


SMLOUVA č. 4/2024/VV/Nov
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bílovec

I.
SMLUVNÍ STRANY

Město Bílovec
se sídlem: Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
zastoupeno: Martinem Holubem, starostou
IČO: 00297755
DIČ: CZ00297755
číslo účtu: 
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název právnické osoby Tělovýchovná jednota Spartak Bílovec z.s.
se sídlem: Ostravská 693/7, 743 01 Bílovec
zastoupena: Martinem Scholzem, předsedou
IČO: 48430242
číslo účtu: 
(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Účelová dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou dotaci a příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou dotaci ve výši **1.075.000,- Kč na provoz a údržbu Sokolovny, tenisových kurtů, budovy Besedy, kuželny a přilehlého volejbalového hřiště.**

Tato neinvestiční dotace může být čerpána na:

- *Antuka, písek*
- *Drobné opravy a údržba*
- *Režijní materiál na provoz*
- *Odvoz odpadu*
- *Mzdy provoz*

V.
ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů od dne uzavření smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a platnými právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením nejpozději do **31. 12. 2024**;
 - c) předložit závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., **do 31. 1. 2025**; **součástí vyúčtování budou fotokopie prvotních dokladů (faktura, výpis z účtu, přehled čerpání mzdových prostředků a jiné). Vyúčtování je povinen předložit dle členění v článku IV. této smlouvy.** Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelně MÚ Bílovec nebo zasláním do datové schránky poskytovatele;
 - d) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 15 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce;
 - e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt;
 - f) vést v účetní evidenci odděleně analyticky použití dotace;
 - g) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci formulací **„Financováno z rozpočtu města Bílovce, číslo smlouvy 4/2024/VV/Nov.“**;
 - h) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se dotace;
 - i) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci;

- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace a jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce nebo v sídle poskytovatele;
- k) neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se čerpání dotace nebo identifikace příjemce. V případě změny účtu příjemce je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran či změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek;
- l) neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně a o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy;
- m) v případě zrušení právnické osoby s likvidací je povinností příjemce vrátit nevyčerpanou část prostředků dotace na bankovní účet poskytovatele, a to do čtrnácti (14) dnů ode dne vstupu do likvidace. Do stejného termínu předloží příjemce dotace poskytovateli závěrečné finanční vypořádání dotace.

3. Porušení podmínek uvedených v odst. 2 písm. c), f), k) a l) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

a) Předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. c) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
31 a více kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace,

- b) Porušení podmínky stanovené v odst. 2 písm. k) 5 % poskytnuté dotace,
- c) Porušení podmínky stanovené v odst. 2 písm. l) 5 % poskytnuté dotace,
- d) Porušení podmínky stanovené v odst. 2 písm. f) 5 % poskytnuté dotace.

4. V případě, že z poskytnuté dotace dle této smlouvy bude pořízen majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen po dobu 5ti let tento majetek:

- a. chránit a bez zbytečného odkladu pojistit proti poškození a odcizení, přičemž je povinen pojistnou smlouvu (fyzicky ve formě neověřené kopie či elektronicky ve formě skenu) předložit poskytovateli dotace do 5 dnů od uzavření (pojištění bude uzavřeno pouze pro majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 40 tis. Kč za jednotku),
- b. nabídnout poskytovateli dotace k bezúplatnému převodu před rozhodnutím příjemce dotace jako právnické osoby o zrušení či ukončení činnosti a dále v případě nepotřebnosti takového majetku,
- c. předložit ke kontrole či umožnit jeho kontrolu na výzvu poskytovatele dotace.

Příjemci dotace je po dobu 5ti let zakázáno bez souhlasu poskytovatele převést vlastnické právo k majetku specifikovanému v tomto odstavci smlouvy na jinou osobu, zatížit jej služebností, zastavit jej či jej přenechat jiné osobě do užívání či k požívání, ať již úplatně či bezúplatně.

V případě porušení povinností či zákazů sjednaných v tomto odstavci se jedná o méně závažné porušení podmínky příjemcem dotace. Odvod se pak nestanoví v plné výši dotace, ale ve výši pořizovací ceny v tomto odstavci specifikovaného majetku zjištěné z účetní evidence vedené příjemcem dotace, jinak v místě a čase obvyklé.

Identifikace majetku pro účely této smlouvy:

VI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv.
4. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením ZM/179/7/2023/h ze dne 13. 12. 2023.

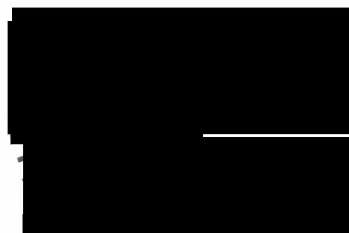
V Bílovci dne: ~~3.~~ 01. 2024

za poskytovatele

za příjemce 29. 1. 2024



Martin Holub
starosta



Martin Scholz
předseda

**Náležitosti účetního dokladu podle zákona o účetnictví 563/1991 Sb.
jsou:**

- označení účetního dokladu
- obsah účetního případu a jeho účastníci
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství
- okamžik vyhotovení účetního dokladu
- okamžik uskutečnění účetního případu, pokud není shodný s okamžikem vyhotovení
- podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaúčtování