

## Příkazní smlouva číslo CRKEP012024 – 036/2024/PMDP

### **Smluvní strany:**

**Knihovna města Plzně, příspěvková organizace,**

se sídlem Bedřicha Smetany 159/13, 301 00 Plzeň

IČ: 368806

DIČ: CZ368806

(společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 582)

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále též „Příkazce“) na straně jedné

**a**

**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**

se sídlem Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČ: 25220683

DIČ: CZ25220683

(společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 710)

(dále též „PMDP“ nebo „Příkazník“) na straně druhé

uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Příkazní smlouvu č. CRKEP012024 – 036/2024/PMDP (dále jen „smlouva“)**

### **1. Předmět smlouvy**

**1.1** Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka zajišťovat pro Příkazce prodej vstupenek na akce pořádané Příkazcem na prodejních místech Příkazníka prostřednictvím Městského rezervačního systému Plzeňská vstupenka (dále také „MRS“ nebo též „systém“).

### **2. Podmínky spolupráce**

**2.1** Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum přes Centrální rezervační kancelář (dále jen „Colosseum“), jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Příkazník.

**2.2** Právo k distribuci vstupenek prostřednictvím MRS vzniká, oboustranným podpisem této smlouvy, pokud dosud nevzniklo z jiných důvodů.

### **3. Časový průběh poskytování služeb**

Předmět této smlouvy bude zajišťován průběžně dle potřeb Příkazce.

## 4. Cena poskytovaných služeb, vyúčtování, platební a fakturační podmínky

### 4.1 Cena

Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize (dále jen „odměna“) z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek ve výši 8 % za vstupenky Příkazce prodané na prodejních místech Plzeňské vstupenky. Aktuální seznam všech prodejních míst systému Plzeňská vstupenka se nachází na elektronické adrese [www.plzenskavstupenka.cz](http://www.plzenskavstupenka.cz).

Pokud prodejní cena vstupenky na akce pořádané Příkazcem přesáhne v nejnižší cenové kategorii dané akce výši 500,- Kč, je možné po dohodě obou smluvních stran ponížít odměnu Příkazníkovi. Ponižení odměny Příkazníkovi je vždy nutné před zahájením prodeje dohodnout s Příkazníkem písemně na emailové adrese: [crk@plzenskavstupenka.cz](mailto:crk@plzenskavstupenka.cz), nebo se zástupci MRS (viz kontaktní osoby bod 10.5 této smlouvy), a to minimálně 5 pracovní dnů před zahájením prodeje dané akce.

Touto smlouvou dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy. K odměně bude Příkazníkem účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.

### 4.2 Vyúčtování

Vyúčtování prodeje vstupenek bude probíhat 1x měsíčně vždy k 5. pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum, které bude současně Příkazci zasláno na kontaktní e-mail dle odst. 10.5 této smlouvy. Příkazce má povinnost toto vyúčtování obratem zkontrolovat a případně nejpozději do 10. kalendářního dne příslušného měsíce do 12:00 hodin upozornit na nesrovnalosti, jinak ho Příkazník považuje za odsouhlasené. Toto vyúčtování bude Příkazníkovi podkladem pro odvod za Příkazce utržených tržeb a zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Příkazci toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovi odměny.

### 4.3 Platební a fakturační podmínky

Příkazník je povinen odvést pro Příkazce utržené tržby na bankovní účet Příkazce uvedený v záhlaví této smlouvy vždy k 15. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum.

Příkazník je oprávněn inkasovanou tržbu ponížít o částku náležející mu jako odměna, která je stanovena v bodu 4.1 této smlouvy. Obě smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že v případě, že Příkazník eviduje vůči Příkazci jinou pohledávku či nedoplatek z prodeje vstupenek, je oprávněn jí započíst vůči inkasované tržbě.

Příkazník je oprávněn k 15. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy vystavit na Příkazce fakturu – daňový doklad na částku odpovídající výši jeho smluvní odměny dle vyúčtování podle bodu 4.2 této smlouvy se splatností 14 kalendářních dnů od vystavení faktury. Příkazce je povinen tuto sjednanou odměnu Příkazníkovi uhradit.

Příkazce je oprávněn žádat Příkazníka o vyplacení mimořádné zálohy za prodané vstupenky na jeho již uskutečněnou akci dle potřeby Příkazce. Příkazce je povinen

o vyplacení zálohy požádat písemně emailem odeslaným současně na obě adresy: [REDAKCE] minimálně 24 hodin před požadovaným vyplacením zálohy. Pokud bude tato žádost o vyplacení zálohy Příkazníkovi doručena mimo pracovní dny, bude záloha Příkazci vyplacena nejdříve 5. pracovní den od doručení této žádosti. V případě, že bude žádost Příkazníkovi doručena v pracovní den, bude záloha Příkazci vyplacena nejdříve následující pracovní den od doručení této žádosti. Záloha bude vyplacena bankovním převodem.

Pokud Příkazce žádá o vyplacení mimořádné zálohy za prodané vstupenky na jeho akci Příkazníka a má současně vůči Příkazníkovi jakoukoliv pohledávku, je Příkazník oprávněn ponížít vyplacenou zálohu o výši své pohledávky a současně o částku náležející mu jako odměna stanovená dle bodu 4.1 této smlouvy. U těchto vzájemných pohledávek se má za to, že jsou vůči sobě započteny.

Příkazník si vyhrazuje právo, ponížít mimořádnou zálohu nebo ji nevyplatit vůbec v případech, že v minulosti měl nebo má Příkazce vůči Příkazníkovi jakoukoliv pohledávku, nebo že se jedná o smlouvu na jednorázovou akci Příkazce, nebo že se jedná o poslední akci Příkazce v prodeji zadanou v MRS, nebo že se jedná o poslední akci Příkazce před ukončením platnosti smlouvy, nebo že se jedná o zálohu před uskutečněním akce apod. (v těchto případech vždy posuzuje Příkazník možné riziko vzniku škody).

## 5. Zrušení či změna akce

- 5.1** Příkazce se zavazuje, že v případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu ke zrušení či změně akce, na niž Příkazník pro Příkazce prodává vstupenky, bude o tom neprodleně informovat Příkazníka emailem na adresu: [REDAKCE].
- 5.2** Příkazce se zavazuje, že v případě, že dojde ke zrušení či změně akce, neprodleně, nejlépe v den ohlášení zrušení či změny akce a nejpozději v den, od kterého má dojít k vrácení vstupného, převede na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy dostatek hotovosti tak, aby Příkazník mohl vracet vstupné zákazníkům. V případě pochybností se má za to, že Příkazce má tuto povinnost nejpozději do 3 dnů od e-mailové výzvy Příkazníka. Stejně tak má Příkazce povinnost převést dostatek hotovosti na účet Příkazníka, požádá-li o vrácení vstupného zákazník a Příkazce s tímto vrácením bude souhlasit. V případech zde uvedených je Příkazník oprávněn neplnit bod 4.3 odst. první této smlouvy a Příkazci nepřevádět tržby na jeho účet, pokud již nebyly převedeny a Příkazník je oprávněn tyto tržby použít k vrácení vstupného. Dokud Příkazce nepřevede dostatek hotovosti na účet Příkazníka, nebude Příkazník vstupné vracet. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi hotovost k vrácení vstupného má Příkazník právo po Příkazcovi žádat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ prodlení.
- 5.3** Za vstupenky prodané Příkazníkem do data zrušení či změny akce náleží Příkazníkovi odměna uvedená v bodu 4.1 této smlouvy.

## **6. Smluvní pokuty a další ujednání o porušení povinností**

- 6.1** V případě prodlení Příkazníka s odvodem Příkazcových tržeb je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.2** V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle bodu 4.3 této smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.3** Ujednáními o smluvních pokutách dle tohoto článku smlouvy není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu

## **7. Doba trvání smlouvy**

- 7.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od doručení písemné výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.
- 7.2** Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 7.3** Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazník je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na tuto smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“).
- 7.4** Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní v Registru smluv Příkazník, a to ve verzi pro uveřejnění. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle občanského zákoníku a bude v celém svém rozsahu nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy zveřejněna.
- 7.5** Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.
- 7.6** Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.7** Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy:
- v případě, že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místa, nebo
  - druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
  - druhá strana se stane insolventní.

## 8. Povinnosti Příkazce

- poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy,
- respektovat vstupenky prodané prostřednictvím MRS tištěné na formát vstupenky rezervačního systému,
- respektovat vstupenky prodané prostřednictvím Městského rezervačního systému Vstupenka Karlovy Vary tištěné na formát vstupenky tohoto rezervačního systému,
- poskytnout Příkazníkovi harmonogram akcí včetně identifikace sponzorů, kteří budou uvedeni na vstupenkách,
- zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v MRS,
- vyhradit alespoň 90 % kapacity vstupenek na pořádanou akci pro prodej v rámci MRS,
- dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

## 9. Povinnosti Příkazníka

- zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy,
- neprodané vstupenky vracet zpět Příkazci vždy 1 týden před datem konání akce,
- dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

## 10. Další ujednání

**10.1** Příkazník se zavazuje, že jeho pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.

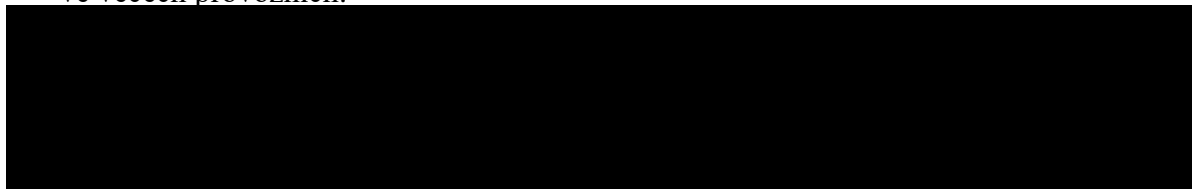
**10.2** Příkazce se zavazuje využívat možnosti prodeje vstupenek prostřednictvím MRS pouze pro vstupenky na takové akce, které nejsou proti zásadám slušného chování a proti dobrým mravům.

**10.3** Příkazník si vyhrazuje právo odmítnout požadavek Příkazce na prodej vstupenek na akce, které nejsou v souladu s kulturou společnosti Příkazníka, případně jsou shledány Příkazníkem jako jinak nevhodné.

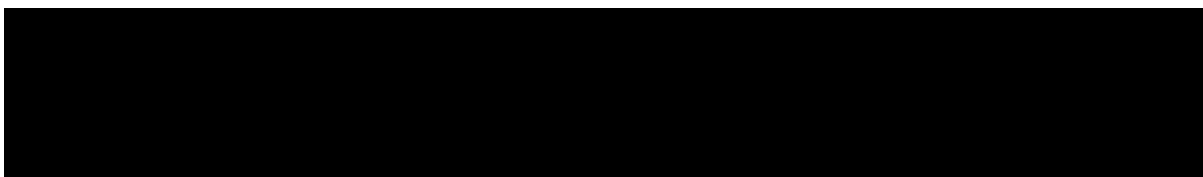
**10.4** Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, její činnosti, know-how, obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

**10.5** Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

- ve věcech provozních:



**10.6** Kontaktní osoby na straně Příkazce:



### **10.7 PDA – mobilní čtečka**

Zařízení pro kontrolu eVstupenek zakoupených přes internet (vytištěných zákazníkem samostatně) Příkazce nepožaduje.

Podmínky provozu:

- PDA mobilní čtečka je zapůjčena Příkazci zdarma,
- Příkazce si po předchozí dohodě vyzvedne (na základě předávacího protokolu) poslední pracovní den před konáním akce PDA mobilní čtečku na oddělení provozu Plzeňské karty (viz kontaktní osoby), kde dojde vysvětlení obsluhy,
- Příkazce je povinen vrátit zpět PDA mobilní čtečku 1. pracovní den následující po konání akce na oddělení provozu Plzeňské karty,
- Příkazce je povinen v případě ztráty PDA mobilní čtečky zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 35 000,- Kč včetně DPH,
- Příkazce je povinen v případě poškození PDA mobilní čtečky zaplatit Příkazníkovi stejnou cenu, na kterou Příkazník obdrží fakturu od autorizovaného servisu za cenu opravy.

## **11. Tisk vstupenek pro potřebu Příkazce**

**11.1** Příkazce může Příkazníka písemně (emailem) požádat o tisk vstupenek pro své VIP hosty, soutěže apod. s nulovou cenou nebo vytištěnou cenou. Za tyto vstupenky bude Příkazníkem účtována cena 3,- Kč (vč. DPH) za každou takto vytištěnou vstupenku. Cena za tisk vstupenek bude Příkazci účtována prostřednictvím faktury. Předání vstupenek Příkazci se uskuteční na základě předávacího protokolu společně s vytištěnými vstupenkami. Příkazce je povinen fakturu uhradit do dne splatnosti faktury. Na takto vytištěné vstupenky se nevztahuje odměna Příkazníka. Za kapacitu dané akce zodpovídá Příkazce.

**11.2** V případě, že se jedná o tisk vstupenek uvedených v bodě 11.1 této smlouvy, bere Příkazce na vědomí, že daňová povinnost je vždy na straně Příkazce. Příkazník v tomto případě plní pro Příkazce pouze službu tisku vstupenek.

**11.3** Tisk vstupenek dle tohoto článku 11. smlouvy je nutné u Příkazníka objednat s dostatečným předstihem, min. však 3 pracovní dny před požadovaným předáním. Předání předem vytištěných vstupenek je možné pouze v pracovní dny.

## **12. Závěrečná ustanovení**

**12.1** Tato smlouva je uzavírána elektronicky.

**12.2** Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemně ve formě chronologicky číslovaných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.

**12.3** Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, neuzavírají ji v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a rozumějí mu.

**12.4** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1

Vzor formuláře vstupenky prodané v Městském rezervačním systému Plzeňská vstupenka

Příloha č. 2

Vzor formuláře vstupenky prodané v Městském rezervačním systému Vstupenka Karlovy Vary

Příloha č. 3

Plná moc

V Plzni dle elektronického podpisu

V Praze dle elektronického podpisu

**Příloha č. 1**

Vzor formuláře vstupenky prodané v Městském rezervačním systému Plzeňská vstupenka



**Příloha č. 2**

Vzor formuláře vstupenky prodané v Městském rezervačním systému Vstupenka Karlovy Vary

