

11

Město Rudná		Číslo
Došlo	31.1.2024	0080
Přílohy	2x	Číslo zásilky
Zpracovatel	HO	

### Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., - Občanského zákoníku v platném znění mezi smluvními stranami níže uvedeného dne, měsíce a roku

#### **Zhotovitel: Lepší úklid s.r.o.**

Se sídlem Sokolská 1605/66, Nové Město, 120 00, Praha 2.

IČ: 02141302 DIČ: CZ CZ02141302

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C. vložka 215813.

Zastoupená panem Karlem Kášem, jednajícím za společnost

(dále jen „Zhotovitel“)

a

#### **Objednatel: Město Rudná**

Se sídlem Masarykova 94/53, 252 19, Rudná

IČ: 00233773

DIČ: CZ 00233773

zastoupená : panem Lubomírem Kocmanem starostou

na straně druhé – („dále jen „Objednatel, společně Účastníci smlouvy“),

#### **1. Předmět smlouvy**

a. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele k poskytování služeb úklidových prací a služeb (dále jen „úklid“) týkajících prostor MěÚ Rudná na adrese Masarykova 94/53, 252 19, Rudná a Obecního domu na adrese Masarykova 105/47 252 19 Rudná, a to na základě specifikace, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu 1.

b. Objednatel poskytne Zhotoviteli za podmínek stanovených v této Smlouvě odměnu za provedené služby dle podmínek sjednaných touto Smlouvou.

#### **2. Čas a způsob předání**

Služby, které jsou předmětem podle této smlouvy, budou poskytovány od 1.2. 2024 průběžně v rámci kalendářního měsíce.

Zhotovitel smí provádět úklid v předmětných prostorách v pracovních dnech a to:

Pondělí od 17.30 hod. (knihovna od 18 hod)

Úterý od 15.30 hod.

Středa od 17.30 hod. (knihovna od 18 hod)

Čtvrtek od 15.30 hod.

Pátek 14.00 hod

Pokud je zasedání rady města, nelze uklízet od 17.30 kancelář starosty, sekretariát a kancelář tajemnice.

Změny jsou Účastníci smlouvy povinni vždy předem projednat a odsouhlasit. Řádné plnění služeb je podmíněno řádnou součinností objednatele dle této smlouvy, zejména se jedná zpřístupnění prostorů v dohodnutém čase.



### 3. Odpovědnost za vady

- a. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu díla při jejich zjištění. Email pro reklamace je [podpora@lepsiuklid.cz](mailto:podpora@lepsiuklid.cz)
- b. Objednatel se zavazuje do 2 pracovních dnů od přijetí předávacího protokolu v případě že takový protokol byl za účelem běžného, nebo úklidu nad rámec vyhotoven, zajistit kontrolu provedení díla a dílo převzít příp. zhotoviteli navrhnout (email, telefonicky) minimálně 2 termíny (v pracovní dny v běžnou pracovní dobu, v době od 9.00 do 18.00) ke společné kontrole zjištěných vad
- c. Vada musí být odstraněna nejpozději do 24 hodin v pracovních dnech od nahlášení závady, na náklady zhotovitele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- d. Plnění se pokládá za vadné, pokud se zhotovitel nezúčastní kontroly provedení díla v navržených termínech.
- e. Plnění se pokládá za vadné, jestliže příčina odůvodněných a sdělených reklamací nebyla ve smluvně určené, nebo jinak dohodnuté v pracovních dnech od nahlášení odstraněna.
- f. V případě vadného plnění má Objednatel nárok na slevu ve výši 10 % z vadně plněného díla. Tím se rozumí sleva za dílčí úklid, nikoliv za celkovou odvedenou měsíční práci.
- g. Objednatel výsledek činnosti Zhotovitele osobně průběžně kontroluje.
- h. Reklamace ostatních vad se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

### 4. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

- a. Pokud Objednatel předal a Zhotovitel převzal při podpisu smlouvy věci určené k poskytování služeb, je jejich soupis uveden v příloze 2.
- b. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s prostory pro provedení služby úklidu, v případě, že Zhotovitel převzal od Objednatele věci potřebné pro poskytování služeb, budou tyto věci uvedeny v příloze 2. Zejména se jedná o klíče, přístupové kódy.
- c. Pro provádění sjednaných prací a služeb se objednatel zavazuje umožnit zhotoviteli odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné pro provádění sjednaných prací a služeb. Dále bude Zhotoviteli vyčleněna úklidová místnost.

### 5. Ujednání o ceně

- a. Objednatel se zavazuje platit Zhotoviteli měsíční odměnu ve výši 26 990,-Kč bez DPH za služby v souvislosti s úklidem specifikovaným v příloze 1 této smlouvy. DPH činí 21 %. Tyto platby uhradí na účet Zhotovitele číslo 107-5586790267 / 0100 vedený Komerční banky v Praze vždy na základě faktury vystavené Zhotovitelem nejpozději do 10 dnů od jejího vystavení.
- b. Účastníci se dohodli, že za každý den prodlení se zaplacením měsíční platby služby v této smlouvě dohodnuté nebo konečného vyúčtování Zhotovitele zaplatí Objednatel smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- c. V ceně uvedené v bodu 5a jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s plněním jeho povinností stanovených v této smlouvě, včetně základních úklidových prostředků a technického vybavení potřebných k zajištění úklidu místností uvedených v této smlouvě a v příloze č.1
- d. Objednatel nemá právo na slevu ceny nebo úhradu nákladů souvisejících s odstraněním vady, neumožní-li Zhotoviteli oprávněně reklamovanou vadu odstranit v souladu s podmínkami této smlouvy.

## 6.. Náhrady

a. V případě, že pravidelný úklid bude vycházet na dny státního svátku, má Objednatel nárok na náhradní úklid v náhradním termínu. Zhotovitel vyzve objednatele s návrhem náhradního termínu, pokud Objednatel náhradního termínu nevyužije úklid bude považován jako provedený.

b. Pokud klient 3 dny předem oznámí potřebu změny termínu úklidu, je možné upravit na jiný termín formou náhrady. Pokud je to méně než 3 dny, nelze garantovat tuto možnost. V případě že změna oznámena není vůbec a není možné se do prostorů dostat, žádná náhrada tak není poskytnuta. Extra úklid v případě že bude Objednatelem schválen, se řídí platným ceníkem služeb.

## 7.. Kontaktní osoby a komunikace

a. Hlavním komunikačním kanálem je linka zákaznické podpory na emailu [podpora@lepsiuklid.cz](mailto:podpora@lepsiuklid.cz). Objednatel zasílá veškeré požadavky výhradně touto cestou.

b. Objednatel souhlasí se zasíláním dotazníku spokojenosti na kontaktní emailovou adresu 1x měsíčně.

Kontaktní osoba za Objednatele, jméno: Simona Langrová tel: +420 731 960 330 email: [langrova@rudnamesto.cz](mailto:langrova@rudnamesto.cz) fakturační email: [langrova@rudnamesto.cz](mailto:langrova@rudnamesto.cz)

Kontaktní osoba za Zhotovitele, jméno: Monika Holanová tel: +420 774 340 392 email: [monika@lepsiuklid.cz](mailto:monika@lepsiuklid.cz)

## 8.. Doba platnosti smlouvy

a. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvou měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet první den následujícího měsíce kdy byla výpověď druhé straně doručena. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit, pokud je objednatel v prodlení s placením jeho služeb přesahující 1 měsíc.

## 9.. Pojištění odpovědnosti za škodu

a. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn v rámci odpovědnosti za provedenou škodu na majetku, nebo zdraví do výše 5 mil. korun českých. Pojistné plnění v případě uplatnění nároku škody se řídí pokyny Pojistitele Kooperativa, který vydává pokyny a rozhoduje o náhradě škody vč. jejího vyplacení. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).

## 10. Zpracování osobních údajů

a. Vzhledem k tomu, že smluvní strany uzavírají, uzavřeli tuto smlouvu o poskytování služeb, nebo objednávku služeb (dále jen jako „smlouva“), na jejímž základě Správce – Dodavatel pro Subjekt údajů – Objednatele provádí služby specifikované ve smlouvě (dále jen „Služba“). Pro realizaci Služby musí být Správci poskytnuty, nebo zpřístupněny



osobní údaje Subjektu údajů – Objednatele, jeho zaměstnanců, které bude v rámci realizace Služby zpracovávat pro účely smluvního zajištění a komunikace s poskytováním služby.

**b.** Správce osobní údaje podle této Smlouvy zpracovává v následujícím rozsahu:

- b.a)** jméno a příjmení, název firmy
- b.b)** adresa, e-mailová adresa a telefon,
- b.c)** fakturační a doručovací údaje, (adresy, IČ, DIČ),

**c.** Smluvní strany mají zájem upravit práva a povinnosti stran při zpracování osobních údajů, ke kterému může dojít v souvislosti se smlouvou, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jako „Zákon“), případně podle příslušných ustanovení právního předpisu Zákon nahrazujícího.

**d.** Správce je ve smyslu Zákonu a pro účely této smlouvy Dodavatel, který je zpracovatelem osobních údajů. Subjektem údajů je ve smyslu příslušných ustanovení Zákonu a pro účely této smlouvy Objednatel a jeho zaměstnanci fyz. osoby.

**e.** K osobním údajům Subjektů údajů má přístup Správce a případně též třetí osoby – subdodavatelé, příjemci, kteří poskytují vhodné záruky a jejichž zpracování splňuje požadavky dle platných právních předpisů a které zajišťuje náležitou ochranu práv subjektů údajů.

**f.** Správce se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména se zavazuje zajistit přístup mechanickými bezpečnostními překážkami, elektronickým zabezpečovacím systémem, šifrováním dat. Pokud dojde k porušení Zákonu, neprodleně, nejpozději do 72 hodin, informuje o veškerých případech náhodného či neoprávněného přístupu k osobním údajům.

## **11.. Závěrečná ustanovení**

**a.** Účinky této smlouvy nastanou okamžikem jejího podpisu oběma Účastníky smlouvy.

**b.** Otázky touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky

**c.** Pokud se při provádění předmětu smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nejsou obsaženy ve specifikaci a nemohly být předvídané, nebo které si objednatel přeje nad rámec sjednaného rozsahu služeb, bude o nich uzavřen písemný dodatek k této smlouvě, nebo písemná objednávka oprávněnou osobou ze strany Objednatele, ve které se vymezí rozsah, cena a doba dalších služeb.

**d.** V případě potřeby provedení nadměrného úklidu, bude tato skutečnost Zhotovitelem oznámena Objednateli. V případě schválení nadměrného úklidu Objednatel, Zhotovitel úklid zajistí. Nadměrným úklidem se rozumí například úklid psích nebo jiných exkrementů. Cena za jednorázový úklid každého jednotlivého znečištění je stanovena paušálně na 350,-Kč. bez DPH. Úklid po rekonstrukci, malování, škodné události (voda, požár) bude předem finančně naceněn a až po odsouhlasení Objednatel proveden.

e. Za expres, nebo extra výjezd Zhotovitele je účtován paušální poplatek 350,-Kč bez DPH.

f. Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace, které vzájemně zjistily při plnění svých závazků.

g. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s právní silou originálu, z nichž každý z Účastníků smlouvy obdrží po jednom.

h. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

12. Tato smlouva o dílo byla schválena radou města dne 6.11.2023 číslo usnesení UR-254-25/23 nadpoloviční většinou hlasů členů rady města, a to na základě výběru z poptaných firem dle Směrnice č. 1/2017 o zadávání zakázek malého rozsahu."

Přílohy: příloha 1, příloha2

V Praze dne 15. 1. 2024



**Podpis Zhotovitele**



**Podpis Objednatele:**



## **Příloha 1 - specifikace a popis služeb**

### Specifikace služeb:

#### **PROSTORY MĚSTSKÉHO ÚŘADU**

Úklid 5 x týdně v níže uvedeném rozsahu pro 589 m<sup>2</sup>.

5 x týdně (po – pá)

- vyprázdnění odpadkových košů a výměna sáčků
- odnos odpadu na místo určení včetně tříděného odpadu
- očištění pracovních stolů (prázdných ploch)
- úklid kuchyněk
- úklid a očištění kuchyňské linky, dřezu, mikrovlnné trouby, nandání nádobí do myčky, zapnutí myčky, úklid čistého nádobí na místo určené
- úklid zasedacích místností
- očištění stolu a povrchů, odnos nádobí, zarovnání židlí, vysávání podlahových ploch
- úklid toalet
- setření, umytí a desinfekce toalet, splachovacích senzorů, umyvadel včetně naleštění baterie a zrcadel, vytření podlahových ploch, doplnění spotřebního materiálu ze zásob zadavatele
- zarovnání židlí
- úklid výtahu
- vynášení odpadu ze skart zařízení
- luxování a vytírání frekventovaných úseků
- očištění omaků na vstupních dveřích
- vysávání rohožek
- úklid klientské zóny
- mytí stolečku, urovnání věcí, očištění povrchů v místnostech pro styk s občany, odstranění otisků ze dveří

1 x týdně (víkend)

- celoplošné luxování a vytírání podlahových ploch
- setření prachu na volně dostupných místech do výšky 1,7m dle dohody
- setření prachu ze stolů (prázdných ploch) a zařizovacích předmětů
- očištění parapetů
- očištění prachu mezi okny
- desinfekce klik a dveří
- očištění vrchní hrany monitorů

1 x měsíčně

- vymetání pavučin
- otření topných těles
- otření vypínačů a zásuvek

## PROSTORY OBECNÍHO DOMU

Úklid společných prostor 5 x týdně v níže uvedeném rozsahu pro 137,5 m<sup>2</sup>.

5 x týdně (po – pá)

- vyprázdnění odpadkových košů a výměna sáčků
- odnos odpadu na místo určení včetně tříděného odpadu
- úklid toalet - setření, umytí a desinfekce toalet, splachovacích senzorů, umyvadel včetně naleštění baterie a zrcadel, vytření podlahových ploch, doplnění spotřebního materiálu ze zásob zadavatele
- vytírání frekventovaných úseků
- otření omaků na vstupních dveřích
- vysávání rohožek

1 x týdně (víkend)

- celoplošné vytírání podlahových ploch
- setření prachu na volně dostupných místech do výšky 1,7m dle dohody
- setření prachu ze zábradlí
- otření parapetů
- dezinfekce klik a dveří

1 x měsíčně

- vymetání pavučin
- otření vypínačů a zásuvek
- otření topných těles

Úklid KNIHOVNY 5 x týdně v níže uvedeném rozsahu pro 94,5 m<sup>2</sup>.

- úklid klientské zóny
- mytí a desinfekce "recepčního" pultu, odstranění otisků ze dveří
- celoplošné mytí podlahových ploch


1 x týdně (víkend)

- celoplošné vytírání podlahových ploch



- setření prachu na volně dostupných místech do výšky 1,7m dle dohody
- oření parapetů
- dezinfekce klik a dveří
- 1 x měsíčně
- vymetání pavučin
- oření vypínačů a zásuvek
- oření topných těles

Podpis Zhotovitele:



Podpis Objednatele:

## Příloha 2 – předané věci a podklady

**Klíče:**

**Kód Alarm:**

**Kontaktní osoba:**

ČIP: 1410-00-1783-8728  
1410-00-1765-9436  
1410-00-1783-8735 - uklidový pracovník

**V Praze dne**

Podpis Zhotovitele:



Podpis Objednatele:

