

# Smlouva o dílo č. 23111000790

## Modernizace nástaveb vozidel BIO VZÚ – 1. etapa

### SMLUVNÍ STRANY:

#### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6  
zastoupena: Ing. Petrem ZÁBORCEM  
ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil a KIS  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
se sídlem kanceláří: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1  
číslo účtu: 404881/0710

#### Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):

Identifikátor datové schránky: hjyaavk  
ID pro fakturaci: ukbwexd

#### Kontaktní osoba ve věcech smluvních:



#### Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:



#### Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

#### 2. Vojenský technický ústav, s.p.,

se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9  
zastoupena: Ing. Jiří Kašpárek, ředitel  
IČO: 24272523  
DIČ: CZ24272523  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 86-4183790217/0100

#### Kontaktní osoba ve věcech smluvních:



Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

Adresa pro doručování korespondence:

Vojenský technický ústav, s.p., odštěpný závod VTÚPV  
Víta Nejedlého 691, 682 01 Vyškov

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále je „smlouva“).

## ČLÁNEK I ÚČEL SMLOUVY

Účelem smlouvy je modernizace nástaveb a vybavení 2 souprav T815 4x4 VŠV-3P BIO – obměna výpočetní techniky. Zařízení je určeno jako prostředek velení a řízení k plnění úkolů hygienicko-epidemiologického zabezpečení v polních podmínkách, zejména při nasazení mobilních biologických týmů AČR (Mobilní průzkumné biologické týmy, Speciální mobilní biologické týmy, Mobilní polní mikrobiologická laboratoř, Mobilní hospitalizační jednotka a Pojízdné hygienicko-epidemiologické laboratoře PHEL-2p) v uzavřené neutajované spojovací a datové síti.

## ČLÁNEK II PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést modernizaci nástaveb a vybavení (dále jen „dílo“) 2 souprav T815 4x4 VŠV-3P BIO v rozsahu, který je podrobně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provést zaškolení obsluh v době trvání minimálně 10 hodin provedené v českém jazyce v počtu 6 osob. Rozsah zaškolení bude obsahovat provoz a údržbu zařízení.
3. Současně je zhotovitel povinen dodat průvodní a provozní dokumentaci (v tištěné i elektronické podobě na CD nosiči – formátu PDF) v českém jazyce v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy včetně příslušné dokumentace.
4. Objednatel se zavazuje od zhotovitele provedené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu díla dle čl. III této smlouvy.

## ČLÁNEK III CENA DÍLA

1. Cena za dílo (dále jen „cena“), tedy za plnění dle této smlouvy, byla stanovena v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů ve výši:

**Celková cena bez DPH: 4 478 240,98 Kč**

**částka DPH (sazba 21%): 940 430,61 Kč**

**Celková cena včetně DPH: 5 418 671,59 Kč**

**(slovy: pět milionů čtyřista osmnácti tisíc šest set sedmdesát jedna korun, padesát devět haléřů)**

2. Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit.
3. Celková cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je konečná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním dle této smlouvy.
4. V případě změny sazby DPH v důsledku změny právních předpisů bude pro fakturaci použita sazba DPH účinná v příslušný den zdanitelného plnění.
5. Podrobný rozpad ceny je uveden v příloze č. 5 smlouvy „Cenový rozklad“.

#### **ČLÁNEK IV MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

1. Prvotním příjemcem je VÚ 3255, Vlastina ulice, 161 01 Praha 6 - Ruzyně.
2. Osoba odpovědná převzetím díla je ředitel Agentury KIS. [REDACTED]
3. Místem předání díla je místo provedení modernizace vozidel. Osoba odpovědná osoba za předání a převzetí techniky je [REDACTED] nebo jím pověřená osoba (dále jen „zástupce uživatele“).
4. Zhotovitel je povinen předat řádně provedené dílo nejpozději do 30. 11. 2024 bez možnosti dílčího plnění.

#### **ČLÁNEK V PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

1. Objednatel zabezpečí přepravu vozidel do místa provedení modernizace silami VZ 684808 Praha. Místem provedení modernizace je Vojenský technický ústav, s.p., odštěpný závod VTÚPV, Víta Nejedlého 691, 682 01 Vyškov. Výzvu k převzetí a předání vozidel po modernizaci uplatní zhotovitel min. 10 (deset) kalendářních dnů před termínem samotné přepravy vozidel a to písemnou formou (faxem nebo e-mailem).
2. Zhotovitel se zavazuje předat dílo zástupci objednatele určenému pro převzetí díla, kterým je pro účely této smlouvy [REDACTED] nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“) v místě předání díla dle čl. IV odst. 3 této smlouvy.
3. Dílo musí splňovat požadavky a parametry uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Před převzetím díla musí být provedeny zkrácené vojskové zkoušky podle čl. VI této smlouvy s vyhovujícím výsledkem.
4. Zhotovitel provede fyzickou likvidaci vyjmutého a obměněného majetku způsobem tzv. zpětného odběru zhotovitelem. Po zhotoviteli se požaduje pořízení fotodokumentace před a po likvidaci majetku, která bude předána zástupci uživatele [REDACTED]. V případě likvidace výpočetní techniky musí zhotovitel před likvidací předat zástupci uživatele VZ 684808 Praha záznamová média (HDD), která budou likvidována cestou CZM AKIS.

5. O předání a převzetí díla je zhotovitel povinen vyhotovit ve třech výtiscích Předávací protokol a Dodací list, v nichž bude uvedeno množství a cena. Předávací protokol a Dodací list za objednatele podepíše, po splnění všech podmínek stanovených touto smlouvou, zástupce objednatele, který na něm současně doplní identifikátor dodávky IDED. Zhotovitel je povinen Předávací protokol a Dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným objednatelem v jejím záhlaví. Jeden výtisk Předávacího protokolu a Dodacího listu obdrží zástupce objednatele a dva výtisky obdrží zhotovitel s tím, že jeden z těchto výtisků je zhotovitel povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu.
6. Datum podpisu Předávacího protokolu a Dodacího listu oběma stranami se při dodržení podmínek této smlouvy považuje za datum předání předmětného díla.
7. Určený zástupce objednatele nepřevzme dílo, které vykazuje vady nebo je neúplné, převzetí odmítne písemně spolu s uvedením důvodů.
8. Zhotovitel se zavazuje při předání díla předat průvodní a provozní dokumentaci (v tištěné i elektronické podobě na CD nosiči – formátu PDF) v českém jazyce v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

## **ČLÁNEK VI ZKRÁCENÉ VOJSKOVÉ ZKOUŠKY**

1. Smluvní strany se dohodly, že před odevzdáním díla budou provedeny zkrácené vojenské zkoušky (dále jen „ZVZ“) v souladu s Nařízením NGŠ AČR a v souladu s Normativním výnosem Ministerstva obrany č. 100 Věstníku MO „Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany“ ze dne 10. 12. 2015, v platném znění, který je přílohou č. 6 smlouvy (dále jen „NV č. 100/2015“). ZVZ se provádí z důvodu ověření požadovaných technických parametrů díla při činnosti, ke které je dílo určeno.
2. Zhotovitel se zavazuje, že před odevzdáním díla poskytne toto dílo k provedení zkrácených vojenských zkoušek (dále jen „ZVZ“), včetně veškeré potřebné dokumentace a dílo přepraví do a z místa konání ZVZ (tj. prostory konečného uživatele VZ 684808 Praha). Odpovědnou osobou za provedení ZVZ je [REDAKCE]. Termín realizace ZVZ dohodne zhotovitel se zástupcem objednatele nejdéle do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Pro potřeby ZVZ poskytne zhotovitel minimálně jednu soupravu T815 4x4 VŠV-3P BIO a příslušnou dokumentaci.
3. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli, resp. zástupci objednatele min. 5 pracovních dnů předem termín skutečného předání díla do ZVZ. Potřebná doba na provedení ZVZ se předpokládá v délce max. 5 pracovních dnů.
4. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli nezbytnou součinnost při provádění těchto ZVZ, především zabezpečit seznámení osob a dalších účastníků ZVZ, včetně členů komise, se zkoušeným dílem z hlediska jeho funkčnosti, s jeho používáním, základními způsoby údržby, bezpečnosti práce apod.
5. ZVZ budou provedeny na základě Nařízení k provedení ZVZ, schváleného NGŠ AČR, jehož součástí bude program a harmonogram ZVZ. S obsahem tohoto Nařízení bude zhotovitel před zahájením ZVZ seznámen.
6. Předmětem ZVZ bude zejména ověření, zda dílo splňuje technické parametry, požadavky a kritéria dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Zhotovitel prokáže v rámci ZVZ plnou funkčnost virtualizovaného prostředí provozem virtuálních PC – zkušební virtualizovaný PC poskytne uživatel. Prověřena bude funkčnost přenosných zodolněných počítačů

zapojených do vnitřní sítě VŠV-3P BIO, připojení vyčleněného zodolněného PC do sítě Internet prostřednictvím nově instalovaného rozvodu bude prověřeno s pomocí GSM modemu, který poskytne uživatel.

7. Po dobu od protokolárního převzetí díla objednatelem, resp. zástupcem objednatele, od zhotovitele k provedení ZVZ do doby jeho protokolárního předání zpět zhotoviteli nese odpovědnost za škody na tomto zboží objednatel. V případě poškození zboží při provádění ZVZ, které vycházejí z požadavků na ZVZ (programu ZVZ), škoda vzniklá v souvislosti s prováděním ZVZ na tomto díle a tímto dílem způsobená, jde k tíži zhotovitele.
8. Objednatel nepřevzme dílo od zhotovitele, pokud dílo bude s ohledem na výsledky ZVZ hodnoceno objednatelem jako nevyhovující, resp. nesplňující technické parametry, uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
9. Dílo může být dodáno objednateli po provedených ZVZ s vyhovujícím hodnocením, po úplném odstranění všech zjištěných neshod a závad. V případě, kdy budou během těchto ZVZ zjištěny vady díla, je zhotovitel tyto povinen neprodleně na vlastní náklady odstranit.
10. Zhotoviteli budou výsledky ZVZ poskytnuty. Vyhovující výsledek ZVZ je podmínkou pro převzetí zboží objednatelem.
11. Po provedení ZVZ může být zboží, které bylo použito v ZVZ, repasováno a stát se předmětem dodávky.

## ČLÁNEK VII FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel po vzniku práva fakturovat, tj. po řádném splnění závazků dle čl. III odst. 1 této smlouvy, odešle do 5 pracovních dnů prostřednictvím ISDS objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“), a to do datové schránky ID **ukbwexd**.
2. Faktura musí být podepsána platným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a přílohy faktury uvedené v odstavci 3 tohoto článku smlouvy musí být konvertovány z listinné do elektronické podoby ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být odeslána v jednom z následujících formátů: ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII. Datová zpráva může mít velikost maximálně 20MB a musí obsahovat vždy pouze jednu fakturu s přílohami dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Faktura dále musí mít náležitosti podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a § 435 OZ. Podle požadavků objednatele dále musí obsahovat tyto údaje:
  - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - číslo nákladového střediska (1350 00)
  - číslo akvizičního pracoviště (AP 62)
  - cenu celkem za splněné závazky zhotovitele dle čl. III odst. 1 smlouvy v Kč včetně DPH;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu zhotovitele, na který má být poukázána platba;

- počet příloh
  - přílohou faktury bude „Předávací protokol potvrzený příslušným zástupcem objednatele, dodací list s identifikátorem dodávky IDED“ a „Doklad o poskytnutí základních informací o majetku“ (jako doklad bude sloužit e-mail, kterým odbor správy majetku potvrdí dodavateli převzetí úplných dat).
  - Na faktuře musí být dále uvedena tato adresa kupujícího:
    - Česká republika – Ministerstvo obrany
    - Tychonova 1
    - 160 01 Praha 6
    - IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694
    - Sekce vyzbrojování a akvizic MO
    - odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
    - nám. Svobody 471/4
    - 160 01 Praha 6.
4. Splatnost faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura – daňový doklad musí být objednateli doručena do 15. prosince daného roku. Bude-li faktura - daňový doklad doručena objednateli v období od 16. prosince do 16. ledna, prodlužuje se splatnost takové faktury – daňového dokladu o 30 dnů.
  5. Zaplacením se rozumí úhrada celé fakturované částky. Za den úhrady faktury objednatelem se považuje den připsání příslušné fakturované částky na účet určený zhotovitelem.
  6. Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti dle odst. 3 tohoto článku nebo není doložena požadovanými doklady, obsahuje neúplné nebo nesprávné cenové údaje a náležitosti, nebo není doručena v požadovaném množství výtisků. Objednatel při vrácení faktury uvede důvody jejího vrácení. Zhotovitel doručí objednateli novou fakturu do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne doručení vrácené faktury zhotoviteli.
  7. Oprávněným vrácením faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy, a to ode dne doručení opravené faktury objednateli. Lhůta splatnosti faktury objednateli je považována za dodržanou, je-li v této lhůtě faktura vrácena a odeslána zhotoviteli.
  8. Pokud budou u zhotovitele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba zhotoviteli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelem na účet správce daně místně příslušného zhotoviteli. Zhotovitel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## **ČLÁNEK VIII**

### **KATALOGIZACE - Soubor základních informací o majetku**

1. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět obchodně-závazkového vztahu bude předmětem katalogizace.
2. Smluvní strany se dohodly, že Zboží uvedené v tabulce přílohy č. 4 smlouvy bude předmětem zavedení do evidence a účetnictví podle právních předpisů a vnitřních předpisů Ministerstva obrany. K tomu se zhotovitel zavazuje, že na tyto položky majetku, poskytne objednateli nejpozději 30 dnů před (prvotním) převzetím zboží bezchybný a úplný „Soubor základních informací o majetku“ (dále jen „SZIM“) elektronicky na e-mailovou adresu SZIM@army.cz. Formulář SZIM je dostupný na adrese <http://www.army.cz> => Ministerstvo obrany => Finance a veřejné zakázky => Veřejné zakázky. Předložení SZIM je součástí povinností zhotovitele podle této smlouvy a je zahrnuto v ceně díla dle čl. III smlouvy.

## **ČLÁNEK IX**

### **VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY**

1. Vlastníkem 2 souprav T815 4x4 VŠV-3P BIO je po celou dobu plnění díla objednatel.
2. Jsou-li předmětem plnění takové výsledky činnosti, které jsou chráněny právem z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, zajistí zhotovitel objednateli bezúplatně, časově a územně neomezené nevýhradní právo užít tyto výsledky.
3. Zhotovitel je povinen předat zboží bez právních vad.
4. Nebezpečí škody na 2 soupravách T815 4x4 VŠV-3P BIO přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem převzetí díla zástupcem objednatele a potvrzením Předávacího protokolu a Dodacího listu dle čl. V odst. 5 této smlouvy.

## **ČLÁNEK X**

### **ZÁRUČNÍ A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY**

1. V souladu s ustanoveními § 2113 a násl. OZ zhotovitel přejímá závazek záruky za jakost provedeného díla od data předání díla objednateli po dobu 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni převzetí díla zástupcem objednatele a potvrzením Předávacího protokolu a Dodacího listu dle čl. V odst. 5 této smlouvy. V případě oprávněného uplatnění reklamace se běh záruční doby pozastavuje po dobu trvání reklamačního řízení.
2. Reklamací se rozumí podání písemné zprávy uživatelem (dále jen „Oznámení o reklamaci“), za nějž v této věci jedná velitel VZ 684808 Praha, nebo jím pověřená osoba na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Den odeslání oznámení o reklamaci zhotoviteli se považuje za den zahájení reklamačního řízení.
3. Pokud má reklamované provedené dílo vadu, kterou lze odstranit, má objednatel právo, aby byla tato vada bezplatně a řádně zhotovitelem odstraněna nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne zahájení reklamačního řízení. Za den ukončení reklamačního řízení se považuje den, kdy bylo bezvadné dílo předáno [REDAKCE]
4. Objednatel se zavazuje ode dne uplatnění reklamace zpřístupnit zhotoviteli reklamované provedené dílo v sídle [REDAKCE]. Není-li možné provést odstranění vady reklamovaného díla v sídle tohoto vojenského zařízení, objednatel předá dílo k odstranění

vady zhotoviteli. Dílo po opravě bude předáno zpět v sídle [REDACTED]. O předání díla k odstranění vady bude sepsán mezi předávajícím a přebírajícím protokol.

5. Veškeré náklady v případě oprávněné reklamace jdou k tíži zhotovitele. Jestliže se zhotovitel do 5 (pěti) pracovních dnů od zahájení reklamačního řízení nevyjádří k oznámení o reklamaci, platí, že reklamační je oprávněná v plném rozsahu.

## **ČLÁNEK XI VADY DÍLA**

Odpovědnost za vady díla a nároky z vad na provedeném a předaném díle se řídí ustanoveními § 2615 až 2619 OZ.

## **ČLÁNEK XII SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ**

1. Zhotovitel se zavazuje, že v případě prodlení s řádným dodáním díla dle čl. II odst. 1 této smlouvy v době plnění dle čl. IV odst. 4 této smlouvy uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny neprovedeného díla bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady dle čl. X odst. 3 této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny reklamovaného díla bez DPH za každý započatý den prodlení až do odstranění vady.
4. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká objednateli nebo zhotoviteli dnem následujícím po marném uplynutí příslušné lhůty. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování povinné straně.
5. Smluvní pokutu hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

## **ČLÁNEK XIII OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST**

1. Za okolnost vylučující odpovědnost smluvní strany za prodlení s plněním smluvních závazků podle této smlouvy (vyšší moc) je považována taková překážka, která nastane nezávisle na vůli dotčené smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by dotčená smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci této překážky předpokládala.
2. Za překážky dle odst. 1. tohoto článku se považují živelní pohromy (požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení), jakákoliv embargo, ekonomické sankce, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje, epidemie nebo pandemie. Za překážky podle odst. 1. tohoto článku se považuje také nevydání nebo průtahy s vydáním rozhodnutí orgánů veřejné moci nutných k plnění závazků prodávajícího dle této smlouvy, nicméně pouze v případě, že nebyly ani zčásti zaviněny zhotovitelem.



3. Za překážky dle odst. 1. tohoto článku se výslovně nepovažují překážky, které vznikly teprve v době, kdy dotčená smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů či hospodářských poměrů jejího poddodavatele. Za překážku dle odst. 1. tohoto článku se rovněž výslovně nepovažuje prodlení poddodavatele, a to vyjma případů, kdy na straně poddodavatele došlo ke vzniku okolnosti vylučující odpovědnost definované v odst. 1. tohoto článku v době, kdy měl plnit zhotoviteli.
4. Nastanou-li okolnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran, je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 20 kalendářních dnů ode dne vzniku okolnosti vylučující odpovědnost, pro kterou dotčená smluvní strana není schopná plnit své závazky dle této smlouvy) o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat druhou smluvní stranu a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Smluvní strany nejsou oprávněny takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinny v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, se tato smluvní strana ocitá v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
5. V případě, že nedojde k odlišné dohodě obou smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost prokazatelně trvala.
6. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, kdy objektivně trvala příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky (včetně kauzality) je dotčená smluvní strana povinna vždy objektivně prokázat (např. předložením dokumentů vydaných národní autoritou apod.).
7. Dotčená smluvní strana se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu nebo škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením povinnosti z této smlouvy pokud se v souladu s odst. 6. tohoto článku prokáže, že porušení příslušné povinnosti bylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost dle odst. 1. tohoto článku. V takovém případě se má za to, že nárok na úhradu smluvní pokuty nevznikl.

#### **ČLÁNEK XIV ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU**

Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:

- a) dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů,
- b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení zhotovitelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
  - nesplní-li zhotovitel své závazky dle čl. II odst. 1 řádně a/nebo včas,
  - nedodržení ujednání o poskytnutí záruky a reklamací dle čl. X této smlouvy,
  - nevyhovující výsledek ZVZ dle čl. VI této smlouvy,

- porušení povinnosti zhotovitele dle čl. XV odst. 5 této smlouvy
- c) jednostranným odstoupením objednatele, pokud příslušný soud pravomocně rozhodne o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon).

V případě jednostranného odstoupení od smlouvy nemá smluvní strana, která smlouvu podstatně porušila, právo na náhradu účelně a prokazatelně vynaložených nákladů.

## **ČLÁNEK XV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách a 6 přílohách o 32 stranách.
2. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí OZ a předpisy souvisejícími.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, jejichž obsah bude oběma smluvními stranami schválen a podepsán.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že jeho poddodavatelem nebude za žádných okolností osoba se sídlem ve státě nebo osoba právně nebo fakticky kontrolovaná či financovaná státem, vůči němuž uplatňuje mezinárodní sankce OSN, EU nebo ČR, nebo který se podílí na krizovém stavu na straně objednatele a jedná proti zájmům ČR nebo NATO. Pakliže takové okolnosti nastanou dodatečně po uzavření smlouvy, zhotovitel okamžitě obstará výměnu takového poddodavatele a oznámí to objednateli. Porušení povinnosti zhotovitele dle tohoto odstavce smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy dle čl. XIV. písm. b) smlouvy.
6. Změna údajů, uvedených v záhlaví této smlouvy, změna identifikačních údajů objednatele, změna kontaktních osob zástupce objednatele a zástupce zhotovitele nebude považována za změnu této smlouvy. Každou změnu podle tohoto odstavce oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.
7. Nedílnou součástí smlouvy ke dni jejího podpisu jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 - Specifikace na modernizaci nástaveb vozidel – 3 strany.
  - Příloha č. 2 – Takticko – technické údaje, provozní a užitkové vlastnosti dodávaného zboží – 1 strana.
  - Příloha č. 3 - Katalogizace – soubor základních informací o majetku – 1 strana.
  - Příloha č. 4 - Zboží určené ke katalogizaci (SZIM) – 1 strana.
  - Příloha č. 5 - Cenový rozklad – 1 strana.
  - Příloha č. 6 – Normativní výnos č. 100/2015 – 25 stran

8. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují smluvní strany pod ní své podpisy.

V Praze dne

V

dne

-----  
za objednatele  
ředitel  
Ing. Petr ZÁBOREC

podepsáno elektronicky

-----  
za zhotovitele  
jednatel společnosti

Ing. Jiří  
Kašpárek

Digitálně  
podepsal Ing. Jiří  
Kašpárek  
Datum:  
2024.01.24  
13:03:02 +01'00'

## **Specifikace na modernizaci nástaveb vozidel BIO VZÚ – 1. etapa**

Předmětem je modernizace nástaveb a vybavení **2 souprav T815 4x4 VŠV-3P BIO**

**Modernizace jedné soupravy nástavby vozidla se musí skládat z následujících částí:**

- **1 ks počítač řídicí - server:** obměna stávajícího počítače řídicího průmyslového serveru Industrial Computer 610 s vybavením. Základní požadavky na nový počítač řídicí server jsou následující:
  - kategorie řídicího serveru – odolný vibracím a rázům dle normy EN5012-3-2
  - procesor: minimálně 8 jader, 16 vláken, min. CPU benchmark score 23 000 (www.cpubenchmark.net), třída „serverový procesor“, max. typical TDP 160 W;
  - operační paměť: min. 128 GB RAM;
  - úložiště dat: min. 1 x 1 TB SSD pro systém  
min. 1 x 1 TB SSD úložiště dat
  - konektivita: minimálně 3x USB 3.0 případně 1x USB 3.1 + 2x USB 3.0, min. 2 x LAN porty;
  - zobrazovací display: minimálně 21“;
  - klávesnice;
  - myš;
  - operační systém: MS Windows Server Std 2022 licence pro 16 jader
  - sada MS Office s instalačním klíčem.
- **3 ks počítačů přenosných zodolněných:** obměna počítačů přenosných zodolněných DELL ATG D630, které budou připojeny do vozidlové sítě a k serveru. Základní požadavky na nový počítač přenosný zodolněný jsou následující:
  - kategorie počítače - zodolněný počítač přenosný (Business Rugged)
  - odolnost počítače a jeho disku proti pádu z výšky min. 50 cm
  - odolnost proti polití a rozstříku
  - procesor: minimálně 14 jader, 20 vláken, min. CPU benchmark score 29 000 (www.cpubenchmark.net);
  - operační paměť: min. 16 GB;
  - grafická karta: dedikovaná, min. 11 000 bodů v PassMark - G3D (www.videobenchmark.net), min. 4 GB VRAM, max. TDP 80 W;
  - zobrazovací Full HD display: od 14"do 16“;
  - úložiště dat: min. 1 x 512GB SSD;
  - konektivita: minimálně 3x USB 3.0 případně 1x USB 3.1 + 2x USB 3.0;
  - podsvícená klávesnice;
  - brašna;
  - myš;
  - operační systém min: Windows 10 Pro;
  - sada MS Office s instalačním klíčem.

- **1 ks počítače přenosného odolného:** obměna počítače přenosného odolného DELL ATG D630, který bude samostatně připojen k Internetu a není zapojen do datové sítě vozidla. Základní požadavky na nový počítač přenosný odolný jsou následující:
  - kategorie počítače - odolný počítač přenosný (Business Rugged)
  - odolnost počítače a jeho disku proti pádu z výšky min. 50 cm
  - odolnost proti polití a rozstříku
  - procesor: minimálně 14 jader, 20 vláken, min. CPU benchmark score 29 000 ([www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net));
  - operační paměť: min. 16 GB;
  - grafická karta: dedikovaná, min. 11 000 bodů v PassMark - G3D ([www.videobenchmark.net](http://www.videobenchmark.net)), min. 4 GB VRAM, max. TDP 80 W;
  - zobrazovací Full HD display min. 16“;
  - úložiště dat: min. 1 x 1 TB SSD;
  - konektivita: minimálně 3x USB 3.0 případně 1x USB 3.1 + 2x USB 3.0;
  - podsvícená klávesnice;
  - brašna;
  - myš;
  - operační systém min: Windows 10 Pro nebo novější;
  - sada MS Office s instalačním klíčem.
- **1 ks UPS:** obměna Smart UPS 2200 stejným nebo obdobným zařízením, které bude připojeno k serveru. Požadavky na UPS:
  - vstupní napětí 230V
  - výkon napájení 1,98 kW/2200 VA
  - automatický samotest
  - ovládací LCD displej
  - hmotnost do 50 kg
- **1 ks černobílé tiskárny:** obměna 1 ks černobílé tiskárny HP LaserJet 1022n tiskárnou, která bude splňovat následující požadavky:
  - laserová tiskárna
  - rychlost tisku dokumentů A4 minimálně 20 stran za minutu
  - tiskové rozlišení minimálně 1200 x 1200 DPI
  - oboustranný tisk
  - USB a LAN rozhraní
- **1 ks barevné tiskárny:** obměna stávající barevné tiskárny, nová musí splňovat následující požadavky:
  - laserová tiskárna
  - multifunkční – tisk, kopírování a skenování
  - rychlost tisku dokumentů A4 minimálně 20 stran za minutu
  - tiskové rozlišení minimálně 600 x 600 DPI
  - oboustranný tisk
  - USB a LAN rozhraní
- **2 ks anténních schrán:** obměna konektorů a switchů 2 anténních schrán, které se nachází na nástavbové skříni vozidla
- **obměna stávajícího rozvodu** připojení do Internetu novým rozvodem, který

v mírových podmínkách umožní připojení 1 ks počítače přenosného zodolněného uvnitř skříně vozidla do Internetu pomocí GSM modemu uživatele nebo připojení do spojovacího uzlu, který bude vytvořen polními prvky KIS

**Požadavek na dodání dokumentace v rámci dodávky:**

V rozsahu modernizace bude s každým vozidlem dodána dokumentace podle aktuálního znění přílohy ČOS 051632 Průvodní a provozní dokumentace pozemní vojenské techniky. V seznamu předmětů v soupravě budou jednotlivé komponenty sloučeny do funkčních celků.

Výše uvedená dokumentace je požadována dodat v tištěné podobě a v elektronické podobě (ve formátu PDF na vhodném paměťovém médiu) v jazyce českém s hypertextovými odkazy, umožňujícími rychlou orientaci a vyhledávání jednotlivých částí obsahu.

### **Takticko – technické údaje, provozní a užitkové vlastnosti dodávaného zboží**

Modernizace nastavby a vybavení 1 kusu soupravy T815 4x4 VSV-3P BIO provést v rozsahu této obměny výpočetní techniky a příslušenství:

- **1 ks počítač řídicí - server:** obměna stávajícího počítače řídicího průmyslového serveru Industrial Computer 610:
  - Dell PowerEdge XR11 Server;
  - Win Svr Std 2022 64bit CZ Ipk DVD 16 Core + KYHD;
  - Office 2021 pro domácnosti a podnikatele CZ;
  - UGREEN USB 3.0 A 4 Ports HUB.
- **3 ks počítačů přenosných zodolněných:** obměna počítačů přenosných zodolněných DELL ATG D630, které budou připojeny do vozidlové sítě a k serveru:
  - Dell Mobile Precision Workstation 7680 CTO 16" FHD;
  - Office 2021 pro domácnosti a podnikatele CZ.
- **1 ks počítače přenosného zodolněného:** obměna počítače přenosného zodolněného DELL ATG D630, který bude samostatně připojen k Internetu a není zapojen do datové sítě vozidla:
  - Dell Mobile Precision Workstation 7680 CTO 16" FHD;
  - Office 2021 pro domácnosti a podnikatele CZ.
- **1 ks UPS:** obměna Smart UPS 2200 stejným nebo obdobným zařízením, které bude připojeno k serveru:
  - - APC Smart-UPS, Line Interactive, 2200VA, montáž do stojanu 2U, 230 V, 8x 1EC C13 + 2x IEC C19 zásuvka, síťová karta, AVR, LCD displej (SMT2200RMI2UNC)
- **1 ks černobílé tiskárny:** obměna 1 ks černobílé tiskárny HP LaserJet 1022n:
  - - HP LaserJet Pro 3002dn (33 str. / min, A4, USB, Ethernet, duplex).
- **1 ks barevné tiskárny:** obměna stávající barevné tiskárny:
  - - HP Color LaserJet Enterprise MFP M480f (A4, 27 ppm, USB 2.0, Ethernet, Print, Scan, Copy, Fax, DADF, Duplex)
- **2 ks anténních schrán:** obměna konektorů a switchů 2 anténních schrán, které se nachází na nastavbové skříni vozidla:
  - - LNX-800AG-T (Switch průmyslový ANTAIRA 8 port; 1000 Mbps; unmanaged).
- **obměna stávajícího rozvodu připojení do Internetu novým rozvodem.**

**Zhotovitel je veřejným zadavatelem.** Navrhované zboží (výpočetní technika a příslušenství) této přílohy splňuje požadavky objednatele. Pokud při modernizaci (obměny výpočetní techniky a příslušenství) použije jiné typy zboží, musí tyto splňovat požadovaný rozsah specifikací zboží uvedených v Příloze č. 1 ke KS č. 23111000790 a vyhovět (splnit) podmínky zkrácených vojenských zkoušek dle čl. VI této smlouvy. Změnu zboží zhotovitel upřesní písemným doplněním smlouvy v souladu s čl. XV odst. 4 této smlouvy.

## Katalogizace - Soubor základních informací o majetku

Souborem základních informací o majetku (dále jen „SZIM“) se rozumí údaje předané dodavatelem, včetně informací výrobce, o majetku předané za účelem řádného převzetí majetku a jeho zavedení do evidence a účetnictví.

### SZIM tvoří:

(A) Odkaz na označení položky majetku ve smlouvě a její pojmenování.

Údaje od dodavatele tvoří:

- (B) Název majetku, obchodní název používaný dodavatelem,
- (C) Kód položky, označení používané dodavatelem na dodacím listu a případně odlišné označení umístované na majetek (např.: EAN, QR code, BAR code, UPC code, RIF, jiná systémová označení apod.),
- (D) Měrná jednotka, pod kterou realizuje dodavatel výdej,
- (E) Způsob balení, upřesnění počet měrných jednotek v balení,
- (F) Sledovaná identifikátory (např.: výrobní číslo, série, datum expirace) a informace související s užitím majetku (doba skladovatelnosti, doba použitelnosti),
- (G) Poznámky a doplňující informace dodavatele (doplňují sdělení apod.).

Informace výrobce:

- (H) Země výrobce a identifikace výrobce (IČO nebo název a adresa sídla výrobce),
- (I) NSN (NATO stock number) nebo referenční číslo výrobce (reference number/part number) a referenční název (pokud ho položka má přiděleno),
- (J) Rozměry při skladování v jednotkách SI (např. kilometr, metr, milimetr, atd.),
- (K) Hmotnost při skladování v jednotkách SI (např. tuna, kilogram, gram atd.),
- (L) Informace z oblasti ekologie, obsah látek podle nařízení evropské unie REACH, BPR, opatření výstražným symbolem CPL, ekologickou značkou apod.,
- (M) Vyobrazení nebo technický náčrt v přepravní poloze (pokud je pracovní poloha odlišná, tak i pracovní poloze).

### Doručení SZIM se provádí s uvedením:

- a) čísla smlouvy,
- b) označení dodavatele (IČO, adresa sídla dodavatele),
- c) kontaktní osoby.

Předání údajů se provádí e-mailem v digitální podobě ve formátu tabulky nebo dávkového souboru a přílohy dle vzoru uveřejněného na [https://mocr.army.cz/finance-a-zakazky/verejne-zakazky/\\_verejne-zakazky-51635/](https://mocr.army.cz/finance-a-zakazky/verejne-zakazky/_verejne-zakazky-51635/) SZIM, na e-mailovou adresu: SZIM@army.cz.

### Kontaktní osoby:

Ing. JANÁKOVÁ Viola telefon: 973 200 355  
email: SZIM@army.cz  
Ing. VAVRLA Zdeněk telefon: 973 200 295  
email: SZIM@army.cz

### Upozornění k předání SZIM

Dodávaný majetek bude při převzetí pověřenými zástupci Ministerstva obrany ztotožněn s důrazem na:

- a) kód položky, označení používané dodavatele (C),
- b) referenční číslo výrobce (I),
- c) vyobrazení majetku (M).

Případné neshody nebo nedodání SZIM mohou být překážkou v převzetí majetku Ministerstvem obrany



### Zboží určené ke katalogizaci

<b>Název</b>	<b>JKM</b>	<b>TPS</b>	<b>TPP</b>	<b>ÚT</b>
Přenosný zodolněný počítač připojený do vozidlové sítě a k serveru	7010	-	0	1
Přenosný zodolněný počítač určený pro připojení k síti internet	7010	0	-	0
Záložní zdroj	6130	1	-	1
Microsoft Office	0630	-	4	0

CENOVÝ ROZKLAD

P.č.	Název zboží	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celkem ks	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
1.	Modernizace nástavby T815 4x4 VŠV-3P BIO				
2.	MS Windows Server Std 2022 licence pro 16 jader				
3.	Microsoft Office				
4.	Zaškolení obsluh				
	<b>Cena celkem</b>			4 478 240,98	5 418 671,59

100

## NORMATIVNÍ VÝNOS MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 10. prosince 2015  
ve znění NVMO č. 39/2018 Věstníku (1. novela)  
ve znění NVMO č. 26/2019 Věstníku (2. novela)  
ve znění NVMO č. 35/2020 Věstníku (2. novela)

### Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného postupu při zavádění vojenského materiálu<sup>1)</sup> do užívání v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „zavádění vojenského materiálu“) **s t a n o v u j í :**

#### ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

##### Čl. 1

##### Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

a) **zaváděním vojenského materiálu** – proces posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu s požadavky Ministerstva obrany stanovenými ve smlouvě s jeho dodavatelem, a to formou dokumentů prokazující shodu nebo zkoušek, kterými se prokazuje, že požadavky byly splněny;

b) **takticko-technickými požadavky** – soubor taktických a technických požadavků na vojenský materiál uvedených v příloze 1, který je součástí specifikace majetku<sup>2)</sup> nebo požadavků na řešení projektu vývoje;

c) **zkušební organizací** – rezortní nebo mimorezortní akreditovaná zkušebna (zkušební laboratoř), která zabezpečuje technická měření a zjišťuje, ověřuje nebo prokazuje vlastnosti vojenského materiálu při stanovených zkouškách<sup>3)</sup>;

d) **manažerem projektu**: - odborně kvalifikovaný zaměstnanec rezortu Ministerstva obrany pověřený realizací<sup>4)</sup> projektu k nabytí a zavádění vojenského materiálu a vedením projektového týmu. V případě realizace souboru opatření k zajištění obranyschopnosti České republiky v rámci programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy (NATO) plní úlohu manažera projektu ředitel souboru požadovaných schopností<sup>5)</sup>;

e) **uživatel** – řídicí pracovníci<sup>6)</sup> a odborní funkcionáři<sup>7)</sup>, na základě jejichž požadavku se vojenský materiál nabyvá (včetně případného vývoje) a zavádí k dosažení stanovených cílů,

<sup>1)</sup> § 2 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

<sup>2)</sup> Čl. 2 písm. a) RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabytí majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany

<sup>3)</sup> § 14 až 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 32, 34, 35a, 36 a 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

<sup>4)</sup> zrušena

<sup>5)</sup> Čl. 6 odst. 3 RMO č. 50/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Příprava a realizace souborů požadovaných schopností v rámci Programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy

<sup>6)</sup> Čl. 3 odst. 6 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany

nebo organizační celky rezortu Ministerstva obrany ve smyslu OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“), které vojenský materiál provozují nebo pro které je zaváděný vojenský materiál předurčen;

f) **projektem vývoje** – projekt k dosažení stanovených cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky<sup>8)</sup>.

## Čl. 2

### Odpovědnost za zavádění vojenského materiálu

1. O užívání zavedeného vojenského materiálu rozhoduje náčelník Generálního štábu Armády České republiky (dále jen „náčelník Generálního štábu“).

2. Způsob zavádění vojenského materiálu stanovuje majetkový hospodář<sup>9)</sup> v součinnosti s odbornými funkcionáři<sup>7)10)</sup>. Způsob zavádění vojenského materiálu, který byl vyvinutý v rámci projektů vývoje, stanovuje náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

3. Zavádění vojenského materiálu požaduje majetkový hospodář ve specifikaci majetku na základě podkladů uživatele, popřípadě manažera cíle<sup>11)</sup>. U projektu vývoje požaduje zavedení vojenského materiálu uživatel v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje.

4. Zavádění vojenského materiálu řídí manažer projektu v rámci nabývání vojenského materiálu.

## Čl. 3

### Zavádění vojenského materiálu

1. Při nabývání vojenského materiálu se zavádí vojenský materiál:

a) na úhradu majetku předepisovaného v tabulce počtů organizačního celku, s výjimkou vojenského materiálu uvedeného v odstavci 4;

b) již zavedený, mění-li se jeho technické parametry v rámci technického zhodnocení;

c) standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky (hydraulické oleje a kapaliny, chladicí kapaliny, protikorozní prostředky a provozní a speciální kapaliny)<sup>12)</sup>;

d) vyvinutý v rámci projektů vývoje;

e) nabývaný formou programů zahraniční pomoci (FMF – Foreign Military Financing nebo FMS – Foreign Military Sales);

f) nabývaný jako dar;

g) munice a výbušniny;

h) již zavedený v armádách NATO.

2. Majetkový hospodář může z důvodů hodných zvláštního zřetele požadovat ve specifikaci majetku zavedení dalšího vojenského materiálu neuvedeného v odstavci 1.

---

<sup>7)</sup> Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany

<sup>8)</sup> Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

<sup>9)</sup> Čl. 3 odst. 21 a čl. 38 RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany

<sup>10)</sup> zrušena

<sup>11)</sup> Čl. 3 odst. 5 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany

<sup>12)</sup> Vojenský předpis PHM-21-7 Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany; ČOS 051638 Směrnice pro projektování a dodávání nového vojenského materiálu a techniky do rezortu MO ČR umožňující používat standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky

3. Vojenský materiál, který se používá v ozbrojených silách členských států NATO a který dočasně používají příslušníci Armády České republiky v rámci plnění nebo zabezpečení úkolů ozbrojených sil České republiky, se do užívání zavádí pouze v případě, že je nabýván do vlastnictví České republiky a bude následně zařazen na úhradu majetku předepisovaného do tabulek počtů.

4. Při nabývání vojenského materiálu se nezavádí:

a) vojenský materiál, který není uveden v příloze č. 1 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. materiál běžně dostupný na trhu, pokud majetkový hospodář nerozhodne jinak;

b) krátkodobý majetek<sup>13)</sup> kromě munice, výbušnin, pohonných hmot a maziv;

c) hardware a software běžně dostupný na trhu;

d) telekomunikační zařízení a zařízení informačních systémů včetně koncových a certifikovaných kryptografických prostředků, která se provozují v rámci stacionárních komunikačních a informačních systémů, v případě kryptografických prostředků i v rámci mobilních a rozmístitelných systémů, určených pro potřebu vojsk;

e) vzorky materiálů a modelů techniky, které jsou určeny k ověřování nebo přezkušování;

f) sportovní zbraně a střelivo do sportovních zbraní.

#### Čl. 4

### Zavádění vojenského materiálu při technickém zhodnocení

Je-li předmětem smlouvy s dodavatelem technické zhodnocení vojenského materiálu, který již byl zaveden, rozhoduje o novém procesu zavádění technicky zhodnoceného vojenského materiálu majetkový hospodář v součinnosti s odbornými funkcionáři, a to v závislosti na charakteru a rozsahu technického zhodnocení.

## ČÁST DRUHÁ ZAVÁDĚNÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

### Hlava I

### Druhy zkoušek a požadavky na jejich realizaci

#### Čl. 5

### Podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

1. Při zavádění vojenského materiálu se vykonávají:

a) podnikové zkoušky – k ověření výrobcem, že vojenský materiál nebo jeho části splňují stanovené takticko-technické požadavky projektu vývoje;

b) kontrolní zkoušky – k posouzení a ověření shody technických parametrů vojenského materiálu;

c) vojskové zkoušky – k ověření shody takticko-technických parametrů;

d) zkrácené vojskové zkoušky – k ověření shody vybraných takticko-technických parametrů.

2. Zkoušky podle odst. 1 nelze vykonat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

3. Manažer projektu v součinnosti s uživatelem určuje, které technické parametry a takticko-technické parametry, stanovené ve smlouvě, budou předmětem ověření v rámci kontrolních zkoušek, vojskových zkoušek, nebo zkrácených vojskových zkoušek.

#### Čl. 6

### Dílčí, opakované a doplňkové zkoušky

---

<sup>13)</sup> Čl. 8 NVMO č. 6/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Vedení účetnictví v působnosti Ministerstva obrany

V rámci podnikových, kontrolních a vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek lze vykonat:

- a) dílčí zkoušky – k ověření jednotlivého technického nebo takticko-technického parametru;
- b) opakované dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky, že není splněna některá z podmínek zkoušky;
- c) doplňkové dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zavádění vojenského materiálu nutnost ověřit další technický nebo takticko-technický parametr nebo použít jinou metodu ověření.

#### Čl. 7

### Zkoušky realizované agenturami NATO

Při nabývání vojenského materiálu v rámci Programu bezpečnostních (obránných) investic NATO<sup>14)</sup> se prostřednictvím agentur NATO, např. Agentury komunikačních a informačních systémů NATO (NCIA – NATO Communication and Information Agency), Agentury NATO pro podporu a pořízení (NSPA – NATO Support and Procurement Agency) vykonávají:

- a) podnikové zkoušky včetně závěrečného testování (FAT – Factory Acceptance Test, FAFT – First Article Factory Test anebo SAFT – Subsequent Article Factory Test);
- b) kontrolní zkoušky se závěrečnou zprávou (SIAT – Site Installation Acceptance Test, PSA – Provisional System Acceptance);
- c) vojenské zkoušky se závěrečnou zprávou (RQT – Reliability Qualification Test, FSA – Final Systems Acceptance).

#### Čl. 8

### Zkoušky vojenské letecké techniky

Způsobilost vojenské letecké techniky<sup>15)</sup> se posuzuje a ověřuje podle § 35g a 35j zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 147/2010 Sb. V rámci zavádění vojenského materiálu se již vykonané zkoušky a ověření zpravidla neopakují.

#### Čl. 9

### Zkoušky projektů vývoje

1. U projektů vývoje se vykonávají podnikové, kontrolní a vojenské zkoušky. Takticko-technické požadavky stanovuje uživatel s ohledem na požadované schopnosti s přihlédnutím k ekonomickým možnostem realizace projektu vývoje a charakteru vyvíjeného vojenského materiálu.

2. Takticko-technické požadavky lze v průběhu řešení projektu vývoje na základě závažných skutečností měnit (např. z důvodu nemožnosti technického řešení, ukončení výroby nebo nedostupnosti některých komponentů). Tyto změny uplatňuje uživatel nebo dodavatel (výrobce) a manažer projektu je předkládá zadávajícímu veřejné zakázky<sup>16)</sup> k uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem.

#### Čl. 10

### Zkoušky vybraného vojenského materiálu

1. U vojenského materiálu, který se nabývá jako dar, se vykonávají vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

2. U vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. b), e) a h) a materiálu podle čl. 3 odst. 3 se vykonávají pouze zkrácené vojenské zkoušky.

<sup>14)</sup> RMO č. 50/2017 Věstníku Ministerstva obrany,

<sup>15)</sup> § 2 odst. 9 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

<sup>16)</sup> Čl. 9 a 13 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany

3. Vojenský materiál, který je součástí již zavedeného vyššího celku (systému, techniky apod.), a následně se požaduje i jeho samostatné užívání, se zavádí bez provedení vojenských nebo zkrácených vojenských zkoušek za předpokladu shodného technického provedení, složení a charakteru použití. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby a k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení je k samostatnému užívání vojenského materiálu nezbytné vyžádat souhlasné stanovisko hlavního hygienika Ministerstva obrany, odboru ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany a hlavního ekologa Ministerstva obrany. Charakter takového majetku určuje a stanoviska vyžaduje majetkový hospodář. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

4. U vojenského materiálu munice a výbušniny se:

a) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky vykonávají souběžně při zavádění vojenského materiálu nového zbraňového systému v rozsahu druhů munice a výbušnin požadovaných pro tento systém uživatelem zbraňového systému;

b) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení nemusí vykonávat v případě, že se jedná o municí a výbušninu vyrobenou v souladu s odpovídající standardizační dohodou STANAG a používanou v ozbrojených silách minimálně dvou členských států NATO, která má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number) s dalšími stanovenými údaji podle jednotného systému katalogizace<sup>17)</sup> a jsou-li dodavatelem předloženy certifikáty o bezpečnosti a použitelnosti munice a o způsobilosti výbušniny;

c) v případě nevykonání vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek podle písm. b) ověří do tří měsíců po dodání použitelnost (funkčnost) munice a způsobilost výbušniny u konkrétního typu zbraně. Obsah ověření funkčnosti podle konkrétního druhu munice a výbušnin stanovuje a organizuje ředitel Agentury logistiky. Nařízení k ověření funkčnosti munice a výbušnin a výsledky ověření munice a výbušnin uveřejňuje ve svém vnitřním rozkaze. Jsou-li výsledky ověření vyhovující, zabezpečí zpracování návrhu na zavedení dané munice a výbušnin a předloží ho ke schválení prostřednictvím majetkového hospodáře podle čl. 29 odst. 2. Nevyhovující výsledky ověření jsou podkladem pro reklamaci munice a výbušnin u dodavatele;

d) v případě dodávek nově vyvinuté munice a výbušnin, které nebyly předmětem zkoušek nového zaváděného zbraňového systému podle písmene a) a nejsou dosud zavedeny v ozbrojených silách členských států NATO podle písmene b), vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení vykonávají.

## Čl. 11

### **Zkoušky u projektů k zajištění obranyschopnosti**

U projektů, které zabezpečují realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO, se zkoušky vykonávají podle požadavku ředitele souboru požadovaných schopností.

## Čl. 12

### **Požadavky na dodavatele k realizaci zkoušek**

1. Požadavky na dodavatele, které se týkají realizace zkoušek, zpracuje majetkový hospodář podle podkladů manažera cíle a v součinnosti s manažerem projektu, pokud je určen, do specifikace majetku, u projektu vývoje uživatel v součinnosti s manažerem projektu do takticko-technických požadavků na projekt vývoje.

2. Ve specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje se uvede zejména:

a) požadovaný druh a rozsah zkoušek;

---

<sup>17)</sup> RMO č. 25/2004 Věstníku Ministerstva obrany, Katalogizace majetku v působnosti Ministerstva obrany

- b) plánované místo nebo místa jejich vykonání;
- c) rámcový harmonogram zkoušek s uvedením hlavních druhů činností (předpokládaný termín, záměr a předpokládaný způsob vykonání dílčích zkoušek k ověření technických nebo takticko-technických parametrů);
- d) osoby odpovědné za jejich organizaci a koordinaci u uživatele;
- e) finanční krytí plánovaných zkoušek včetně všech nákladů souvisejících s přípravou, provedením a vyhodnocením zkoušek;
- f) výstroj a výzbroj, se kterou se zkoušky vykonají;
- g) požadavek na zabezpečení ochrany utajovaných informací<sup>18)</sup>;
- h) požadavek na využívání rádiového spektra vyzařujících radioelektronických prostředků<sup>19)</sup>;
- i) rozsah odpovědnosti dodavatele za škodu, která má svůj původ v povaze zkoušeného materiálu;
- j) požadavek na zabezpečení poznávací značky pro vojenská letadla nebo zvláštní registrační značky pro silniční vozidla pro zkušební účely k vykonání zkoušky (u techniky, kde to vyžaduje právní předpis);
- k) zapracované požadavky odboru ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany;
- l) zapracované požadavky hlavního hygienika Ministerstva obrany.

## Čl. 13

### Další požadavky na dodavatele

1. Zadávající veřejné zakázky je povinen, kromě požadavků uvedených ve specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje, v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit:

- a) povinnost dodavatele dodat vojenský materiál na určené místo ke zkouškám;
- b) povinnost dodavatele proškolit obsluhy a účastníky zkoušek u určeného organizačního celku nebo zkušební organizace včetně členů zkušební komise a seznámit je s předmětem zkoušky z hlediska jeho konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnostních opatření s ohledem na rizika možného ohrožení, bezpečnosti provozu technických zařízení, protipožární ochrany, hygieny apod. a vést o provedeném proškolení a účasti doklad (prezenční listinu s uvedením obsahu a datem proškolení);
- c) podmínky a požadavky na uhrazení hodnoty zkoušeného vojenského materiálu v případě jeho poškození (škoda na nevlastním majetku Ministerstva obrany) a řešení případné újmy na zdraví zástupcům uživatele vzniklé při provádění zkoušek. Pokud nebude ve specifikaci majetku stanoveno, že úhrada vzniklé škody bude řešena vyčleněnými peněžními prostředky uživatele, požadovat po uchazečích pojištění proti poškození vojenského materiálu ve zkouškách a proti způsobení újmy třetím osobám – zástupcům uživatele
- d) možnost a podmínky odstoupení od smlouvy na základě výsledku zkoušky, je-li hodnocena jako nevyhovující;
- e) upřesnění termínu dodání katalogizačních dat (SPÚK – soubor povinných údajů ke katalogizaci)<sup>17)</sup>, aby katalogizace zaváděného vojenského materiálu v rozsahu potřebném pro jeho zkoušení proběhla před zahájením zkoušek;
- f) povinnost dodavatele předložit zejména:
  - 1) zprávy o výsledcích všech zkoušek, které uskutečnil, včetně závěrů zkoušek, které uskutečnily zkušební organizace, jako doklad, že nabývaný vojenský materiál svým konstrukčním, výrobním a technologickým provedením splňuje požadavky zadávajícího veřejné zakázky, které jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy,
  - 2) osvědčení nebo dokumentaci vyplývající z právních, popřípadě z vnitřních předpisů<sup>20)</sup>,

<sup>18)</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

<sup>19)</sup> NVMO č. 58/2018 Věstníku Ministerstva obrany, Správa rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany



- 3) návrh průvodní, provozní a výcvikové dokumentace<sup>21)</sup>,
- 4) v případě technických zařízení<sup>22)</sup> dokument, který stanovuje stupeň utajení vojenského materiálu, nebo v případech, kdy jsou utajovány jednotlivé části, jejich přehled včetně stanovení stupňů utajení,
- 5) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na logistickou podporu vojenského materiálu, zejména technologické postupy údržby a oprav, skladovací podmínky, katalog náhradních dílů, přehled provozních náplní, zařízení a vybavení včetně programového pro zajištění údržby,
- 6) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na spolehlivost, ve vazbě na navržený systém provozu, údržby a oprav (včetně metrologického zajištění a vykonávání odborného technického dozoru),
- 7) dokumentaci managementu konfigurace uplatňovaného v NATO<sup>23)</sup>,
- 8) návrh technických podmínek<sup>24)</sup> stanovených pro produkty určené k zajištění obrany státu nebo jiné dokumentace produktu v závislosti na charakteru nabývaného vojenského materiálu,
- 9) dokumenty uvedené v příloze 2, a to nejpozději do zahájení vojskových zkoušek anebo zkrácených vojskových zkoušek (vyjma dokumentů vydávaných podle odst. 2 tohoto článku v rámci vojskových zkoušek anebo zkrácených vojskových zkoušek),
- 10) dokumenty nezbytné pro vydání závazného stanoviska hlavního hygienika Ministerstva obrany prokazující např. zajištění hygienických podmínek na pracovních místech obsluhy, mikroklimatických podmínek a podmínek výměny vzduchu,
- 11) dokumenty včetně kótovaných výkresů, umožňující ergonomické posouzení pracovních míst,
- 12) dokumenty o faktorech ovlivňující pracovní podmínky,
- 13) dokumenty prokazující zdravotní nezávadnost materiálů,
- 14) dokumenty dokládající osvětlenost míst pracovních úkonů,
- 15) dokumenty prokazující způsob řešení a umístění ovladačů a sdělovačů,
- 16) dokumenty prokazující způsob manipulace s břemeny, jejich hmotnost a úchopové možnosti,
- 17) dokumenty dokládající způsob obsluhy včetně bezpečnostních opatření a identifikace rizik,
- 18) dokumenty stanovující druh a rozsah potřebných osobních ochranných pracovních prostředků.

2. V případě dokumentů uvedených v čl. 13 odst. 1 písm. f) je zadávající veřejné zakázky povinen v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit lhůtu a místo pro jejich předložení.

3. U vojenského materiálu, u kterého se uskutečňují

a) pouze vojskové zkoušky anebo zkrácené vojskové zkoušky, vydává v rámci těchto zkoušek odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany závazné stanovisko k určenému technickému zařízení, hlavní hygienik Ministerstva obrany stanovisko z oboru hygieny a hlavní ekolog Ministerstva obrany stanovisko za ochranu životního prostředí;

<sup>20)</sup> Např. zákon č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, NVMO č. 76/2013 Věstníku Ministerstva obrany, Základní požadavky k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení a jejich provozu

<sup>21)</sup> Např. ČOS 051632 Průvodní a provozní dokumentace pro vojenskou techniku a materiál; ČOS 051633 Učební pomůcky pro pozemní vojenskou techniku

<sup>22)</sup> § 2 písm. k) vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění vyhlášky č. 454/2011 Sb.

<sup>23)</sup> Např. ČOS 051605 Požadavky NATO na identifikaci konfigurace; ČOS 051610 Management konfigurace uplatňovaný v NATO – pokyny pro použití ČOS 051605 až ČOS 051609 a ČOS 051611

<sup>24)</sup> Např. ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu

b) i kontrolní zkoušky, vydá hlavní hygienik Ministerstva obrany souhlasné stanovisko již v rámci těchto zkoušek, pokud rozhodne, že pro vojenský materiál není nutné provádět další hygienické posouzení ve vojenských zkouškách nebo ve zkrácených vojenských zkouškách.

4. Uskutečňují-li se v průběhu nabývání vojenského materiálu stavební činnosti, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, je součástí zadávací dokumentace požadavek na předložení dokladů podle tohoto zákona.

5. Majetkový hospodář, na základě charakteru nabývaného vojenského materiálu, může omezit rozsah kontrolních zkoušek, popřípadě nemusí vykonání kontrolních zkoušek požadovat, za předpokladu:

a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu uchazeči a ověření nebo hodnocení stanovených technických parametrů vzorků u zkušební organizace v rámci posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, nebo

b) předložení dokumentů zkušební organizace uchazečem v rámci nabídky, které ověřují dosažení stanovených technických parametrů nabývaného vojenského materiálu a nabývaný vojenský materiál se používá v ozbrojených silách členských států NATO a má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number).

## Hlava II Organizace zkoušek a jejich vyhodnocení

### Čl. 14 Místo vykonání zkoušky

1. Kontrolní zkoušky se vykonávají ve spolupráci s dodavatelem u zkušebních organizací a organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním, technickým a technologickým vybavením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek.

2. Vojсковé zkoušky a zkrácené vojсковé zkoušky se vykonávají u organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním a materiálovým zabezpečením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek. Příslušný organizační celek se uvádí v nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách.

### Čl. 15 Nařízení o zkouškách

1. Kontrolní zkoušky, vojсковé zkoušky a zkrácené vojсковé zkoušky se vykonávají na základě písemného nařízení. Jeho změnu lze povolit formou písemného dodatku, který schvaluje vedoucí zaměstnanec, jenž nařízení vydal.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách vydává zadávající. U projektu vývoje vydává nařízení o kontrolních zkouškách náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

3. Nařízení o vojenských zkouškách a zkrácených vojenských zkouškách vydává náčelník Generálního štábu.

4. Vedoucí zaměstnanec, který je příslušný vydat nařízení o zkouškách, může v souladu s pověřením uživatele požadovat zadání veřejné zakázky i pro posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu.

## Čl. 16 Složení zkušební komise

1. Předseda zkušební komise pro kontrolní zkoušky je manažer projektu. Zástupce předsedy je zástupce příslušné zkušební organizace. Členy této komise jsou zástupci uživatele, věcně příslušných organizačních celků<sup>25)</sup>, dodavatele a majetkového hospodáře.

2. Předseda zkušební komise pro vojskové nebo zkrácené vojskové zkoušky je zástupce uživatele nebo zástupce organizačního celku, u kterého se bude vojenský materiál používat. Zástupce předsedy je zástupce organizačního celku, u kterého se zkoušky vykonávají. Členy této komise jsou manažer projektu, určení příslušníci organizačního celku, u kterého se bude zkoušený vojenský materiál používat, zástupci uživatele, dodavatele a majetkového hospodáře.

3. Předseda zkušební komise může navrhnout přizvat k dílčím zkouškám jako nestálé členy zkušební komise specialisty z rezortu Ministerstva obrany, kteří zpracují pro zkušební komisi odborné stanovisko. O přizvání specialistů rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který vydal nařízení o zkouškách.

4. Předseda zkušební komise odpovídá za organizaci a jednání zkušební komise včetně stanovení způsobu komunikace mezi členy komise. Členové zkušební komise jsou povinni informovat předsedu zkušební komise o všech skutečnostech, které mají vliv na plánování, provedení a vyhodnocení zkoušek, v případě skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu života, zdraví a majetku<sup>56)</sup> při vykonávání zkoušek neprodleně.

## Čl. 17 Jednání zkušební komise

Na základě vydaného nařízení o zkouškách se zkušební komise schází:

- a) před zahájením zkoušek k seznámení se:
  - 1) s nařízením o zkouškách a s dokumentací pro zkoušky,
  - 2) se způsobem práce zkušební komise,
  - 3) se smluvně stanovenými technickými nebo takticko-technickými parametry a se způsobem hodnocení,
  - 4) s postupem zpracování dokumentů a s pravidly pro jejich manipulaci,
  - 5) se zprávou z předchozích zkoušek,
  - 6) s poučením o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při vykonávání zkoušek,
  - 7) se zkoušeným vojenským materiálem,
  - 8) s obsahem a rozsahem školení obsluh a účastníků zkoušek;
- b) v průběhu zkoušek k jednotlivým dílčím zkouškám nebo k účasti při zkoušce na specializovaném pracovišti;
- c) na závěr zkoušek k seznámení se s celkovým průběhem zkoušek a jejich hodnocením, k projednání a zpracování závěrů a opatření k řešení neshod, připomínek z dílčích zkoušek a zprávy o výsledcích zkoušek.

## Čl. 18 Hodnocení shody

1. Při posouzení dokumentů, technických nebo takticko-technických parametrů se pro vyjádření shody nebo neshody vojenského materiálu se smluvně stanovenými parametry nebo požadavky (u projektu vývoje) použijí tyto hodnotící stupně:

- a) shoda – znamená splnění požadavku s následným uvolněním do další etapy procesu;

---

<sup>25)</sup> zrušena

<sup>56)</sup> Např. RMO č. 41/2018 Věstníku Ministerstva obrany, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a při výkonu služby v rezortu Ministerstva obrany; RMO č. 47/2013 Věstníku Ministerstva obrany Předcházení škodám a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva obrany

b) neshoda – znamená nesplnění požadavku.

2. U projektu vývoje lze výjimečně k dosažení shody upravit některé takticko-technické požadavky hodnocené jako neshoda. Možnost úpravy k dosažení shody navrhuje zkušební komise. O povolení odchylky<sup>26)</sup> rozhoduje uživatel.

3. Navrhne-li zkušební komise odchylku i v jiných případech, může ji uživatel povolit pouze tehdy, nebude-li se jednat o odchylku od parametru uvedeného ve smlouvě s dodavatelem.

#### Čl. 19

### Hodnocení zkoušek

1. V rámci celkového hodnocení splnění technických nebo takticko-technických parametrů zkušební komise porovnává výsledky (hodnoty) z dílčích zkoušek s parametry nebo s požadavky sjednanými ve smlouvě s dodavatelem.

2. Zkoušky hodnotí zkušební komise jako „vyhovující“ nebo „nevyhovující“. Celkové hodnocení je:

- a) vyhovující, dosáhne-li se u dílčích zkoušek shody;
- b) nevyhovující, hodnotí-li se některá dílčí zkouška jako neshoda podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

3. Vzniknou-li při hodnocení v průběhu zkoušek rozpory mezi ověřovanými parametry a parametry nebo požadavky uvedenými ve smlouvě s dodavatelem, rozhoduje o dalším postupu zadávající veřejné zakázky na návrh zkušební komise.

#### Hlava III

### Podnikové zkoušky

#### Čl. 20

1. Podnikové zkoušky vojenského materiálu vykonává výrobce. Manažer projektu a zástupci uživatele se jich mohou účastnit, je-li jejich účast upravena ve smlouvě s dodavatelem.

2. U projektu vývoje lze sloučit podnikové a kontrolní zkoušky. Do zkušební komise pro takto sloučené zkoušky se vždy jmenuje zástupce dodavatele. Sloučení podnikových a kontrolních zkoušek navrhuje manažer projektu a uplatňuje v dokumentaci projektu (akce).

3. Při sloučení podnikových a kontrolních zkoušek se postupuje podle zásad stanovených pro kontrolní zkoušky.

#### Hlava IV

### Kontrolní zkoušky

#### Čl. 21

### Nařízení o kontrolních zkouškách

1. Návrh nařízení o kontrolních zkouškách zpracuje manažer projektu v součinnosti se zadávajícím, dodavatelem a zkušební organizací. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany. Obsah nařízení přizpůsobuje manažer projektu vždy konkrétnímu vojenskému materiálu a způsobu jeho pořizování.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách obsahuje:

- a) předmět, cíl a rozsah zkoušek;
- b) složení zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;

---

<sup>26)</sup> ČOS 051608 Termíny a definice používané v NATO pro management konfigurace

- c) zásady práce zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- d) termín kontrolních zkoušek;
- e) určení místa nebo prostoru zkoušek;
- f) způsob, místo a termín předání zkoušeného vojenského materiálu ke kontrolním zkouškám a pokyny pro jeho zpětné odevzdání po ukončení zkoušek;
- g) požadavky na materiální a technické zabezpečení zkoušek (např. munice, vozidla, pohonné hmoty a maziva apod.) a materiální zajištění účastníků kontrolních zkoušek (např. ubytování, stravování, prostory pro práci členů zkušební komise);
- h) personální zabezpečení kontrolních zkoušek včetně termínů školení nebo zácviku obsluhy zkoušeného vojenského materiálu s uvedením jednoznačných kvalifikačních požadavků na obsluhu;
- i) požadavky k zachování obchodního tajemství<sup>27)</sup> a zabezpečení ochrany určených neutajovaných a utajovaných informací<sup>28)</sup>;
- j) požadavky k ukládání zkoušeného vojenského materiálu během kontrolních zkoušek;
- k) požadavky na bezpečnostní a ekologická opatření, která souvisejí se zkouškami;
- l) požadavky na dokumentaci managementu konfigurace a návrhu technických podmínek<sup>29)</sup>;
- m) pokyny pro vypracování a předložení zprávy o výsledcích zkoušek (požadavky k vyhodnocení plnění termínů, obsahu a formy zpracování výsledků, pořízení průkazné dokumentace, tj. pořízení fotodokumentace nebo videozáznamu a určení počtu výtisků);
- n) požadavky na vykonání státního odborného dozoru<sup>30)</sup>;
- o) požadavky na provedení hygienického posouzení<sup>31)</sup> a vydání odborného stanoviska;
- p) požadavky na předložení hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu dodavatelem v rozsahu podle přílohy 2 z hlediska druhu a charakteru vojenského materiálu;
- q) přehled norem a standardů, které se musejí použít při zkouškách;
- r) přehled zkušebních organizací pro kontrolní zkoušky a odkaz na doklady o jejich akreditaci a odborné způsobilosti pro požadované dílčí zkoušky;
- s) další specifické požadavky, které vyplývají z charakteru zkoušeného vojenského materiálu včetně již užívané speciální výstroje a výzbroje (např. u vojenského materiálu určeného pro výsadkáře);
- t) termín pro případné opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek.

3. Součástí nařízení o kontrolních zkouškách jsou přílohy:

- a) výpis konkrétních technických parametrů, které se mají ověřit v rámci dílčích zkoušek;
- b) časový plán dílčích zkoušek a metodické postupy k dílčím zkouškám.

4. O opakování kontrolních zkoušek rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na základě návrhu zkušební komise předloženého předsedou zkušební komise. Pro opakování kontrolních zkoušek vydává opětovně nařízení o kontrolních zkouškách.

5. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o kontrolních zkouškách.

## Čl. 22

### Úkoly zkušební komise pro kontrolní zkoušky

1. Zkušební komise v průběhu kontrolních zkoušek:

<sup>27)</sup> § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

<sup>28)</sup> § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně určených neutajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany

<sup>29)</sup> ČOS 051625

<sup>30)</sup> § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 253/2005 Sb.; Čl. 66 OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany

<sup>31)</sup> § 83 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

a) převezme vojenský materiál v souladu se smlouvou (v případě nesouladu vojenský materiál nepřevezme a zkoušky se přeruší do doby rozhodnutí vedoucího zaměstnance, který zkoušky nařídil);

b) hodnotí dodavatelem předložené výsledky podnikových zkoušek a opatření výrobce k odstranění neshod zjištěných v podnikových zkouškách z hlediska splnění požadavků stanovených ve smlouvě;

c) hodnotí dodavatelem předložené originály dokumentů (protokolů) o technických parametrech vojenského materiálu;

d) ověřuje dosažení shody technických parametrů vojenského materiálu s požadavky stanovenými ve smlouvě a kontroluje dodavatelem předložené hlavní certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu v rozsahu podle přílohy 2 vydané do ukončení kontrolních zkoušek;

e) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

f) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení do užívání vyvolalo;

g) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

h) navrhuje v odůvodněných případech opakování dílčích zkoušek nebo úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek nebo vykonání doplňkových dílčích zkoušek.

2. Zkušební komise může v případě potřeby ověřovat i některé vybrané takticko-technické parametry, pokud to organizační zabezpečení kontrolních zkoušek umožňuje.

## Čl. 23

### Zpráva o výsledcích kontrolních zkoušek

1. O výsledcích kontrolních zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl kontrolních zkoušek;
- b) rozsah, průběh a místa kontrolních zkoušek;
- c) organizační a personální zabezpečení kontrolních zkoušek;
- d) výsledky kontrolních zkoušek (výsledky dílčích zkoušek se uvádějí v souhrnné tabulce);
- e) stanoviska a doporučení k dokumentaci, kterou předkládá dodavatel;
- f) vyhodnocení shody požadovaných technických parametrů;
- g) výčet hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2 předložených dodavatelem;
- h) závěry a doporučení;
- i) zásadní připomínky členů komise ke zprávě o výsledcích zkoušek;
- j) podpis členů a předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy o výsledcích kontrolních zkoušek jsou tyto přílohy:

- a) posudky, certifikáty, stanoviska a osvědčení;
- b) protokoly z dílčích zkoušek;
- c) fotodokumentace z kontrolních zkoušek, popř. videozáznam v případě, kdy hrozí riziko neopakovatelnosti podmínek zkoušky nebo zvýšené riziko poškození zdraví osob nebo majetku;
- d) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise.

3. Jsou-li výsledky kontrolních zkoušek (nebo jejich částí) nevyhovující pro nesplnění technických parametrů, může vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na návrh předsedy zkušební komise rozhodnout o doplňkových kontrolních zkouškách nebo opakovaných kontrolních zkouškách, popř. o zastavení a zrušení projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě s dodavatelem.

4. Zpráva z doplňkových nebo opakovaných kontrolních zkoušek obsahuje:
- a) doklady o odstranění nedostatků z předchozích kontrolních zkoušek;
  - b) splnění opatření k odstranění zjištěných neshod;
  - c) návrh opatření k ověření v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek;
  - d) návrh opatření v případech, kdy dodavatel předkládá návrh na technické změny nebo změny dílčích parametrů (u projektu vývoje).

5. Zkušební komise může ve zprávě doporučit ověření některých výsledků dílčích zkoušek z kontrolních zkoušek v následujících vojenských zkouškách. Tato doporučení se uvádějí v plánu opatření z kontrolních zkoušek.

6. Zprávu z kontrolních zkoušek předkládá ke schválení předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek, není-li tato lhůta upravena ve smlouvě s dodavatelem jinak. Zprávu schvaluje vedoucí zaměstnanec, který kontrolní zkoušky nařídil, nejpozději do 5 pracovních dnů. U vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany.

7. Schválenou zprávu z kontrolních zkoušek předloží manažer projektu zkušební komisi pro vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky před jejich zahájením.

## Hlava V

### Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

#### Čl. 24

#### Plánování vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky plánuje sekce rozvoje sil Ministerstva obrany v součinnosti s věcně příslušnými organizačními celky, v jejichž působnosti se užívání vojenského materiálu předpokládá. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany. Termíny zkoušek se uvádějí v plánu činnosti rezortu Ministerstva obrany na rok<sup>32)</sup> a aktualizují v plánu součinnostních úkolů Ministerstva obrany na jednotlivá čtvrtletí roku ve spolupráci s manažerem projektu. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky lze vykonávat pouze u technicky způsobilého vojenského materiálu<sup>33)</sup> a v rozsahu smluvně stanovených takticko-technických parametrů.

2. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky letecké techniky lze vykonávat pouze u typově schválené vojenské letecké techniky a na výrobcích vojenské letecké techniky a vojenských letadlových částech nebo zařízeních, ke kterým je vydáno osvědčení letové způsobilosti.

3. Vojskové zkoušky, zkrácené vojskové zkoušky a ověření funkčnosti munice a výbušnin plánuje a organizuje Agentura logistiky v souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě v součinnosti s majetkovým hospodářem, zadávajícím a věcně příslušnými organizačními celky, v jejichž působnosti se užívání munice a výbušnin předpokládá.

4. Na základě zadání majetkového hospodáře a charakteru vojenského materiálu mohou být sloučeny kontrolní zkoušky a vojskové zkoušky nebo kontrolní zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky. Při sloučení kontrolních a vojenských zkoušek (kontrolních a zkrácených vojenských zkoušek) se postupuje podle zásad stanovených pro vojskové zkoušky nebo podle zásad pro zkrácené vojskové zkoušky.

<sup>32)</sup> Čl. 14 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany

<sup>33)</sup> Zákon č. 219/1999 Sb.

## Čl. 25

### **Nariadení o vojskových zkouškách a zkrácených vojskových zkouškách**

1. Návrh nariadení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách zpracuje uživatel nebo manažer cíle ve spolupráci s manažerem projektu a majetkovým hospodářem a předkládá jej prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany ke schválení náčelníkovi Generálního štábu tak, aby bylo nariadení schváleno minimálně 15 dnů před termínem zahájení zkoušek.

2. Pro obsah nariadení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách platí obdobně ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. a) až p), r), s) a odst. 3.

3. O opakování vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek rozhoduje náčelník Generálního štábu na návrh zkušební komise, který mu předkládá předseda zkušební komise prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany. Součástí návrhu na opakování zkoušek je návrh nového nariadení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách.

4. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nariadení o vojskových zkouškách. Za koordinaci a vykonání doplňkových vojskových zkoušek odpovídá uživatel.

5. V případě projektu k realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO předkládá program zkoušek ke schválení náčelníkovi Generálního štábu a následně organizuje vlastní průběh zkoušek koordinátor souboru požadovaných schopností za Armádu České republiky<sup>34)</sup>.

## Čl. 26

### **Úkoly zkušební komise pro vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky**

Zkušební komise v průběhu vojskových zkoušek a zkrácených vojskových zkoušek:

- a) seznámí se se závěry a doporučeními z předcházejících zkoušek;
- b) hodnotí úplnost a platnost předložených certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2, pokud se kontrolní zkoušky nekonaly nebo nebyly v rámci kontrolních zkoušek všechny předloženy;
- c) ověřuje vlastnosti zkoušeného vojenského materiálu z hlediska jeho technického a taktického použití v předpokládaném organizačním začlenění a v podmínkách blízkých skutečnému bojovému nasazení;
- d) hodnotí, jak obsluha s předpokládanou kvalifikační úrovní zvládla zkoušený vojenský materiál a je-li rozsah plánovaných školení dostatečný;
- e) hodnotí správnost a vhodnost použitých metod a profesní zdatnost pracovníků (obsluh), kteří vykonávají provozní činnosti a manipulují se zkoušeným vojenským materiálem;
- f) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;
- g) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení zkoušeného vojenského materiálu vyvolalo;
- h) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;
- i) navrhuje předsedovi komise v odůvodněných případech úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek.

---

<sup>34)</sup> Čl. 6 odst. 5 RMO č. 50/2017 Věstníku Ministerstva obrany



## Čl. 27

### Zpráva o výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. O výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl zkoušek;
- b) místa a podmínky, za kterých se zkoušky uskutečnily;
- c) stručný popis průběhu zkoušek a dosažených výsledků;
- d) porovnání skutečných takticko-technických parametrů zkoušeného vojenského materiálu s takticko-technickými požadavky stanovenými ve smlouvě s dodavatelem;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise podepsané předsedou komise;
- f) vyhodnocení předložené průvodní, provozní a výcvikové dokumentace, popř. výcvikových prostředků a pomůcek, posouzení návrhu seznamu položek produktu, jejichž katalogizace se povinně vyžaduje při pořízení a k zabezpečení životního cyklu, posouzení normativu položek zásobování a typových obrazových katalogů s návrhy na jejich případné úpravy a doplnění;
- g) stanoviska k dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a ostatním dokumentům, které předkládá dodavatel;
- h) případné dodatečné požadavky na úpravu vojenského materiálu, které nemají zásadní vliv na takticko-technické parametry, navýšení finančních prostředků nebo změnu závazných termínů;
- i) stanovisko dodavatele k případným požadovaným úpravám vojenského materiálu nemajících vliv na takticko-technické parametry uvedené ve smlouvě;
- j) souhlas zkušební komise se zavedením vojenského materiálu nebo její nesouhlas včetně důvodů nesouhlasu;
- k) vyjádření, zda je vojenský materiál po zkouškách v použitelném stavu nebo vyžaduje úpravy, v případě jeho dalšího používání u organizačních celků;
- l) stanovisko zkušební komise k předpokládanému organizačnímu začlenění vojenského materiálu;
- m) shrnutí výsledků zkoušek a celkové hodnocení se závěrem, zda vojenský materiál vyhověl nebo nevyhověl;
- n) v případě nevyhovujícího výsledku návrh k pokračování nebo zrušení projektu;
- o) v případě projektu vývoje:
  - 1) vyhodnocení splnění požadavků předložených nad rámec takticko-technických požadavků v průběhu zkoušek, včetně vyjádření dodavatele,
  - 2) přehled nedostatků zkoušeného vojenského materiálu, které zkušební komise navrhuje odstranit úpravou prototypu, úpravou v dokumentaci nebo v rámci přípravy výroby,
  - 3) opatření k odstranění neshod po zkouškách,
  - 4) návrh na doplňkové zkoušky pro ověření úprav, které navrhuje dodavatel;
- p) podpis předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy jsou tyto přílohy:

- a) stanovisko nadřízeného vedoucího organizačního celku, který zkoušky zabezpečoval;
- b) program a harmonogram zkoušek, podle nichž se zkoušky uskutečnily;
- c) jmenný seznam členů zkušební komise i dalších osob přítomných při zkouškách s uvedením funkce, doby jejich přítomnosti a částí zkoušek, kterých se zúčastnili;
- d) protokoly o zkouškách a dílčích zkouškách s podpisy členů zkušebních komisí, kteří zkoušky vykonávali;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise;
- f) certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu, včetně závazných stanovisek hlavního hygienika Ministerstva obrany, odboru ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany a hlavního ekologa Ministerstva obrany;
- g) stanovisko věcně příslušných organizačních celků, jedná-li se o prvky komunikačního nebo bezpečnostního systému anebo ochranu utajovaných informací;

h) technicko-organizační opatření po zavedení vojenského materiálu do užívání obsahující návrhy:

- 1) pro výrobu vojenského materiálu, požadavky na konečnou kontrolu a převzetí,
- 2) k řešení technických a technologických opatření,
- 3) pro zkušební provoz, sledování provozní spolehlivosti,
- 4) na organizační zajištění údržby a provozu,
- 5) k přípravě a výcviku obsluh,
- 6) k zajištění oprav a zásobování náhradními díly,
- 7) v oblasti souvisejících dodávek vojenského materiálu a služeb,
- 8) v oblasti související infrastruktury,
- 9) na způsob, termíny a stanovení odpovědnosti za splnění jednotlivých opatření.

3. U projektu vývoje jsou součástí zprávy přílohy, které obsahují:

a) závěr, zda vojenský materiál vyhověl stanoveným požadavkům a zda se doporučuje zavést, popř. s jakými úpravami nebo zda je nutný další vývoj, popř. návrh zásadních technicko-organizačních opatření, která souvisejí s jeho zavedením, včetně seznamu majetku určeného ke katalogizaci, pro který byla vyžádána stanoviska majetkových manažerů;

b) vyjádření, zda v případě negativního výsledku zkoušek byl tento výsledek zapříčiněn nedodržením požadované kvality ze strany dodavatele nebo zda dodavatel požadavky dodržel, ale při zkouškách se zjistilo, že takticko-technické požadavky byly nesprávně formulovány. Rovněž, zda je nutno stanovit nové požadavky na dodávky a v souvislosti s tím definovat potřebu dalších finančních prostředků;

c) stanovisko dodavatele k průběhu a výsledkům zkoušek.

4. Předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek předloží zprávu o jejich výsledcích náčelníkovi Generálního štábu ke schválení prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

## Hlava VI

### Schvalování technických podmínek a zkoušky ověřovací série

#### Čl. 28

1. Zadávající podle čl. 13 odst. 1 písm. f) bodu 8) uplatní požadavek na předložení technických podmínek zpracovaných podle ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu (dále jen „technické podmínky“), pokud se jedná o vojenský materiál, který podléhá zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany, nebo pokud je majetkovým hospodářem ve specifikaci majetku požadováno státní ověřování jakosti<sup>35)</sup> a nelze využít jinou dokumentaci produktu, která jednoznačně definuje produkt.

2. Při připomínkování technických podmínek se organizační celky zaměřují na to, aby obsah technických podmínek byl v souladu s obecně závaznými právními předpisy (bezpečnostními, hygienickými, ekologickými), českými technickými normami ČSN<sup>36)</sup>, českými obrannými standardy ČOS<sup>37)</sup> a zadávacími podmínkami.

3. Technické podmínky mohou být použity pro:

- a) vymezení předmětu smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a zadávajícím;
- b) schvalování technické způsobilosti vojenského materiálu podle zvláštních právních předpisů;

<sup>35)</sup> RMO č. 18/2011 Věstníku Ministerstva obrany, Státní ověřování jakosti výrobků a služeb v rezortu Ministerstva obrany

<sup>36)</sup> Zákon č. 22/1997 Sb.

<sup>37)</sup> RMO č. 26/2004 Věstníku Ministerstva obrany, Zabezpečení obranné standardizace v rezortu Ministerstva obrany

- c) zavedení vojenského materiálu po provedení vojskových zkoušek v případě, že majetkový hospodář tyto zkoušky požaduje;
- d) řízení životního cyklu vojenského materiálu;
- e) provádění státního ověřování jakosti.

4. Proces posuzování a schvalování technických podmínek včetně změn zabezpečuje manažer projektu, nebo odpovědná osoba uvedená ve smlouvě nebo v zadávací dokumentaci (dále jen „odpovědná osoba“). Technické podmínky schvaluje zadávající v rámci realizace veřejné zakázky, u vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany a odborem ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany. K návrhu technických podmínek si zadávající před jejich schválením vždy vyžaduje vyjádření majetkového hospodáře z hlediska jejich souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě, Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti z hlediska katalogizace a možnosti provedení státního ověřování jakosti a podle potřeby vyjádření dalších organizačních celků z hlediska jejich působnosti.

5. Po obdržení připomínek k návrhu technických podmínek uskuteční odpovědná osoba jednání k vypořádání připomínek. Po vypořádání připomínek se všemi připomínajícími organizačními celky odešle konsolidované připomínky zpracovateli technických podmínek k zapracování. Odpovědná osoba upřesní zpracovateli technických podmínek příslušného majetkového hospodáře a vyjadřující se organizační celky, které mají být uvedeny na schvalovacím listě. Jako schvalujícího za odběratele uvede příslušného zadávajícího. Zpracovateli také upřesní počet výtisků schválených technických podmínek pro jejich distribuci.

6. Požadavek na provedení zkoušky ověřovací série uplatňuje majetkový hospodář ve specifikaci majetku. Zkoušky ověřovací série se vykonávají ve specifických případech u projektů a akcí, které jsou zpravidla realizované od etapy vývoje a končí sériovou výrobou vojenského materiálu. Cílem zkoušek je prověřit technologickou způsobilost výrobce realizovat sériovou výrobu.

7. Zkoušky ověřovací série vykonávají zkušební komise na náklady dodavatele na základě smluvně určených podmínek. Složení komise, metodiku a program zkoušek včetně harmonogramu navrhuje statutární zástupce dodavatele v součinnosti s manažerem projektu a schvaluje vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu. Nařízení o provedení zkoušky ověřovací série vydává zadávající v součinnosti s dodavatelem.

8. Závěrečnou zprávu o výsledcích zkoušky ověřovací série schvaluje statutární zástupce dodavatele a vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu.

9. V případě nevyhovujících výsledků zkoušky ověřovací série rozhodne o dalším postupu na základě doporučení dodavatele a závěrů manažera projektu zadávající.

## ČÁST TŘETÍ DOKUMENTACE O ZAVEDENÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

### Čl. 29 Zavedení vojenského materiálu

1. Návrh na zavedení vojenského materiálu zpracovává manažer projektu vyjma případů, uvedených v článku 10.

2. Návrh na zavedení vojenského materiálu se zpracovává podle přílohy 3. V návrhu se uvádějí přehledně pouze základní parametry vojenského materiálu a stručné výsledky zkoušek včetně opatření, návrhů nebo omezení pro jeho používání, které ze zkoušek vyplývají. Návrh předkládá ke schválení náčelníkovi Generálního štábu ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

3. Zavedení vojenského materiálu je ukončeno dnem, kdy návrh na jeho zavedení schválil náčelník Generálního štábu.

4. Zavedení vojenského materiálu opravňuje k jeho užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s dokumentací o zavedení.

#### Čl. 30

##### **Evidence a distribuce schváleného návrhu na zavedení vojenského materiálu**

Prvopis návrhu na zavedení vojenského materiálu v listinné podobě zařadí jeho zpracovatel do dokumentace příslušného projektu (akce), a jeho stejnopis doručuje:

a) příslušnému majetkovému manažeru<sup>38)</sup> prostřednictvím majetkového hospodáře k zařazení do registru technické dokumentace a zveřejnění v elektronické podobě v informačním systému dostupném prostřednictvím celoarmádní datové sítě;

b) uživateli;

c) sekci rozvoje sil Ministerstva obrany;

d) Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti;

e) sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, není-li zpracovatelem návrhu na zavedení vojenského materiálu její zaměstnanec, k zařazení do souhrnné evidence.

#### Čl. 31

##### **Sdělení o zavedení vojenského materiálu ve Věstníku Ministerstva obrany**

O vyhlášení sdělení ve Věstníku Ministerstva obrany o zavedení vojenského materiálu požádá ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany neprodleně po schválení návrhu na zavedení služebním postupem.

#### Čl. 32

##### **Souhrnná evidence o zavedení vojenského materiálu**

Souhrnnou evidenci o zavedení vojenského materiálu vede sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany v listinné a elektronické podobě. Elektronickou podobu souhrnné evidence zpřístupní všem uživatelům způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### Čl. 33

Příprava a realizace zavádění vojenského materiálu zahájené před dnem nabytí účinnosti tohoto výnosu se dokončí podle normativního výnosu Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

#### Čl. 34

---

<sup>38)</sup> Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku Ministerstva obrany

O zavádění vojenského materiálu, který se eviduje v zakryté majetkové evidenci Vojenského zpravodajství a který se nabývá a používá v souladu se zákonem č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 289/2005 Sb., o Vojenském zpravodajství, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel Vojenského zpravodajství.

#### Čl. 35

Tento výnos nabývá účinnosti **dnem vyhlášení** ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnosti normativní výnos Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čj. 328-25/2015-SVA MO

Náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany  
**Mgr. Daniel K O Š T O V A L v. r.**

**Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál**

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU</b>
	Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu
	Návrh zkráceného názvu
	Určení a základní charakteristika
	Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním <sup>39)</sup>
	Rozsah platnosti takticko-technických požadavků
	Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků
<b>2</b>	<b>POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE</b>
	Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry
	Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost
	Požadavky na vybavení softwarem
	Požadavky na komunikační a informační slučitelnost
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení
	Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu
	Požadavky na životnost
	Požadavky na provoz a obsluhu (obsahu)
<b>3</b>	<b>TECHNICKÉ POŽADAVKY</b>
	Požadavky na objekt zástavby
	Požadavky na základní výbavu
	Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů
	Požadavky na elektrické napájení
	Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení)
	Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení)
	Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek <sup>40)</sup>
	Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky
	Požadavky na spolehlivost
	Specifické konstrukční a technologické požadavky
	Požadavky na instalaci a záruky
<b>4</b>	<b>OSTATNÍ POŽADAVKY</b>
	Požadavky na skladování
	Požadavky na balení a značení
	Požadavky na dokumentaci
	Požadavky na výcvikové pomůcky
	Ekologické požadavky
	Požadavky na likvidaci
	Požadavky na katalogizaci
	Ostatní jinde nespecifikované požadavky

**Poznámka:** Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

<sup>39)</sup> § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

<sup>40)</sup> Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

**Přehled hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu**

Poř. čís.	Dokumenty	Vydává (schvaluje)
1	Bezpečnostní dokumentace a doklad vybraných komponentů (zařízení) podléhajících certifikaci podle právních předpisů <sup>41)</sup>	Národní bezpečnostní úřad Národní úřad pro kybernetickou bezpečnost
2	Technická způsobilost vojenské techniky:	
	a) osvědčení o technické způsobilosti pro vojenská vozidla <sup>42)</sup>	náčelník Vojenské policie
	b) lodní osvědčení pro vojenská plavidla <sup>43)</sup>	vedoucí oddělení ženiijního vojska odboru rozvoje pozemních sil sekce rozvoje sil Ministerstva obrany
	c) osvědčení pro vojenskou leteckou techniku podle předpisu <sup>44)</sup>	ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany
	d) certifikace leteckých záchranných prostředků a padákové techniky	ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany
3	Technická způsobilost výzbroje – zkoušení zbraní, munice, výbušnin, balistických ochranných prostředků a muničních obalů <sup>45)</sup> :	
	a) certifikát pro výbušniny <sup>46)</sup> nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
	b) certifikát pro vojenské zbraně a munice <sup>47)</sup> nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
4	Posouzení a zkoušky vojenské výstroje:	
	osvědčení o zkouškách mechanicko-fyzikálních vlastností a stálobarevnosti textilií a výrobků	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení o zdravotní nezávadnosti textilních materiálů, osvědčení o zkouškách stálobarevnosti, vyluhovatelnosti, pH a stanovení obsahu chemických látek	hlavní hygienik Ministerstva obrany

<sup>41)</sup> § 46 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 528/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

<sup>42)</sup> Vyhláška č. 100/2018 Sb., o technické způsobilosti a pravidelných technických prohlídkách vojenských vozidel

<sup>43)</sup> Vyhláška č. 275/1999 Sb., kterou se stanoví kategorie vojenských plavidel, schvalování technické způsobilosti a provádění technických prohlídek vojenských plavidel a zkoušek technických zařízení vojenských plavidel

<sup>44)</sup> Vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob, a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice)

<sup>45)</sup> § 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

<sup>46)</sup> ČOS 137601 Organizace a metody schvalování způsobilosti výbušnin pro vojenské účely

<sup>47)</sup> ČOS 130004 Hodnocení bezpečnosti a použitelnosti munice

5	Posouzení a ověření standardizovaných paliv, maziv, přidružených výrobků a shody výrobků:	
	a) kvalifikační zprávy a vojenské jakostní specifikace podle ČOS 051638	ředitel sekce logistiky Ministerstva obrany prostřednictvím náčelníka centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky a vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení bezpečnostních listů podle právního předpisu <sup>48)</sup> a shody výrobků podle právního předpisu <sup>49)</sup>	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
6	Posouzení a vydání závazného stanoviska určených technických zařízení a vojenského materiálu:	
	a) závazné stanovisko k určenému technickému zařízení elektrickému, tlakovému, plynovému, zdvihacímu, ochrannému a ostatním zařízením <sup>50)</sup>	odbor ochrany územních zájmů a státního odborného dozoru sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany
	b) posouzení <sup>51)</sup> požární bezpečnosti	
c) posouzení z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby <sup>52)</sup>		
7	Odborná stanoviska státního zdravotního dozoru (včetně hygienických) podle právního předpisu <sup>53)</sup>	hlavní hygienik Ministerstva obrany
8	Odborné stanovisko za ochranu životního prostředí	hlavní ekolog Ministerstva obrany

**Poznámka:** Zpracovatel souhrnné specifikace majetku v součinnosti s manažerem projektu uvede požadavky na vykonání zkoušek zkušebními organizacemi nebo požadavky na předložení jejich výsledků do vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek v závislosti na rozsahu akreditace zkušebních organizací. Předmět a rozsah akreditace (zkušební postupy, metody a předmět zkoušek) se zveřejňují na internetových stránkách Českého institutu pro akreditaci, o. p. s., [www.cai.cz](http://www.cai.cz).

<sup>48)</sup> Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů

<sup>49)</sup> Zákon č. 22/1997 Sb.

<sup>50)</sup> Např. vyhláška č. 273/1999 Sb., kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech a provádění zkoušek určených technických zařízení

<sup>51)</sup> Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.; vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.; RMO č. 38/2016 Věstníku Ministerstva obrany, Požární dozor v rezortu Ministerstva obrany

<sup>52)</sup> Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, ve znění zákona č. 294/2017 Sb.

<sup>53)</sup> Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů



Záhlaví dokumentu s otevřeným názvem organizačního celku a adresou předkladatele

---

Čj.

Místo datum  
Počet listů:  
Přílohy:

**Zavedení vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany**

1. Úplný název:	2. Zkrácený název:
	3. Katalogové číslo majetku <sup>54)</sup> :
	4. Tabulkové číslo vojenského materiálu <sup>55)</sup> :
	5. Stupeň utajení:
6. Určení, složení a základní takticko-technická data:	
7. Dodavatel (výrobce):	
8. Dokumentace vojenského materiálu (produktu):	
9. Podíl Ministerstva obrany na úhradě experimentálního vývoje nebo inovace vojenského materiálu v Kč:	

---

<sup>54)</sup> Čl. 3 odst. 10 RMO č. 48/2013 Věstníku

<sup>55)</sup> NVMO č. 43/2016 Věstníku *Nomenklatura majetku pro předepisování do tabulek počtů*

10. Zhodnocení výsledků zkoušek:
11. Doplnující informace a doporučení vyplývající z plánu technicko-organizačních opatření k odstranění neshod po vojenských zkouškách pro nabývání nebo následnou výrobu po zavedení vojenského materiálu do užívání:
12. Návrh na použití vojenského materiálu po zkouškách:
13. Předpokládaná cena za měrnou jednotku v době ukončení vývoje vojenského materiálu (pořizovací cena majetku v Kč včetně DPH):
14. Předkladatel návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání:  Dne: ..... <i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i>
15. Stanovisko ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti:  Dne: ..... <i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i>
16. Stanovisko uživatele:  Dne: ..... <i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i>
17. Stanovisko majetkového hospodáře: - majetkový hospodář: ..... <i>(služební/pracovní zařazení)</i> - číslo majetkového uskupení: .....  Dne: ..... <i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i>
18. Stanovisko náměstka pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany nebo náměstka pro řízení sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany u projektu vývoje:  Dne: ..... <i>(hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)</i>
19. Stanovisko bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru bezpečnosti v případě zavádění

technického zařízení nebo kryptografického prostředku, § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací:	
Dne:	..... (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
20. Stanovisko ředitele odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce správy a řízení organizací Ministerstva obrany v případě zavádění vojenské letecké techniky:	
Dne:	..... (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
21. Stanovisko ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany:	
Dne:	..... (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
22. NSC (NATO Supply Classification), popř. NSN (NATO Stock Number) – skladové číslo NATO: .....	
23. Rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky:	
Dne:	..... (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
24. Fotodokumentace: (maximálně 2 fotografie o rozměrech 13 cm × 10 cm z pohledů nejlépe identifikujících vojenský materiál, u kryptografických prostředků se zveřejní fotografie na základě nařízení bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru)	

- Poznámky:**
- U poř. č. 4 – tabulkové číslo vojenského materiálu doplňuje majetkový manažer na stejnopisu návrhu na zavedení vojenského materiálu určenému pro zařazení do registru technické dokumentace v součinnosti s oddělením zabezpečení krizových stavů sekce logistiky Ministerstva obrany.
  - U poř. č. 7 zpracovatel uvádí:
    - u tuzemského výrobce – NCAGE (NATO Commercial and Government Entity), přesný název nebo označení, IČ, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení;
    - u zahraničního výrobce – NCAGE, přesný název nebo označení, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení na subdodavatele;
    - u vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. c) a u munice a výbušnin [čl. 3 odst. 1 písm. g)], vždy konkrétního výrobce.
  - U poř. č. 9 a 13 – zpracovatel uvádí náklady v tisících Kč.
  - U poř. č. 22 – zpracovatel uvádí skladové číslo NATO v návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání před jeho konečným schválením. U zahraničních výrobků z členských států NATO a Tier 2 ho uvádí pouze tehdy, je-li v době zpracování návrhu na zavedení známo. Není-li známo, údaje doplňuje majetkový manažer na stejnopisu návrhu na zavedení vojenského materiálu určenému pro zařazení do registru technické dokumentace.