

O B J E D N Á V K A

Číslo objednávky: 02PA-000988

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 155 0003

Název veřejné zakázky: **D7 MÚK Knovíz - MÚK Slaný-západ - společné datové prostředí (CDE) pro BIM**

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Závod Praha
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Dodavatel:

Obchodní jméno: PRAGOPROJEKT a.s.
Adresa: K Ryšánce 16686/16

IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

IČO: 45272387
DIČ: CZ 45272387
Kontaktní osoba:

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:
A 80478 vedenou u Městského soudu
v Praze

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Praha, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Kontaktní osoba Objednatele:

Fakturuje: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Faktury v elektronické formě zasílejte: datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo

(ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

Objednáváme u Vás:

Předmětem této veřejné zakázky je dodání systému Společného datového prostředí – CDE (Common Data Environment) pro akci „D7 MÚK Knovíz – MÚK Slaný – západ (vč. odpočívky Netovice vpravo) VD-ZDS“. Podrobný technický popis požadovaného řešení je uvedený v dokumentu „Příloha č.1 - Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)“. Součástí dodávky je i zajištění odborného personálu na straně Dodavatele pro obsluhu systému CDE, tj. zajištění výkonu role „Koordinátor BIM“. Dále Objednatel požaduje zajistit proškolení týmu Objednatele v používání dodaného řešení CDE.

Lhůta pro dodání či termín dodání:

Zahájení služeb: 1.2.2024

Ukončení služeb: 31.12.2024

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 198 000 Kč /239 580Kč

Fakturace bude probíhat měsíčně (měsíční paušál 18 000 Kč, v případě, že služba nebude poskytována celý měsíc, bude fakturována poměrná částka), cena za školení uživatelů bude uhrazena po ukončení školení uživatelů

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s

nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch a

- (3) zavazuje se poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Podpis oprávněné osoby:

vedoucí úseku výstavby D8 a D3 jihočeská

předseda představenstva

Digitálně podepsal

Digitálně podepsal

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
23.01.2024 16:49:16

Datum: 2024.01.29
10:42:26 +01'00'

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

1 Funkční požadavky na systém CDE

1.1 Systém CDE

Objednatel požaduje integrovaný jednotný systém CDE splňující požadavky uvedené v tomto dokumentu. Integrovaný jednotný systém CDE je takový systém, který spojuje všechny požadované funkce CDE do jednotného prostředí ovládaného přes jednotné rozhraní.

Dodavatel bude v rámci Společného datového prostředí udržovat aktuální Dokumenty, Digitální modely stavby, průzkumy, výkresy, vyjádření, dokumentace a další Dokumenty dle Smlouvy tak, aby byly k dispozici Objednateli.

1.2 Funkční požadavky

Sdílené úložiště Dokumentů v digitální podobě umožňující manipulaci s těmito Dokumenty pro potřeby všech procesů, tj. zejména:

- stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE;
- revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek;
- porovnání stejných Dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi;
- integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, .docx, .xlsx, .jpg, .png);
- integrované prohlížení formátu IFC pro DIMS;
- práce s Dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu;
- sdílení a prohlížení fotografií;
- správa jednotlivých verzí (revizí) Dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému;
- auditů Dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů;
- vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání;
- filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru;
- workflow řešící předávání, schvalování apod. Dokumentů, změnových řízení, popis způsobu vypořádání připomínek;
- definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow);
- práce s číselníky;
- nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele;
- přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám;
- po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

1.3 Logické vazby

Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo vytvoření odkazů na cesty (např. adresářové cesty, url, hypertextový odkaz, ...) směřující na vybrané Dokumenty v digitální podobě a umožňovalo tak propojení dat uložených v CDE s DIMS.

1.4 Datové formáty

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru Dokumentu v digitální podobě.

1.5 Jazykové mutace systému

Uživatelské rozhraní CDE musí být v českém jazyce.

1.6 Technické normy, právní předpisy a metodiky

Objednatel požaduje, aby systém zohledňoval následující Právní předpisy v jejich aktuálních zněních:

- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi Dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze Dokumentů;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní Dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržením ISO 27001).

2 Způsob licencování, pravidla pro přidělování licencí

2.1 Licenční podmínky

Dodavatel zajistí přístup osob Objednatele do systému CDE a použití systému CDE dle požadavků Objednatele.

3 Přístup a dostupnost

3.1 Garance dostupnosti

Dodavatel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému (mimo plánovaná a předem nahlášená servisní okna) garantuje Dodavatel jeho opětovné zprovoznění do 8 h od telefonického/e-mailového/nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelem nebo jakoukoliv pověřenou osobou daného projektu. Celkově Dodavatel garantuje, provoz systému (poskytne Objednateli odezvu) minimálně 99 % času z celkového času objednávky mimo servisní okna.

Dodavatel podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE v Plánu realizace BIM (BEP). Dodavatel garantuje dostupnost CDE po dobu trvání smluvního vztahu s Objednatelem.

V CDE musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

3.2 Garance exportu dat

Dodavatel musí na vyzvání Objednatele do deseti pracovních dní deklarovat bezpečnost uložených dat, jejich dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

- a. V průběhu projektu, kdy je nutné zajistit v zásadě kontinuální dostupnost CDE a dat. Dodavatel umožní na vyžádání Objednatele přístup k této záloze do tří pracovních dní.
- b. V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Dodavatel do tří pracovních dní bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.
- c. Po ukončení a archivaci projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy atp. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny Dokumenty uložené k danému projektu v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud Objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu souborů MS Excel), poskytne Dodavatel schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem Objednatele. S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických příp. poloautomatických záloh. Upřesňující požadavky definuje Objednatel.

Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložena na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

Dodavatel musí mít definován plán záloh CDE včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku (disaster recovery). Tento plán záloh Dodavatel doloží Objednateli na vyzvání do 10 pracovních dní.

4 Závazné části CDE

Vlastní struktury podsložek, modulů, nebo jiný způsob organizace informací (např. podle metadat), musejí respektovat procesní logiku a její vazby na používaná přístupová oprávnění. Proto se předpokládá jejich rozdělení na samostatné oblasti.

Rozdělení CDE na jednotlivé oblasti bude Dodavatelem specifikováno v Plánu realizace BIM (BEP). Současně bude Dodavatelem připraven manuál použití CDE na projektu.

Pro vytváření nových podsložek a jejich užívání stanoví Dodavatel závazná pravidla, jejichž účelem je zejména eliminovat riziko ohrožení funkčnosti systému CDE (např. použitím zcela nevhodných názvů, nebo překročením datové kapacity nebo jiným přetížením systému procesy pracovních složek). V nižších úrovních struktury se předpokládá možnost vytváření vlastních podsložek Dodavatelem, nebo jiných způsobů třídění (např. formou metadat), pro účely jejich interních agend spojených s Dilem.

5 Pravidla pro pojmenování souborů a složek

5.1 Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě

Označování jednotlivých souborů bude odpovídat předpisům ŘSD ČR, zejména předpisů řady „B“ a „C“ dostupných na <https://www.rsd.cz/web/guest/technicke-dokumenty/datove-predpisy>.

5.2 Pravidla pro verzování Dokumentů v digitální podobě

Revize Dokumentů budou ukládány jako verze původního souboru v rámci CDE. Tzn. původní soubor bude vždy nahrazen novým s tím, že systém CDE zaznamená, že se jedná o novou verzi Dokumentu.

5.3 Pravidla pro nakládání se soubory, resp. Dokumenty v digitální podobě

Dokumenty v digitální podobě, které podléhají režimu zajištění utajovaných informací dle Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů nebudou uloženy v CDE.

Objednatel nedisponuje vlastním předpisem upravujícím požadavky na velikost souborů. Další pravidla pro nakládání se soubory včetně omezení jejich velikosti budou upraveny Dodavatelem v Plánu realizace BIM (BEP).

5.4 Pravidla pro značení pohledů v DIMS

Dodavatel navrhne v Plánu realizace BIM (BEP) systém značení pohledů v DIMS.

6 Zabezpečení dat a systému

6.1 Bezpečnostní požadavky

Objednatel požaduje splnění následujících bezpečnostních požadavků:

CDE zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

CDE zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

CDE zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

CDE podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Poskytovatel Cloud Computingu (služby CDE), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Dodavatel CDE musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které Dodavatel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Dodavatel CDE musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Dodavatel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se dat projektu uložených v CDE.

Objednatel požaduje, aby Dodavatel informoval o bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Dodavatel musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Dodavatelem uchovávanými daty a informacemi.

Dodavatel musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty – operačního systému, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo zaměstnanci Dodavatele. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli jako digitální záloha, nebo provozuschopná kopie CDE na paměťovém nosiči. V případě digitální zálohy bude tato

záloha obsahovat veškerá data CDE exportované do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

6.2 Řízení přístupových oprávnění

CDE musí umožňovat práci se skupinami uživatelů a přiřazování oprávnění těmto uživatelům.

CDE musí umožňovat přiřazování oprávnění na základě rolí (tyto role mohou být řešeny skupinami).

CDE systém musí zajišťovat řízení oprávnění a přístup k jednotlivým Dokumentům na základě workflow.

CDE systém musí umožňovat generování souhrnných reportů obsahujících přehled uživatelů, jejich přístupových práv, workflow a stavu workflow včetně asociovaných Dokumentů.

6.3 Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (log) apod.

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na pořizování systémových záznamů aktivit (LOG):

- systémové záznamy musí systémy CDE pořizovat automaticky tak, aby nebylo možné v nich provádět jakékoliv změny;
- systémové záznamy budou k dispozici všem subjektům užívajícím CDE a Dodavatel specifikuje způsob jejich poskytování;
- systémové záznamy budou obsahovat druh provedené činnosti (nahrání, stažení nebo prohlížení záznamu, vložení poznámky, revize, redlining, změna stavu...);
- systémové záznamy budou obsahovat datum a čas zaznamenané činnosti;
- systémové záznamy budou obsahovat identifikaci původce zaznamenané činnosti.

7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow. Procesy (workflow) budou nastaveny v CDE Dodavatelem. Schémata jednotlivých procesů budou zpracována Dodavatelem a budou součástí Plánu realizace BIM (BEP). Dále budou na základě schémat procesů v CDE nastavena workflow formou šablon, které lze využít pro dílčí workflow.

CDE musí umožňovat realizaci po sobě jdoucích i paralelních kroků workflow.

Procesy probíhající na projektu a digitalizované v CDE budou Dodavatelem popsány formou procesních diagramů. Tyto procesní diagramy Dodavatel doloží jako přílohu Plánu realizace BIM (BEP) 10 pracovních dní před spuštěním CDE.

Dodavatel bude dodržovat pracovní postupy (workflow) CDE systému pro práci s dokumenty v digitální podobě.

7.1 Procesy schvalování

Technické postupy užívané ke schválení Dokumentů v digitální podobě. Např. schválení projektové dokumentace, vzorků výrobků a materiálů, postupu prací, zápisů a dalších procesů.

7.2 Procesy předávání, předávací protokoly

Předávací protokoly budou nastaveny jako šablony v CDE.

7.3 Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)

Změnová řízení a požadavky na informace budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.4 Řešení dalších procesů

Distribuce zápisů z kontrolních dnů, schvalování postupů prací, vzorků, materiálů a výrobků, pokyny Správce stavby budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.5 Připomínkování Dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek

CDE systém bude umožňovat digitální záznam připomínek k Dokumentům. Připomínky bude možné zaznamenávat do jednotlivých souborů a přidávat revize těchto souborů do CDE nebo i jako součásti workflow.

Připomínky bude možné zaznamenávat do workflow bez nutnosti vazby na jednotlivé Dokumenty.

8 Požadavky na funkcionalitu CDE pro DIMS

Jako minimální funkčnost CDE pro práci s DIMS jsou stanoveny následující požadavky:

- nástroje umožňující procházení a prohlížení geometrických částí DIMS;
- skrývání a zobrazování jednotlivých Datových objektů a Elementu DIMS;
- měření (délka, plocha, objem, úhel) ve 2D i 3D;
- zobrazení vlastností jednotlivých Datových objektů;
- vyhledávání na základě vlastností Datových objektů;
- zobrazování přednastavených pohledů a řezů;
- výběr jednoho a více Datových objektů a Elementů.

9 Podpora pro uživatele

9.1 Uživatelské návody a další zdroje informací

Dodavatel poskytne uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné Dokumenty v digitální podobě, tak i emailem Správci informací.

9.2 Plán školení uživatelů

Dodavatel zajistí zaškolení určených osob Objednatele. V rámci školení budou proškoleni, mimo jiné, témata specifikované v rámci funkčních požadavků a workflow. Proškoleny budou také vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s Dokumenty, s nimiž bude Objednatel v rámci Společného datového prostředí přicházet do styku.

9.3 Zajištění podpory

9.3.1 Zajištění technické podpory

Dodavatel zajistí technickou podporu formou telefonické „hotline“ pro určené osoby Objednatele v českém jazyce v pracovní dny 7:00 – 18:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Dodavatel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).

Dodavatel uvede kontaktní osobu (osoby) poskytující technickou podporu spolu s telefonickým a emailovým spojením.

9.3.2 Zajištění uživatelské podpory

Dodavatel zajistí uživatelskou podporu dostupnou všem uživatelům (telefonicky/emailem/helpDesk), fungující minimálně v rozsahu denní pracovní doby 8:00 – 16:00.

Pro podporu mimo stanovenou dobu uvede Dodavatel jiné vhodné způsoby kontaktování podpory (např. kontaktní e-mail).