

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ PRAXE

pro žáky středních odborných škol a středních odborných učilišť

Uzavřena mezi smluvními stranami:

Škola: **Střední pedagogická škola a Střední odborná škola služeb**
Se sídlem: **Mladá Boleslav, Na Karmeli 206, 293 80**
IČ: **00 473 944**
Zastoupená: **Mgr. Štefan Klíma, ředitel školy**
Telefon/e-mail: **reditel@issmb.cz 326 321 649**
(dále jen „škola“)

a

Společnost: **PAVOL ILAŤ**
Se sídlem: **V RCH BĚLA' 482, BĚLA' POD BEZDĚZEM**
IČ: **04570594**
DIČ:
Zapsaná:
Jednatel: **MILUŤE ILAŤOVIČ**
Telefon/e-mail: **605 556 054**
(dále jen „firma“)

Bělské květinářství
Tyršova 57
294 21 Bělá pod Bezdězem
IČ: 09570594 tel.: 605556054

PROVOZOVNA

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Výše uvedená firma se zavazuje umožnit žákovi/žákyni školy (dále jen „žák“) výkon odborné praxe. Tato odborná praxe je součástí středoškolského studia.
- 2) Délka vyučovacího dne na odborné praxi se řídí dle § 13 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.
- 3) Přesčasová práce žáka je zakázána. Žák nevykonává odbornou praxi v době úředně stanovených prázdnin. Konkrétní rozvržení doby výkonu odborné praxe v jednotlivých dnech bude stanoveno po nástupu na odbornou praxi odborným garantem (instruktorem) s přihlédnutím k pracovní době, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.
- 4) Organizační zajištění a realizace činností při odborné praxi budou škole poskytnuty bezúplatně.

Článek II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je úprava právních vztahů smluvních stran při zabezpečení odborné praxe žáků školy, jejíž absolvování je povinnou součástí studia v jejich studijním oboru.
- 2) Cílem žákovy odborné praxe je uplatňovat vědomosti nabyté v rámci teoretické výuky a získávat nové praktické dovednosti pro jejich uplatňování nezbytných, a to pod vedením, dohledem a dle konkrétních pokynů odborných zaměstnanců firmy (dále jen „odborný garant“).
- 3) Požadavky na cíl a obsah – náplň odborné praxe je stanovena školou v bodě 2 přílohy č. 1 a firma se zavazuje je dodržovat.

Článek III.

Povinnosti školy

- 1) Škola vypracuje náplň odborné praxe, která bude popsána v příloze č. 1 této smlouvy. Obsahem je uvedený počet vyučovacích hodin pro jednotlivé tematické celky na celé období odborné praxe na provozních pracovištích firmy a potřebné tiskopisy pro evidenci a hodnocení žáka.
- 2) Škola zajistí:
 - poučení žáka(ů) o povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to i po ukončení odborné praxe
 - aby žáci měli na pracovištích pracovní oděv a zdravotní obuv
 - poučení žáka o odpovědnosti za škodu dle příslušných předpisů (ZP)
 - stravování
 - předání učebních osnov
 - pokud firma vyžaduje firemní oblečení pro výkon odborné praxe, poskytne ho firma z vlastních zdrojů
- 3) Škola řeší na požádání případné výchovné či organizační problémy žáků, a to prostřednictvím určeného zástupce školy.
- 4) Škola je oprávněna provést kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s odborným garantem. Současně dostatečně v předstihu oznamuje potřeby na uvolňování žáka z pracoviště pro akce školy.
- 5) Škola proškolí odborného garanta prostřednictvím pověřeného zástupce o jeho povinnostech ve vztahu k vedení žáka, o plnění učebních osnov a odbornému garantu bude předána potřebná pedagogická dokumentace.
- 6) Škola je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud odborná praxe přestane odpovídat učebním osnovám a náplni stanovené touto dohodou.
- 7) Škola tímto prohlašuje, že s výkonem této odborné praxe při splnění podmínek uvedených v této smlouvě souhlasí.

Článek IV.

Práva a povinnosti žáka

Škola je povinna seznámit žáka s jeho právy a povinnostmi při výkonu odborné praxe, tj.:

- 1) Žák je povinen dodržovat obecně platné předpisy vztahující se k pracovišti, na kterém bude odbornou praxí vykonávat a k činnostem, které budou náplní odborné praxe. Žák je dále povinen dodržovat všechny interní předpisy, s nimiž byl seznámen, zejména pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a pravidla pohybu osob po areálu firmy. Firma je povinna před zahájením odborné praxe seznámit žáka s příslušnými předpisy.
- 2) Žák je při výkonu odborné praxe oprávněn ke vstupu do areálu firmy.
- 3) Žák je dále povinen řídit se pokyny odborného garanta, případně pokyny vedoucího úseku nebo dalších odpovědných zaměstnanců firmy.
- 4) Žák je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky, střežit a ochraňovat majetek firmy. Vyžaduje-li to druh práce, je žák povinen používat svůj pracovní oděv, firma zajistí žákovi bezplatně další ochranné pomůcky. V případě ztráty či zcizení svěřených předmětů je žák povinen uhradit náhradu škody.
- 5) Žák odpovídá firmě za případnou škodu, kterou způsobí při výkonu odborné praxe nebo v přímé souvislosti s ní, a to ve smyslu § 391 zákoníku práce. Za splnění odpovědnosti žáka k náhradě škody ručí v plném rozsahu jeho zákonný zástupce.
- 6) Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem odborné praxe, s výjimkou informací uvedených po dohodě s odborným garantem ve zprávě z praxe.

Článek V.

Povinnosti firmy

- 1) Provádět praktické vyučování v souladu s právními předpisy, kterými jsou ke dni uzavření této smlouvy zejména Zákoník práce a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Odborná praxe musí být zároveň realizována v souladu s požadavky školy, které budou vycházet z náplně odborné praxe dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2) Před zahájením odborné praxe musí být žák seznámen pověřeným pracovníkem firmy s právními předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a vnitřními předpisy firmy, jež se vztahují k výkonu odborné praxe.
- 3) Vedoucí organizačního útvaru firmy určí zkušeného pracovníka, kterého pověří dohledem nad žákem (odborný garant). Pokud o to škola požádá, je firma povinna po skončení odborné praxe vydat písemné potvrzení o výkonu odborné praxe. Odborný garant vede evidenci o docházce žáka a současně každé pololetí hodnotí žáka v návaznosti na plnění pracovních úkolů stanovených učebním plánem a učební osnovou odborné praxe. S obsahem smlouvy seznámí ostatní zaměstnance provozních úseků, v nichž se bude odborná praxe vykonávat.
- 4) Firma umožní pověřenému zástupci školy provádět namátkovou kontrolu výkonu odborné praxe žáka.

- 5) Firma je povinna vytvořit žákovi přiměřené podmínky k výkonu odborné praxe, je povinna žákům školy umožnit převlékání v šatnách nebo jiných k tomu vhodných prostorách a zajistit bezpečné odkládání oblečení a osobních věcí běžné hodnoty během výuky, umožní žákovi použití sociálního zařízení atd.
- 6) Firma poskytne žákovi osobní ochranné pracovní prostředky v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy (§ 104 Zákoníku práce) mimo pracovní obuvi a pracovního oděvu.
- 7) Po dobu výkonu odborné praxe nese firma odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, jak vyplývá z části páté zákoníku práce. V případě pracovního úrazu žáka zjistí a sepiše záznam o úraze s uvedením přijatých nápravných opatření a originál předá škole.
- 8) V případě závažných okolností je firma oprávněna rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborné praxi, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praxe a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.

Článek VI.

Odměna za produktivní práci

- 1) Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou maximální týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30% minimální mzdy. Cena zahrnuje odměnu za produktivní práci žáků, příslušné odvody, režie spojené s odbornou praxí. Škola odpracované hodiny firmě měsíčně vyúčtuje daňovým dokladem, fakturou zaslanou na adresu firmy a posléze příslušnou částku vyplatí žákovi/žákům. Minimální výše odměny od 1. 1. 2024 je 34,-Kč/hod.
- 2) Doba splatnosti faktur je 14 dní. Smluvní strany si pro případ prodlení se zaplacením vyúčtované částky dohodly smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Smluvní strany se zavazují předcházet vzniku škod.
- 2) Odpovědnost za škodu, která vznikne při výkonu odborné praxe žáků, tedy odpovědnost za škodu, způsobenou na majetku a zařízení firmy, odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám a odpovědnost za škodu, která vznikne žákovi, se řídí ustanovením § 391 Zákoníku práce.
- 3) V souladu s účinným zněním zákoníku práce firma prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou (viz. Příloha č. 1)
- 2) Součástí této smlouvy je Příloha č. 1. obsahující aktualizovaný seznam žáků. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

- 3) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Smlouvu lze vypovědět každou ze smluvních stran ve výpovědní lhůtě 2 měsíců. Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 5) Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním práv a povinností dle této dohody, s výjimkou informací povinně poskytovaných dle platných právních předpisů a informací poskytovaných se souhlasem druhé strany. Tato povinnost platí i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 6) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Obě strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz jejich oprávnění zástupci níže připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Vzájemné vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými předpisy.

V Mladé Boleslavi

Dne 29. 1. 2024



Za školu:

Střední pedagogická škola ②
a Střední odborná škola služeb
Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Na Karmeli 206, 293 80 Mladá Boleslav
IČO 00473944
Tel.: 326 321 649 e-mail: info@spgsmb.cz

Funkce: Mgr. Štefan Klíma
ředitel školy

Za firmu:

Bělské květinářství
Tyršova 57
294 21 Bělá pod Bezdězem
IČ: 09570594 tel.: 605556054

Funkce:

Příloha č. 1

I. Identifikace žáka, místo výkonu odborné praxe a její délka

Jméno žáka	Datum narození	Bydliště	Obor a třída
LACHKA' Nela			AR 2

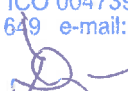
Místo výkonu odborné praxe	Náplň odborné praxe	Odborný garant
Květinářství Bělá 19/3.	dle ŠVP	E. Dědková

Doba trvání odborné praxe: od do

II. Požadavky na cíl a obsah – náplň odborné praxe vychází ze školního vzdělávacího programu pro daný obor



Střední pedagogická škola ②
a Střední odborná škola služeb
 Mladá Boleslav, příspěvková organizace
 Na Karmelí 206, 293 80 Mladá Boleslav
 IČO 00473944
 Tel.: 326 321 649 e-mail: info@spgsmb.cz


 Mgr. Štefan Klíma
 ředitel školy