

Smlouva o dílo

o provedení projektových prací § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

1. *Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace*

Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
Statutární zástupce: MUDR. Pavel Rusý, ředitel
IČ: 75030926
Bankovní spojení: ČS, a.s., č.úctu: 6522192/0800
Osoba oprávněná jednat
Ve věcech technických:

(dále jen „Zadavatel nebo Objednatel“)

2. *Projecticon s.r.o.*

Sídlo: Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek
Statutární zástupce: Ing. Pavel Ježek, jednatel
e-mail:
telefon:
IČ: 28809459
DIČ: CZ28809459
Bankovní spojení, č.ú.: Komerční banka a.s., 43-8105470267/0100
Osoba oprávněná jednat
Ve věcech technických: Ing. Pavel Ježek, jednatel

(dle jen „Uchazeč“ nebo „Zhotovitel“)

(dle jen „Uchazeč“ nebo „Zhotovitel“)

II. Úvodní ustanovení

1. Pro plnění díla dle této smlouvy jsou pro Zhotovitele závazná ustanovení a požadavky Objednatele, které byly Zhotoviteli poskytnuty jako podklady k podání nabídky.

III. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje k provedení prací dle čl. III odst. 2 této smlouvy a Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu v souladu se smlouvou.
2. Předmětem veřejné zakázky jsou projektové práce na objektu ZZS k zakázce **Výstavba integrovaného záchranného centra Nymburk – projektová dokumentace na následujících objektech:**
 - SO 04 hlavní provozní objekt ZZS
 - SO 05 parkoviště zaměstnanců za objektem ZZS v ul. Vagónka
 - SO 06 parkovací zálivy Na Tržišti
 - SO 07 Dvůr s oplocením ZZS včetně chodníků před částí ZZS
 - SO 08 světelného zabezpečovacího zařízení
 -
3. Jedná se o následující projekční práce:
 - a) **Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení**, která bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a která bude podkladem pro příslušné řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně provedení související inženýrské činnosti a podání dokumentace na stavební úřad. **Vypracování položkového rozpočtu** dle platného ceníku RTS (rozpočtu), který bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a který nebude obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy a značky a bude obsahovat podpis odpovědného projektanta.
 - b) výkon inženýrské činnosti při zpracování dokumentace pro sloučené povolení spočívající v zařízení záležitostí, kterými jsou vydání pravomocného společného povolení či souhlasu a všech případných souvisejících povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek dle zpracované projektové dokumentace, spočívající v zastupování stavebníka dle příslušných ustanovení stavebního zákona, jenž bude spočívat v přípravě veškerých nezbytných dokumentů (vč. případných změn v projektové dokumentaci stavby) a podkladů týkajících se architektonického řešení pro příslušné řízení a dále v účasti na veškerých jednáních před dotčenými správními orgány a zajištění souhlasných stanovisek těchto dotčených orgánů ve vztahu k požadovanému rozhodnutí či souhlasu nebo stanovisku či povolení;
 - c) vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění (dále jen „DPS“), která bude obsahovat veškeré náležitosti dle stavebního zákona a souvisejících právních předpisů. Rozsah a obsah DPS bude zpracován v souladu s přílohou č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
 - d) součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (dále jen „součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení“);

- e) výkon autorského dozoru při realizaci stavby, Zhotovitel bude dohlížet na soulad postupující výstavby s architektonickým a technickým řešením, které bylo navrhnuté v projektové dokumentaci pro provedení stavby, po celou dobu provádění stavby. Současně bude účastník dohlížet a vypomáhat při řešení detailů při realizaci a bude se účastnit vzorkování. Výkon autorského dozoru bude v rozsahu 100 hodin.

Součástí díla je dále poskytnutí výhradní licence objednateli k výkonu práva užít dílo.

Tato akce je blíže specifikovaná v Architektonické studii (součást Zadávací dokumentace), které je přílohou této smlouvy.

Podkladem pro zpracování díla je Projektová dokumentace na Demolice areálu – Integrovaného záchranného centra, kterou mohou účastníci použít při zpracování díla, tato Projektová dokumentace je přílohou č. 4 této smlouvy.

4. Objednatel předpokládá podání žádosti o dotaci **na předmět plnění** do Operačního programu IROP do výzvy „13. výzva IROP – Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů – SC 2.1.“. Z tohoto důvodu musí být projektová dokumentace v souladu s Výzvou tohoto operačního programu při zachování Specifikace předmětu plnění. Zhotovitel při zpracování projektové dokumentace vynaloží veškeré možné úsilí, aby zpracování projektové dokumentace bylo v souladu s pravidly této výzvy, které jsou přílohou č. 5 „Příloha č. 5 Specifická-pravidla12_13v_ZZS_kraju_verze_3“
5. Objednatel předpokládá podání žádosti o dotaci **na předmět plnění** do Operačního programu životní prostředí 2021-2027 „40. výzva – Veřejné budovy v pasivním standardu“. Z tohoto důvodu musí být projektová dokumentace v souladu s Výzvou tohoto operačního programu při zachování Specifikace předmětu plnění. Zhotovitel při zpracování projektové dokumentace vynaloží veškeré možné úsilí, aby zpracování projektové dokumentace bylo v souladu s pravidly této výzvy, které jsou přílohou č. 6 „Příloha č. 6 Výzva k podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci „Operačního programu životní prostředí 2021 - 2027 účelové investiční dotace“

IV. Doba plnění

1. Termín zahájení plnění dle této smlouvy je ihned po podpisu smlouvy.
2. Dílo bude dokončeno protokolárním předáním kompletního díla.
3. Zhotovitel předá Objednateli celkové dílo (každou část), a to 6 paré v tištěné podobě a jedenkrát v digitální podobě na CD (formáty PDF, doc, xlsx , DWG).
4. O předání dílčích částí díla budou sepsány dílčí předávací protokoly, o předání kompletního díla bude sepsán závěrečný předávací protokol.
5. Zpracování výstupů dle odstavce III. 3. bude následující:
 - a) Zpracování výstupů dle odstavce III.3. písm. a) a b) této smlouvy včetně výkonu inženýrské činnosti proběhne nejpozději do 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
 - b) Zpracování dokumentace dle odstavce III.3. písm. c) této smlouvy proběhne nejpozději do 180 dnů od doručení výzvy k zahájení plnění;

- c) Zpracování výstupů dle odstavce III.3. písm. e) této smlouvy bez zbytečného odkladu po oznámení o zahájení příprav na administraci zadávacího řízení;
- d) Zpracování výstupů dle odstavce III.3. písm. f) této smlouvy bez zbytečného odkladu po doručení Výzvy k zahájení plnění.

V. Místo plnění

1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele nebo provozovna účastníka, a to v závislosti na charakteru prováděných činností.

VI. Cena za provedení díla

1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána ve výši:

Cena bez DPH	925 000,- Kč
Výše DPH	194 250,- Kč
Cena včetně DPH	1 119 250,- Kč

(dále též „Cena za provedení díla“ nebo „Cena díla“)

Z toho

Cena za zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání společného povolení včetně výkazu výměr a položkového rozpočtu a výkonu inženýrské činnosti:

*Cena za vypracování projektové dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby včetně výkazu výměr a položkového rozpočtu a výkonu inženýrské činnosti: **nesmí být více ne***

Cena bez DPH:

Výše DPH:

Cena vč. DPH:

Cena za vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění (dále jen „DPS“)

*Cena za vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jeho ocenění (dále jen „DPS“) povolení **nesmí být více než** **elkové ceny***

Cena bez DPH:

Výše DPH:

Cena vč. DPH:

*Cena za součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby:
Cena za součinnost při přípravě a realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby **nesmí být méně** **celkové ceny***

Cena bez DPH:

Výše DPH:

Cena vč. DPH:

Cena za výkon autorského dozoru:

*Cena za výkon autorského dozoru **nesmí být více než***

Cena bez DPH:

Výše DPH:

Cena vč. DPH:

2. Výše uvedené ceny zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na provedení požadovaných prací a veškerých činností nutných k řádnému zpracování projektové dokumentace (např. geodetické zaměření současného stavu, kamerovou prohlídku, prověrku odvodnění ploch, prověrku osvětlení ploch, IGP a ostatní nezbytné průzkumy, sondáže a statické výpočty), včetně správních poplatků.
3. Součástí celkové ceny musí být i zajištění případného pravomocného povolení ke kácení dřevin, souhlasu s činností a umístěním stavby v ochranných pásmech, povolení vstupu na dotčené pozemky, povolení napojení na komunikace, povolení uložení inženýrských sítí do tělesa komunikace, vodoprávní rozhodnutí, apod.
4. Daň z přidané hodnoty bude upravena a fakturována podle zákonů a předpisů platných v době fakturace dle podmínek dohodnutých v čl. VII této smlouvy.

VII. Zaplacení ceny

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením Smlouvy.
2. Cena za dílo bude uhrazena po předání a převzetí díla. Odpovídající částky budou vyfakturované a uhrazené následovně:
 - a) částky dle odstavce III.3. písm. a) a b) za zpracování dokumentace pro sloučené povolení výkazu výměr a položkového rozpočtu po podání žádosti o stavební povolení
 - b) částky dle odstavce III.3. písm. a) a b) za zpracování dokumentace pro sloučené povolení výkazu výměr a položkového rozpočtu po nabytí právní moci stavebního povolení
 - c) částky dle odstavce III.3. písm. c) za zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) isu prací s výkazem výměr po předání dokumentace objednateli
 - d) částky dle odstavce III.3. f) za součinnost při výběru dodavatele po podpisu smlouvy ným dodavatelem stavebních prací;

- e) % z částky dle odstavce III.3. písm. g) za výkon autorského dozoru po poskytnutí každých 25 din výkonu autorského dozoru

3. Splatnost faktur činí 30 dní od doručení Objednateli.
4. Úhradu faktury provede Objednatel bezhotovostním příkazem ve prospěch běžného účtu Zhotovitele dle čl. 1 této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, ve kterém byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
5. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - Označení registračním číslem projektu a názvem projektu
 - datum vystavení
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby Zhotovitele

VIII. Způsob provádění díla

1. Zhotovitel je povinen zpracovat do projektové dokumentace všechny oprávněné požadavky Objednatele, které nejsou v rozporu s legislativou ČR, podle které musí být projektová dokumentace dle této smlouvy zpracována.
2. Objednatel je povinen zajistit v rámci provádění díla vypořádání s majetkoprávními vztahy potřebnými pro provedení díla, poskytnutí projektové dokumentace k sousedícím stavebním objektům a přístup na pozemek.
3. Objednatel bude své požadavky jasně deklarovat v rámci výrobních výborů. Výrobní výbory bude organizovat Zhotovitel každých 14 dnů, a to v místě sídla Objednatele. Objednatel má právo kdykoliv vyzvat Zhotovitele k organizaci výrobního výboru, v takovém případě je Zhotovitel povinen uskutečnit výrobní výbor do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. Výrobního výboru se bude účastnit odpovědný zástupce Zhotovitele, který je oprávněn jednat za Zhotovitele právně a technicky.
4. Výrobní výbor je skupinka zástupců zhotovitele a objednatel, na které budou probíhat konzultace k postupu a obsahu prací na zpracování PD k projektu, přičemž místo jednání bude řešeno vždy operativně. Konzultace o postupu a obsahu prací na zpracování PD nezmění předmět smlouvy, tyto konzultace budou řešit pouze aktuální otázky realizace díla.
5. Objednatel si vyhrazuje právo, před započítí prací na jednotlivých částech předmětu plnění upřesnit objednateli podklady pro zpracování konkrétní části díla.
6. Zhotovitel předá dílo podle této smlouvy Objednateli v místě sídla Objednatele.
7. Objednatel je oprávněn kontrolovat zpracování dokumentace Zhotovitele i mimo výrobní výbory. Zhotovitel je povinen odpovědět na písemný dotaz Objednatele k průběhu prací do 48 hodin. Do této doby se nepočítají hodiny v rámci sobot, nedělí a státních svátků.

8. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Objednatele upozornit. Bude-li v tomto případě Objednatel na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Zhotovitel povinnost:
- ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Objednatele, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Objednatele se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Zhotovitele,
 - v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Objednateli, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Objednatel i písemně.
9. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům.
10. Zhotovitel je povinen pravidelně informovat Objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
11. Zhotovitel je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.

IX. Licenční ujednání

- K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním Zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou licenci, včetně práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
- Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
- K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje Objednatel Zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby.
- Zhotovitel se zavazuje tyto licenční ujednání písemně potvrdit do 5 dnů od protokolárního předání kompletního díla.

X. Smluvní pokuty

- Smluvní pokuta za prodlení Zhotovitele s dodáním díla dle čl. IV této smlouvy se sjednává ve Ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení z termínu dodání jednotlivých částí d smlouvy.
- Smluvní pokuta za nedodržení podmínek provádění díla dle této smlouvy, pokynů Objednatele či příslušného stavebního úřadu ze strany Zhotovitele se sjednává ve výši 0,1% z Ceny díla bez DPH za každý jednotlivý případ nedodržení podmínek.
- Smluvní pokuta za prodlení Objednatele se zaplacením kupní ceny dle čl. VI. této smlouvy se sjednává ve užné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- Smluvní pokuta za porušení povinnosti Zhotovitele, mít po celou dobu provádění díla uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností projektanta stavební dokumentace v souladu s čl. XIII.1 smlouvy, se sjednává ve výši _____ ez DPH za každý i započatý den, kdy Objednatel neměl uzavřeno toto pojištění.
- V případě vzniku škody související s realizací činností Zhotovitele dle této smlouvy, které bude mít negativní následky ve sféře Objednatele má Objednatel nárok na náhradu škody.

6. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana do 30 dnů od jejich zjištění a druhá strana je povinna smluvní pokutu uhradit do 30 dnů od obdržení daňového dokladu - faktury. Totéž se týká úroků z prodlení.
7. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XI. Součinnost Objednatele

1. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré informace a podklady, které během zpracování díla získá a které by mohly ovlivnit provádění díla. Tyto informace a podklady předá Objednatel Zhotoviteli neprodleně po jejich získání.
2. Objednatel zajistí účast odpovědných specialistů na výrobních výborech v průběhu zpracování díla dle této smlouvy, které bude svolávat Zhotovitel.
3. Objednatel se zavazuje zajistit včasné a řádné financování díla dle této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně prodávajícím či jeho poddodavateli.
6. V případě, že Zhotovitel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Zhotovitel povinen
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Zadavatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Zadavatele o opatřeních dle písm. b), včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Zadavatelem stanovené lhůtě (bude-li Zadavatelem stanovena).
7. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
8. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

XII. Záruky za dílo

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. Zhotovitel poskytuje záruku za zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků co do rozsahu a kvality technického řešení díla.
3. Záruční doba se sjednává po dobu 60 měsíců od předání kompletního díla dle této smlouvy. Po tuto dobu má Objednatel právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad díla, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava projektové dokumentace pro provádění stavby, soupisu prací, dodávek a služeb a výkazu výměr dle této smlouvy.

XIII. Pojištění

1. Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu provádění díla a po celou dobu běhu záruční lhůty uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností projektanta stavební dokumentace minimálně ve výši předpokládané hodnoty předmětu plnění.
2. Zhotovitel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí a udržovat pojištění dle ustanovení tohoto článku smlouvy po celou dobu plnění díla. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře Zhotovitel nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v ověřené kopii Zhotoviteli nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí českým právním řádem.
2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit jen oboustranně odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny oběma smluvními stranami. Tyto dodatky podléhají témuž kontraktačnímu režimu jako smlouva.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. 1 této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
4. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dále pak ID_ST_076 Nakládání s osobními údaji.
5. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva o dílo je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v listinné podobě, přičemž každá smluvní strana obdrží 1 originál.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra jako jeho správcem (dále jen správce registru smluv). Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv na sebe přebírá objednatel. Objednatel odpovídá za řádné uveřejnění smlouvy, když smlouvu k uveřejnění zašle bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy správci registru smluv. Objednatel se zavazuje zaslat bez zbytečného odkladu po obdržení zprávy správce registru smluv, nejpozději však do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy Zhotoviteli potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy nebo zprávu, že smlouva uveřejněna nebyla včetně důvodu jejího neuveřejnění. Nebude-li tato smlouva uveřejněna v registru smluv do 3 (tří) měsíců ode dne jejího uzavření, s výjimkou

smluv, kdy je možné provést opravu uveřejnění dle zákona, smlouva se od počátku ruší. Smluvní strany se pro případ zrušení smlouvy od počátku z důvodu neuveřejnění smlouvy v registru smluv uzavřít novou smlouvu se shodným obsahem a za shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě, a to na výzvy kterékoli z nich do 30 dnů od podání výzvy. Nebude-li možné pro případ zrušení smlouvy od počátku z důvodu neuveřejnění smlouvy v registru smluv uzavřít novou smlouvu se shodným obsahem a za shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě, smluvní strany se zavazují na výzvu kterékoli z nich přistoupit k narovnání smluvních vztahů tak, aby narovnáním dosáhly shodného obsahu práv a povinností a shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě a o narovnání uzavřít písemnou dohodu, která bude zveřejněna v registru smluv.

7. Součástí smlouvy jsou následující přílohy.

Příloha č. 1: Nabídka Zhotovitele ve výběrovém řízení „**Výstavba integrovaného záchranného centra Nymburk – projektová dokumentace**“, nepřiložená ke smlouvě, pouze archivovaná u Objednatele

Příloha č. 2: Architektonická studie na zakázku „**Výstavba integrovaného záchranného centra Nymburk – projektová dokumentace**“, nepřiložená ke smlouvě, pouze archivovaná u Objednatele

Příloha č. 3: Zadávací podmínky na veřejnou zakázku „**Výstavba integrovaného záchranného centra Nymburk - projektová dokumentace**“, nepřiložené ke smlouvě, pouze archivované u Objednatele

Příloha č. 4: **PD Demolice areálu – Integrovaného záchranného centra** nepřiložené ke smlouvě, pouze archivované u Objednatele

Příloha č. 5 Specifická-pravidla12_13v_ZZS_kraju_verze_3

Příloha č. 6 Výzva k podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci „Operačního programu životní prostředí 2021 - 2027 účelové investiční dotace

V Kladně, dne

V Opočně, dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

**Zdravotnická záchranná služba
Středočeského kraje, příspěvková organizace**

Projecticon s.r.o.
Ing. Pavel Ježek, jednatel

MUDr. Pavel Rusý, ředitel



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- 12. VÝZVA IROP – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM – ZZS KRAJŮ – SC 2.1 (MRR)
- 13. VÝZVA IROP – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM – ZZS KRAJŮ – SC 2.1 (PR)

VERZE 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor Řídicího orgánu IROP Staroměstské
náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Schvalovací tabulka	4
Vydání a účinnost	4
Přehled změn	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	6
2.2 Oprávnění žadatelé	6
2.3 Podporované aktivity.....	6
2.3.1 Účel a cíle projektu	9
2.3.2 Cílové skupiny	10
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu.....	10
2.5 Místo realizace projektů	11
3 Struktura financování a způsobilé výdaje.....	12
3.1 Struktura financování	12
3.2 Způsobilé výdaje	12
3.2.1 Přímé výdaje	12
3.2.2 Nepřímé náklady	15
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje	17
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	17
4 Indikátory.....	21
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu	22
6 Veřejná podpora.....	30
7 Kritéria hodnocení projektů	31
8 Udržitelnost.....	39
9 Seznam zkratk	40
10 Právní a metodický rámec	42
11 Seznam příloh Specifických pravidel	43

XV. Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
3	PhDr. Aleš Pekárek vedoucí odd. 261	Digitálně podepsal: pekale 20.09.2023 14:38	Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	Digitálně podepsal: Ing. Michaela Strnadová 20.09.2023 16:04 Důvod: v zastoupení

XVI. Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-55759/2022-26	31. 8. 2022	31. 8. 2022
2	MMR-24721/2023-26	31. 3. 2023	1. 4. 2023
3	MMR-64531/2023-26	21. 9. 2023	21. 9. 2023

XVII. Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize
2	příloha P8	Aktualizace kontaktních údajů pro podání žádosti o vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu.
3	5	Povinná příloha č. 20. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501 a specifické datové položky. Žadatel dokládá, jsou-li projektem realizována opatření 1., 2. a 3. aktivity A. <i>Pořízení materiálně- technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS.</i>
3	příloha P12	Pokyny pro práci s přílohou Krycí list výpočtu indikátoru 437 501 a specifické datové položky. Žádosti o podporu, v rámci kterých dojde k realizaci aktivity A.
3	příloha P1	Upřesnění informací pro práci s přílohou č. 12 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce Krycí list výpočtu indikátoru 437 501 a specifické datové položky (Upozornění). Upřesnění informace k výběru indikátorů 570 012 - Počet nových věcných prostředků složek IZS a 575 401 - Počet kusů nové techniky složek IZS

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávány vyhlášením výzev. Pokud není výslovně uvedeno jinak, jsou Specifická pravidla společná pro obě výzvy vyhlášené pro různé kategorie regionů. Pojem výzva je dále v textu používán pro obě výzvy.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Oprávnění žadatelé

- kraje;
- poskytovatelé zdravotnické záchranné služby zřízené krajem.

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivity specifického cíle 2.1 Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům:

A. Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro

ZS IZS

1. pro předcházení změnám klimatu a novým hrozbám, pro řešení a odstraňování jejich následků a následků mimořádných událostí za účelem zvýšení připravenosti základních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „ZS IZS“), např. přístroje pro detekci nebezpečných látek, sanitní vozidla, zdravotnické přístroje);
2. pro zajištění dlouhodobé evakuace obyvatelstva s nouzovým přežitím za účelem zvýšení připravenosti ZS IZS (např. elektrocentrály, kogenerační jednotky, stan pro mimořádné události a krizové situace);
3. k zajištění kapacity nebo z odolnění staveb, objektů a zařízení ZS IZS (např. stavební úpravy pro zajištění kontinuální připravenosti techniky a rychlého nasazení prostředků).

***B. Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a
pořízení technického a technologického vybavení***

1. pro zajištění dostatečné připravenosti lidských zdrojů ZS IZS a zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku (např. trenažery, simulátory a výcviková pracoviště);

UPOZORNĚNÍ

Výstupy projektů zaměřených na vzdělávací a výcviková střediska pro zajištění dostatečné připravenosti lidských zdrojů ZS IZS a zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku, mohou být využívány i pro jiné vzdělávací aktivity. **Využití pro podporované vzdělávání a výcvik příslušníků ZS IZS však musí převažovat.** V součtu za sledované období musí podpořené výukové prostory, trenažery a jiné zaujímat minimálně 51 % času pro vzdělávání a výcvik příslušníků ZS IZS.

Do využití v souladu s výzvou se započítává časová dotace určená pro vzdělávání a výcvik příslušníků Hasičského záchranného sboru ČR, jednotek požární ochrany zařazených do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany, poskytovatelů zdravotnické záchranné služby a Policie ČR. Do ostatního využití se započítává veškerá časová dotace pro jiné osoby/subjekty než příslušníky/osoby ZS IZS.

Žadatel ve studii proveditelnosti specifikuje a popíše využití výstupů projektu.

Ve zprávě o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“) projektu bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP.

2. v oblasti interakce s prostředím a vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí s cílem zvýšení rozsahu, kvality a efektivity výkonu těchto činností.

C. Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění

- modernizace systému, včetně nových možností pro informování obyvatelstva.

D. Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS

- pro modernizaci a rozšíření kapacit ICT systémů ZS IZS;
- ke zvýšení odolnosti vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům a následné nefunkčnosti těchto systémů a posílení bezpečnosti informační infrastruktury;
- další rozvoj operačních středisek ZS IZS.

Aktivity mohou být libovolně kombinovány. Žadatel ve studii proveditelnosti (příloha č. 2) uvádí, jak a čím jsou aktivity v projektu realizovány a naplňovány. Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor pro zvolenou aktivitu.

UPOZORNĚNÍ

Podpořeny mohou být projekty, v rámci kterých dochází k posílení schopnosti reakce ZS IZS na:

- mimořádné události v důsledku změn klimatu;
- nebo CBRN mimořádné události;
- nebo kybernetické útoky;
- nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.

Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje.

UPOZORNĚNÍ - DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. **Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.**

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS
- b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN

c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice

2.3.1 Účel a cíle projektu

Účel projektu

Účelem projektu je posílení systému ochrany obyvatelstva ČR zlepšením připravenosti a schopnosti reakce základních složek integrovaného záchranného systému na mimořádné události a nové hrozby (jedna z možností, nebo více možností, dle povahy projektu):

- a) Pořízení vybavení základní složky IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému“)) technikou a věcnými prostředky pro výkon činnosti.

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity A.1. a A.2.)

- b) Posílení odolnosti / vybudování nových staveb základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému).

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity A.3.)

- c) Vybudování / modernizace / pořízení technického a technologického vybavení výcvikových a vzdělávacích středisek, které zajišťují vzdělávání a výcvik základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému).

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity B.1.)

- d) Vybudování / modernizace / pořízení technického a technologického vybavení výcvikových a vzdělávacích středisek, které zajišťují vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí.

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity B.2.)

- e) Modernizace jednotného systému varování a vyznění.

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity C.)

- f) Výstavba / modernizace / rozvoj strategicky významných ICT systémů základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému).

(Pozn. Žadatel vybere v případě realizace aktivity D.)

Cíl projektu

Cílem projektu je zajištění schopnosti základních složek IZS (Policie ČR, HZS ČR, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném

záchranném systému) adekvátně reagovat na mimořádné události v souvislosti s probíhajícími klimatickými změnami a novými hrozbami ve formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.

2.3.2 Cílové skupiny

- občané ČR;
- osoby zdržující se přechodně na území ČR;
- orgány krizového řízení obcí, krajů a organizačních složek státu;
- základní složky IZS.

2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu¹ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí². Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

¹ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

² Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo / místa (území), kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

Příklady plnění podle charakteru projektu:

Typ intervence (realizovaná aktivita)	Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)
Výstavba či rekonstrukce samostatného objektu/ů	ZUJ / obec, ve které bude objekt postaven / stojí
Pořízení vybavení a techniky (např. IT techniky, zdravotnického zařízení, strojů, vozidel aj.)	ZUJ / obec, ve které se nachází objekt (např. služebna, stanice, výjezdová základna) do kterého se dané vybavení pořizuje

ZUJ - Základní územní (administrativní) jednotka

Výzva č. 12 pro území méně rozvinutých regionů: místo realizace projektu se musí nacházet na území Karlovarského, Ústeckého, Libereckého, Královéhradeckého, Pardubického, Zlínského, Olomouckého nebo Moravskoslezského kraje.

Výzva č. 13 pro území přechodových regionů: místo realizace projektu se musí nacházet na území Středočeského, Jihočeského, Plzeňského, Jihomoravského kraje nebo Kraje Vysočina.

3 Struktura financování a způsobilé výdaje

3.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Kraje	85 %	0 %	15 %
Poskytovatelé zdravotnické záchranné služby zřízené krajem	85 %	0 %	15 %

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Kraje	70 %	15 %	15 %
Poskytovatelé zdravotnické záchranné služby zřízené krajem	70 %	15 %	15 %

3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

3.2.1 Přímé výdaje

Mezi přímé výdaje projektu patří následující výdaje členěné podle typů způsobilých výdajů:

Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. prostory pro fyzickou přípravu a základní nácvik zásahů, úklidové komory, chodby, vstupní a spojovací prostory nově vybudovaných prostor, šatny, hygienické zázemí);
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. prostory pro fyzickou přípravu a základní nácvik zásahů, úklidové komory, chodby, vstupní a spojovací prostory nově vybudovaných prostor, šatny, hygienické zázemí);
- stavební úprava a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí stanice základních složek IZS;
- vybudování zpevněných a manipulačních ploch určených k obsluze stanice základních složek IZS;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, zeleň, chodníky) související s realizací projektu;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí.

Pořízení majetku/Pořízení vybavení staveb

- pořízení techniky, věcných a ochranných prostředků pro výkon činností zabezpečovaných ZS IZS;
- pořízení technického a technologického vybavení staveb (např. zabezpečovací systém budovy, vzduchotechnika, mycí boxy, osvětlení);
- pořízení nábytku a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienického zázemí) do nově vybudovaných prostor;
- pořízení technologií a simulačních technologií, technického a technologického vybavení, výukového a komunikačního SW a HW, výcvikových a školících pomůcek;
- pořízení koncových zařízení v souvislosti řešením jednotného systému varování a vyrozumění a ICT systémy;
- pořízení drobného hmotného majetku – HW;
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW;
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW;
- cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu).

Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt³. V případě opuštěných nemovitostí dříve používaných k jiným

³ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým nákladům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

účelům⁴, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že jsou v projektu přítomny oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

V případě operací, které se týkají zachování životního prostředí, se výše uvedená omezení způsobilosti výdajů na nákup pozemku nepoužijí.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- Způsobilým výdajem je pojižovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pojižovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- b) Způsobilým výdajem je pojižovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- c) V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodujícím okamžik

⁴ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence, podle projektem realizované aktivity a opatření.

016 *Vládní IKT řešení, elektronické služby, aplikace*

043 *Výstavba nových energeticky účinných budov*

045 *Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření v souladu s kritérii energetické účinnosti*

58 *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: povodně a sesuvy půdy (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů).*

59 *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: požáry (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů)*

60 *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: jiné, například bouře a sucha (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů)*

61 *Předcházení rizikům a řízení přírodních rizik nesouvisejících se změnou klimatu (jako například zemětřesení) a rizik souvisejících s lidskou činností (jako například technologických nehod), včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů*

124 *Infrastruktura pro odborné vzdělávání a přípravu a vzdělávání dospělých*

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

3.2.2 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje:

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby
- studie proveditelnosti;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu;
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy;
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích;
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);;

- organizace zadávacích a výběrových řízení.

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace;
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením;
- hydrogeologický průzkum;
- archeologický průzkum;
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- dokumentace v procesu EIA;
- plán BOZP;
- výkon dozoru BOZP;
- audit;
- další související průzkumy, inženýring projektu, technický dozor investora, autorský dozor.

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu;
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu;
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu;
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu;
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace;
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí;
- poplatky za vydání stavebního povolení;
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu;
- jiné správní poplatky.

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné;
- operativní leasing zařízení či vybavení;
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu;
- hardware pro účely řízení projektu;
- software pro účely řízení projektu;
- internetové připojení;
- telefonické připojení;
- úklid;
- nosiče pro záznam dat;
- kancelářské potřeby.

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- výdaje na stavby a prostory pro bydlení a ubytování vyjma prostor určených pro denní a noční pohotovost;

- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

3.2.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Typ výdaje	Možné způsoby doložení výdaje
Nákup pozemku	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.
Nákup stavby nebo zřízení práva stavby	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel

	návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zjevnou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • stavební deník; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období⁵;

⁵ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování. Nemá-li žadatel možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut žadateli na vyžádání ve formátu .xls. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu.
Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zjevnou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventurní karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek
Účetní doklady do 20 000 Kč	• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové

	účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	--

XVIII. 4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- způsob doložení dosažené hodnoty indikátoru
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátory výstupu

- 324 141 - Veřejné budovy s nižší energetickou náročností
- 439 001 - Investice do nových nebo modernizovaných systémů monitorování, připravenosti, varování a reakce v případě přírodních katastrof
- 439 101 - Investice do nových nebo modernizovaných systémů monitorování, připravenosti, varování a reakce v případě přírodních rizik nesouvisejících s klimatem a rizik souvisejících s lidskou činností
- 570 012 - Počet nových věcných prostředků složek IZS
- 575 012 - Nové či zmodernizované objekty sloužící složkám IZS
- 575 031 - Nová či modernizovaná výcviková a vzdělávací střediska sloužící složkám IZS
- 575 302 - Připravenost základních složek IZS
- 575 401 - Počet kusů nové techniky složek IZS
- 575 501 - Nové či modernizované informační systémy IZS
- 575 601 - Koncové prvky napojené na informační systémy IZS
- 575 701 - Nová či modernizovaná vzdělávací zařízení pro obyvatelstvo
- 575 801 - Vzdělávání a prevence obyvatelstva

Indikátory výsledku

- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- 437 501 - Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva před hrozbami spojenými se změnou klimatu a novými hrozbami

5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/ krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování zprávy o realizaci projektu;
- podepisování zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o piezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námitek proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly krátce odůvodní její nevyplnění.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) formou žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

5. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 6. K příloze č. 5 přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavební záměr vyžaduje územní řízení, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné dokumenty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné dokumenty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, žadatel přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.

6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení. Jedná se primárně o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné dokumenty prokazující povolení k realizaci stavebního záměru, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o:

- žádost o stavební povolení;
- ohlášení stavebního záměru;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný dokument stvrzující toto povolení je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Výše uvedené neplatí v případě, kdy se žadatel rozhodl jít cestou společného povolení územního a stavebního řízení, neboť v tomto případě by nebyl schopen dostát povinnosti předložit k žádosti o podporu pravomocné územní rozhodnutí podle Přílohy č. 5. V tomto případě je nutné doložit podanou žádost o vydání společného povolení územního a stavebního řízení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zprávo realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat dokumentům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

V případě, kdy se žadatel rozhodl jít cestou společného povolení územního a stavebního řízení, dokládá pravomocný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici dokumenty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavebního záměru, musí povinnost předložení pravomocných dokumentů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.

7. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz

kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

8. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.

9. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícím požadavkům uvedeným v Obecných pravidlech (kapitola 5.4) a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu předložení žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.

10. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích⁶

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti nebude dotace poskytnuta žadateli o podporu, který je podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Všichni žadatelé o podporu předloží přílohu Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (viz příloha č. 9 těchto Specifických pravidel). Přílohu Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (viz příloha č. 10 těchto Specifických pravidel) doloží všichni žadatelé, které lze označit za podnik ve smyslu evropského práva.

1. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích

Žadatel o podporu předkládá podklady z účetnictví nebo daňové evidence dle právní formy subjektu.

V případě žadatelů o podporu, kteří podléhají pravidlům konsolidace účetních závěrek, podle Směrnice RÚZ/KÚZ⁷, resp. podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dokládají roční konsolidované účetní závěrky.

Žadatelé o podporu, kteří nepodléhají pravidlům konsolidace účetních závěrek podle Směrnice RÚZ/KÚZ, ale jako podniky ve skupině vedou podvojné účetnictví, dokládají individuální účetní závěrky.

Žadatelé o podporu, kteří jsou součástí majetkově provázané skupiny podniků, mezi kterými existují ovládací vztahy (národní i nadnárodní), dokládají konsolidovanou účetní závěrku.

⁶ Viz kapitola 3.9.2 Ověřování podniku v obtížích a skutečných majitelů Obecných pravidel.

⁷ Směrnice Evropského parlamentu a Rady ze dne 26. června 2013/34/EU o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS.

Nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

2. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích

Žadatelé o podporu, kteří vykonávají ekonomickou činnost, vyplní záložky *Velikost podniku* a *Druhy podniků*. Dále žadatel o podporu vyplní formulář na příslušném listu podle právního předpisu, resp. příslušné vyhlášky, dle níž je sestavena Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty.

Pokud žadatel o podporu nevykonává ekonomickou činnost a nelze jej označit za podnik ve smyslu evropského práva, tzn., že nenabízí zboží a/nebo služby na trhu, označí tuto dílčí přílohu jako nerelevantní.

11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

13. Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Žadatel dokládá souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (dále také jako „OHA“) včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska.

Žadatel může kromě souhlasného stanoviska OHA / vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska doložit i jen potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska od OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A. Vzor potvrzení je přílohou č. 7 těchto Specifických pravidel. Souhlasné stanovisko OHA je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel)

Pokud není předmětem projektu aktivita Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS nebo Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění, příloha se nedokládá.

Více informací viz Příloha č. 8 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska OHA.

14. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Čestné prohlášení se dokládá u všech projektů, k nimž je vydáváno souhlasné stanovisko OHA (povinná příloha č. 13) nebo vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel.

15. *Čestné prohlášení žadatele k žádosti o souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu*

Čestné prohlášení se dokládá u všech projektů, k nimž žadatel při podání žádosti o podporu nedoložil souhlasné stanovisko, ale potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska od OHA. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 těchto Specifických pravidel.

16. Průkaz energetické náročnosti budovy

Bližší podrobnosti k Průkazu energetické náročnosti budovy viz příloha č. 11 těchto Specifických pravidel. Žadatel dokládá k podání žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá.

17. Závazné stanovisko orgánu památkové péče

Bližší podrobnosti ke stanovisku viz příloha č. 11 těchto Specifických pravidel. Žadatel dokládá k podání žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, případně projekt neřeší změnu dokončené památkově chráněné budovy, příloha se nedokládá.

18. Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí

Bližší podrobnosti k prohlášení viz příloha č. 11 těchto Specifických pravidel. Dokládá žadatel k podání žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení nebo výstavba nové budovy, příloha se nedokládá. Rozdělení staveb na nové budovy a změnu dokončené budovy viz příloha č. 11 těchto Specifických pravidel.

19. Energetický posudek

Žadatel dokládá k žádosti o podporu energetický posudek zpracovaný dle Zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, § 9a, odst. 1, písm. d) a vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie. Bližší podrobnosti k posudku viz příloha č. 11 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, změna dokončených budov nebo u výstavby nové budovy žadatel nežádá o zařazení do kategorie vysokého energetického standardu, příloha se nedokládá.

20. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501 a specifické datové položky - vzor

Žadatel dokládá, jsou-li projektem realizována opatření 1., 2. a 3. aktivity A. *Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS*, viz kapitola 2.3 specifických pravidel. Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 12 těchto Specifických pravidel.

Lokalizované projekty, viz definice indikátoru 437 501 v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel, vyplní list (lokalizované p. – 437 501) a vypočtenou hodnotu uvedou jako cílovou hodnotu tohoto indikátoru při podávání žádosti. Ostatní projekty (regionální a celostátní úroveň) vyplní list (regionální a celostátní p. SDP) a vypočtenou hodnotu uvedou do Specifické datové položky s Názvem Plocha ČR dotčená opatřeními na posílení ochrany obyvatelstva.

6 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Podpořená infrastruktura může být využita pro hospodářskou činnost, pokud tato činnost nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu.

7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum - zkušený a spolehlivý partner pro váš region \(crr.cz\)](http://crr.cz).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je testně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o smyslu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti	
Společná pro všechny aktivity	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt zdravotnické záchranné služby kraje, případně kraje, je v souladu s Regionálním akčním plánem.	ANO – Ve studii proveditelnosti je explicitní odkaz na Regionální akční plán (RAP) platný k datu předložení žádosti o podporu, projekt spadá do seznamu prioritních projektů RAP a alokace EFRR projektu předloženého do IROP nepřesahuje alokaci EFRR projektu uvedenou v RAP, vypočtenou dle celkových výdajů uvedených v RAPa příslušné míry spolufinancování dle typu regionu. NE – Ve studii proveditelnosti není explicitní odkaz na Regionální akční plán (RAP), projekt nespadá do seznamu prioritních projektů RAP nebo alokace EFRR projektu předloženého do IROP přesahuje alokaci EFRR projektu uvedenou v RAP, vypočtenou dle celkových výdajů uvedených v RAPa příslušné míry spolufinancování dle typu regionu. NERELEVATNÍ – projekt není realizován zdravotnickou záchrannou službou kraje nebo krajem.
Projekt přispívá k posílení schopnosti reakce základní složky IZS na: mimořádné události v důsledku změn klimatu; nebo CBRN mimořádné události; nebo kybernetické útoky; nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.	ANO – Projekt přispívá k posílení schopnosti reakce základní složky IZS na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií. Ve studii proveditelnosti je popsána realizace plánovaných opatření včetně jejich přínosu k předcházení hrozeb nebo zvládnutí nastalých hrozeb nebo minimalizaci rizik vyplývajících z těchto hrozeb nebo efektivnímu řešení následků mimořádných událostí nebo krizových situací. Plánovaná opatření jsou navázána na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.

	NE – Projekt nepřispívá k posílení reakce základní složky IZS na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií. Ve studii proveditelnosti není popsána realizace plánovaných opatření, jejich přínosu k předcházení hrozeb nebo zvládnutí nastalých hrozeb nebo minimalizaci rizik vyplývajících z těchto hrozeb nebo efektivnímu řešení následků mimořádných událostí nebo krizových situací. Plánovaná opatření nejsou navázána na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.
Aktivity projektu jsou zaměřeny na základní složky IZS podle §4 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb., Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to konkrétně na: • Hasičský záchranný sbor České republiky; • nebo poskytovatele zdravotnické záchranné služby; • nebo Policii České republiky.	ANO – Aktivita projektu jsou zaměřeny na Hasičský záchranný sbor České republiky nebo poskytovatele zdravotnické záchranné služby nebo Policii České republiky. NE – Aktivita projektu nejsou zaměřeny na Hasičský záchranný sbor České republiky ani poskytovatele zdravotnické záchranné služby ani Policii České republiky. NERELEVANTNÍ – pro aktivitu Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a pořízení technického a technologického vybavení.
V případě změny dokončené budovy* dojde ke snížení energetické náročnosti. Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů požadovaná hodnota: $\geq 30 \%$ Dosažená hodnota primární energie z neobnovitelných zdrojů pro stav po realizaci navržených opatření** požadovaná hodnota: $\leq 0,85 \times \text{reference pro renovace}$ Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy** požadovaná hodnota: $\leq 0,95 \times U_{em,R}$ Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora**	ANO – Projekt splňuje uvedené parametry. NE – Projekt nesplňuje uvedené parametry. NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší změnu dokončené budovy ale pořízení materiálně- technického vybavení nebo pořízení technického a technologického vybavení nebo ICT systémy ZS IZS nebo modernizaci jednotného systému varování a vyznění, případně výstavbu nové budovy.

požadovaná hodnota: $\leq U_{RQ}$ požadavek dle ČSN 730540-2 (navržená revize) Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora** požadovaná hodnota: $\leq 0,60 \times U_R$ Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období** požadovaná hodnota: $\leq \Theta_{op,max,RQ}$ Zajištěna trvalá koncentrace $CO_2 \leq 1500$ ppm v obytných a pobytových místnostech v souladu s pravidlem správné praxe HK ČR r.č. HKCR/4/17/01 ze dne 16. 8. 2017, TPW 170 01** *Rozdělení projektů na nové budovy a změny dokončených budov se posuzuje podle § 6, odst. 3 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. **Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov dle § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.	
U výstavby nové budovy* budou splněny požadavky pasivního standardu. V případech, u kterých s ohledem na specifický typ provozování, nelze docílit pasivního standardu, bude umožněn tzv. Vysoký energetický standard. Nová budova v pasivním energetickém standardu (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů: Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa požadovaná hodnota: $n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$ Průměrný součinitel prostupu tepla požadovaná hodnota: $U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$ Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\leq 4 \text{ m}$ ** požadovaná hodnota: $\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$ Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy $\geq 8 \text{ m}$ **	ANO – Projekt splňuje uvedené parametry. NE – Projekt nesplňuje uvedené parametry. NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší výstavbu nové budovy ale pořízení materiálně-technického vybavení nebo pořízení technického a technologického vybavení nebo ICT systémy ZS IZS nebo modernizaci jednotného systému varování a vyrozumění, případně změnu dokončené budovy

požadovaná hodnota: $\leq 20 \text{ kWh.m}^{-2}\text{a}^{-1}$ Měrná potřeba tepla na chlazení požadovaná hodnota: $\leq 15 \text{ kWh.m}^{-2}\text{a}^{-1}$ Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období požadovaná hodnota: $\leq \theta_{ai,max,N}$ Primární energie z neobnovitelných zdrojů požadovaná hodnota: $E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$ * Rozdělení projektů na nové budovy a změny dokončených budov se posuzuje podle § 6, odst. 3 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. ** Výsledek výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění se zaokrouhluje na celé číslo. Požadavek na měrnou potřebu tepla na vytápění, u budov s průměrnou výškou mezi 4 m až 8 m, je definován lineární závislostí mezi body [4 m, 15 kWh.m⁻²a⁻¹] a [8 m, 20 kWh.m⁻²a⁻¹]¹]. Budovy ve vysokém energetickém standardu*** Typicky jde o budovy s vysokými požadavky na vytápění, chlazení, nebo je definován legislativní, či technický požadavek na vyšší výměnu vzduchu se zachováním určitých parametrů (teplota, vlhkost). Nová budova ve vysokém energetickém standardu (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat následující hodnoty energetických ukazatelů: Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa požadovaná hodnota: $n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$ Průměrný součinitel prostupu tepla požadovaná hodnota: $U_{em} \leq 0,35 \text{ W.m}^{-2}\text{K}^{-1}$ Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období požadovaná hodnota: $\leq \theta_{ai,max,N}$ Primární energie z neobnovitelných zdrojů požadovaná hodnota: $E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$	
--	--

*** Požadavky musí být jednoznačně uvedeny v Energetickém posudku.	
Projektem realizovaná opatření na z odolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS nespočívají pouze: • v realizaci opatření vedoucích ke zvýšení odolnosti při zaplavení a snížení povodňových škod nebo • v realizaci opatření na energetickou účinnost. Přípustná není ani pouze kombinace výše uvedených opatření.	ANO – Projektem realizovaná opatření na z odolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS nespočívají pouze v realizaci technických opatření vedoucích ke zvýšení odolnosti při zaplavení a snížení povodňových škod nebo v realizaci opatření na energetickou účinnost. Projektem realizovaná opatření jsou součástí širší víceúčelové rekonstrukce objektů a zařízení základních složek IZS. Ve studii proveditelnosti je popsána realizace opatření a jejich víceúčelové zaměření. NE – Projektem realizovaná opatření na z odolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS spočívají pouze v realizaci technických opatření vedoucích ke zvýšení odolnosti při zaplavení a snížení povodňových škod nebo v realizaci opatření na energetickou účinnost. Realizovaná opatření nejsou součástí širší víceúčelové rekonstrukce objektů a zařízení základních složek IZS. NERELEVANTNÍ – Projektem nejsou realizovaná opatření na z odolnění staveb, objektů a zařízení základních složek IZS
Aktivita A – Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS	
V případě nákupu vozidel kategorií L a M1 vyjma vozidel určených pro rychlou lékařskou pomoc, rychlou zdravotnickou pomoc, vozidel zařazených do systému rendez-vous zdravotnické záchranné služby kraje a vozidel požární ochrany podle zvláštního právního předpisu (vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů), se bude jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo o vozidla na konvenční paliva (benzín/diesel) splňující emisní limit 95 g CO₂/km.	ANO – Projekt splňuje uvedené parametry. NE – Projekt nesplňuje uvedené parametry. NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší nákup vozidel kategorií L nebo M1 nebo jsou určena pro rychlou lékařskou pomoc, rychlou zdravotnickou pomoc, vozidla zařazená do systému rendez-vous zdravotnické záchranné služby kraje, případně se jedná o vozidla požární ochrany podle zvláštního právního předpisu (vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů).
Aktivita B – Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a pořízení technického a technologického vybavení	
Projektem dochází k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality	ANO – Projektem dochází k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality

poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS.	poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. Ve studii proveditelnosti je uvedeno, jak realizací plánovaných opatření dojde k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání zaměřeného na příslušníky/členy základních složek IZS. NE – Projektem nedochází k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. Ve studii proveditelnosti není uvedeno, jak realizací plánovaných opatření dojde k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na vzdělávání a výcvik příslušníků/členů základních složek IZS, ale pouze na vzdělávání obyvatelstva.
Projekt vytváří podmínky pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí.	ANO – Projekt vytváří podmínky pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí. NE – Projekt nevytváří podmínky pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na vzdělávání obyvatelstva, ale pouze vzdělávání a výcvik příslušníků/členů základních složek IZS.
Aktivita C – Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění	
Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu.	ANO – K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, případně potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NE – K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, ani potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NERELEVANTNÍ - K žádosti bylo předloženo vyjádření odboru Hlavního architekta o posouzení nerelevantnosti vydání souhlasného stanoviska.
Projekt zavádí nové funkcionality informačního systému.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsána minimálně 1 nová funkcionality informačního systému. NE – Ve studii proveditelnosti není popsána žádná nová funkcionality informačního systému.

Aktivita D – Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS	
Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu.	ANO – K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, případně potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NE – K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko ani potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NERELEVATNÍ - K žádosti bylo předloženo vyjádření odboru Hlavního architekta o posouzení nerelevantnosti vydání souhlasného stanoviska.
Projekt zaměřený na výstavbu, modernizaci a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS obohacuje stávající strategicky významný ICT systém ZS IZS o nové funkcionality nebo navazuje na stávající strategicky významné ICT systémy ZS IZS nebo zavádí nové funkcionality.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsána minimálně 1 nová funkcionality. NE – Ve studii proveditelnosti není popsána žádná nová funkcionality.

UPOZORNĚNÍ

Bližší podrobnosti k plnění požadavků energetické náročnosti budovy viz příloha č. 11 těchto Specifických pravidel.

Aktuálně platné RAPy za území jednotlivých krajů jsou po svém schválení ze strany příslušné regionální stálé konference zveřejňovány na <https://www.mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/ud-typy>.

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen zejména:

- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu;
- zajistit, aby pořízený informační systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly výkon agend s tímto účelem spjatých, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku;
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou;
- U aktivity B. 1. bude příjemce v ZoU projektu popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP, a to v případě využívání podpořené infrastruktury pro vzdělávání a výcvik jiných subjektů než příslušníků ZS IZS (viz kapitola 2.3).

9 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CP	Cíl politiky
CBRN	Chemické, biologické, radioaktivní, nukleární
DNSH	Do no significant harm - „zásada významně nepoškozovat“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature - Mezinárodní svaz ochrany přírody
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
IZS	Integrovaný záchranný systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RAP	Regionální akční plán
RCO	Regional Policy Common Output Indicator
RCR	Regional Policy Common Result Indicator

ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu

10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Vzor Rozhodnutí a Podmínek
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu - vzor
6. Čestné prohlášení žadatele k žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu – vzor
7. Potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu – vzor
8. Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu
9. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
10. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
11. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti pro SC 2.1 v oblasti energetické náročnosti budovy
12. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501 a specifické datové položky - vzor

Číslo výzvy v MS 2021+: 05_23_040

Název výzvy v MS 2021+: MŽP_40. výzva, SC 1.1, Opatření 1.1.5, průběžná fázovací

1. změna výzvy¹ platná od 14. 6. 2023
(změna spočívá v úpravě termínu ukončení příjmu žádostí a upřesnění textu
výzvy u ukončení fyzické realizace operace a změn výzvy)

40. výzva Ministerstva životního prostředí

k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci

„Operačního programu Životní prostředí 2021–2027“

podporovaných z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí vyhlašuje ke dni 3. 2. 2023 prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen SFŽP ČR) 40. výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) 2021–2027.

Žádosti o podporu v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, **Specifického cíle 1.1, Opatření 1.1.5** jsou v informačním systému koncového příjemce (dále jen IS KP21+) zpřístupněny a přijímány **od 3. února 2023 (9:00) do 31. ledna 2024 (20:00).**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP21+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027

Výzva je průběžná (nesoutěžní) s jednokolovým modelem hodnocení žádostí.

Alokace (maximální celková podpora z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena**
ve výši 800 mil. Kč.

Žádosti o podporu musí být v souladu s **Programovým dokumentem OPŽP 2021–2027, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027 a s touto výzvou.**

¹ *Důvod změny: Prodloužení data pro příjem žádostí z 15. 6. 2023 na 31. 1. 2024 z důvodu nedočerpání alokace výzvy. Cílem je umožnit žadatelům podat ještě připravované projekty. Dále dochází k upřesnění textu výzvy u ukončení fyzické realizace operace zejména s ohledem na možné využití budoucích nástrojů při ukončování programového období 2021-2027 a k upřesnění u změn výzvy. Předmětné změny nemají z hlediska administrace v MS2021+ na žadatele/příjemce negativní dopad.*



Další informace a podmínky platné v rámci výzvy

Opatření 1.1.5 Výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy

Popis podporovaných aktivit:

Výstavba budov:

- v pasivním energetickém standardu,
- plusových (nulových) budov.

Oprávnění žadatelé:

- obce
- městské části hlavního města Prahy – pouze na projekty realizované mimo území hlavního města Prahy
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC
- organizační složky státu
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby²
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti³
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby⁴
- státní podniky
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem

Hlavní cílové skupiny:

Veřejný sektor

Cílová území:

Území celé České republiky, vyjma hl. města Prahy.

Informace o způsobilosti výdajů:

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027 a v Omezení v rámci výzvy dále v tomto textu.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace je 31. 12. 2029, nerozhodne-li Řídící orgán jinak.

² Zřízení dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Zřízení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

⁴ Zřízení dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.



Určení výše podpory:

Detailní informace o výši podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027.

Povinné indikátory:

- 324061 Energeticky vztáhná plocha nových veřejných budov (m²)
- 327004 (RCR 26b) Roční spotřeba primární energie ve veřejných budovách (MWh/rok)
- 327052 Počet podpořených projektů energetické efektivní výstavby

Žadatel je povinen vyplnit povinné indikátory relevantními daty.

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Informace o podmínkách veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027 a blíže rozpracovány v příloze této výzvy Doporučení pro stanovení typu veřejné podpory pro specifický cíl 1.1 (opatření 1.1.2 a 1.1.5).

Omezení v rámci výzvy:

Výzva je určena pouze pro projekty ze 163. výzvy Operačního programu Životní prostředí 2014–2020, které byly schváleny Řídícím orgánem k fázování.

Tzv. „fázované projekty“ jsou projekty, které nelze dokončit v rámci programového období 2014–2020 a u kterých dojde k rozdělení projektu do dvou samostatných celků (tzv. fází). První fáze je realizovaná a spolufinancovaná v programovém období 2014–2020 a druhá fáze je následně realizovaná a spolufinancovaná v období 2021–2027. Z finálního hlediska fázované projekty musí překračovat celkové náklady na projekt 5 milionů EUR⁵.

Výdaje vykázané v žádostech o platby v souvislosti s první fází projektu nejsou zahrnuty v žádné žádosti o platbu související s druhou fází projektu.

Nejsou podporovány projekty realizované na území hl. města Prahy.

Další informace pro žadatele:

Pro žádosti o podporu v rámci výzvy platí výjimka z povinnosti doložení požadovaných příloh dle kap.

E.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021–2027. K žádosti o podporu tedy není třeba do IS KP21+ dokládat žádné přílohy.

Postup pro odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a k úpravě žádosti se řídí § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

Podmínky pro změnu výzvy:

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změny výzvy a jejich platnost se řídí zejména Metodickým pokynem Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027⁶. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

Své dotazy můžete posílat na simona.metelkova@sfzp.cz

⁵ Pro přepočet je vyžíván měsíční účetní směnný kurz EK v měsíci, ve kterém byl právní akt o poskytnutí podpory nebo jeho dodatek na fázování daného projektu uzavřen.

⁶ Metodický pokyn Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027 je dostupný na www.dotaceeu.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Všechny závazné dokumenty včetně textu výzvy jsou k dispozici na internetových stránkách OPŽP

www.opzp.cz v sekci „Dokumenty“.

Ministerstvo životního prostředí

**Řídící orgán OP Životní
prostředí: Ministerstvo
životního prostředí**

Vršovická 65

100 10 Praha 10

tel.: +420 267 121 111

fax: +420 267 310 308



**Zprostředkující subjekt OP Životní
prostředí: Státní fond životního
prostředí ČR Olbrachtova 2006/9**

140 00 Praha 4