nekvalitně provedené práci, která nebude ani po upozornění odstraněna a bude se opakovat, je dohodnuta smluvní pokuta ve výši 5 % z měsíční smluvní ceny za každý jednotlivý případ; takové nekvalitní práce objednatel musí písemně reklamovat do dvou dnů a doložit je, přičemž stačí e-mailové upozornění na kontaktní osobu zhotovitele. Zhotovitel uhradí smluvní pokutu poskytnutím slevy z fakturace za následující měsíc. Výše celkové slevy není omezena, může dosáhnout až 100 % měsíční ceny dle čl. V., odst. 5.1 této smlouvy.

6.2 Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči zhotoviteli.

6.3 Při opakovaném nekvalitním provedení prací je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

6.4 Pokud objednatel nedodá úklidové prostředky a pomůcky, zhotovitel nenes zodpovědnost za nekvalitně provedené úklidové práce.

VII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti v této smlouvě uvedené nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.2. Zhotovitel je objednateli odpovědný za veškerou škodu, která vznikne jeho nedbalostním zaviněním, nebo zaviněním jeho zaměstnanců.
- 7.3. Zhotovitel je v případě nepřítomnosti zaměstnanců objednatele odpovědný za to, že při jeho odchodu nebo odchodu jeho zaměstnanců, budou vypnuta jím nebo jimi použitá zařízení, že budou uzavřena okna, dveře kanceláří, všech oddělení a dále že bude aktivováno zabezpečovací zařízení a uzamčen vchod do objektu.
- 7.4. Objednatel je oprávněn objednat u zhotovitele další práce nad rámec prací uvedených v příloze 1 (např. mytí oken aj.). Cenu za tyto práce domluví smluvní strany samostatně.
- 7.5. Úklidové služby dle této smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci musí být odborně proškolení a zdravotně způsobilí vykonávat úklidové práce.
- 7.6. Zhotovitel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místu plnění – a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu. Dále je povinen je poučit o zákazu manipulace s majetkem objednatele, zákazu užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákazu pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákazu vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění.
- 7.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových služeb a v případě vady úklidových služeb požadovat nápravu. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v kancelářských zařízeních, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií. Vadou úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené úklidové služby. Za vadu úklidových služeb se pro účely této smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty dle čl. VI. této smlouvy považuje také zcela neprovedená služba, ač měla být dle této smlouvy provedena, nebo služba neprovedená dle Přílohy č. 1. této smlouvy, nebo služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.2 Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 8.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 8.4 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Rozpis pravidelného úklidu a Příloha č. 2 – Seznam předaných klíčů.

V Benešově dne: 02.01.2024

.....
Zhotovitel

.....
Objednatel