

SMLOUVA

o poskytování poradenských a konzultačních služeb

I.

Smluvní strany

Objednatel: **Město Mikulov**
adresa: Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
statutární zástupce: Mgr. Jitka Sobotková, starostka
IČ: 00283347
DIČ:
Kontaktní osoba: Mgr. Petra Korlaar, místostarostka
e-mail: korlaar@mikulov.cz

(dále jen **Objednatel**)

a

Poskytovatel: **Filip Hauser**
adresa: Hradecká 250, Stráž nad Nežárkou
kontaktní adresa Mikulov, Bezručova 47, 692 01
IČ: 02461846

(dále jen **Poskytovatel**)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele odborné poradenství a konzultační činnost v oblasti umístování uměleckých děl do veřejného prostoru, přípravy a vypracování technických návrhů, grafických a kresličských prací, reklamní činnosti a marketingu.
2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli odměnu sjednanou v čl. VI odst. 1 této smlouvy

III.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele, a to jak z hlediska

optimalizace nákladů vynaložených na konzultované projekty, tak na jejich technické řešení.

2. Poskytovatel je povinen všechny poradenské a konzultační služby poskytovat Objednateli osobně dle jeho požadavků.
3. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to Objednatele neprodleně upozornit.
4. Po ukončení smluvního úkonu je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli veškeré půjčené doklady, které mu Objednatel předal v rámci plnění této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen vést písemně průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro Objednatele) jako podklad pro vyúčtování odměny dle čl. VI této smlouvy. Tuto evidenci je Poskytovatel povinen předkládat ke kontrole a k potvrzení stanovené kontaktní osobě Objednatele. Bez potvrzení touto kontaktní osobou nemůže být evidence Poskytovatele použita jako podklad k fakturaci odměny.

IV.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Předání a převzetí originálních podkladů Objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným Poskytovatelem a kontaktní osobou Objednatele.
3. Objednatel je povinen udělit Poskytovateli včas písemnou plnou moc, pokud to bude nezbytné pro splnění závazku Poskytovatele.

V.

Trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. ode dne nabytí její účinnosti do 31. 12. 2024.
2. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jednoho měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna Poskytovatele za činnosti dle čl. II této smlouvy za každou hodinu práce pro Objednatele činí 700,- Kč bez DPH.
2. Rozsah vykonávané činnosti přibližně 300 hodin/rok.
3. Počet hodin práce pro Objednatele bude Poskytovatelem písemně řádně prokázán na základě evidence dle čl. III odst. 5 této smlouvy.
4. Výše uvedená odměna zahrnuje veškeré nezbytné náklady Poskytovatele, jako jsou např. administrativní práce, telefony, cestovné apod. spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy.

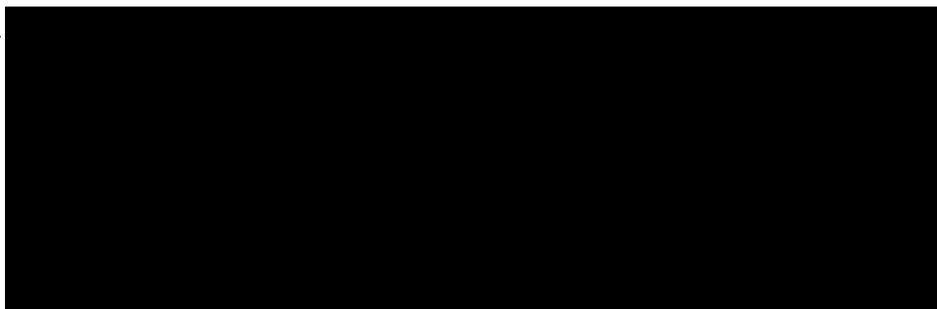
5. Odměna bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Součástí faktury bude evidence počtu hodin za fakturované období odpracovaných Poskytovatelem pro Objednatele a vedená v souladu s čl. III odst. 5 této smlouvy
6. Splatnost daňového doklad - faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení Objednateli.
7. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad - faktura bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
8. Odměna bude Objednatelem hrazena Poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel i Poskytovatel berou na vědomí, že zákon o registru smluv k nabytí účinnosti této dohody vyžaduje zveřejnění jejího elektronického obrazu a souvisejících metadat (dále jen „zveřejnění“) v registru smluv. Toto zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Tato dohoda nabývá platnosti podpisem poslední ze stran. Účinnosti tato dohoda nabývá zveřejněním v registru smluv.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli a souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Mikulově dne ..



Objednatel

Poskytovatel

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření Smlouvy o poskytování poradenských a konzultačních služeb za podmínek v ní uvedených, rozhodla starostka města Mikulov na základě článku V. odst. I písm. a2) Vnitřní směrnice Městského úřadu č. 3/2020/R pro zadávání veřejných zakázek orgány Města Mikulov, schválené radou města na její schůzi konané dne 8.6.2020, v platném znění.

V Mikulově dne

Mgr. Jitka Sobotková, starostka