

Příkazní smlouva

o poskytování služeb v oblasti účetnictví

I.

Smluvní strany:

1. 7. základní škola a mateřská škola Plzeň,
Brněnská 36, příspěvková organizace
IČ: 49777505
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Ilonou Skálovou

příkazce

2. Ing. Michaela Benešová
IČ: 14431084, se sídlem Mrtník 90, 331 52 Dolní Bělá, r. č.

příkazník

II.

Předmět smlouvy:

1. Příkazník bude provádět pro příkazce činnost spočívající v poskytování služeb účetního charakteru.
2. Příkazník je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny příkazce. Dále je povinen docházet na konzultace dle dohody mezi příkazníkem a příkazcem.
3. V průběhu prováděných prací, zvláště před jejím ukončením, je příkazník povinen konzultovat výsledky své práce s příkazcem.

Příkazník se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je třetím osobám.

Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky příkazníkovi pro tuto smlouvu a to zejména tak:

- listiny, na nichž je uvedeno plnění ve lhůtě, budou příkazníkovi předány v první třetině vypsané lhůty,
- veškeré listiny budou podle požadavku příkazce případně předány protokolárně.

Příkazník souhlasí s používáním programu Helios pro vedení účetnictví.

4. Příkazce pro právní úkoly, jež vyžadují pověření a jsou v této smlouvě zakotveny, vypíše příkazníkovi plnou moc (zmocnění).

Touto smlouvou se zavazuje příkazník k provedení prací a úkonů (popsaných v bodě III.) a příkazce se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení (bod IV.).

III.

Rozsah služeb

Rozsah služeb příkazníka:

- evidence vydaných a přijatých faktur
- odesílání faktur v předepsaných lhůtách
- reklamace zjištěných diferencí mezi školou a dodavateli ve finančním plnění
- vedení účetní agendy, její rozúčtování
- likvidace cenových reklamací a penalizačních závazků
- řádná evidence finančních prostředků z rozpočtu Magistrátu a PK
- styk s peněž. ústavem, ekonomickými útvary Magistrátu, finanč. odborem m.Plzně
- řádné zpracování účetní uzávěrky
- vyplňování statistických výkazů
- finanční plnění smluv za pronájem nebytových prostor
- evidence veškerých materiálů a podkladů k účetnictví školy
- měsíční rozúčtování ŠJ v rámci účetnictví školy
- měsíční rozúčtování mezd
- měsíční rozúčtování FKSP
- podklady pro vypracování ročního zúčtování daně z příjmu včetně daňového přiznání do 31. 3. následujícího roku a jeho příloh
- přebírání pokladních dokladů od tajemnice podle pokladní knihy
- provádění kontroly hotovosti obou pokladen spolu s určenými členy komise 1x za čtvrtletí (sepisuje o provedené kontrole zápis)
- účetní zpracování doplňkové činnosti

Příkazník plně zodpovídá za řádné a včasné zpracování přijatých dokladů a je rovněž plně zodpovědný za dodržování veškerých termínů ke zpracování.

IV.

Cena za práci

1. Obě strany se dohodly na ceně práce takto:

Odměna bude vyplácena po splnění:

- předložení zpracovaných dokladů zhotovitelem za předcházející měsíc do 15. následujícího měsíce
- kontroly předložených dokladů objednavatelem, tj. 2 dny
- odstranění zjištěných závad

S předložením zpracovaných dokladů bude příkazníkem předložena faktura k proplacení

ve výši 10.400,- Kč za 1 měsíc.

2. Prodlení s placením je pod hrozbou smluvní pokuty ve výši 0,05% za každý den prodlení. Smluvní pokuta ve výši 0,05% se vztahuje i na příkazníka.

V případě porušení povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn požadovat bezplatné odstranění vad, poskytnutí služby řádným způsobem a uplatňovat náhradu škody tím způsobenou.

V.

Platnost smlouvy

1. Výpověď smlouvy je možná pouze písemnou formou. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. K poslednímu dni výpovědní lhůty je zhotovitel povinen předat veškeré doklady týkající se vedení účetnictví objednavateli.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí Občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností dnem 2.1.2024.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují po jejím přečtení, že souhlasí s obsahem a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Plzni, dne 2.1.2024

.....

Ing. Michaela Benešová

.....

Mgr. Ilona Skálová

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vedení účetnictví

Tento dodatek doplňuje smlouvu uzavřenou smluvními stranami dne vedenou pod číslem smlouvy

Smluvní strany:

7. základní škola a mateřská škola Plzeň,
Brněnská 36, příspěvková organizace
zastoupená Mgr. Ilonou Skálovou, ředitelkou

(dále též „Správce“)

a

Ing. Michaela Benešová
IČ: 14431084
Sídlo / místo podnikání: Mrtník 90, 331 52 Dolní Bělá
(dále též „Zpracovatel“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tento dodatek ke smlouvě o vedení účetnictví:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Dne 25. května 2018 vstupuje v účinnost nová právní úprava oblasti ochrany osobních údajů – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „Nařízení GDPR“).
2. Vzhledem k účinnosti nové právní úpravy smluvní strany tímto dodatkem uvádějí existující smluvní vztah do souladu s touto právní úpravou.

Článek II.

Role smluvních stran

1. 7. základní škola a mateřská škola Plzeň, Brněnská 36, příspěvková organizace, je na základě článku 4 odst. 7 Nařízení GDPR správcem osobních údajů.
2. Ing. Michaela Benešová je na základě článku 4 odst. 8 Nařízení GDPR zpracovatelem osobních údajů, které zpracovává na základě uzavřené smlouvy pro 7. základní školu a mateřskou školu Plzeň, Brněnská 36, příspěvkovou organizaci.

Článek III.

Sjednané služby

1. Smlouvou o vedení účetnictví uzavřenou mezi Správcem a Zpracovatelem dne 29.5.2023 je upraven okruh služeb, které se Zpracovatel zavázal na základě smluvené úhrady pro Správce vykonávat.
2. Nezbytným předpokladem pro výkon těchto sjednaných služeb je poskytování podkladů (fyzických a elektronických dokumentů) Správcem Zpracovateli. Tyto podklady obsahují osobní údaje jednotlivých zaměstnanců Správce relevantní pro výkon sjednané agendy.
3. Osobní údaje obsažené v poskytovaných podkladech zahrnují zejména tyto osobní údaje zaměstnanců:

- jména a příjmení,
- rodná příjmení,
- podpisy,
- rodná čísla,
- data a místa narození,
- adresy,
- údaje o praxi,
- údaje o vzdělání,
- platová zařazení,
- rodná čísla dětí,
- čísla občanských průkazů,
- zdravotní pojišťovny,
- bankovní účty.

Článek IV.

Ochrana osobních údajů Zpracovatelem

1. Zpracovatel prohlašuje, že disponuje odpovídajícím organizačním a technickým zabezpečením tak, aby zpracování osobních údajů pro Správce splňovalo požadavky Nařízení GDPR.
2. Zpracovatel se zavazuje o předaných osobních údajích zachovávat mlčenlivost po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho skončení. Zpracovatel zajistí závazek mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobám, které při plnění smlouvy budou mít k osobním údajům přístup, s výjimkou případů, kdy se na tyto osoby již vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
3. Zpracovatel nesmí do zpracování osobních údajů zapojit žádné další zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce. Zpracovatel nemá právo předané osobní údaje předávat do třetích zemí.
4. Doba trvání zpracování osobních údajů je dána trváním smlouvy mezi Správce a Zpracovatelem. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právní normy nepožadují uložení daných osobních údajů.
5. Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou dané předmětem smlouvy mezi Správce a Zpracovatelem, tj. zpracování účetnictví, a Zpracovatel nemá právo svěřené osobní údaje použít k jakýmkoliv jiným účelům.
6. Zpracovatel se zavazuje pro zpracování předaných osobních údajů přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení GDPR, zejména realizovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti osobních údajů.
7. Zpracovatel je povinen být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
8. Zpracovatel je povinen být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
9. Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Nařízení GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a Nařízením GDPR.
2. Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 29.5.2023 zůstávají v platnosti beze změn.

3. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Správce obdrží jedno vyhotovení a Zpracovatel jedno vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva byla uzavřena na základě svobodné a vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, ani pod nátlakem.

V Plzni dne: 2.1.2024

V Plzni dne: 2.1.2024
