

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Michaela Mocová

sídlo: Malinová 3673

276 01 Mělník

IČO: 86891821

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995

sídlo: Pod Vrchem 2995

276 01 Mělník

IČO: 75033470

Zastoupená: Bc. Šárkou Škrabalovou

jako objednatel na straně druhé (dále jen "objednatel")

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést počínaje **1.9.2017** jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

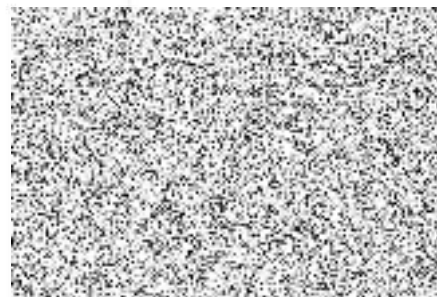
II.

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem. Rozsah činnosti poskytovatele je vymezen v Příloze 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.
3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

III.

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává na **6000,- Kč** měsíčně.
2. Poskytovatel předá objednateli na začátku každého čtvrtletí řádný daňový doklad se všemi zákonom stanovenými náležitostmi za služby poskytnuté v následujícím čtvrtletí. Odměna za vedení účetnictví je splatná jednou za čtvrtletí, a to dle daňového dokladu. Odměna je splatná převodem na bankovní účet poskytovatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

IV.



1. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě zásadního porušení povinností objednatele, za které se považuje prodlení s úhradou faktury poskytovatele delší než 1 měsíc.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
5. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
7. V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.
Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
8. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem CR.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
10. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mělníku dne 1.9.2017



Jméno ředitele
objednatel



Michaela Mocová
poskytovatel



Rozsah činnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli počínaje 1.9.2017 tyto činnosti:

1. Vedení účetnictví, a to konkrétně:
 - 1.1 účtování faktur přijatých
 - 1.2 účtování faktur vydaných
 - 1.3 účtování ostatních závazků a pohledávek
 - 1.4 účtování výpisů z bankovních účtů
 - 1.5 příprava interních dokladů a jejich účtování (např. doklady týkající se mezd, odpisů, leasingu, kursových rozdílů, sklad –zásoby, oprav, daní apod.)
 - 1.6 účtování pokladních dokladů
 - 1.7 spolupráce při inventarizaci
 - 1.8 provedení všech činností souvisejících s účetní závěrkou
 - 1.9 spolupráce při vypracování vnitroorganizačních směrnic (pro organizaci mohou vypracovat seznam požadovaných směrnic, požadavky na jejich obsah případně návrh směrnic)Vedení účetnictví zahrnuje vedení všech účetních knih předepsaných zákonem o účetnictví, a to účetního deníku, hlavní knihy a většiny knih analytické evidence (po dohodě se zadavatelem budou specifikovány knihy, které povedou osoby zodpovědné za danou činnost- např. skladní karty popřípadě inventární kniha).
Vedení účetnictví dále zahrnuje poučení zodpovědných osob o náležitostech dokladů, číslování, třídění, uskladnění, archivaci a pod.
2. Zpracování daňových přiznání (netýká se přiznání ze závislé činnosti).
3. Účast na kontrolách státních orgánů u účtovaných subjektů.
4. Poskytovatel nezajišťuje pro objednatele zpracování personální a mzdové agendy a všech souvisejících činností.
5. Smlouva o zpracování účetnictví se nevztahuje na zpracování účetnictví spojené s ESF (Evropské strukturální fondy). Zpracování účetnictví spojené s ESF je vždy předmětem zvláštní dohody konané mimo pracovní poměr.

V Mělníku dne 1. 9. 2017



Jméno ředitele
objednatel



Michaela Mocová
poskytovatel

