



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	SPŠS Vsetín – obor strojírenství	
Znalosti a dovednosti:	ŘP – B, práce na PC, AutoCAD, Inventro, Solidwords, AJ – na úrovni B1, manuální zručnost.	
Pracovní zkušenosti:	žádné	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	4 hodiny	Individuální poradenství
	16 hodin	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		
II. ZAMĚSTNAVATEL		



Název organizace:

TRIMILL, a.s.

Adresa pracoviště:

XXXX

Vedoucí pracoviště:

XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: tel.: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Montér

Druh práce Mentora /rámec

pracovní náplně/

1. plnění úkolů zadaných přímým nadřízeným
2. dodržování stanovené pracovní doby, pracovního řádu, předpisů v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a životního prostředí a pravidel, které stanovují interní směrnice společnosti
3. montáž 3-7osých strojů včetně veškerých průběžných měření dle protokolů STAVBA STROJE, 1. UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU včetně vyplnění materiálových listů ke stroji a následná demontáž stroje a související činnosti
4. balení stroje dle pokynů Expedienta včetně příbalových beden
5. kontrola základů stroje u zákazníka a obhlídka místa externí montáže – dle požadavků od obchodníka a checklistu
6. externí montáž stroje u zákazníka včetně veškerých průběžných měření dle protokolů, vyplnění protokolů 2.UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU
7. spolupráce s externími firmami – především při balení stroje, manipulaci stroje (nakládka, vykládka u zákazníka), komunikace se zákazníkem na úrovni montáže stroje.
8. předání geometrie stroje zákazníkovi – na základě pokynů obchodníka a checklistu
9. servis stroje dle požadavků a pokynů mistra montáže a následně oddělení servisu
10. obsluha zvedacího zařízení za účelem manipulace s dílci
11. vykazování práce do IS Karát dle skutečnosti při interní i externí montáži. Při externí montáži je pro výplatu mzdy nutno odvést vykazování nejpozději poslední kalendářní den v daném měsíci, pokud externí montáž přechází z měsíce na měsíc.
12. plnění stanovených termínů dle harmonogramu zakázek v SS
13. informování mistra o neshodných dílcích, které byly dodány od dodavatelů či které sám vyrobil



14. zaškolování nových pracovníků na pozici Montér
15. zodpovědnost za svěřené nářadí, nástroje, měřidla – účast na inventuře majetku

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice

absolventa:

Montér

Místo výkonu odborné

praxe:

XXXX

Smluvený rozsah odborné

praxe:

40hod./týden / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na

absolventa:

SŠ - obor strojírenství

Specifické požadavky na

absolventa:

Manuální zručnost,
AutoCAD, práce na PC, ŘP –
B, AJ

**Druh práce - rámec pracovní
náplně absolventa:**

1. plnění úkolů zadaných
přímým nadřízeným
2. dodržování stanovené
pracovní doby,
pracovního řádu,
předpisů v oblasti
bezpečnosti práce,
požární ochrany a
životního prostředí a



- pravidel, které stanovují interní směrnice společnosti
3. montáž 3osých strojů pod vedením mistra a kolegů včetně veškerých průběžných měření dle protokolů STAVBA STROJE, 1. UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU včetně vyplnění materiálových listů ke stroji a následná demontáž stroje a související činnosti
 4. balení stroje dle pokynů Expedienta včetně příbalových beden
 5. kontrola základů stroje
 6. externí montáž 3osého stroje u zákazníka včetně veškerých průběžných měření dle protokolů, vyplnění protokolů 2.UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU a to ve spolupráci s kolegy na oddělení
 7. spolupráce s externími firmami – především při balení stroje, manipulaci stroje
 8. obsluha zvedacího zařízení za účelem manipulace s dílci
 9. vykazování práce do IS Karát
 10. plnění stanovených termínů dle harmonogramu zakázek v SS
 11. informování mistra o neshodných dílcích, které byly dodány od dodavatelů či které sám vyrobil



12. zodpovědnost za
svěřené nářadí,
nástroje, měřidla –
účast na inventuře
majetku

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky
nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, dodržování stanovené pracovní doby, pracovního řádu, předpisů v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a životního prostředí a pravidel, které stanovují interní směrnice společnosti, školení jeřábník-vazač, v případě oprávnění řidičského průkazu – školení řidič.referent, jednodušší předmontáže, práce s kusovníky, výkresy, schémata, seznámení se s měřicí technikou /posuvné měřidlo, mikrometr, váhy, laser/,montáž podskupin stroje (dveře, krytován bočnic/, zásobníky nástrojů, montáž mazací skříně, montáž prvního stroje, montáž skeletu stroje, předmontáž příčniců, demontáž prvního stroje.

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, samostatnost při montážích, osvojení si komunikačních dovedností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

2/2024 až 7/2024 -
měsíčně, poté čtvrtletně
8/2024 - 10/2024 a
11/2024 -1/2025, do konce
následujícího měsíce, viz.
harmonogram



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2024	Seznámení se s oddělením montáže, s montážními prvky, s montáží podskupin a strojů, seznámení se s adaptačním plánem. Zaučení a proškolení mentorem.	Celý měsíc	5 hod/týden
3/2024	Osvojování čtení výkresové dokumentace, práce s kusovníkem, osvojování samotné montáže a demontáže strojů. Potřebný dohled mentora.	Celý měsíc	5 hod/týden
4/2024	Montáž jednoduchých celků skupin pro stroj, orientace v technických parametrech jednotlivých strojů (3osé, 5osé a víceosé stroje). Kontrola mentora.	Celý měsíc	5 hod/týden
5/2024	Vyhodnocení zkušební doby na základě osvojených technických dovedností a pokračování v adaptaci zaměstnance v rámci jeho adaptačního plánu. Kontrola a zpětná vazba od mentora.	Celý měsíc	5 hod/týden
6/2024	Montáž 3osých strojů pod vedením mistra a kolegů včetně veškerých průběžných měření dle protokolů STAVBA STROJE, UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU včetně vyplnění materiálových listů ke stroji a následná demontáž stroje a související činnosti.	Celý měsíc	
7/2024	Balení stroje dle pokynů Expedienta včetně příbalových beden. Kontrola základů stroje Externí montáž 3osého stroje u zákazníka včetně veškerých průběžných měření dle protokolů, vyplnění protokolů, UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU a to ve spolupráci s kolegy na oddělení.	Celý měsíc	
8/2024 – 10/2024	Spolupráce s externími firmami – především při balení stroje, manipulaci stroje . Obsluha zvedacího zařízení za účelem manipulace s dílci Vykazování práce do IS Karát. Plnění stanovených termínů dle harmonogramu zakázek v SS. Balení stroje dle pokynů Expedienta včetně příbalových beden. Kontrola základů stroje Externí montáž 3osého stroje u zákazníka včetně veškerých průběžných měření dle protokolů, vyplnění	Celé 3 měsíce	



**11/2024 –
1/2025**

protokolů, UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU a to ve spolupráci s kolegy na oddělení.

Informování mistra o neshodných dílcích, které byly dodány od dodavatelů či které sám vyrobil
Zodpovědnost za svěřené nářadí, nástroje, měřidla – účast na inventuře majetku. Montáž 3osých strojů pod vedením mistra a kolegů včetně veškerých průběžných měření dle protokolů STAVBA STROJE, UVEDENÍ STROJE DO PROVOZU včetně vyplnění materiálových listů ke stroji a následná demontáž stroje a související činnosti. Samostatné zvládnutí zadaných úkolů.
Odpovědnost za provedenou práci.

**Celé 3
měsíce**

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Za zaměstnavatele schválil(a) a předložil(a):

Milan Julina – předseda představenstvadne10.1.2024.....
(jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby)

Schválil(a) za ÚP:

.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)