

Příkazní smlouva
uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1.1. Příkazce:

Město Písek

Sídlo: Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek

Zastoupené: JUDr. Ing. Michalem Čapkem, starostou města

IČO: 00249998

DIČ: CZ00249998

Kontaktní osoba: Ing. Václav Filip, Ing. Vít Fučík, Daniel Kubíček, DiS.

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č. účtu: 127271/0100

(dále jen jako „**příkazce**“)

1.2. Příkazník:

Bohemia Compet s.r.o.

Sídlo: náměstí Republiky 204/30, 301 00 Plzeň

Zastoupen: JUDr. Michalem Štekl, jednatelem

IČO: 21020299

DIČ: CZ21020299

Kontaktní osoba: JUDr. Michal Štekl, XXX

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

Č. účtu: 1680023007/2700

(dále jen jako „**příkazník**“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce obstará níže uvedenou záležitost.
2. Příkazník dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také „**ZVZ**“), zastoupí zadavatele při provádění úkonů při zadávání veřejné zakázky na stavební práce pro projekt: Plavecký bazén – nový IV.
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Předmětem smlouvy je provádění úkonů při zadávání veřejné zakázky na stavební práce dle ZVZ, zejména:
 - činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení, zejména:
 - návrh požadavků zadavatele na způsobilost/kvalifikaci
 - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky
 - návrh hodnotících kritérií
 - vyhotovení zadávací dokumentace

vyhotovení návrhu smlouvy (obchodní podmínky plnění zadávané veřejné zakázky)

- činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení, zejména:

vyhotovení a uveřejnění veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (příp. Úředního věstníku EU) a dokumentů na profilu zadavatele dle příslušných právních předpisů.

- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména:

uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele (příkazce poskytne příkazníkovi přístup na profil zadavatele k předmětné zakázce)

předávání či odesílání zadávací dokumentace dodavatelům

organizační zajištění otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení

- činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komise pro provádění úkonů v zadávacím řízení (dále jen „komise“) a zadavatele, zejména:

zpracování a rozesílání pozvánek pro členy/náhradníky komise

administrativní podpora komise (vč. zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise, zpracování návrhu protokolu o zpřístupnění nabídek, protokolů o jednáních komise, písemné zprávy o hodnocení nabídek)

účast na jednání komise, případné členství v komisi

příprava podkladů pro jednání komise; vyhotovení žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání účastníkům

vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění nabídky (objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů) účastníkům

vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich odeslání účastníkům

posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (mimo posouzení oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb, technických podmínek apod.)

- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:

vypracování oznámení o vyloučení účastníků vč. odůvodnění a odeslání oznámení o vyloučení účastníkům

vypracování oznámení o výběru dodavatele a odeslání oznámení účastníkům

spolupráce při uzavírání smlouvy

spolupráce při zajištění vrácení jistot, budou-li vyžadovány

v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení

zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele a vyhotovení a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek (příp. Úředním věstníku EU)

v případě zrušení zadávacího řízení vypracování odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům a odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek (příp. Úředního věstníku EU)

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli

- činnosti spojené s povinností uveřejňování dle ZZVZ ve všech fázích řízení

- konzultační a odborná poradenská činnost k předmětnému zadávacímu řízení

Součástí plnění této zakázky je rovněž:

odesílání veškerých oznámení, rozhodnutí zadavatele a dalších písemností dodavatelům příkazníkem,

úhrada veškerých poplatků souvisejících s uveřejňováním (Věstník veřejných zakázek, příp. Úřední věstník Evropské unie) příkazníkem,

opatření dokumentů elektronickým podpisem administrátorem v případě potřeby dle ZZVZ.

5. Veškerou dokumentaci o veřejné zakázce předá příkazník příkazci do 20 (slovy dvaceti) dnů od ukončení zadávacího řízení v sídle příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6. Rozšíření předmětu smlouvy je možné dohodou smluvních stran formou dodatku k této příkazní smlouvě.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření této smlouvy do kompletní a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

2. V závislosti na konkrétní činnosti je místem plnění sídlo příkazníka nebo sídlo příkazce, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za splnění příkazu dle této smlouvy poskytne příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **300.000 Kč** (slovy tři sta tisíc korun českých) bez DPH.

Příkazník není dosud plátcem DPH. K fakturované odměně bude připočtena základní sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v případě, že se Příkazník v mezidobí stane jejím plátcem.

2. Výše uvedená odměna je sjednána jako odměna maximální, konečná a nepřekročitelná. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu smlouvy, včetně cestovního, poštovního a veškerých vedlejších nákladů.

3. Odměna za plnění předmětu této příkazní smlouvy bude uskutečněna v jednotlivých splátkách následovně:

a) 40 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení

b) 40 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po posledním jednání komise pro provádění úkonů v zadávacím řízení

c) 20 % odměny na základě faktury, která bude vystavena po kompletní a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

4. Splatnost každé faktury činí 30 (slovy třicet) dnů od jejího doručení příkazci. Pokud bude faktura vrácena příkazcem z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení faktury bez vad.

5. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

7. Pokud bude, na základě pokynu příkazce, zahájeno opakované zadávací řízení v případě zrušení původního zadávacího řízení, beze změny zadávacích podmínek, uhradí příkazce příkazníkovi další smluvní odměnu ve výši 60 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu tím není dotčen.

8. Vypořádání námitek zájemců a účastníků zadávacího řízení není předmětem plnění této Smlouvy a bude považováno za dodatečné plnění příkazníka. Toto dodatečné plnění může být v případě pokynu příkazce poskytnuto za 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) bez DPH za 1 hodinu konzultačních služeb, přičemž příkazce uhradí tyto služby po schválení výkazu poskytnutých konzultačních služeb.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, postupovat v zájmu příkazce, s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit tehdy, pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2. Příkazník je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

3. Příkazník je povinen upozornit příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.

4. Příkazník použije všechny podklady, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním činností ze smlouvy výhradně pro plnění předmětu smlouvy.

5. Příkazník odpovídá za průběh zadávacího řízení v souladu s právními předpisy.

6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost. Zejména je povinen příkazníkovi předávat včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, které jsou nezbytné k provedení předmětu smlouvy a pro splnění lhůt stanovených ZZVZ, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy. Předávání a přebírání veškerých podkladů vztahujících se k předmětné veřejné zakázce bude probíhat převážně v elektronické podobě, pokud to povaha konkrétního podkladu umožňuje. Příkazce je rovněž povinen předat bezodkladně příkazníkovi jakoukoliv informaci a doklad či podklad, který obdrží při přípravě zadávacího řízení nebo v jeho průběhu.

7. Příkazce je povinen příkazníka do 3 (slovy tři) pracovních dnů informovat o skutečnosti, že uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula lhůta zákazu uzavřít smlouvu.

8. Pokud to bude k plnění příkazu nezbytné, vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování.

9. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši sjednanou odměnu.

10. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy a nejsou určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.

VI. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty a náhrada škody

1. Příkazník odpovídá za bezvadné provedení předmětu dle této smlouvy, a to i v případě, že poskytuje část předmětu smlouvy prostřednictvím náhradníka.

2. Příkazník poskytne na předmět smlouvy záruku 36 (slovy třicet šest) měsíců ode dne uzavření smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem nebo od zrušení zadávacího řízení. V záruční době má příkazce nárok na bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

3. Příkazník neodpovídá za vady způsobené použitím podkladů převzatými od příkazce, u kterých příkazník nemohl jejich nevhodnost zjistit ani při vynaložení přiměřené odborné péče.
4. Pokud bude zadávací řízení zrušeno výhradně z důvodu prokazatelného pochybení příkazníka, provede příkazník nové zadávací řízení bez nároku na odměnu a na své náklady.
5. Sankce uložené Úřadem či jiným úřadem nebo orgánem jdou k tíži příkazníka v plné výši, pokud bude prokázáno, že porušení povinností bylo výhradně na straně příkazníka.
6. Poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každé porušení povinnosti.
7. Pokud bude kterákoliv smluvní strana v prodlení se zaplacením peněžitě částky, je tato strana povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
8. Splatnost smluvních pokut činí 30 (slovy třicet) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě pokuty.
9. Ustanovením o smluvních pokutách není nijak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby trvání:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) výpovědí dle ust. § 2440 občanského zákoníku
2. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením sjednaných činností.
3. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen předat příkazci rozpracovanou část předmětu smlouvy, vyžádá-li si jej příkazce.
4. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník oprávněn fakturovat poměrnou část sjednané odměny úměrnou provedeným činnostem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit na základě dohody smluvních stran pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Spory smluvních stran, které se nepodaří odstranit smírnou cestou, budou řešeny příslušným soudem, kterým je obecný soud příkazce.
4. Příkazce uveřejní tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dva stejnopisy, příkazník jeden stejnopis.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním dle zákona o registru smluv.

7. Uzavření smlouvy schválila v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada města Písek dne 18.01.2024 usnesením č. 32/24. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění tohoto zákona.

V Písku dne 25.01.2024

V Plzni dne 29.01.2024

Město Písek
JUDr. Ing. Michal Čapek
starosta města

Bohemia Compet s.r.o.
JUDr. Michal Štekl
jednatel společnosti