

Smlouva o správě obecního systému odpadového hospodářství

kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli:

Město Jablunkov

identifikační číslo: 00296759
DIČ: CZ00296759
sídlem: Dukelská 144, Jablunkov, PSČ 739 91
zastoupené
- ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Hamrozim, starostou města
Lubošem Čmielem, místostarostou
- ve věcech technických: Ing. Jiřím Vavračem, vedoucím Odboru životního prostředí
a zemědělství Městského úřadu Jablunkov
tel.: +420 558 340 690
e-mail: jiri.vavrac@jablunkov.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-1681984379/0800

jako město na straně jedné (dále jen „město“) a

TS – technické služby, a.s.

(obchodní společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 1446)

sídlem: Bukovecká 51, Jablunkov, PSČ 739 91
identifikační číslo: 25361180
zastoupená
ve věcech smluvních: Ing. Josefem Szpyrcem, předsedou představenstva
Ing. Liborem Ploszkem, členem představenstva
ve věcech technických: Radka Ciencialová, odpadové hospodářství
e-mail:
tel.:
bankovní spojení:
číslo účtu:

jako správce na straně druhé (dále jen „správce“).

Smluvní strany se dohodly takto:

I. Předmět smlouvy

1) Město je provozovatelem tzv. „*obecního systému odpadového hospodářství*“ (dále také jen „**OSOH**“) podle ustanovení § 59 a následujících zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném a účinném znění (dále jen „**zákon o odpadech**“). OSOH slouží k nakládání s tzv. „*komunálními odpady*“¹ vznikajícími na území města Jablunkova (tj. v katastrálním území a obci Jablunkov).

2) Předmětem této „*Smlouvy o správě obecního systému odpadového hospodářství*“ (dále jen „**tato smlouva**“) je úprava práv a povinností smluvních stran při úplatném zajišťování komplexní správy OSOH správcem pro město. Jedná se zejména o činnosti související se sběrem, svozem, dalším využitím nebo odstraňováním komunálních odpadů na území města, včetně odpadu, jehož původci jsou státní úřady, školy a další instituce, které jsou na základě smluvních vztahů s městem Jablunkov napojeny do OSOH.

3) Při správě OSOH je správce povinen se řídit zejména příslušnými ustanovením zákona o odpadech a platných prováděcích právních předpisů k zákonu o odpadech – např. vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném a účinném znění (dále jen „**vyhláška č. 273/2021 Sb.**“), a vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), v platném a účinném znění (dále jen „**vyhláška č. 8/2021 Sb.**“), jak rovněž platnou obecně závaznou vyhláškou města upravující OSOH².

4) Pokud dále není stanoveno jinak, správa OSOH podle této smlouvy v sobě zahrnuje plnění všech povinností města vyplývajících z příslušných ustanovení zákona o odpadech a prováděcích právních předpisů (zejména vyhlášky č. 8/2021 Sb. a vyhlášky č. 273/2021 Sb.).

5) Součástí správy OSOH podle této smlouvy je také provozování tzv. „*Sběrného dvora Jablunkov*“ (dále jen „**Sběrný dvůr**“), který je místem určeným k nakládání s odpady podle § 11 odst. 1 písm. c) zákona o odpadech včetně jejich sběru, soustředování či třídění. Sběrný dvůr se nachází v sídle správce na jeho shora uvedené adrese na nemovitostech ve vlastnictví města, a sice v budově č.p. 51, stavbě technického vybavení, která je součástí pozemku parc. č. 33/2, zastavěná plocha a nádvoří, a na části sousedního pozemku parc. č. 33/15, ostatní plocha (ostatní komunikace), jak jsou tyto nemovité věci zapsány na listu vlastnictví č. 3086 vedeném příslušným katastrálním úřadem pro katastrální území a obci Jablunkov.

II. Rozsah správy OSOH

1) Na základě této příkazní smlouvy se správce zavazuje pro město vykonávat za dále sjednaných podmínek správu OSOH a město se zavazuje za správu tohoto OSOH platit správci sjednanou odměnu.

2) V rámci správy OSOH se správce zavazuje pro vlastníka vykonávat zejména následující činnosti:

¹ § 11 odst. 2 písm. a) zákona o odpadech;

² obecně závazná vyhláška města Jablunkov č. 2/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství;

- a) rozmístění, běžnou údržbu a drobné opravy sběrných nádob o objemu a 110 l, 240 l a 1100 l pro sběr smíšeného komunálního odpadu dle evidence, který vede správce pro potřeby města, přičemž za běžnou údržbu a drobné opravy sběrných nádob se pro účely této smlouvy považují takové drobné opravy, u nichž náklady na jejich provedení v jejich součtu nepřesáhnou celkovou částku **10.000,- Kč bez DPH** (slovy: **deset-tisíc-korun-českých-bez-DPH**) za kalendářní rok (skutečné náklady na opravy kontejneru za daný rok, budou vyčísleny v ceníku služeb pro následující rok);
 - b) provádění pravidelného svozu tzv. „smíšených komunálních odpadů“ ze sběrných nádob o objemu 110 l, 240 l a 1100 l v aktuálním počtu, zajištění přepravy a umístění odpadů z těchto sběrných nádob na skládku nebo jiné jejich využití podle platných právních předpisů a dle pokynů města, a to podle oboustranně odsouhlaseného „*Harmonogramu svozu nádob na smíšený komunální odpad a nádob na separovaný odpad*“ (dále jen „**Harmonogram**“), který bude platný vždy nejméně po dobu celého kalendářního roku. Tento harmonogram bude městu předložen správcem vždy v dostatečném předstihu před začátkem kalendářního roku tak, aby mohl být projednán a schválen Radou města Jablunkova (dále jen „**RMJ**“) a mohl být zveřejněn s dostatečným předstihem před začátkem jeho platnosti. Harmonogram svozu je správce povinen zveřejnit před začátkem kalendářního roku na svých webových stránkách a v tištěném zpravodaji města „*Jabko*“.
 - c) svoz smíšených komunálních odpadů ze sběrných nádob menších svozovým vozem od těch rodinných domků, u nichž jsou ztíženy dojezdové podmínky. V zimním období, pokud bude komunikace pro svozové vozidlo nesjízdné, bude svoz proveden při lepších sjízdných podmínkách pro svozové vozidlo v nejkratším možném termínu;
 - d) zabezpečení sběru, svozu a předání vyříděných složek komunálního odpadu (zejména papír, plast, sklo a kov) ze sběrných nádob rozmístěných na katastrálním území města Jablunkova a předání vyříděných složek odpadu k jeho dalšímu využití;
 - e) zabezpečení úklidu kolem stanovišť sběrných nádob, tedy stanovišť sběrných nádob na odkládání komunálního, separovaného, a to vždy dle potřeby, nejméně však 1x v každém kalendářním čtvrtletí, přičemž správce je povinen sám průběžně kontrolovat stav všech sběrných nádob a jejich stanovišť, kdy odpad odložený mimo nádobu bude po obslužení nádoby odložen do právě vyprázdňené nádoby. O opravách či údržbě sběrných nádob je správce povinen vždy nejpozději do tří (3) dnů následně informovat e-mailem shora uvedeného zástupce města ve věcech technických;
 - f) zabezpečení sběru, přepravy, zneškodnění odpadů z košů na veřejném prostranství a úklid odpadů kolem těchto košů;
 - g) zajištění a provoz Sběrného dvora určeného zejména pro účely přechodného skladování objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, vyříděného odpadu, bioodpadu. Sběrný dvůr bude sloužit pro bezplatné převzetí těchto odpadů jen pro občany města a pro ty další původce odpadů, kteří budou na základě smlouvy uzavřené s městem účastníky OSOH. Případné přijetí do Sběrného dvora odpadů od jiných subjektů bude vždy zpoplatněno;
 - h) zajištění provozování místa zpětného odběru elektrozařízení ve sběrném dvoře;
 - i) zajištění svozu a odstranění objemného odpadu odloženého u sběrných nádob umístěných v sídlištní zástavbě vždy dle potřeby (tj. podle skutečnosti).
- 3) Součástí správy OSOH předmětu této smlouvy je dále také:
- a) zajištění dispečinku pro koordinaci provozu svozových vozidel ke svozu odpadů;

- b) poskytování na webových stránkách správce aktuálních základních informací o otvíracích hodinách Sběrného dvora a podmínkách pro uložení odpadů ve Sběrném dvoře, jak rovněž aktuálního Harmonogramu;
- c) zajištění služby pro příjem telefonických hlášení ve stanovených hodinách a mimo tyto stanovené hodiny e-mailových hlášení od občanů města a dalších účastníků OSOH o potřebě provést čištění, údržbu či opravy sběrných nádob nebo úklid stanovišť pro uložení sběrných nádob, popř. o potřebě provést mimořádný svoz naplněných svozových nádob z určité lokality města;
- d) v případě potřeby zajištění mimořádného – tj. nad rámec Harmonogramu – svozu směsných či tříděných složek komunálního odpadu ze svozových nádob v určité lokalitě města na základě přijatého podnětu podle článku II. odst. 3 písm. c) této smlouvy či na základě vlastního zjištění správce, a to vždy nejpozději do tří (3) dnů od přijetí takového podnětu nebo ode dne takového vlastního zjištění správce, přičemž o takto provedeném mimořádném svozu odpadů je správce povinen vždy nejpozději do tří (3) dnů následně informovat e-mailem shora uvedeného zástupce města ve věcech technických;
- e) vedení seznamu původců odpadů, kteří odevzdali ve sběrném dvoře odpady, s výjimkou běžných komunálních odpadů odevzdaných občany města.

III.

Prohlášení účastníků

- 1) Správce prohlašuje, že je mu stav všech sběrných nádob a odpadkových košů uvedených v Příloze č. 1 včetně jejich rozmístění na území města dobře znám, jelikož ke dni uzavření této smlouvy již pro město vykonává smluvně správu OSOH na základě původní „Smlouvy o dílo č. 19/2008“, kterou spolu obě smluvní strany uzavřeny dne 06.08.2008 (dále jen „**smlouva o dílo č. 19/2008**“), ve znění pozdějších dodatků č. 1 až 13 k uvedené smlouvě o dílo č. 19/2008.
- 2) Smluvní strany se proto dohodly, že dnem nabytí účinnosti této smlouvy se původní smlouva o dílo č. 19/2008, včetně všech pozdějších dodatků ke smlouvě o dílo č. 19/2008, v plném rozsahu ruší a nahrazuje touto smlouvou.
- 3) Správce je povinen při výkonu správy OSOH obvyklým způsobem chránit před poškozením či odcizením sběrné nádoby a odpadkové koše v majetku města, přičemž není oprávněn bez případného předchozího výslovného a písemného souhlasu města tyto sběrné nádoby ani odpadkové koše v majetku města převádět na jiné osoby, pronajmout je či vypůjčit nebo je jakkoliv smluvně zatěžovat. V případě potřeby ochrany svěřeného majetku města před neoprávněnými zásahy ze strany jiných osob jsou zaměstnanci správce oprávněni v této souvislosti požádat o pomoc Městskou policii Jablunkov nebo příslušníky Policie ČR.

IV.

Cena a způsob její úhrady

- 1) Cena za jednotlivé služby poskytované správcem městu při správě OSOH podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v „Ceníku služeb při správě obecního systému odpadového hospodářství města Jablunkova“ (dále jen „Ceník“), který je – jako příloha č. 1 – nedílnou součástí této smlouvy. Ceník včetně jeho změn na straně městy vždy schvaluje Rada města Jablunkova (dále jen „RMJ“) na základě předložených kalkulací správcem.

- 2) V případě jakýchkoliv oboustranně dohodnutých změn Ceníku, včetně změn sjednaných v článku IV. odst. 9 až 10 této smlouvy, spolu smluvní strany vždy uzavřou písemný dodatek k této smlouvě.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že ceny uvedené v Ceníku jsou konečné, zahrnující veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady správce nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu této smlouvy po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud není mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 4) Cena za služby uvedená v čl. IV odst. 1 této smlouvy bude hrazena správcem na základě dílčích faktur, k jejichž vystavení je správce oprávněn nejdříve první pracovní den po skončení každého kalendářního měsíce, ve kterém byly služby dle této smlouvy poskytnuty. Splatnost každé faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení městu.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že faktury za své služby poskytované městu podle této smlouvy bude správce vystavovat a doručovat městu elektronicky (např. jako soubor ve formátu PDF), a to vždy na e-mailovou adresu posta@jablunkov.cz, popř. na jinou e-mailovou adresu, kterou mu městu předem písemně sdělí.
- 6) Přílohou každé faktury musí být evidence služeb provedených správcem podle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci dle platného Ceníku, přičemž u každého odebraného odpadu bude uvedeno jeho katalogové číslo a odebrané množství v kg v členění podle jednotlivých původců takto evidovaných odpadů.
- 7) Správce je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a je proto oprávněn k dohodnuté ceně za služby dle Ceníku vždy připočítat také DPH v sazbě stanovené v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že od roku 2025 může správce po městu každoročně písemně požadovat zvýšení ceny služeb sjednaných v Ceníku s ohledem na růst indexu spotřebitelských cen v uplynulém kalendářním roce (dále jen „inlace“), a to na základě míry inflace zveřejněné Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) nebo jiným příslušným státním orgánem, pokud inflace v uplynulém kalendářním roce či v delším předchozím období přesáhne 10 %.
- 9) Poprvé je tedy správce oprávněn požádat město podle předchozího odstavce o navýšení cen sjednaných v Ceníku o inflaci na základě oficiálně publikované informace o růstu inflace za rok 2024. Pokud takový požadavek správce bude odpovídat informacím o míře inflace v uplynulém kalendářním roce či v delším předchozím období zveřejněné ČSÚ nebo jiným příslušným státním orgánem, je město povinno takové žádosti vyhovět a nejpozději do dvou měsíců od doručení takové žádosti uzavřít se správcem písemný dodatek k této smlouvě, jehož předmětem bude příslušná změna Ceníku.
- 10) Smluvní strany se dále dohodly, že s účinností od 01.01.2025 je správce oprávněn každoročně písemně po městu požadovat zvýšení ceny služeb sjednaných v Ceníku poměrně k navýšení poplatků za ukládání odpadů na skládce dle § 107 a přílohy č. 9 zákona o odpadech. Takové požadované navýšení ceny služeb dle Ceníku je správce povinen městu řádně zdůvodnit, tj. předložit městu výpočet požadovaných nových cen těchto služeb. Pokud bude žádost správce o navýšení ceny služeb z důvodu navýšení poplatků za ukládání odpadů na skládce řádně zdůvodněna a bude odpovídat navýšení poplatků za ukládání odpadů na skládce dle zákona o odpadech, je město povinno takové žádosti vyhovět a nejpozději do dvou měsíců od doručení takové žádosti uzavřít se správcem písemný dodatek k této smlouvě, jehož předmětem bude příslušná změna Ceníku.

11) Na základě dohody smluvních stran nebude město poskytovat správci žádné zálohy na služby poskytované dle této smlouvy.

V. Trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností **od 01.02.2024**.
- 2) Tato smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí ze strany správce nebo města, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Ukončením této smlouvy nejsou nijak dotčeny případné nároky na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností některého z účastníků za trvání této smlouvy.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu město i správce obdrží po jednom stejnopise.
- 2) Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy jsou možné – po vzájemné dohodě obou smluvních stran – pouze na základě písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními zákona o odpadech a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), zejména pak ustanoveními § 1400 a následujících občanského zákoníku o správě cizího majetku.
- 4) Tato smlouva je pro obě smluvní strany závazná ode dne jejího podpisu a účinnosti nabude nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 5) Smluvní strany se dohodly, že město zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek stanovených zákonem o registru smluv, a to přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy sjednaným v článku V. odst. 1 této smlouvy.
- 6) Pokud se po uzavření této smlouvy stane některé ustanovení této smlouvy neúčinným nebo odporujícím platným a účinným právním předpisům, zavazují se obě smluvní strany spolu bez zbytečného odkladu uzavřít písemný dodatek k této smlouvě, kterým takto neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy nahradí novým ustanovením, jež bude co nejlépe odpovídat původní vůli obou smluvních stran i platné a účinné právní úpravě.
- 7) Uzavření této smlouvy na straně města schválila RMJ na své 26. schůzi konané dne 30.1.2024 svým usnesením č. 26 / 525.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je shora specifikovaná příloha č. 1, tj. Ceník.

9) Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní a oprávnění k uzavření této smlouvy a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, pro což její obsah stvrzují níže připojenými podpisy svých oprávněných zástupců.

V Jablunkově dne 30.1. 2024

V Jablunkově dne 30.1. 2024

M ě s t o :

S p r á v c e :

**Ing. Jiří Hamrozi, starosta
Město Jablunkov**

**Ing. Josef Szpyrc, předseda představenstva
TS-technické služby, a.s.**

**Luboš Čmiel, místostarosta
Město Jablunkov**

**Ing. Libor Ploszek, člen představenstva
TS-technické služby, a.s.**