

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

1.1. Kupující:

Společnost: **Město Český Krumlov**
se sídlem: nám. Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ 381 01
zastoupené: Alexandrem Nográdym, starostou města
IČO: 00245836
DIČ: CZ00245836
osoby oprávněné jednat
- ve věcech smluvních: Alexandr Nogrády, starosta města
- ve věcech technických: Ing. Vendula Roučová, vedoucí Odboru vnitřních věcí
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Český Krumlov
číslo účtu: 221241/0100
tel.: 380 766 200
na straně jedné (**dále jen „kupující“**)

a

1.2. Prodávající:

Společnost: **Dlugosz s. r. o.**
se sídlem: Vratimovská 624/11, 718 00 Ostrava Kunčičky
zastoupená: David Dlugosz, Eva Dlugoszová
IČ: 14062020
osoby oprávněné jednat: David Dlugosz, Eva Dlugoszová
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.
číslo účtu: 6229591002/5500
na straně druhé (**dále jen „prodávající“**)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto Kupní smlouvu (dále jen "Smlouva").

2. Základní údaje o dodávce

2.1. Název VZ: „Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku“

3. Předmět koupě

3.1. Na základě této smlouvy se prodávající zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě, na svou odpovědnost a vlastním jménem pro kupujícího dodat předmět koupě

specifikovaný v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „**Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku**“ (příloha č. 1), v souladu s položkovým rozpočtem (příloha č. 2) a nabídkou prodávajícího (příloha č. 3).

- 3.2.** Prodávající zahrne do ceny předmětu koupě veškeré zkoušky a revize předepsané obecně závaznými právními předpisy a technickými normami.
- 3.3.** Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou dodávky, přezkoumal a prověřil rozsah zakázky, seznámil se se všemi dostupnými podklady. Prodávající dále potvrzuje, že prověřil zakázku co do její úplnosti, správnosti, přesnosti a rozsahu, a tímto výslovně prohlašuje a konstatuje, že zadávacím podmínkám porozuměl a že dodávku lze podle jeho uvážení a podle technické specifikace provést v plném rozsahu tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené.
- 3.4.** Prodávající potvrzuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k dodání předmětu koupě.
- 3.5.** Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě včas, nový a nepoužitý, v odpovídající kvalitě podle platných předpisů a technických norem.
- 3.6.** Kupující se zavazuje převzít dodaný předmět koupě bez vad a nedodělků a uhradit za provedení dodávky cenu tak, jak je uvedeno dále.
- 3.7.** Předmět koupě se považuje za odevzdaný kupujícímu v okamžiku jeho úplného převzetí kupujícím bez vad a nedodělků spolu se všemi nezbytnými doklady podle této smlouvy.
- 3.8.** Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s požadavky kupujícího, dle této smlouvy a jejích příloh, zadávacími podmínkami příslušné veřejné zakázky, platnými právními předpisy a případně dalšími podklady poskytnutými prodávajícímu kupujícím.

4. Sjednaná doba pro dodávku předmětu koupě

- 4.1.** Prodávající dodá kompletní předmět koupě v následujících termínech:
 - 4.1.1** Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě dle čl. 3. **do 14 týdnů** od podpisu smlouvy a to včetně montáže a zaškolení personálu.
 - 4.1.3** Místem dodání je budova Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, přízemí budovy. Dodáním předmětu koupě se myslí dodání plně funkčního předmětu koupě včetně příslušenství na místo určené kupujícím.
- 4.2.** Dopravu předmětu koupě prodávajícího ke kupujícímu zajistí na své náklady prodávající. Součástí dodávky je také doprava na místo určení, vybalení a kontrola, montáž, poplatky a další s dodávkou spojené náklady včetně odvozu a likvidace všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky, v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Kupující je povinen vyvinout za tímto účelem pro prodávajícího potřebnou součinnost.
- 4.3.** Převzetí předmětu koupě nastane po provedené kontrole dodávky (dle přílohy č. 1 této kupní smlouvy), zkompletování a instalaci předmětu koupě na stanovené místo, uvedení do funkčního stavu, předvedení, zaškolení personálu, předání veškeré dokumentace k předmětu koupě (návodů k obsluze a údržbě, záruční listy) kupujícímu, odvoz, likvidace veškerých obalů a odpadů vzniklých z činnosti prodávajícího. Následně prodávající předá předmět koupě zmocněncům kupujícího uvedeným v čl. 1.1. této smlouvy.

- 4.4.** Po předání předmětu koupě podepíší zástupci obou smluvních stran předávací protokol (vyhotoví prodávající), který bude podkladem pro vystavení faktury prodávajícím.
- 4.5.** Z důvodu nutné koordinace současně prováděných prací na rekonstrukci pracoviště je v případě převzetí předmětu koupě v pozdějším termínu prodávající povinen předmět koupě uschovat a posečkat na vyzvání od kupujícího.

5. Cena

- 5.1** Smluvní strany se dohodly, že celková kupní cena předmětu koupě specifikovaném v čl. 3 této smlouvy včetně veškerých souvisejících nákladů činí:

Cena bez DPH	1 061 500,-	Kč
Výše DPH	222 915,-	Kč
Cena včetně DPH	1 284 415,-	Kč

- 5.2** Dohodnutá cena bez DPH je stanovena na základě nabídky prodávajícího ze zadávacího řízení a zadávacích podmínek kupujícího.
- 5.3** Daň z přidané hodnoty bude účtována a uváděna při fakturaci zdanitelného plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH").

6. Platební podmínky

- 6.1.** Faktura musí obsahovat všechny náležitosti předepsané pro účetní doklad podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a všechny náležitosti předepsané pro daňový doklad podle § 29 zákona o DPH. Současně musí faktura obsahovat údaje podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "NOZ"), a § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2.** Faktura bude vystavena prodávajícím po kompletním dodání a instalaci předmětu koupě a následném vyzkoušení a zaškolení kupujícího.
- 6.3.** Pokud prodávající, který je plátcem DPH, provádí montážní práce vymezené v Klasifikaci produkce CZ-CPA 41 až 43 vydané Českým statistickým úřadem (dále jen "Klasifikace produkce CZ-CPA") na majetku, který je byť jen částečně kupujícími používán k ekonomické činnosti, je nutné aplikovat režim přenesené daňové povinnosti. Prodávající je povinen vystavit daňový doklad - fakturu s náležitostmi dle § 92a zákona o DPH včetně uvedení kódu plnění podle Klasifikace produkce CZ-CPA. Současně zhotovitel uvede na každém daňovém dokladu - faktuře text: "Fakturovaná částka neobsahuje daň z přidané hodnoty. Předmět koupě podléhá režimu přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pro příjemce plnění vzniká povinnost daň priznat a zaplatit.
- 6.4.** Kupující se zavazuje zaplatit platby do **21 dnů** od data doručení faktury.
- 6.5.** Kupující může platbu odmítnout v případě, kdy platební doklad:
- obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje,
 - obsahuje chybné cenové údaje.

Kupující musí platební doklad vrátit bez zbytečného prodlení, nejpozději do data jeho splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být fakturována správně. U opraveného dokladu běží nová lhůta splatnosti.

7. Předání a převzetí předmětu koupě.

- 7.1.** Kupující převezme od kupujícího řádně dodaný předmět koupě v dohodnutém termínu dle čl. 4.1. a 4.5. smlouvy. Prodávající a kupující se zavazují sepsat o předání a převzetí předmětu plnění zápis.
- 7.2.** Protokol o předání a převzetí je povinen vyhotovit prodávající.
- 7.3.** Kupující je povinen i po převzetí předmětu koupě umožnit prodávajícímu přístup k dotčenému předmětu z důvodů odstranění případných vad a nedodělků, které budou uvedeny v zápise o předání a převzetí předmětu koupě.
- 7.4.** Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech předmětu koupě, stanovených technickou specifikací.

8. Vady a záruční doba

- 8.1.** Práva k vadnému plnění se řídí dle ustanovení § 2099 a násl. občanského zákoníku. Za vady se považuje i dodání jiného předmětu koupě, než určuje smlouva a vady v dokladech nutných k užívání předmětu koupě.
- 8.2.** Prodávající ručí za úplné předání předmětu koupě podle této Smlouvy, platných právních předpisů, ČSN a ČSN EN, dalších norem, TP, TKP a požadovaných standardů.
- 8.3.** Na předmětu koupě prodávající poskytuje záruku na jakost v délce **24 měsíců**. Záruční doba počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí předmětu koupě.
- 8.4.** V této době budou bezplatně a bezodkladně odstraněny veškeré vady, jestliže se nejedná o vady, které byly způsobeny porušením povinností kupujícího.
- 8.5.** Kupující je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prodávajícímu zjištěné vady poté, co je zjistil, resp. kdy je zjistil během záruční doby při vynaložení odborné péče.
- 8.6.** Prodávající je povinen během záruční lhůty, na svou odpovědnost a náklady, další zjištěné vady neprodleně a bezplatně odstranit v dohodnuté době, a to na základě oznámení vad provedeného kupujícím písemnou formou nejpozději do 5 (pěti) dnů po jejich zjištění. Prodávající je povinen se k reklamaci vyjádřit do 3 (tří) pracovních dnů po jejím obdržení a dohodnout způsob a termín na její odstranění. Záruční doba pro reklamovanou část se prodlužuje o dobu od oznámení reklamace kupujícím prodávajícímu do podepsání zápisu o předání a převzetí reklamované části po odstranění vad.
- 8.7.** Odstranění vad v záruční době potvrdí v zápise kupující prodávajícímu, popř. uvede důvody, proč tento zápis odmítá podepsat. K předání a převzetí reklamované části je povinen se kupující dostavit, pokud k tomu byl prodávajícím písemně vyzván nejméně 3 (tři) dny předem.
- 8.8.** Jestliže se ukáže, že vada materiálu zabudovaného do předmětu díla je neodstranitelná, zavazuje se prodávající dodat do 5 (pěti) dní od zjištění této skutečnosti náhradní předmět

plnění nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Za vadu neodstranitelnou se považuje i taková, která se vyskytla znovu po opravě.

- 8.9.** Pro odpovědnost za záruku za jakost platí ustanovení § 2113 OZ. Veškeré činnosti související s projednáním reklamace, včetně podpisu dohod o vyřízení reklamace, zajišťují zástupci smluvních stran uvedení v čl. 1.1. této Smlouvy.

9. Smluvní pokuty

- 9.1.** Smluvní strany se dohodly, že mohou být uplatněny oprávněnou stranou z titulu neplnění níže uvedených závazků z této Smlouvy, tyto smluvní pokuty:

9.1.1. Smluvní pokuta za prodlení prodávajícího se splněním sjednaného termínu předání a převzetí kompletního předmětu koupě dle čl. 4.1.1. ve výši **5.000 Kč (deset tisíc korun českých)** za každý i započatý den prodlení až do data podepsání protokolu o předání a převzetí.

9.1.2. Smluvní pokuta za prodlení prodávajícího s odstraněním vad zjištěných a uplatněných v rámci záruky ve výši **1.000 Kč (tisíc korun českých)** za každou vadu a každý den prodlení oproti dohodnuté lhůtě k odstranění uvedené v dohodě o odstranění vad až do dne, kdy vady budou odstraněny.

- 9.2.** Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku škody způsobené porušením povinnosti ze závazku, na níž je dohodnuta smluvní pokuta, se hradí pouze škoda přesahující smluvní pokutu.

10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1.** Kupující si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodaný předmět koupě nesplní některý z vymezených technických parametrů uvedených v příloze č. 1 kupní smlouvy, popřípadě pokud nebude splňovat požadavky na jeho vybavení. V tomto případě má kupující nárok na vrácení zaplacené kupní ceny.

- 10.2** V případě nedodržení dodací lhůty předmětu koupě dle odst. 4.1.1. je kupující oprávněn odstoupit od Smlouvy bez povinnosti platit jakékoli odstupné prodávajícímu.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1** Prodávající je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou předmětu koupě nebo služeb z veřejných výdajů.

- 11.2** Vztahy, které nejsou v této smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Všechny lhůty sjednané ve dnech se rozumí v kalendářních dnech.

- 11.3** Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato smlouva, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.

- 11.4** Prodávající si v době uzavření této smlouvy není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů, nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této smlouvy.

- 11.5** Prodávající je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s činností prodávajícího. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6** Nebude-li dohodnuto jinak, je prodávající povinen předkládat veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce.
- 11.7** Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 11.8** Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
- 11.9.** Tato Smlouva byla schválena Radou města Český Krumlov usnesením č. 0517/RM29/2023 ze dne 13. 11. 2023.
- 11.10** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. V ostatních případech platí, že smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.11** Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Zákona o registru smluv v platném znění.
- 11.12** Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí, že smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a že nebyla učiněna v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.
- 11.14** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace ve Výzvě k podání nabídky k veřejné zakázce „Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku“

Příloha č. 2 – Výkaz výměr (položkový rozpočet)

Příloha č. 3 – Nabídka dodavatele

V Českém Krumlově dne

V Ostravě dne

Kupující:

Prodávající:

.....

.....

Alexandr Nogrády
starosta

Eva Dlugoszová
jednatelka

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

„Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku“

zadávané v elektronickém nástroji podle § 213 Zákona

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

Město Český Krumlov

se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
zastoupené: Alexandr Nogrády, starostou města
IČO: 00245836

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Víkýřovice
Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk
IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel
Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“)

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona (zpracovatel technické dokumentace):

Pavel Vondrášek, DiS.

Se sídlem: Pod Lesem 158, 373 67 Borek
IČ: 73534421

SP STUDIO, s.r.o.

Budějovická 58, 381 01 Český Krumlov
IČ: 48207977

(dále jen „odlišná osoba“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Ing. Vendula Roučová, vedoucí odboru vnitřních věcí
e-mail: vendula.roucova@ckrumlov.cz, tel: 380 766 200
- **administrativních:** Ing. Eva Surmová, odborný konzultant veřejných zakázek,
e-mail: surmova@osigeno.cz, tel: 724 479 893

OBSAH

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	2
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání.....	4
2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.....	5
2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
2.5 Požadavky na dodání předmětu koupě.....	5
2.6 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky.....	6
3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
5.1 Předpokládaná doba plnění:.....	7
5.2 Místo plnění.....	7
6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	7
7.1 Splnění kvalifikace.....	7
7.2 Základní způsobilost.....	8
7.3 Profesní způsobilost.....	9
7.4 Technická kvalifikace.....	9
7.4.1 Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm b) Zákona.....	9
8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI.....	10
8.1 Doklady o kvalifikaci.....	10
8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci.....	10
8.3 Nesplnění kvalifikace.....	10
9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
9.1 Základní cenová ujednání.....	10
10 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY.....	11
10.1 Obecné podmínky.....	11
10.2 Způsob zpracování záruční doby.....	11
11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI.....	11
11.1 Podání elektronické nabídky.....	11
11.2 Náležitosti nabídky.....	11
11.3 Součást nabídky.....	12
12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY.....	12
12.1 Lhůta pro podání nabídky.....	12
12.2 Forma podání nabídky.....	12
12.2.1 Podání nabídky v elektronické podobě.....	12
13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	13
14.1 Forma hodnocení nabídek.....	13
15 UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	14
16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY.....	14
17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti, či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ustanovení § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte provozovatele Certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK: e-mail: podpora@ezak.cz,

Všechna vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK prostřednictvím výše uvedené URL adresy veřejné zakázky. Doporučujeme proto dodavatelům registraci dodavatele v E-ZAK, aby v případě, že se jim nepodaří zaregistrovat se do systému, kontaktovali, prosím, poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodávky označená jako „**Část 2 – Rekonstrukce pracoviště DSA v budově MěÚ Český Krumlov - dodávka kancelářského nábytku**“ (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ustanovením § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ustanovení § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Kupní smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je dodávka a montáž kancelářského nábytku do pracoviště dopravně správních agend v budově Městského úřadu Český Krumlov.

Dodávka kancelářského nábytku

Do zrekonstruovaného prostoru haly budou instalována přepážková pracoviště. 4 přepážková pracoviště budou na pravé straně haly, 4 přepážková pracoviště budou na levé straně haly. Uvnitř haly vznikne prostor pro veřejnost. Prostory přepážkových pracovišť po obou stranách haly - tzv. backoffice bude od prostoru pro veřejnost oddělen dvěma čelními stěnami.

Přepážková pracoviště budou vystavěna ze standardního sektorového kancelářského nábytku. Nábytek bude umístěn tak, aby jednotlivá pracovní místa přirozeně oddělil. Náhled na požadované rozmístění nábytku je obsahem přílohy výzvy k podání nabídky. Soupis a specifikace kancelářského nábytku jsou obsaženy ve výkazu výměr.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje

dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve veřejné zakázce tím, že vytvořil vzory čestných prohlášení tak, aby podání nabídky pro účastníky veřejné zakázky bylo co nejméně obtížné.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

34136000-9 dodávky

39130000-2 kancelářský nábytek

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.300.000,- Kč bez DPH.

2.5 Požadavky na dodání předmětu koupě

- Dodání předmětu koupě musí ve všech ohledech splňovat požadavky technických podmínek specifikace a bude realizována v souladu s platnými zákony ČR, ČSN a ČSN EN dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Dodání předmětu koupě zahrnuje veškeré práce, služby a dodávky nutné pro řádnou realizaci díla v rozsahu specifikovaném technickou dokumentací, položkovým soupisem dodávek, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy, technickými a kvalitativními normami, požadavky zadavatele, včetně montáže, zapojení, otestování a zaškolení personálu s ovládáním.
- Dodání předmětu koupě bude po konzultacích s pověřenými pracovníky zadavatele, což zahrnuje důsledné vzorkování detailů výrobků, schvalování výrobní dokumentace a předkládání barevných vzorků k odsouhlasení.
- Dodání předmětu koupě bude provedeno v nejvyšší kvalitě, nejmodernějšími technickými postupy s maximálním využitím znalostí a zkušeností a odborných kapacit dodavatele.
- Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené uchazečem musí být nové.
- Zhotovitel bude vést záznamy o všech prováděných pracích včetně prací poddodavatelů.
- Součástí předání dodávky je dodání certifikátů od všech použitých materiálů, návodů k použití,
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.

- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 a 4.1 Zadávací dokumentace.

2.6 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Účastník v nabídce určí jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. a) Zákona.

Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část zadávacího řízení bude každý z poddodavatelů plnit dle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel**.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na:

- adrese profilu zadavatele města Český Krumlov: https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html
- adrese veřejné zakázky: <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000781>

4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle **§ 54 a § 98 Zákona** a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj E-ZAK https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění:

- Předpoklad podpisu smlouvy: **říjen 2023**
- Termín dodání předmětu koupě: **do 14 týdnů od podpisu smlouvy**

Termín dodání bude koordinován s prací dodavatelů, kteří se na rekonstrukci pracoviště DSA budou podílet, ne však dříve než nastavený termín dodání.

5.2 Místo plnění

Místo plnění je v budově MěÚ Český Krumlov, Kaplická 439, k.ú. Český Krumlov.

6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky není veřejně přístupné, bude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Termín prohlídky místa plnění je stanoven na **21.9.2023 v 09:00 hod.** se srazem účastníků před hlavním vstupem do budovy Městského úřadu Český Krumlov na adrese Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ust. § 53 odst.4 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systemu certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona a § 74 odst. 2 Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona, a to předložením následujících dokladů (**nebo čestným prohlášením** – vzor č. p. tvoří přílohu č. 2.1 této zadávací dokumentace):

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,

2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, prokáže základní způsobilost taktéž v souladu s § 74 odst. 2 Zákona formou předložení dokladů nebo čestného prohlášení.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona.

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

7.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

7.4.1 Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm b) Zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných dodávek provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných dodávek uvede minimálně **2 referenční zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu této veřejné zakázky s investičními náklady na jednotlivé dodávky **minimálně 500.000,- Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI

8.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 3 Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace, či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

8.3 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v elektronické podobě ve formátu „pdf., xls., xc4., esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených v položkovém rozpočtu. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH**, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

10 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

10.1 Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh kupní smlouvy vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh kupní smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh kupní smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky u provedených dodávek je stanovena v délce **min. 24 měsíců** od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI

11.1 Podání elektronické nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- **Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.2 Zadávací dokumentace. Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.**
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii plné moci, či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2 Náležitosti nabídky

- krycí list nabídky (příloha č. 3.1 Zadávací dokumentace),
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace),
- návrh kupní smlouvy včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka (příloha č. 4.1 Zadávací dokumentace),
- vyplněný položkový rozpočet (příloha č. 1.2 Zadávací dokumentace),
- další doklady dle odst. 11.3 zadávací dokumentace.

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- **čestné prohlášení** účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace),
- účastník doloží **čestné prohlášení, že souhlasí se zveřejněním základních údajů** o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace),
- **seznam poddodavatelů** a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel, nebo **čestné prohlášení o nevyužití poddodávek** dle čl. 2.5 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace),
- **čestné prohlášení o veřejných funkcionářích** (příloha č. 3.5 Zadávací dokumentace),
- **čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům** (příloha č. 3.6 Zadávací dokumentace).

12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3.10.2023 v 9.00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

12.2 Forma podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje E-ZAK.

12.2.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/vz00000781>.

Zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“). Nabídky je možno podávat v listinné i v elektronické podobě. Nabídky v elektronické podobě se podávají s využitím

elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, **dostupného na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html.**

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a na webové adrese https://zakazky.ckrumlov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte poskytovatele služeb na emailu podpora@ezak.cz.

Veškeré další informace k ověření uživatelského účtu a úspěšné odeslání elektronické nabídky jsou uvedeny v Příloze č. 3.4 Zadávací dokumentace.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné.

O otevírání nabídek bude sepsán anonymizovaný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 109 odst. 3 Zákona.

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha
Celková výše nabídkové ceny bez DPH	100 %

14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

Počet bodů	=	$\frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$	
-------------------	----------	---	--

15 UZAVŘENÍ SMLOUVY

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smluv ze strany účastníka nepřipustné.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

Vybraný účastník, který je českou právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 Zákona předložit:

- a) dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1; pokud zadavatel nepostupuje podle odstavce 4 písm. b), musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 a nemá je k dispozici,
- c) dokladů podle § 85 odst. 1, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Vybraný účastník, který je českou právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 4 Zákona předložit:

- originály dokladů o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti.

Vybraný účastník, který je zahraniční právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, bude vyzván:

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách.
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací.

- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí.
- Je-li v zadávací dokumentaci, či technické specifikaci, PD uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 127 odst 2 písm. d) Zákona právo zrušit zadávací řízení, za předpokladu, že se v průběhu zadávacího řízení vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.
- Soulad s nařízením Rady EU č. 2022/576: Veřejná zakázka je zadávána v souladu s nařízením Rady EU č. 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a to zejména v souladu s čl. 5k tohoto nařízení, dle kterého se (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky či koncesní smlouvu:
 - a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), včetně subdodavatelů, pokud představují více než 10% hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

1.1 Technická specifikace

1.2 Položkový rozpočet

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

2.1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

2.2 Seznam významných dodávek

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

3.1 Krycí list nabídky

3.2 Čestné prohlášení účastníka (seznámení se ZD, vázanost nabídkou, souhlas se zveřejněním)

3.3 Seznam poddodavatelů

3.4 Uživatelská příručka dodavatele

3.5 Čestné prohlášení o veřejných funkcionářích

3.6 Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

4.1 Návrh kupní smlouvy

V Českém Krumlově dne 13.9.2023

Ing. Eva Surmová
á

Digitálně
podepsal Ing.
Eva Surmová
Datum:
2023.09.13
14:15:46 +02'00'

.....
Ing. Eva Surmová
zástupce administrátora

Příloha č. 1.2 výzvy k podání nabídky - Výkaz výměr + specifikace (2. část)

Název akce: Rekonstrukce pracoviště dopravně správních agend v budově Městského úřadu Český Krumlov - **Dodávka kancelářského nábytku (2. část)**[Specifikace: STOLY + PODNOŽE](#)[Specifikace: SKŘÍNĚ](#)[Specifikace: KONTEJNERY](#)[Specifikace: PARAVÁNY](#)[Specifikace: PANEL S UMĚLOU ZELENÍ](#)[Specifikace: ČELNÍ STĚNY](#)

Celkové náklady (2. část)		Celkové náklady v Kč bez DPH
1.	A: kancelářský nábytek	931500
2.	B: ostatní související náklady	130000
Celkem v Kč bez DPH		1061500

A: Kancelářský nábytek		Množství (ks)	Cena / ks v Kč bez DPH	Cena / celkem v Kč bez DPH
1.	PC pracoviště 200/60*180/80*75cm; levé; jasan přírodní - deska 25mm; podnož NV; nohy 5x5cm - RAL9006; rektifikace	4	13800	55200
2.	PC pracoviště 200/60*180/80*75cm; pravé; jasan přírodní - deska 25mm; podnož NV; nohy 5x5cm - RAL9006; rektifikace	4	13800	55200
3.	Atypická police do skříně 600/560x560x25mm; jasan přírodní; deska 25mm	4	1000	4000
4.	Průchodka plastová; pr. 7cm; barva - šedá	40	25	1000
5.	Stolová přístavba; půlkruh 120x60x75cm; jasan přírodní; deska 25mm; 1x noha 5x5cm - RAL9006	5	2200	11000
6.	Stolová přístavba; půlkruh 120x25x75cm; jasan přírodní; deska 25mm; 1x noha 5x5cm - RAL9006	3	2200	6600
7.	Kontejner (centrální zámek); kolečka; 42,3x60x59,4cm; výsuv zásuvek 75%; tlumič s dotahem (zásuvky); víko - jasan přírodní; korpus stříbrná; čela - jasan přírodní; úchytky - chrom matný	8	4600	36800
8.	Stolová nástavba; 104,4*200*40/27cm; korpus stříbrná; víko - jasan přírodní; police jasan přírodní (na stand. výšku šanonu)	8	1300	10400
9.	Skříň; v. 142,8-143,8cm; otevřená; š. 60cm h.38cm; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); stavitelné šrouby	8	4400	35200
	Skříň; v. 72,3cm; otevřená nástavba; š. 60cm h. 38cm; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); protiskluz	8	3900	31200
10.	Police do skříně 560x360x25mm; jasan přírodní; deska - 25mm	4	250	1000
11.	Skříň, v. 142,8-143,8cm; otevřená; š. 80cm h. 38 cm; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); stavitelné šrouby	9	4900	44100
	Skříň; v. 72,3cm; dveřová nástavba; š. 80cm h. 40cm; zámek; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); úchytky chrom matný; protiskluz	9	3900	35100
12.	Skříň; v. 142,8-143,8cm; 2/4 dveře + 2/4 nika; š. 60cm h. 40cm; zámek; korpus stříbrná, víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); úchytky chrom matný; stavěcí šrouby	13	4800	62400
	Skříň; v. 72,3cm; dveřová nástavba; š. 60cm h. 40cm; zámek; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní; úchytky chrom matný; protiskluz	13	3900	50700
13.	Pracovní stůl; 120x80x75cm; deska - jasan přírodní 25mm; podnož NV; nohy 5x5cm - RAL9006; rektifikace	1	5800	5800
14.	Registratura; v. 107,6-108,6cm; š. 80cm h. 40cm; zámek; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní; úchytky chrom matný; stavěcí šrouby	1	5400	5400
15.	Skříň šatní; v. 178,0-179,0cm; výsuv + police, š. 80cm h. 40cm; zámek; korpus stříbrná, víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); úchytky chrom matný; stavěcí šrouby	4	6800	27200
16.	Skříň dveřová; v. 178,0-179,0cm; š. 80cm h. 60cm; zámek; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); úchytky chrom matný; stavěcí šrouby	4	6800	27200
17.	Výztuha polic; hliníkový profil	20	150	3000
18.	Jednací stůl; Ø 60cm; výška 75cm; deska - jasan přírodní 25mm; centrální noha hranatá; podstava 48x48cm; noha 8x8cm - RAL9006	1	4800	4800
19.	Skříň šatní; v. 213,2-214,2cm; šatní tyč; š. 80cm h. 60cm; zámek; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); úchytky chrom matný; stavěcí šrouby	2	7500	15000
20.	Skříň; v. 213,2-214,2 cm; 3/6 zásuvky + 3/6 dveře; š. 80cm h. 60cm; zámky; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; dveře - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); úchytky chrom matný; stavěcí šrouby	2	7500	15000

21.	Skříň otevřená; v. 213,2-214,2cm, š. 60cm h. 58cm; korpus stříbrná; víko a dno - jasan přírodní; police - jasan přírodní (na stand. výšku šanonu); stavitelné šrouby	2	6800	13600
22.	Pracovní židle se synchronní mechanikou ST1; barva sedák - tm. tyrkysová; barva opěrák - tyrkysová; lumbál; posuv+náklon sedáku; područky 83(3F); kříž černý; kolečka měkká Ø 6cm	8	8300	66400
23.	Jednací židle; segment sedáku černý plast + barva sedák tm. tyrkys; záda perforovaný černý plast; loketní opěrky; konstrukce čtyřnožka - RAL9006	2	3000	6000
24.	Jednací židle; plastová kostra; stohovatelná; výška sedu 45cm; barva - antracit	32	2100	67200
25.	Pracovní židle; mechanika SW+; sedák černý plast; záda perforovaný černý plast; kříž černý; kolečka měkká Ø 6cm	2	2500	5000
26.	Paraván 80*v. 160cm; vnitřní strana lamino šedé; vnější strana látka tyrkysová; hliníkový rám	4	3500	14000
	Paraván 140*v. 160cm; vnitřní strana lamino šedé; vnější strana látka tmavě tyrkysová; hliníkový rám	2	7500	15000
	Podpěrná noha paravánu; průměr talíře 30cm - RAL9006	8	2000	16000
29.	Panel s umělou zelení v/š/h 105*120*15cm; barva - jasan přírodní; kovová podstava - RAL9006	5	8000	40000
30.	Atypický stolek; stolová deska; průměr 80cm s výřezem sloupu; 4x úhelník s krytkou - jasan přírodní 25mm; 1x noha 5x5cm - RAL9006	1	3000	3000
31.	Atypický stolek; stolová deska; průměr 80cm s výřezem sloupu; 2x úhelník s krytkou - jasan přírodní 25mm; 1x noha 5x5cm - RAL9006	2	3000	6000
32.	Čelní stěna s obkladem d. 942cm v. 276,5cm, 4x okýnko (120*90cm) s bezpečnostním sklem (čiré); v horní části sklo čiré (v. 40cm); kotvení - zádovina stříbrná; pruhy (š. 25cm) - jasan přírodní	1	58000	58000
33.	Čelní stěna s obkladem d. 872cm v. 276,5cm, 4x okýnko (120*90cm) s bezpečnostním sklem (čiré); v horní části sklo čiré (v. 40cm); kotvení - zádovina stříbrná; pruhy (š. 25cm) - jasan přírodní	1	58000	58000
34.	Horizontální žaluzie 130*100cm do okének; stříbrná	8	2500	20000
A: Celkem (kancelářský nábytek) v Kč bez DPH				931500

B: Ostatní související náklady		Celkové náklady v Kč bez DPH	
1.	Montážní práce		70000
2.	Doprava		60000
3.	Ostatní vedlejší náklady		0
B: Celkem (ostatní související náklady) v Kč bez DPH			130000

Stoly

Desky stolů, spojovacích prvků a jednacích přístaveb budou zhotoveny z laminovaných dřevotřískových desek (jasan přírodní) tloušťky nejméně 25 mm; čelní desky (clony) mohou být tloušťky minimálně 19 mm.

Ohranění desek bude provedeno v ekologickém materiálu ABS neobsahujícím chlór.

Desky musí splňovat normu E-1 a odpovídat evropskému standardu DIN 4554.

Povrch desek v odolném provedení proti chemikáliím a zátěžím, které jsou běžné pro kancelářskou práci - poškrábání, vylití tekutin apod.

Stolové desky budou usazeny na podnožkách pomocí vrutů a umělohmotných distančních prvků.

Podnože

Stolové desky ponosou bočnice ve tvaru "U", které budou vzájemně spojeny příčníky. Podnože stolů budou vyrobeny ze svařovaného ocelového profilu; nohy z ocelových čtvercových uzavřených profilů o rozměrech min. 50 x 50 mm; příčníky a výložníky z ocelového uzavřeného profilu průřezu min. 40 x 30 mm.

Podnože budou opatřeny standardními rektifikačními šrouby pro vyrovnání nerovností podlahy.

Podnože budou upraveny práškovou komaxitovou barvou RAL 9006, odolný vůči poškrábání a nárazu.

Všechny požadované materiály musí být ekologickým způsobem recyklovatelné.

Umístění nábytku je obsaženo v nákresu v přílze č. 1.1 výzva k podání nabídky.

Skříně

Materiály

Desky skříní, registratur, kontejnerů budou vyrobeny z laminovaných dřevotřískových desek (jasan přírodní) tloušťky minimálně 19 a 25 mm dle zadání. Ohranění desek bude provedeno v ekologickém materiálu ABS neobsahujícím chlór. Desky musí splňovat normu E-1 a odpovídat evropskému standardu DIN 4554.

Povrch desek v odolném provedení proti chemikáliím a zátěžím, které jsou běžné pro kancelářskou práci - poškrábání, vylití tekutin apod.

Sortiment

Standard rozměrů podle evropských normativů (výškových a šířkových).

Výškové moduly - 1 OH, 2 OH, 3 OH, 4 OH, 5 OH, 6 OH (OH modul představuje výšku šanonu včetně obslužné zóny). Šířky skříní 400, 600, 800, 1000, 1200 a 1600 mm (2 OH a 3 OH).

Provedení

Skříně budou vybaveny trojcestným zámekem. Nastavbové skříně (1 OH - 3 OH) budou vybaveny jednocestným zámekem. Úchytky E-1, matný chrom, rozteč 128 mm.

Vnitřní uspořádání

Skříně, které svou šířkou přesahují 80 cm, musí být provedeny se svislou středovou příčkou. Uvnitř skříní budou běžné police, zásuvky nebo šatní prvky dle upřesnění zadavatele. U všech skříní bude použito značkové kování firem Hettich, Lechmann a Rehau; standardně používané panty pro úhel otevření dveří 110°. Dělicí příčky a police uprostřed skříní budou uchyceny pomocí excentrického spojovacího kování. Skříně budou vyrobeny z desek o tloušťkách alespoň 19 mm a 8 mm (záda).

Všechny viditelné hrany budou opatřeny páskou ABS o síle alespoň 1 mm. Korpus skříní lepený a lisovaný s pevně zabudovanými zády (8 mm) do drážky. Dezén zad bude odpovídat korpusu.

Podstavce (sokly)

Skříně budou vybaveny aretačními, stavěcími šrouby - rektifikace do 10 mm.

Umístění nábytku je obsaženo v nákresu v přílze č. 1.1 výzva k podání nabídky.

Kontejnery

Desky budou vyrobeny z laminovaných dřevotřískových desek (jasan přírodní) tloušťky minimálně 19 mm a 25 mm (víko). Zásuvky kovové s možností vybavit příčkami. Čela zásuvek budou ohraněna ABS páskou alespoň 2 mm. Uzamykání bude centrální pro všechny zásuvky. Značkové kování (např. Hettich), které zamezuje vysunutí více než jedné zásuvky najednou a předchází převrácení kontejneru.

Kontejnery budou na kolečkách.

Hlavní zásuvky kontejneru budou vybaveny tlumičem s dotahem.

Umístění nábytku je obsaženo v nákresu v přílze č. 1.1 výzva k podání nabídky.

Paravány

Rám

Paravány budou vyrobeny z eloxovaných hliníkových profilů o rozměru minimálně 22 x 30 mm, barva šedá. Profilový rám bude v rozích pevně sešroubován.

Paravány budou stát na aretačních šroubech. Vzhledem k tomu, že paravány budou stát samostatně, je potřeba dodat podpěrné nohy, které zajistí stabilitu a umožní vytvářet vícepočetné moduly. Paravány budou moci být díky spojkám sestavovány lineárně nebo ohýbány do různých úhlů, a to v libovolných délkách.

Výplň

Dřevotřísková deska, síla alespoň 19 mm s melaminovým povrchem (barva tmavětyrkysová, tyrkysová), z jedné strany potažená látkou.

Umístění nábytku je obsaženo v nákresu v přílze č. 1.1 výzva k podání nabídky.

Panel s umělou zelení

Desky panelů budou vyrobeny z laminovaných dřevotřískových desek (jasan přírodní) tloušťky alespoň 19 mm. Ohranění desek bude provedeno v ekologickém materiálu ABS neobsahujícím chlór. Desky musí splňovat normu E-1 a odpovídat evropskému standardu DIN 4554. Povrch desek v odolném provedení proti chemikáliím a zátěžím, které jsou běžné pro kancelářskou práci - poškrábání, vylití tekutin apod.

Korpus lepený a lisovaný. Panely budou osázeny umělou zelení a zasypány mramorovou drtí.

Umístění nábytku je obsaženo v nákresu v přílze č. 1.1 výzva k podání nabídky.

Čelní stěna (2x)

4 přepážková pracoviště po levé straně haly a 4 přepážková pracoviště po pravé straně haly budou od vnitřního prostoru pro veřejnost odděleny čelní dělicí stěnou s obkladem (jasan přírodní). Do každé z čelních stěn budou zabudová 4 okénka s bezpečnostním sklem (sklo čiré) v rozměru 120 x 90 cm. Čelní stěna bude ukotvena tak, aby mohla stát samostatně v prostoru. Případně je možné ji ukotvit do stropu, pod kterým se však nachází kazetový podhled (hliníkový rastr pro desky 60 x 60 cm). Strop haly se nachází ve výšce 294 cm, podhled se nachází ve výšce 276 cm.

V horní části stěny se bude nacházet sklo (výška alespoň 40 cm), které bude zlepšovat světelné podmínky uvnitř haly.

Šíře levé člení stěny - 8720 mm.

Šíře pravé čelní stěny - 9420 mm.

Kóty čelních stěn jsou ke stažení v příloze č. **1.1** výzvy k podání nabídky.

Umístění nábytku je obsaženo v nákresu v příloze č. 1.1 výzva k podání nabídky.